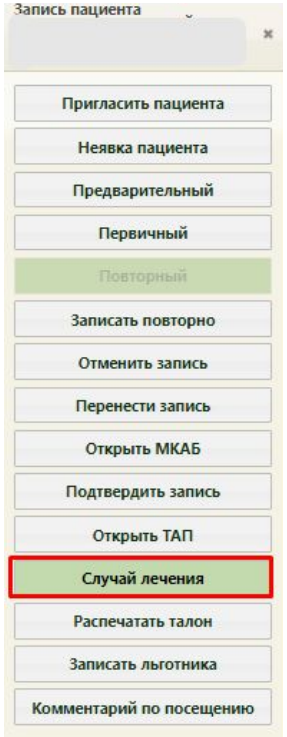
Инструкция по работе в

Регистре сердечно-сосудистых заболеваний

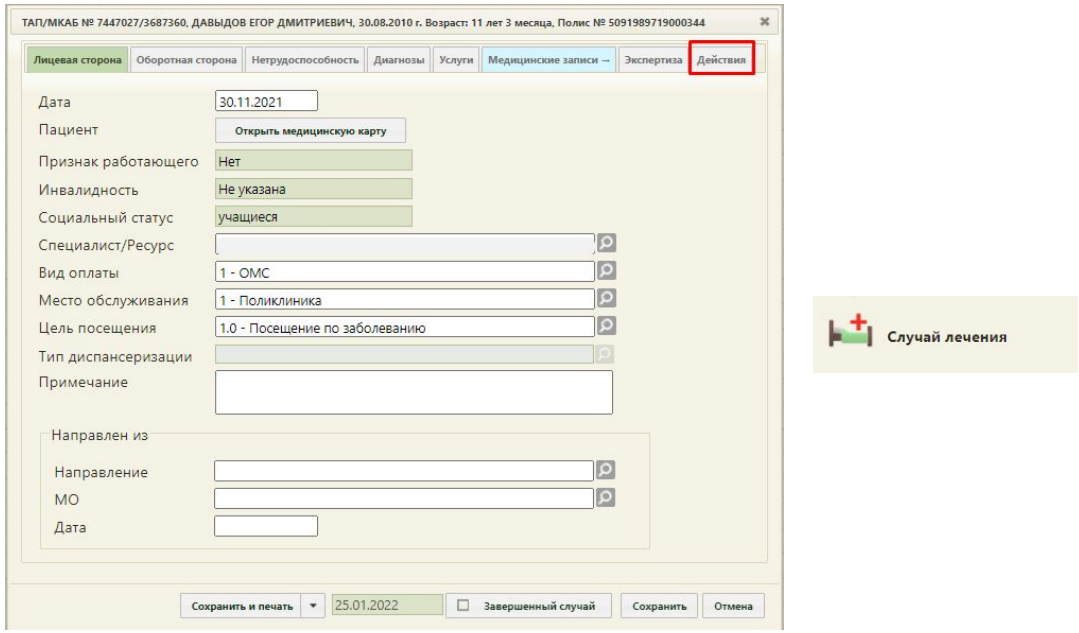
в Подсистеме «Поликлиника» ЕМИАС МО

ПЕРЕХОД В СЛУЧАЙ ЛЕЧЕНИЯ

Для внесения пациента в Регистры необходимо открыть форму случая лечения, нажав из расписания на «Случай лечения».



В случай лечения можно так же перейти через ТАП, перейдя во вкладку «Действия» и нажав кнопку «Случай лечения».



** Роли необходимые для внесения данных в регистры **«Случай лечения»; «Регистры»; «ТАП. Стандарты лечения»; «Регистр СН и ССЗ»***

