Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления

Рабочее время и время отдыха

- • ***понятие и виды рабочего времени;***
- • ***режим рабочего времени и порядок его установления;***
- • ***работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;***
- • ***понятие и виды времени отдыха;***
- • ***право на отпуск и его гарантии; понятие, виды отпусков и порядок их предоставления.***

Рабочее время – *это время, в течение которого работник в соответствии с правилами трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, относятся к рабочему*

Нормальная продолжительность рабочего времени	**Не может превышать 40 часов в неделю**
Сокращенная продолжительность рабочего времени	**Для несовершеннолетних, инвалидов и некоторых категорий работников (от 2,5 до 7 часов в день)**
Неполное рабочее время	**Для родителей, имеющих детей до 14 лет, беременных женщин, лиц, осуществляющих уход за больными и т.д.**

Категории работников, для которых сокращается нормальная продолжительность рабочего времени

- Работники моложе 16 лет
- Работники, являющиеся инвалидами 1 и 2 группы (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Работники в возрасте от 16 до 18 лет
- Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Педагогические работники образовательных учреждений (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Медицинские работники (3 категории) (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Женщины, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Женщины, работающие в сельской местности (оплата как за работу с норм. продолжительностью)

- На 16 час (24 ч)
- На 5 час (35 ч)
- На 4 час (36 ч)
- От 4 до 16 часов (36-24 ч)
- 36 час (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)
- 36 час, 33 час, 30 час 36 час
- 36 ч
- 36 час

Режимы труда, устанавливаемые при работе с неполным рабочем временем могут предусматривать:

- неполный рабочий день
- неполную рабочую неделю
- сочетание неполной рабочей недели с неполным рабочим днем

Неполный рабочий день *- это уменьшение количество часов работы ежедневно, а* ***неполная рабочая неделя*** *- уменьшение* ***дней*** *работы в течение* ***недели****. Например: каждый* ***день*** *по 4 часа - это* ***неполный рабочий день****, работа по 3* ***дня*** *в* ***неделю*** *- это* ***неполная рабочая неделя***

При неполном рабочем времени труд работника оплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Работодатель обязан устанавливать режим неполного рабочего времени по просьбе:

беременной женщины

одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением

Ночным считается время с 22 до 6 час.

При работе в ночное время установленная продолжительность смены **сокращается на 1 час.** Не допускаются к работе в ночное время:

1. женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет;
2. инвалиды;
3. работники, имеющие детей-инвалидов;
4. работники, осуществляющие уход за больными членами семьи;
5. матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет;
6. опекуны детей указанного возраста.

Сверхурочная работа

Сверхурочной может считаться только работа, производимая по инициативе работодателя, с письменного согласия работника.

- Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 час. в течение 2 дней подряд и 120 час. в год.

Работники привлекаются к сверхурочным работам в следующих случаях:

при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия

Работники привлекаются к сверхурочным работам в следующих случаях:

при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи — для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование

при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей

при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва

Режим рабочего времени и порядок его установления

Режимом рабочего времени называется его распределение в сутки, неделю, начало и окончание работы. В режим также входит и структура недели, графики сменности а также внутренние и межсменные перерывы в работе, начало и конец рабочего дня, смены, недели. К режиму относится вахтовый метод работы, гибкие, скользящие графики.

Измерители рабочего времени

- Рабочий день
- Рабочая смена
- Рабочая неделя

Рабочий день

- Установленное законом рабочее время в течение суток. Продолжительность ежедневной работы, ее начало и конец, перерывы в течение рабочего дня предусматривают правила внутреннего трудового распорядка, а при сменной работе – еще и графики сменности, в том числе и при вахтовом методе. ***Сменной*** называется работа в 2, 3, 4 смены. Работать в течение двух смен подряд запрещается.

Рабочая смена

- Установленная графиком продолжительность рабочего времени для группы работников, и его чередование с другими сменами в течение недели, месяца. ***Графики сменности*** составляются работодателем с учетом мнения профкома и прилагаются к коллективному договору; как правило, они доводятся до сведения работников не *позднее чем за месяц до их введения в действие.*

Рабочая неделя

- Продолжительность и распределение рабочего времени в течение календарной недели. По своей продолжительности рабочая неделя может быть *нормальной, сокращенной, и неполной* (например 2-3 дня в неделю). По структуре рабочая неделя может быть пятидневной с двумя выходными подряд и шестидневной с одним выходным, что определяют сами организации. При этом начало и конец рабочего дня, смен предприятия, учреждения, организации обязательно согласовывают с местными органами самоуправления, чтобы транспорт не был перегружен в часы «пик».

