

Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления



Рабочее время и время отдыха

- ▣ • **понятие и виды рабочего времени;**
- ▣ • **режим рабочего времени и порядок его установления;**
- ▣ • **работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;**
- ▣ • **понятие и виды времени отдыха;**
- ▣ • **право на отпуск и его гарантии; понятие, виды отпусков и порядок их предоставления.**



Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, относятся к рабочему

Нормальная
продолжительность
рабочего времени



**Не может превышать 40 часов в
неделю**

Сокращенная
продолжительность
рабочего времени



**Для несовершеннолетних,
инвалидов и некоторых категорий
работников (от 2,5 до 7 часов в
день)**

Неполное рабочее
время



**Для родителей, имеющих детей до
14 лет, беременных женщин, лиц,
осуществляющих уход за больными
и т.д.**

Категории работников, для которых **сокращается** нормальная продолжительность рабочего времени

- Работники моложе 16 лет
- Работники, являющиеся инвалидами 1 и 2 группы (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Работники в возрасте от 16 до 18 лет
- Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Педагогические работники образовательных учреждений (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Медицинские работники (3 категории) (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Женщины, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Женщины, работающие в сельской местности (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- На 16 час (24 ч)
- На 5 час (35 ч)
- На 4 час (36 ч)
- От 4 до 16 часов (36-24 ч)
- 36 час (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)
- 36 час, 33 час, 30 час 36 час
- 36 ч
- 36 час

Режимы труда, устанавливаемые при работе с **неполным рабочим** временем могут предусматривать:

неполный
рабочий день

неполную рабочую
неделю

сочетание неполной
рабочей недели с
неполным рабочим днем



Неполный рабочий день - это уменьшение количества часов работы ежедневно, а неполная рабочая неделя - уменьшение дней работы в течение недели. Например: каждый день по 4 часа - это неполный рабочий день, работа по 3 дня в неделю - это неполная рабочая неделя

*При неполном рабочем времени труд работника оплачивается **пропорционально отработанному времени** или в зависимости от выработки.*

Работодатель обязан устанавливать режим неполного рабочего времени по просьбе:

беременной женщины

одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением

Ночным считается время с 22 до 6 час.

При работе в ночное время установленная продолжительность смены **сокращается на 1 час**. Не допускаются к работе в ночное время:

1. женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет;
2. инвалиды;
3. работники, имеющие детей-инвалидов;
4. работники, осуществляющие уход за больными членами семьи;
5. матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет;
6. опекуны детей указанного возраста.

Сверхурочная работа



Сверхурочной может считаться только работа, производимая по **инициативе работодателя, с письменного согласия работника.**

- Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 час. в течение 2 дней подряд и 120 час. в год.

Работники привлекаются к сверхурочным работам в следующих случаях:

при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия

Работники привлекаются к сверхурочным работам в следующих случаях:

при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи — для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование

при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей

при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва

Режим рабочего времени и порядок его установления

Режимом рабочего времени называется его распределение в сутки, неделю, начало и окончание работы. В режим также входит и структура недели, графики сменности а также внутренние и межсменные перерывы в работе, начало и конец рабочего дня, смены, недели. К режиму относится вахтовый метод работы, гибкие, скользящие графики.

Измерители рабочего времени

- Рабочий день
- Рабочая смена
- Рабочая неделя



Рабочий день

- Установленное законом рабочее время в течение суток. Продолжительность ежедневной работы, ее начало и конец, перерывы в течение рабочего дня предусматривают правила внутреннего трудового распорядка, а при сменной работе – еще и графики сменности, в том числе и при вахтовом методе. **Сменной** называется работа в 2, 3, 4 смены. **Работать в течение двух смен подряд запрещается.**

Рабочая смена

- Установленная графиком продолжительность рабочего времени для группы работников, и его чередование с другими сменами в течение недели, месяца. **Графики сменности** составляются работодателем с учетом мнения профкома и прилагаются к коллективному договору; как правило, они доводятся до сведения работников *не позднее чем за месяц до их введения в действие.*

Рабочая неделя

□ Продолжительность и распределение рабочего времени в течение календарной недели. По своей продолжительности рабочая неделя может быть **нормальной, сокращенной, и неполной** (например 2-3 дня в неделю). По структуре рабочая неделя может быть **пятидневной** с двумя выходными подряд и **шестидневной** с одним выходным, что определяют сами организации. При этом начало и конец рабочего дня, смен предприятия, учреждения, организации обязательно согласовывают с местными органами самоуправления, чтобы транспорт не был перегружен в часы «пик».