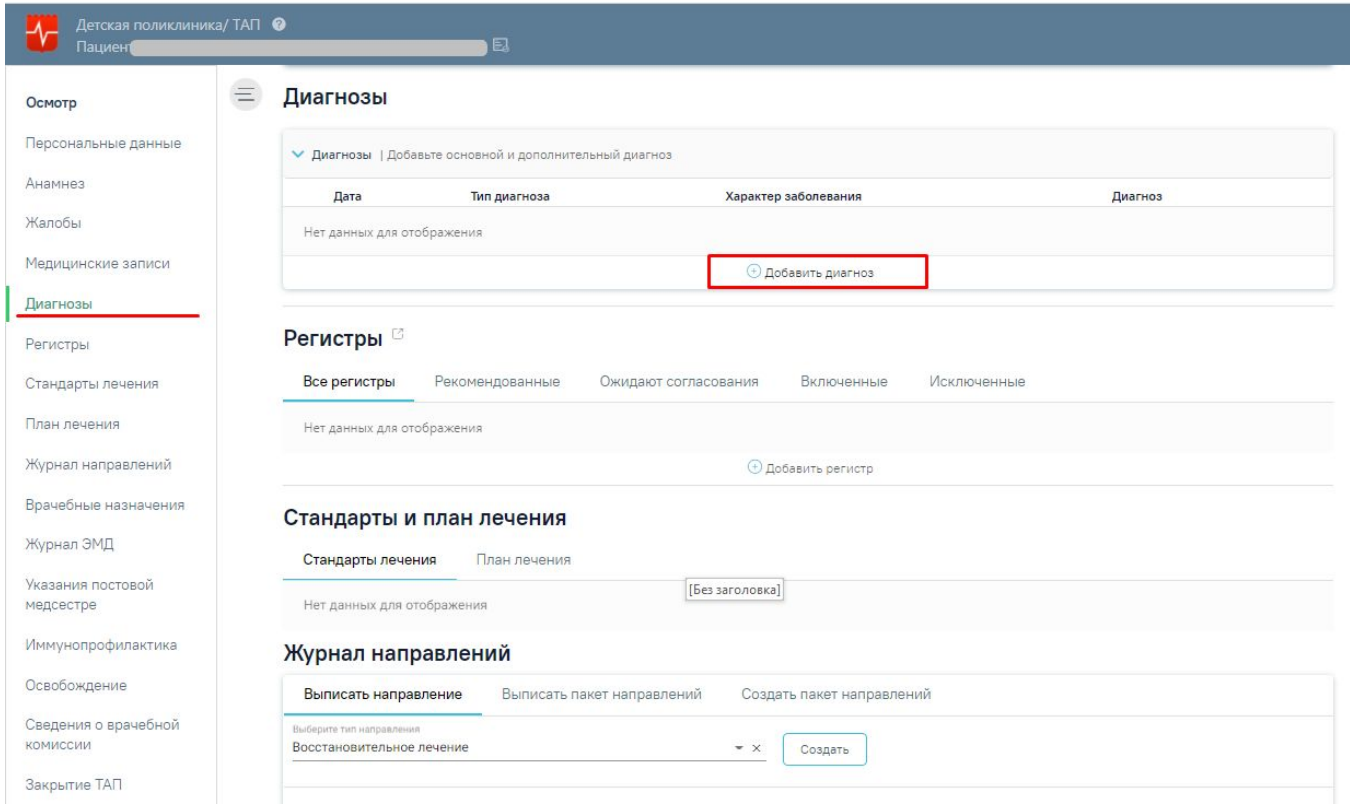
ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА ДИАГНОЗЫ

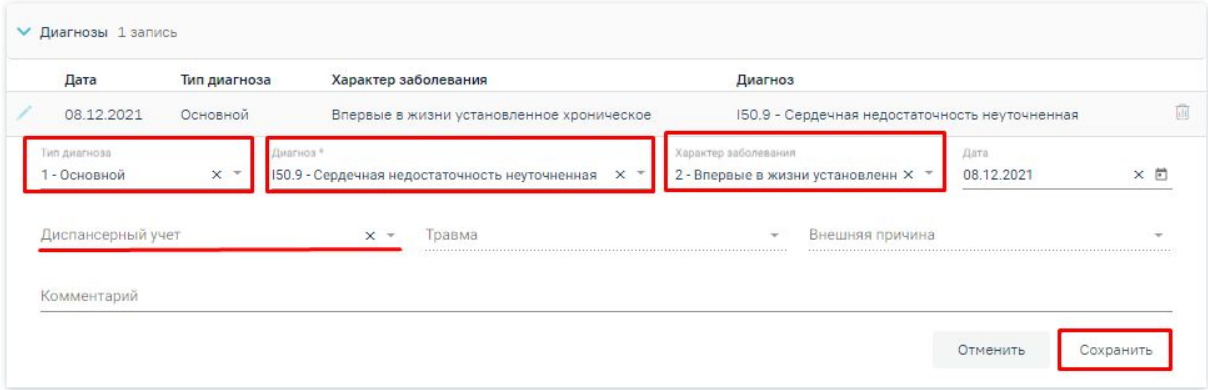
1. Добавить диагноз

2. Заполнить обязательные поля:

- ***«Тип диагноза»,***
- ***«Диагноз»,***
- ***«Характер заболевания»***
- ***«Диспансерный учет»***
- Поле «Дата» заполняется автоматически (доступно для редактирования).

3. Нажать на «Сохранить»





ВКЛЮЧЕНИЕ ПАЦИЕНТА В РЕГИСТРЫ

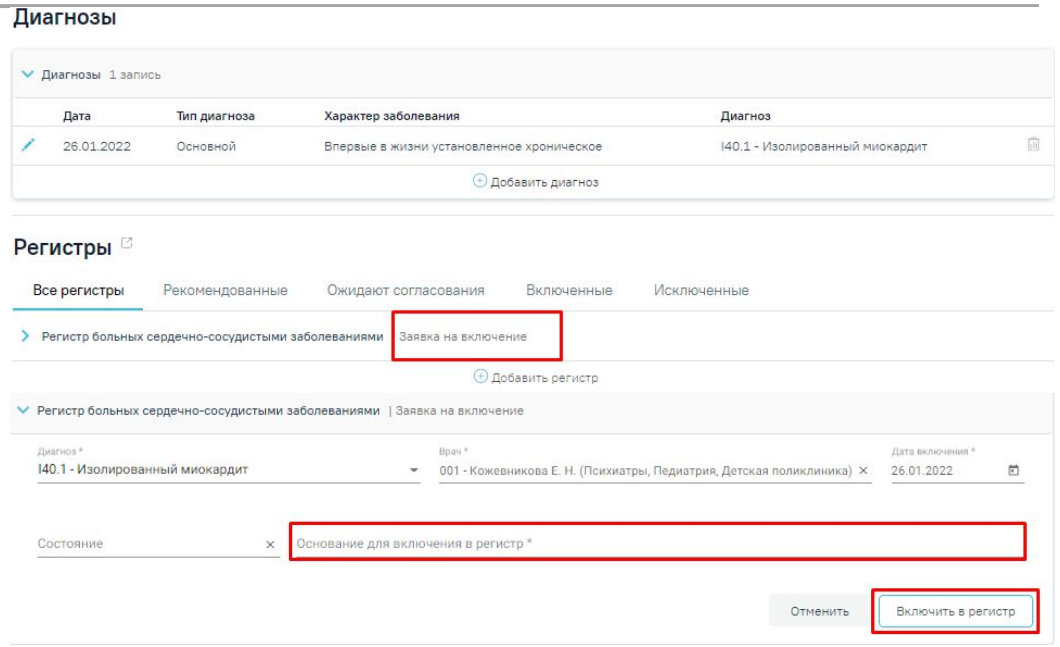
***В случае заполнения раздела «Диагнозы» -** Слайд 4

*

в разделе «Регистры» в зависимости от указанного диагноза отобразятся регистры со статусом ***«Заявка на включение»***.

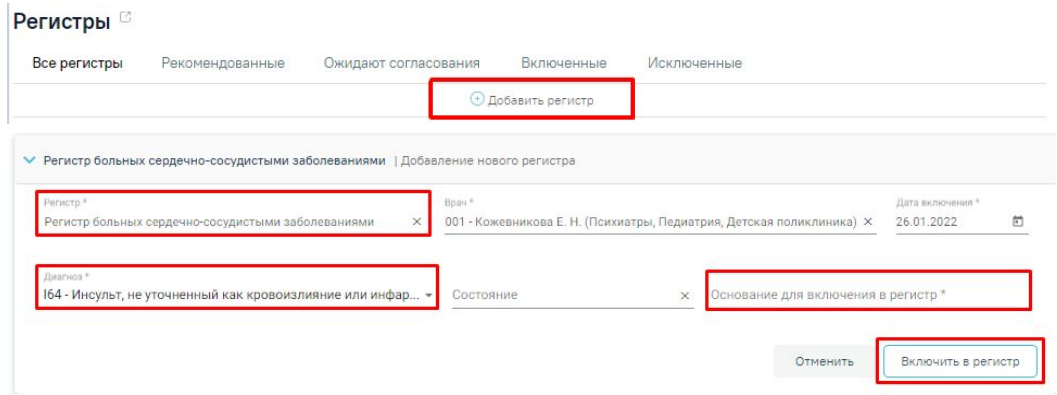
Для включения пациента в регистр необходимо:

1. Выбрать и развернуть заявку, нажав на [›];
2. Заполнить поле «Основание для включения в регистр», после нажать на кнопку «Включить в регистр» - статус поменяется на ***«Включен».***



***** В случае без заполнения раздел «Диагнозы»** для включения пациента в регистр необходимо в разделе «Регистры»:

1. Нажать «Добавить регистр»;
2. Заполнить поля: «Регистр», «Диагноз», «Основание для включения в регистр», «Дата» - заполняется текущей датой, при необходимости скорректировать, после нажать на кнопку «Включить в регистр» - пациент **включен** в регистр.