Продолжительность работы

- Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается **на один час.**
- **Накануне выходных дней** продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

Совместительство *–……*

выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы времени

Совместительство

Внутреннее совместительство

Внешнее совместительство

Продолжительность рабочего времени по совместительству не должна превышать **4-х часов** в день.
Когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

ВРЕМЯ ОТДЫХА

Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ)

Виды времени отдыха

- Перерывы в течение рабочего дня – (*от 30 мин. – до 2 часов (в рабочее время не включаетя).*
- Ежедневный (междусменный) отдых –(*продолжение 12-16 часов).*
- Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) – *(не менее 42 часов).*
- Нерабочие праздничные дни -
- Отпуска – (*28 календарных дней).*

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

©

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

- Работа в выходные и нерабочие праздничные дни **запрещается.**

- Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя ***с письменного согласия работников*** в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом.

- Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ***без из согласия*** в следующих случаях:

  - при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы либо устранения ее последствий;

  - при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, отопления, освещения, связи;

  - при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а так же неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство РФ вправе переносить выходные дни на другие дни.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия:

1. Для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной катастрофы или стихийного бедствия
2. Для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества
3. Для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с <u>письменного согласия</u> работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Отпуск - это ежегодный непрерывный отдых в течение нескольких дней подряд с сохранением места работы и среднего заработка.

КЛАССИФИКАЦИЯ ОТПУСКОВ

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск
2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
3. Учебный или научный оплачиваемый отпуск
4. Материнский периодический отпуск
5. Отпуск без сохранения заработной платы

В СТАЖ РАБОТЫ, ДАЮЩЕЙ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЙ ОСНОВОЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК (СТ. 121 ТК РФ):

Включает	Не включает
• Время фактической работы; • Время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность); • Время вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на прежней работе; • Период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медосмотр не по своей вине.	• Время отсутствия работника на работе без уважительных причин, т. ч. в следствие его отстранения от работы, в случаях предусмотренных ст. 76 ТК РФ; • Время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста; • Время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения з/п, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течении рабочего года;

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ (СТ.122 ТК РФ)

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ***ежегодно.*** Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении ***6 - ти месяцев*** его непрерывной работы у данного работодателя.

До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

◇ Женщинам – перед отпуском по беременности иродам или после него;

◇ Работникам в возрасте до 18 лет;

◇ Работникам, усыновившим ребенка в возрасте до 3 месяцев;

◇ В других случаях, предусмотренных федеральными законами.

ПРОДЛЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕНЕСЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА (СТ.124 ТК РФ)

- Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

1
- Временной нетрудоспособности работника

2
- Исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого предусмотрено освобождение от работы

3
- В других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если работнику *своевременно* не была произведена *оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска* либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска *позднее чем за 2 недели до его начала*, то работодатель по письменному заявлению работника обязан ***перенести ежегодный оплачиваемый отпуск*** на другой срок, согласованный с работником.

Когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается *с согласия работника* перенесение отпуска на следующий рабочий год.

Запрещается:

◊ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд;
◊ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет;
◊ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на вредных и опасных работах

РАЗДЕЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА НА ЧАСТИ. ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА (СТ.125 ТК РФ)

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из которых – ***не менее 14 календарных дней.***

Отзыв работника из отпуска допускается только ***с его согласия***. Неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска:

1. Работников в возрасте до 18 лет
2. Беременных женщин
3. Работников занятых на вредных и опасных работах

ЗАМЕНА ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ (СТ. 126 ТК РФ)

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, *превышающая 28 календарных дней*, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

1. Работников в возрасте до 18 лет
2. Беременных женщин
3. Работников занятых на вредных и опасных работах

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляется

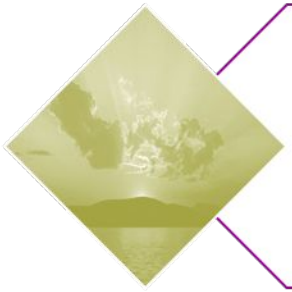
Работникам занятым на вредных и (или) опасных работах (ст. 117 ТК РФ)	Работникам имеющим особый характер работы (ст. 118 ТК РФ)	Работникам с ненормированным рабочем днем – не менее 3 дней (ст. 119 ТК РФ)	Работникам работаю-щим в районах Крайнего Севера	В других случаях, предусмот-ренных ТК РФ

Учебный или научный оплачиваемый отпуск

Основание	Срок
Научные отпуска	
Для защиты диссертации	До 3 месяцев
Для написания книги	До 6 месяцев
Учебные отпуска	
Для 4 курса, заочного отделения	50 дней
Для 1, 2 курсов, заочного отделения	40 дней
Для вечернего отделения	30 дней

Минимальный учебный отпуск (10 дней) предоставляется лишь успевающим учащимся и с сохранением среднего заработка.

МАТЕРИНСКИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТПУСКА



По беременности родам

По уходу за ребенком

Работникам усыновившим ребенка

ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Участникам ВОВ – до 35 дней в году

Работающим пенсионерам по старости – до 14 дней в году

Родителям и супругам военнослужащих, погибших при исполнении военной службы – до 14 дней

Работающим инвалидам – до 60 дней в году

Работникам в случаи рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 дней в году

В других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором