

Справочная Система Консультант Внутренние документы



КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС
надежная правовая поддержка

Справочная Система Консультант Внутренние документы (ВД)



программа для создания **хранилища** внутренних документов



интеллектуальная система обработки документов и автоматический ввод в базу



привычный интерфейс и удобный функционал КонсультантПлюс



Решаемые задачи



Быстрое создание хранилища документов

Позволяет собственными силами и без значительных трудозатрат создать хранилище внутренних документов



Доступ к внутренним документам для сотрудников

Оперативное доведение до сотрудников важной внутренней информации (письма, регламенты, нормы и др.)



Повышение эффективности работы с внутренними документами

Удобное хранение и работа с документами: быстрый и простой поиск необходимой информации, привычный интерфейс



Преимущества



внутренние документы в **едином массиве** СПС
КонсультантПлюс



автоматическое **определение реквизитов**



автоматическая **проставка ссылок**



широкий диапазон поддерживаемых **форматов**



прикрепление к тексту внешних **файлов**



безопасность - вся информация хранится у клиента



Порядок ввода документов

1

Работа с файлами в назначенных директориях:

- Ввод нового документа – добавить файл с новым документом
- Внесение изменений в документ – заменить исходный файл на отредактированный
- Удаление документа из базы – удалить файл с документом

2

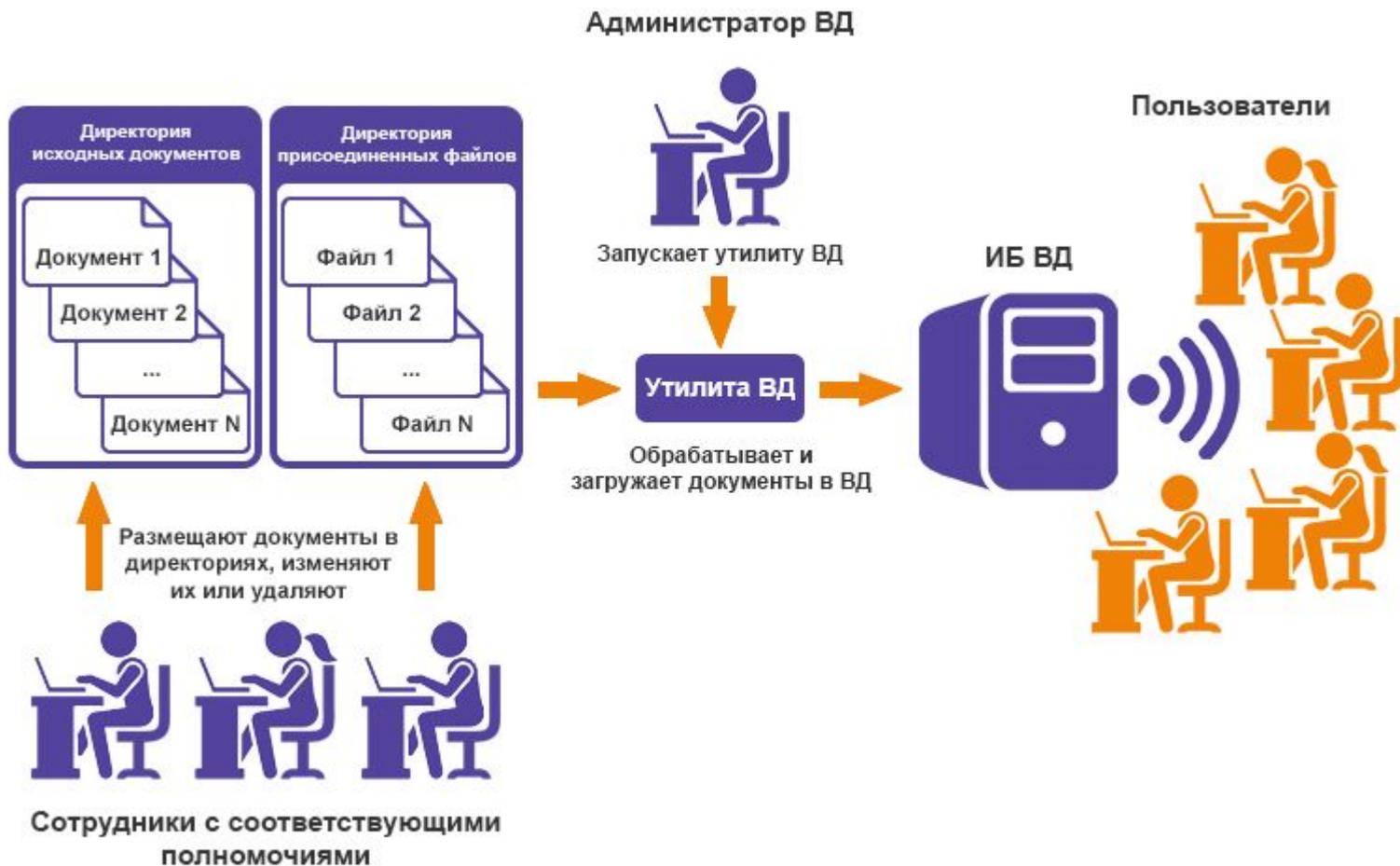
Запуск утилиты ВД (автоматический или ручной):

