

Кредитная политика



Определения

Кредитная политика — это инструмент продаж, целью которого является увеличение доли рынка.

Кредитование – это предоставление отсрочек на оплату товаров (заказов).

Лимит – это максимальная сумма доверия Клиенту, сумма отгруженного и возможного к отгрузке товара. Служит ограничением от недобросовестных покупателей.

Дни кредитования – это период времени, в течение которого Клиенту необходимо произвести оплату, исчисляется в банковских днях (не участвуют в расчете праздничные дни и не рабочие дни)

Важно!

Кредитование доступно ТОЛЬКО для Клиентов с **БЕЗНАЛИЧНОЙ** формой оплаты.

Клиенты с **НАЛИЧНОЙ** формой оплаты (включая банковские карты/электронные деньги) работают по оплате в момент передачи товаров (заказа).



Принципы

В Компании есть 3 направления: грузовая программа, легковая программа, технические жидкости.
На все эти направления предоставляется услуга Кредитования.
Кредитование Клиентов осуществляется путем выставления отсрочек на заказы (накладные) Клиента.
Кредитование может быть линейным на все накладные (выставляется в карточке Клиента).
Кредитование может быть на отдельные заказы (выставляется на Клиенте во время размещения заказа,
убирается обратно после отгрузки). Необходимо контролировать возможные блокировки.
Товарное кредитование не подлежит начислению %. В договорах поставки и дополнительных соглашениях
условия о возмездности предоставляемого товарного кредита отсутствуют, товарный кредит является
беспроцентным.
Важно всегда быть чуть лучше конкурентов, предлагая конкурентоспособные условия.

Важно!

С момента передачи товара Клиенту возникает РИСК HEBO3BPATA! Необходимо тщательно ПРОВЕРЯТЬ КАЖДОГО КРЕДИТУЕМОГО Клиента.



сроки и суммы кредитования

СТАНДАРТНЫЕ ОТСРОЧКИ

СУММЫ	СРОКИ
До 100 000 рублей	3 (5) банк. дней (5-7 календарных)
100 000 – 500 000 рублей	до 10 (12) банк. дней (14-16 календарных)
От 500 000 до 1 млн рублей	до 14 – 16 банк. дней (20-23 календарных)
От 1 млн рублей	14 - 21 банк. день (до 30 календарных)
Спец. сделки	до 30 – 45 банк. дней (45-60 календарных)

Для грузовой программы и технических жидкостей + 50% к сумме лимита (для ВИП-клиентов).

- При **регистрации нового Клиента** (Юридического лица) с признаком безналичный расчет Клиенту по умолчанию проставляются условия 3-50, где 3 банковские дни (5 календарных), 50 50 000 рублей лимит. Допускается стартовое увеличение кредита до 5 банк. дней и 70 000 лимита.
- Сумма лимита может быть увеличена **без проверки СБ** до **300 000** рублей включительно. Увеличение лимита до 300 тысяч без проверки СБ позволяет оперативно (в день обращения) предоставить клиенту нужный лимит, но при этом всегда необходимо собирать документы для проверки по каждому клиенту и осуществлять проверку!
- При заявке от менеджера по продажам выставить лимит свыше 300 000 рублей, необходима проверка СБ по регламенту.

Важно!

Максимальные суммы и сроки кредитований НЕ ОГРАНИЧЕНЫ Кредитной Политикой! Каждый менеджер

по продажам имеет право запросить иные условия кредитования, предоставив аргументацию и вывод о целесообразности сделки для Компании.



ГОПТОВЫЕ ПОСТАВКИ АВТОЗАПЧАСТЕЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ дней кредитования

ПОЛНОМОЧИЯ	
ДОЛЖНОСТЬ	СРОКИ
Менеджер по продажам (сопровождающий операционист)	5 банк. дней + дни тех. отсрочки
Куратор	до 14 банк. дней + дни тех. отсрочки
Зам. Директора по продажам	21 банк. день + дни тех. отсрочки
Директор по продажам	30 банк. дней + дни тех. отсрочки



Документы для подачи клиента на проверку в СБ

OOO (AO)	ип
Реквизиты по форме компании	Реквизиты по форме компании
Копия ИНН, ОГРН	Копия ИНН, ОГРН
«Договор об учреждении ООО» (несколько учредителей) или «Решение единственного участника о создании ООО» или «Протокол общего собрания». Любой из этих документов должен содержать паспортные данные учредителей. При отсутствии паспортных данных в этих документах, запрашиваются либо копии паспортов (не обязательно), либо паспортные данные в свободной форме (можно в формате Word или на бланке организации: указываются Ф.И.О., серия номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации). В случае, если Клиент крупный, возможна проверка БЕЗ ПАСПОРТОВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ!	Копия паспорта (страницы с фотографией + прописка). Можно в формате Word или на бланке организации: указываются Ф.И.О., серия номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации, заверяются печатью и подписью ИП. Предоставляются в отсканированном формате.
Копия паспорта Генерального директора – желательно. В случае, если есть доверенное лицо, то доверенность и его паспорт (желательно).	
Приказ о назначении генерального директора (директора). Если генеральным директором (директором) назначено лицо, не являющееся учредителем, также необходимо указывать паспортные данные.	



продажам должен посетить Клиента.

Механика выставления кредитного лимита

lacksquare
Для выставления кредитного лимита до 100 000 рублей – менеджер/операционист сразу подает заявку в Кредитный отдел, в копию ставит
Торгового представителя, Куратора.
Для выставления кредитного лимита от 100 000 до 300 000 рублей - менеджер/операционист пишет запрос Куратору, ставит в копию Торгового
представителя. Куратор направляет заявку в Кредитный отдел. У Клиента должен быть возвращен подписанный оригинал договора.
Для выставления кредитного лимита от 300 000 рублей – менеджер/операционист пишет запрос Куратору, ставит в копию Торгового представителя
Куратор направляет заявку в Кредитный отдел. У Клиента должна быть проверка СБ сроком не позднее одного года от даты подачи заявки и
возвращен подписанный оригинал договора. Перед подачей заявки менеджер по продажам должен посетить Клиента (для всех городов кроме
Москвы и Санкт-Петербурга).
Для выставления кредитного лимита от 500 000 рублей – менеджер/операционист пишет запрос Куратору, ставит в копию Торгового представителя
Куратор направляет заявку в Кредитный отдел, в запросе ставит в копию нач. службы безопасности – Терентьева Игоря Александровича. У Клиент
должна быть проверка СБ сроком не позднее одного года от даты подачи заявки и возвращен подписанный оригинал договора. Для выставления
кредитного лимита необходимо письмо-запрос (гарантийное письмо) от Клиента. Перед подачей заявки менеджер по продажам должен посетить
Клиента.
Для выставления кредитного лимита от 1 млн рублей – менеджер/операционист пишет запрос Куратору, ставит в копию Торгового представителя.
Куратор направляет заявку в Кредитный отдел, в запросе ставит в копию нач. службы безопасности – Терентьева Игоря Александровича и
Директоров. У Клиента должна быть проверка СБ сроком не позднее одного года от даты подачи заявки и возвращен подписанный оригинал
договора. Для выставления кредитного лимита необходимо письмо-запрос (гарантийное письмо) от Клиента. Перед подачей заявки менеджер по

Важно!

- Любые выставления сроков и сумм кредитования отличных от стандартных подтверждаются письменно Зам. Директора, Директором.
- □ Все запросы на выставление Кредитов осуществляются письменно, с почты Форум-Авто (верификация подписи).



Причины блокировок

Клиент может быть заблокирован в случае неоплаты заказа, либо если он не предоставил необходимые документы в установленные сроки.

Финансовая олокировка возникает:			
	Если Клиент не оплатил сумму заказа в установленный срок.		
Бл	окировка, в случае отсутствия необходимых документов, возникает:		
	Если Клиент не предоставил оригинал договора в течение 30 дней;		
	Если Клиент не предоставил документы для регистрации в течение 7 дней;		
	Если Клиент не предоставил подписанный оригинал УПД-реализации в течение 30 дней.		



Разблокировки

- □ Операционист имеет право подать Клиента на финансовую разблокировку по запросу в Кредитный отдел, с уведомлением ведущего менеджера по продажам, Торгового представителя, Куратора (в случае, когда клиент предоставляет платежное поручение или гарантийное письмо, и срок блокировки составляет не более 1-3 дней).
- □ Куратор имеет право подать Клиента на разблокировку не более 3-х раз в месяц, с просрочкой не более 2-х дней. При этом рассматривается только ВИП Клиент, Форс-Мажор.
- 🛘 Зам. Директора, Директор имеют право подать Клиента на разблокировку на собственное усмотрение.
- □ Кредитование клиентов, заявленных в СБ для взыскания средств, но закрывших свои задолженности осуществляется только после обновления всего процесса (Новый договор, копии документов, проверка СБ, письмо от Клиента с запросом Кредитования). Режим предоплаты или Кредитования определяет Зам. Директора, Директор.