Неделя рабочего человека !!!



Продолжительность работы

- Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается **на один час.**
- **Накануне выходных дней** продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

Совместительство –

выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы времени

Совместительство

Внутреннее совместительство

Внешнее совместительство

Продолжительность рабочего времени по совместительству не должна превышать **4-х часов** в день.
Когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

ВРЕМЯ ОТДЫХА

Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ)

Виды времени отдыха

Перерывы в течение рабочего дня – (от 30 мин. – до 2 часов (в рабочее время не включается).

Ежедневный (междусменный) отдых –(продолжение 12-16 часов).

Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) – (не менее 42 часов).

Нерабочие праздничные дни –

Отпуска – (28 календарных дней).

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

- Работа в выходные и нерабочие праздничные дни **запрещается.**
- Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя **с письменного согласия работников** в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом.
- Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и **без их согласия** в следующих случаях:
 - при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы либо устранения ее последствий;
 - при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, отопления, освещения, связи;
 - при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а так же неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство РФ вправе переносить выходные дни на другие дни.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия:

1 Для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной катастрофы или стихийного бедствия

2 Для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества

3 Для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Отпуск — это ежегодный непрерывный отдых в течение нескольких дней подряд с сохранением места работы и среднего заработка.



КЛАССИФИКАЦИЯ ОТПУСКОВ

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

3. Учебный или научный оплачиваемый отпуск

4. Материнский периодический отпуск

5. Отпуск без сохранения заработной платы

В СТАЖ РАБОТЫ, ДАЮЩЕЙ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЙ ОСНОВОЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК (СТ. 121 ТК РФ):

Включает

- Время фактической работы;
- Время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);
- Время вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на прежней работе;
- Период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медосмотр не по своей вине.

Не включает

- Время отсутствия работника на работе без уважительных причин, т. ч. в следствие его отстранения от работы, в случаях предусмотренных ст. 76 ТК РФ;
- Время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- Время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения з/п, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течении рабочего года;

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ (СТ.122 ТК РФ)

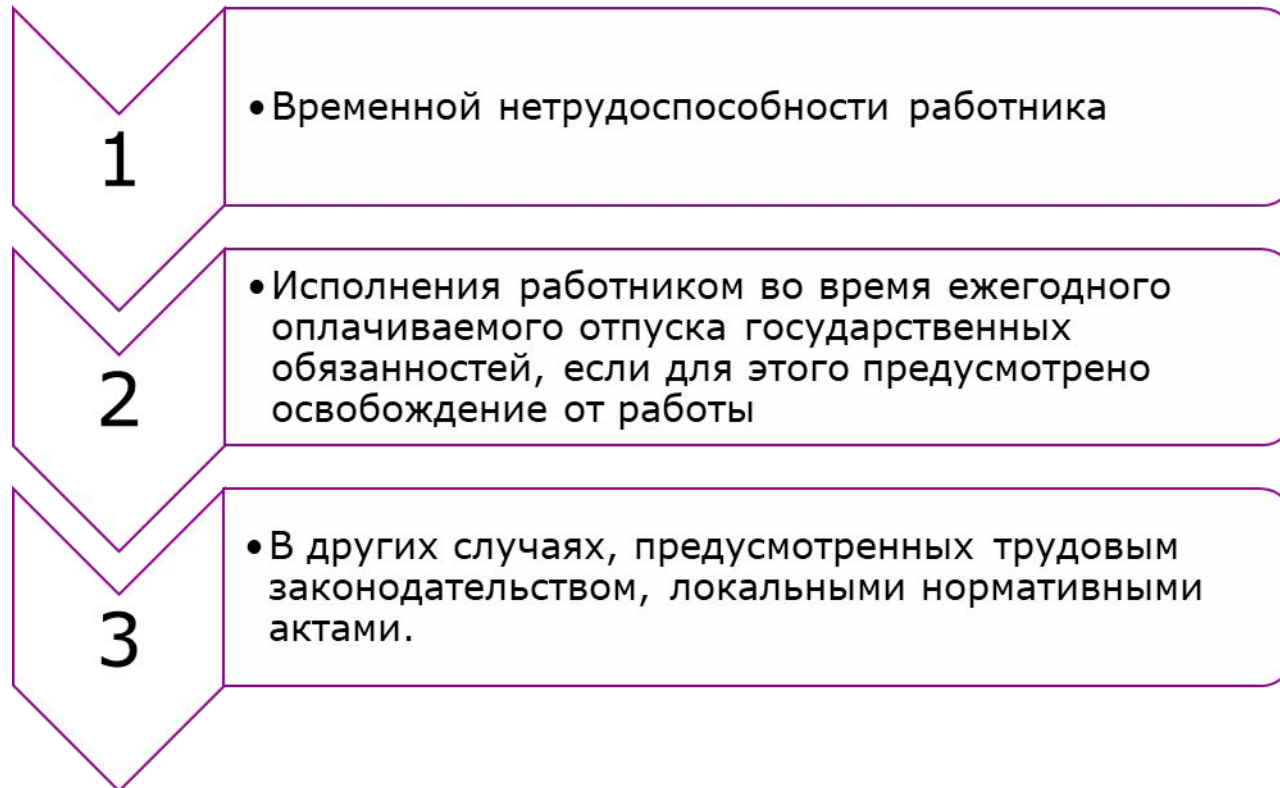
Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику **ежегодно**. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении **6 - ти месяцев** его непрерывной работы у данного работодателя.

До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- ◇ Женщинам – перед отпуском по беременности и родам или после него;
- ◇ Работникам в возрасте до 18 лет;
- ◇ Работникам, усыновившим ребенка в возрасте до 3 месяцев;
- ◇ В других случаях, предусмотренных федеральными законами.

ПРОДЛЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕНЕСЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА (СТ.124 ТК РФ)

- Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:



Если работнику *своевременно* не была произведена *оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска* либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска *позднее чем за 2 недели до его начала*, то работодатель по письменному заявлению работника обязан **перенести ежегодный оплачиваемый отпуск** на другой срок, согласованный с работником.

Когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается *с согласия работника* перенесение отпуска на следующий рабочий год.

Запрещается:

- ◇ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд;
- ◇ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет;
- ◇ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на вредных и опасных работах

РАЗДЕЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА НА ЧАСТИ. ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА (СТ.125 ТК РФ)

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из которых – **не менее 14 календарных дней**.

Отзыв работника из отпуска допускается только **с его согласия**. Неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска:

- 1 — Работников в возрасте до 18 лет
- 2 — Беременных женщин
- 3 — Работников занятых на вредных и опасных работах

ЗАМЕНА ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ (СТ. 126 ТК РФ)

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, *превышающая 28 календарных дней*, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

- 1 — Работников в возрасте до 18 лет
- 2 — Беременных женщин
- 3 — Работников занятых на вредных и опасных работах

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляется

Работника м занятым на вредных и (или) опасных работах (ст. 117 ТК РФ)	Работника м имеющим особый характер работы (ст. 118 ТК РФ)	Работника м с ненормир ованным рабочем днем – не менее 3 дней (ст. 119 ТК РФ)	Работника м работаю- щим в районах Крайнего Севера	В других случаях, предусмот -ренных ТК РФ
--	---	--	--	---

Учебный или научный оплачиваемый отпуск

Основание	Срок
Научные отпуска	
Для защиты диссертации	До 3 месяцев
Для написания книги	До 6 месяцев
Учебные отпуска	
Для 4 курса, заочного отделения	50 дней
Для 1, 2 курсов, заочного отделения	40 дней
Для вечернего отделения	30 дней

Минимальный учебный отпуск (10 дней) предоставляется лишь успевающим учащимся и с сохранением среднего заработка.

МАТЕРИНСКИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТПУСКА



По беременности
родам



По уходу за
ребенком



Работникам
усыновившим
ребенка

ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Участникам ВОВ – до 35
дней в году

Работающим пенсионерам
по старости – до 14 дней
в году

Родителям и супругам
военнослужащих,
погибших при исполнении
военной службы – до 14
дней

Работающим инвалидам –
до 60 дней в году

Работникам в случаи
рождения ребенка,
регистрации брака,
смерти близких
родственников – до 5
дней в году

В других случаях,
предусмотренных ТК РФ,
иными федеральными
законами либо
коллективным договором