- `DocToBase.exe sdk.cfg`

Утилита обрабатывает документы, автоматически определяет реквизиты, расставляет ссылки и загружает документы в ВД



Общая схема работы



Работа с внутренними документами в едином массиве КонсультантПлюс

The screenshot displays the search results page on the Consultant Plus website. The browser address bar shows the URL and search criteria. The page title is "Результаты поиска". On the left, a sidebar lists various categories, with "Внутренние документы" (Internal Documents) highlighted and showing 17 results. The main content area displays a list of internal documents, including:

- Вопрос: Возможна ли уступка права требования по госконтракту третьему лицу?"
- Вопрос: Как работодателю, удерживающему алименты с работника, перечислять их получателю по почте?"
- План противодействия коррупции в управлении социальной защиты и семейной политики области на 2018-2020 годы
- Приказ от 24.06.2016 N 02/01-49 "О смене печати организации"
- Инструкция от 01.09.2015 N 01-48А "О действиях персонала по эвакуации людей при пожаре"
- Внутренний регламент от 08.03.2015 N XX1-5 "Об установке и эксплуатации системы резервного копирования"
- ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
15 мая 2014 года N 11/14-тд
- Внутреннее письмо от 01.09.2011 N 11-1 "О проведении вакцинации от гриппа сотрудников"
- Внутреннее письмо от 11.11.2001 N 111-4 "Положение об оплате больничных листов сотрудникам"



Карточка поиска

The screenshot displays the 'КонсультантПлюс' search interface. On the left, a search card titled 'Карточка поиска' shows 'Всего: 17 документов' and a filter for 'Внутренние документы'. The main area contains search filters: 'Текст документа', 'Название документа', 'Номер', 'Дата', 'Вид документа', 'Исходная директория', 'Когда получен', and 'Папки документов'. A dialog box titled 'Поиск по полю Исходная директория' is open, showing a list of directories: '/ДОКУМЕНТЫ', '/ДОКУМЕНТЫ/БУХУЧЕТ', '/ДОКУМЕНТЫ/ПРОДАЖИ', '/ДОКУМЕНТЫ/РЕКЛАМА', and '/ДОКУМЕНТЫ/СТАТИСТИКА'. The dialog also shows 'Выбрано: 0' and 'ИПИ'.

В поле «Исходная директория» отображается путь к исходному файлу, начиная с директории исходных документов. Распределяя файлы в директории и поддиректории, можно сформировать тематические группы (рубрикатор)

Ввод документов разных форматов



Ввод документов с текстом (doc, docx, odt, rtf, txt, xml)

Документы текстовых форматов вводятся в виде документов с текстом с автоматическим прикреплением исходного файла.

Название и реквизиты (тип, дата, номер) формируются автоматически из первых абзацев вводимого текста.



Ввод электронных писем (eml, msg)

Электронные письма вводятся в виде документов с текстом с автоматическим прикреплением исходного файла. Все вложения к письму, если они есть, также прикрепляются к документу.

В название документа заносится наименование файла письма, в вид документа – электронное письмо.



Ввод документов без текста (xls, pdf, rar, pptx и др.)

Документы остальных форматов вводятся без текста, со ссылкой на исходный файл.

В название документа заносится наименование исходного файла и директории, в которой он размещен.



Ввод документов с текстом

The screenshot displays the Consultant Plus web application. The main window shows a document titled "Инструкция от 01.09.2015 N 01-48A 'О действиях персонала по эвакуации людей при пожаре'". The document content includes a reference to a material, a signature block for the General Director, and the title of the instruction. A metadata card is overlaid on the right side of the document, titled "Справка к документу".

Справка к документу

- Название документа**
Инструкция от 01.09.2015 N 01-48A "О действиях персонала по эвакуации людей при пожаре"
- Вид документа**
Инструкция
- Дата**
01.09.2015
- Номер**
01-48A
- Исходная директория**
/Документы
- Имя исходного файла**
Инструкция при пожаре.docx

At the bottom of the document viewer, there is a status bar showing "Док. 1/1", "Посчитать", and "Абз. 1/72".

