

# Оформление отчета «О прохождении Производственной практике»

# Папка



обязо  
нажен



# Перечень документов

- Титульный лист (выдали)
- Отчет о прохождении производственной практики (составляете сами)
- Дневник (выдали)
- Табель (выдали)
- Аттестационный лист(выдали)
- Характеристика (выдали)
- ▮ **\*Все документы которые вам выдали, должны быть с подписями и с печатями.**

# Составляющие отчета

- Титульный лист (используем который выдали)
- Содержание
- Введение
- Описания видов выполняемых работ (На несколько глав)
- Заключение
- Список литературы
- Используемые приборы (если есть)
- Приложение
- Выданные документы с подписями и печатями

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- Титульных листа можно создать даже два, но если хотите один, то просто заполняете, тот который вам выдали. Если хотите два, то 1 берете тот, который выдали, второй составляете сами.
- **\*На картинке пример выполнение второго титула (не обязательно)**

ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»

Специальность: Прикладная геодезия

## Отчет

О прохождении производственной практики  
В «Научно-производственное предприятие  
Геодезии» по Москве

Выполнил:  
Студент группы ПГ-18  
Иванов Иван Иванович  
Руководитель практики:  
Иванов Иван Иванович

С.Д. Решетникова  
2022

# Содержание или оглавление

- Просто по пунктам расписываете каждую главу, приложение и т. д.
- Документы добавляем в содержание самыми последними, с соответствующей нумерацией, в порядке описанным выше.
- Страницы в отчете должны быть пронумерованы, в содержании показываем нумерацию.
- Шрифт выбираем любой, не очень мелкий и не очень крупный.
- Заголовки должны выделяться.

# Введение

- В введении расписываем где проходили практику, и даты прохождения.
- Расписываем с чем ознакомились
- Расписываем цель практики.
- Виды выполняемых работ.
- (В содержании добавляем просто пункт «Введение» .)

# Описание видов выполняемых работ

- Каждая глава это вид работы
- Расписываем каждый вид, чем подробнее, тем лучше.
- Информацию можно взять из интернет - ресурсов или учебников (сразу запоминайте ссылки и авторов для списка литературы)
- Также после того как описали вид работы, на абзац расписываем какое участие вы принимали в данном виде работ, что выполняли и как.
- Сколько видов работ столько и глав.

# Заключение

- В заключении мы рассказываем чему научились, с чем работали, какие программы изучили и т.д.
- Заключение пишем самостоятельно опираясь на текст своего отчета.

# Список литературы

- Если вы использовали только учебники, то пункт называется «список литературы», если использовали сайты и тд. то название «дополнительные источники информации»
- Перечисляем сайты, которыми пользовались и перечисляем учебники
- Если вы пользовались только интернет-ресурсами, то учебники добавьте эти:
- 1.М.И. Киселев, Д. Ш. Михелев «Геодезия» и 2. Е. Б. Ключин, М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев, В. Д. Фельдман «Инженерная геодезия»

# Используемые приборы

- Этот пункт пишем если вы пользовались приборами, например тахеометрами или спутниковыми тарелками.
- Расписываем каждый прибор, желательно с картинкой.

# Приложение

- В приложении добавляем материалы, которые не вошли в текст, например топографические карты или планы, документы и т.д.
- Если вы не попросили их на практике, найдите в интернет ресурсах, этот сайт в списке литературы не указываем.
- В документах закрашиваем личные данные

# Документы, которые вам выдали

- Добавляете в конце отчета, заносите их в содержание, вот порядок:
- Дневник
- Табель
- Аттестационный лист
- Характеристика

# Итог

- Для полноты отчета вы можете добавлять свой материал, свои пункты, расчеты и т.д. Это всегда приветствуется
- После того как составите отчет, присылаете его мне (Орловой В. А.)
- Также посмотрите пример отчета (Он старого образца, читайте мои рекомендации в презентации)
- Распечатываете, собираете и сдаете.