

**Практика соблюдения
требований трудового
законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового
права**



Виды контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

- Федеральный (государственный) контроль (надзор)
- Ведомственный контроль.

Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городском округе Самара осуществляет в соответствии с:

- статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Законом Самарской области от 29.12.2012 № 140–ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», устанавливающим порядок и условия осуществления ведомственного контроля органами местного самоуправления в подведомственных им организациях.

Структура выявленных нарушений

Виды нарушений:	Доля нарушений	
кадровое делопроизводство	30	
оплата и нормирование труда	25	
трудовой договор	10,5	
рабочее время и время отдыха	9,5	
охрана труда	9,5	
коллективный договор и соглашения	3	
особенностей регулирования труда отдельных категорий работников	2,5	
гарантии и компенсации	1	
материальная ответственность сторон трудового договора	1	
дисциплина труда	1	
другим вопросам	7	
	Итого:	3
	100%	

Нарушения при ведении кадрового делопроизводства

- Несвоевременное предоставление справки о наличии (отсутствии) судимости;
- Нарушения при заполнении первичных учетных документов: личных карточек работников формы №Т-2 или отсутствие личных карточек на ряд работников организации; ведение табеля учета рабочего времени неутвержденной формы и (или) несоответствующей формы, ошибки в заполнении табеля учета рабочего времени;
- Нарушения порядка ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, при заполнении трудовых книжек, назначении ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек, в том числе в электронной форме;
- Отсутствие ознакомления работников с локальными актами организации, трудовыми договорами, графиками сменности, приказами;
- Технические ошибки в приказах и локальных актах: исправления, опiski, несогласованность содержания требований трудового законодательства

Нарушения в области оплаты труда

- несоблюдение установленных Трудовым кодексом РФ сроков выплаты заработной платы, расчета с работниками при увольнении и при предоставлении отпуска, невыплата компенсации за нарушение сроков выплат;
- начисление выплат, не предусмотренных законодательством и (или) локальным актом;
- установление доплат при отсутствии оснований для их выплаты;
- несоответствие выплачиваемых должностных окладов должностным окладам, установленным штатным расписанием и (или) трудовым договором;
- нарушения при оплате сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и (или) праздничные дни
- счетные ошибки при начислении заработной платы;
- нарушения при расчете среднего заработка;
- нарушения при осуществлении удержания из заработной платы работника;

Нарушения при оформлении и расторжении трудового договора

- Отсутствие в трудовых договорах, заключаемых с работниками, обязательных условий;
- Отсутствие подписей сторон в трудовом договоре (дополнительном соглашении);
- Незаключение или несвоевременное заключение дополнительных соглашений при изменении условий трудового договора;
- Отсутствие в трудовых договорах педагогических работников условия об объеме учебной нагрузки; несоответствие фактического объема учебной нагрузки объему учебной нагрузки, установленному трудовым договором (дополнительным соглашением) педагогического работника.
- Неоформление дополнительной работы при фактическом ее осуществлении или оформление ее с нарушениями требований трудового законодательства;
- Отсутствие у работников понимания отличий между совместительством и совмещением.

Виды дополнительной работы



Совмещение профессий (должностей)

Работнику поручается работа по другой профессии (должности)



Увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания

Работнику поручается работа по такой же профессии (должности)



Исполнение обязанностей

Работнику поручается работа как по другой, так и по такой же профессии (должности), на период отсутствия основного работника

Отличия совместительства и дополнительной работы

	Совместительство	Дополнительная работа
Выполнение работы	Работник может выполнять работу в свободное от основной работы время (<u>не одновременно с основной работой</u>)	Работник осуществляет деятельность без освобождения от основной работы (<u>одновременно с основной работой</u>)
Оформление документов	Трудовой договор, приказ о приеме на работу	Письменное согласие работника; дополнительное соглашение к заключенному трудовому договору; приказ о выполнении дополни-тельной работы
Внесение данных в трудовую книжку, сведения о трудовой деятельности	По желанию работника в трудовую книжку вносятся соответствующие данные	Данные в трудовую книжку не вносятся
Оплата труда	Работник получает заработную плату пропорционально отработанному времени либо, на условиях, определяемых трудовым договором	Работник получает доплату, размер которой определяется соглашением сторон с учетом содержания и (или) объема дополни-тельной работы, и на которую иные выплаты не начисляются
Фактический учет рабочего времени	Совместительство отражается в таблице учета рабочего времени	В таблице учета рабочего времени работа не отражается

Нарушения режима рабочего времени и времени отдыха

- Отсутствие в локальных актах учреждения, трудовых договорах работников, графиках сменности информации о режиме рабочего времени и (или) перерывов для отдыха и питания;
- Несоблюдение продолжительности рабочего времени и времени отдыха, установленных трудовым договором (фактическая работа более или менее установленных часов) и (или) трудовым законодательством для определенных категорий работников (работники-совместители, инвалиды).
- Нарушения при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части;
- Нарушение сроков уведомления работников о дате предстоящего отпуска;
- Отсутствие в трудовом договоре или фактическое непредоставление работникам дополнительных оплачиваемых отпусков, установленных законодательством или локальными нормативными актами, равно как и предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков, не предусмотренных локальными нормативными актами организации.

Нарушения в сфере охраны труда

- Отсутствие обучения по охране труда руководителя организации или его заместителей, членов комиссий, обучение и проверка знаний требований охраны труда у работников организаций;
- Отсутствие штатной должности специалиста по охране труда;
- Не утверждены или ненадлежащим образом оформлены перечень профессий и работ, по которым должны выдаваться СИЗ; личные карточки учета выдачи СИЗ не оформлены и не ведутся;
- Не проведена специальная оценка условий труда либо не все работники ознакомлены с картами специальной оценки условий труда;
- Не организована работа по прохождению медицинских осмотров работников;
- Не проведено инструктирование работников по охране труда или инструктаж проведен ненадлежащим лицом.

Нарушения по другим вопросам соблюдения трудового законодательства

- Несоответствие положений локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства;
- Не разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие порядок обработки, хранения и защиты персональных данных;
- Нарушение процедуры проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности;
- Несоответствие работников квалификационным требованиям, установленных законодательством и должностными инструкциями.

Причины нарушения трудового законодательства

- Недостаточный уровень знаний в области трудового законодательства Российской Федерации руководителей и должностных лиц подведомственных организаций и (или) неверное толкование норм трудового законодательства;
- Отсутствие в подведомственных организациях специалистов по кадрам и по охране труда;
- Низкий уровень организации работы по кадровому делопроизводству, оплате труда и охране труда;
- Неисполнение должностными лицами своих трудовых обязанностей;
- Непринятие работодателем достаточных мер по организации трудового процесса и отсутствие контроля со стороны руководителей за исполнением и соблюдением трудового законодательства;
- Несоответствие локальных актов, принимаемых работодателем, трудовому законодательству;
- Отсутствие или недостаточное финансирование организаций для осуществления мероприятий по охране труда и обучению специалистов кадровой службы.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