К тексту документа автоматически **прикрепляется исходный файл**.

Карточка реквизитов формируется **автоматически** из первых абзацев вводимого текста. Карточку реквизитов также можно заполнить **вручную**.



Ввод электронных писем

The screenshot shows the 'КонсультантПлюс' web interface. The main window displays an email document titled 'RE Заявка на предоставление сервера'. The email content includes a reference to a material, an attachment 'Заявка на предоставление сервера.xls', and a subject line 'Заявка на предоставление сервера'. The sender is identified as 'Александра, добрый день!' and the recipient as 'Кому: <hohlva-ab@consult.ru>'. The email status is 'Отправлено: Не отправлено'. The email body contains the text: 'Заявка заполнена. С уважением, Белгородцев Юрий'.

A pop-up window titled 'Справка к документу' (Document Reference) is overlaid on the right side of the screen. It contains the following information:

- Название документа**: RE Заявка на предоставление сервера
- Вид документа**: Электронное письмо
- Дата**: (empty)
- Номер**: (empty)
- Исходная директория**: /Документы/Продажи
- Имя исходного файла**: RE Заявка на предоставление сервера.msg

Электронные письма (**eml**, **msg**) вводятся в виде документов с текстом. Все вложения к письму прикрепляются к документу в начале текста. В тексте документа автоматически проставляются **заголовок**, содержащий название файла письма без расширения; и **шапка**, содержащая основные реквизиты письма: «От», «Кому», «Тема», «Отправлено».

Поле «Вид документа» заполняется значением: «**Электронное письмо**». Если письмо не было отправлено, то поле «**Дата**» не будет заполнено.



Ввод документов без текста

The screenshot shows the Consultant Plus web interface. The search results display the document 'Бланк-заказ сувенирные материалы 2019.xls' under the category 'Документы/Реклама'. A link to the original file is provided: 'Смотри исходный файл [Документы/Реклама/Бланк-заказ сувенирные материалы 2019.xls](#)'. A context menu is open over this link, offering options to 'Открыть документ в Excel' and 'Сохранить в файл...'. A 'Справка к документу' (Document Help) popup is also visible, containing the following information:

- Название документа:** Бланк-заказ сувенирные материалы 2019.xls
Документы/Реклама
- Вид документа:**
- Дата:**
- Номер:**
- Исходная директория:** /Документы/Реклама
- Имя исходного файла:** Бланк-заказ сувенирные материалы 2019.xls

Документы в формате **xls, xlsx, xlsxm, csv, png, gif, jpg, tif, bmp, pdf, pps, ppt, vsd, rar, zip, 7z, pptx, log** вводятся **без текста** с автоматическим **прикреплением** исходного файла.

Загруженный документ можно открыть прямо из Системы.

Названием документа является **наименование** исходного **файла** и **директории**, в которой он размещен. Реквизиты документа (тип, дата, номер) для таких документов не заполняются.



Прикрепление файлов к документу

Инструкция от 01.09.2015 N 01-48A "О действиях персонала по эвакуации людей при пожаре"

См. данный [материал](#) в оригинальном виде

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
от 01.09.2015 N 01-48A

Инструкция от 01.09.2015 N 01-48A
"О действиях персонала по эвакуации людей при пожаре"

[План эвакуации.jpg](#)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (далее — Инструкция)

Открыть документ в ассоциированном приложении
Сохранить в файл...

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

ВНИМАНИЕ!

- Соблюдать осторожность
- Ориентироваться по знакам
- Определённые зоны эвакуационные
- Добегать до места сбора

Действия при пожаре
Соблюдать следующие правила:

- Связаться по телефону 01 (или 112) — вызвать пожарных — сообщить адрес
- Эвакуировать людей (если возможно) — по указанным знакам — в безопасные места
- По возможности закрыть за собой двери — по направлению к эвакуационным выходам

Условные обозначения

Зеленый квадрат — Выход
Путь к ближайшему эвакуационному выходу
Путь к ближайшему эвакуационному выходу
Направление движения к эвакуационному выходу
Эвакуационный выход
Адрес пожарной инспекции
Котельная, электрощитовая, аккумуляторная
Телефон
Опасная зона
Пожарный щит
Исходный пункт

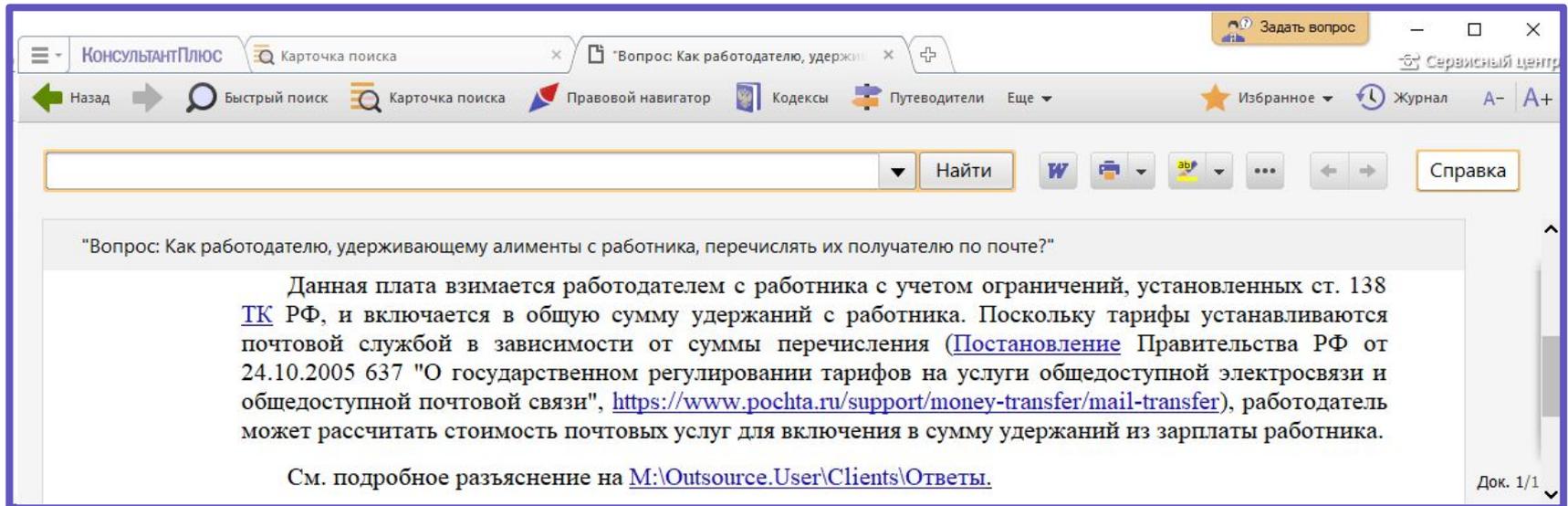
Файлы поддерживаемых форматов можно **вручную прикрепить** к исходному документу, **поставив** в тексте **ссылку** на нужный файл в виде:

!ссылка!<название внешнего файла>

Сам файл размещается в директории присоединенных файлов.



Автоматическая простановка ссылок



КонсультантПлюс Карточка поиска

Назад Быстрый поиск Карточка поиска Правовой навигатор Кодексы Путеводители Еще

Задать вопрос

Сервисный центр

Найти

Справка

"Вопрос: Как работодателю, удерживающему алименты с работника, перечислять их получателю по почте?"

Данная плата взимается работодателем с работника с учетом ограничений, установленных ст. 138 [ТК](#) РФ, и включается в общую сумму удержаний с работника. Поскольку тарифы устанавливаются почтовой службой в зависимости от суммы перечисления ([Постановление](#) Правительства РФ от 24.10.2005 637 "О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи", <https://www.pochta.ru/support/money-transfer/mail-transfer>), работодатель может рассчитать стоимость почтовых услуг для включения в сумму удержаний из зарплаты работника.

См. подробное разъяснение на [M:\Outsource.User\Clients\Ответы](#).

Док. 1/1

✓ Ссылки на документы

Автоматически проставляются ссылки на начало документов ВД и СПС КонсультантПлюс, установленные в одном комплекте

✓ Интернет-ссылки

Автоматически проставляются ссылки на адреса сайтов Интернета

✓ Гиперссылки пользователя

Сохраняются в тексте документа проставленные гиперссылки на Интернет-сайты, адреса электронной почты, сетевые файлы и папки, документы



Техническая поддержка

Обеспечивается Региональным Информационным Центром <название> на всех этапах внедрения и эксплуатации ВД:



установка и настройка, внесение изменений в конфигурационные файлы



обучение пользователей и администраторов



консультации по вопросам эксплуатации



решение технических проблем



обновление версий и др.



Условия поставки

Контактная информация



Справочная Система Консультант Внутренние документы



КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС
надежная правовая поддержка

consultant.ru



[ConsultantPlus.Comp](#)
[ConsultantPlus.Mobile](#)
[@consultant.ru](#)