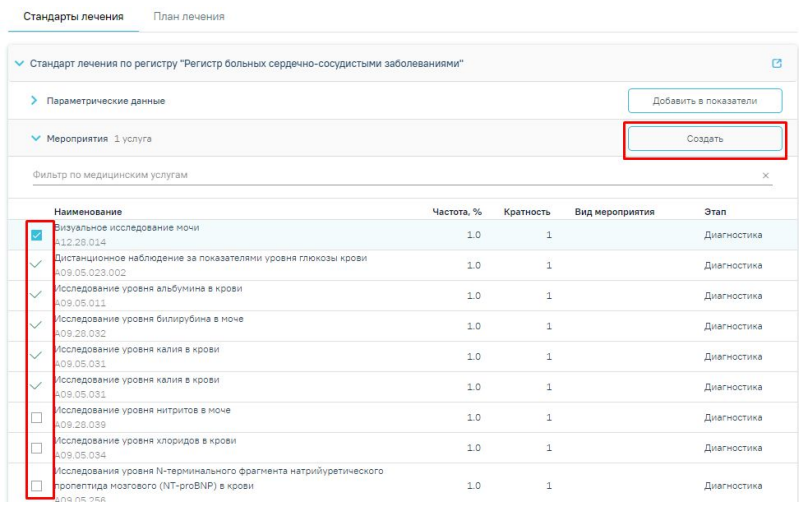
ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «СТАНДАРТЫ И ПЛАН ЛЕЧЕНИЯ». Мероприятия

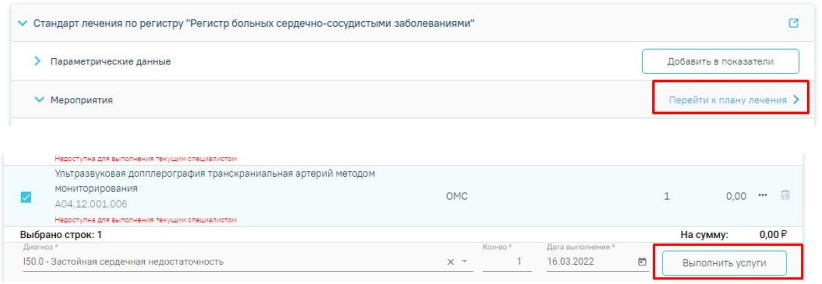
В блоке «Мероприятия» представлен перечень медицинских услуг.

1. Для составления плана лечения нужно выделить необходимые услуги и мероприятия и нажать «Создать».

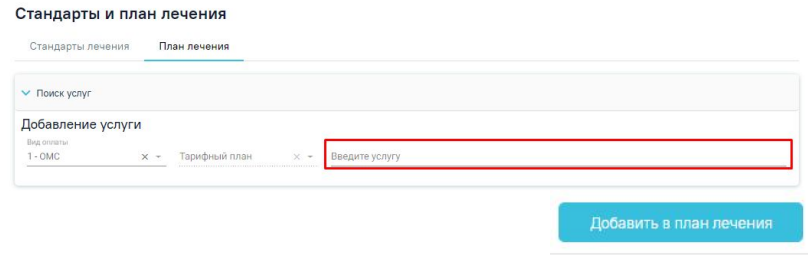
2. Перейти в «План лечения», нажав на

3. * По оказанию услуги/выполнению мероприятия отметить выполнение услуги в разделе «План лечения».



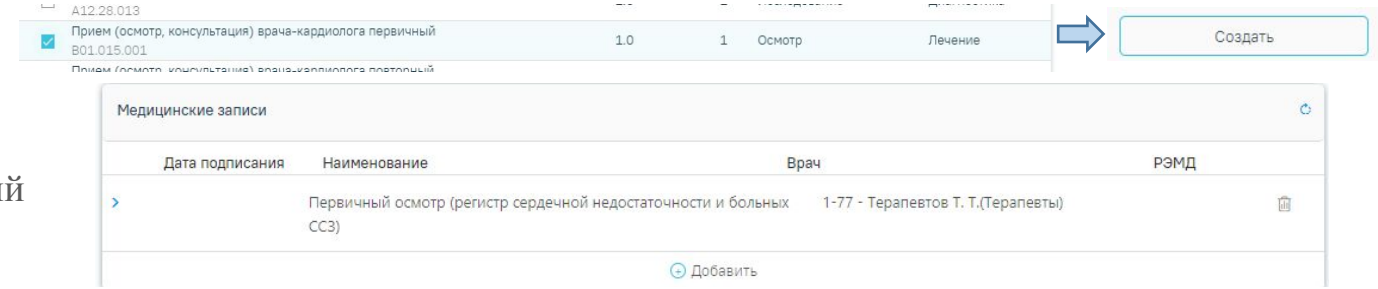


** В случае отсутствия необходимой услуги в перечне нужно перейти в раздел «План лечения» (как указано выше), введите необходимую услугу и добавить ее в план*

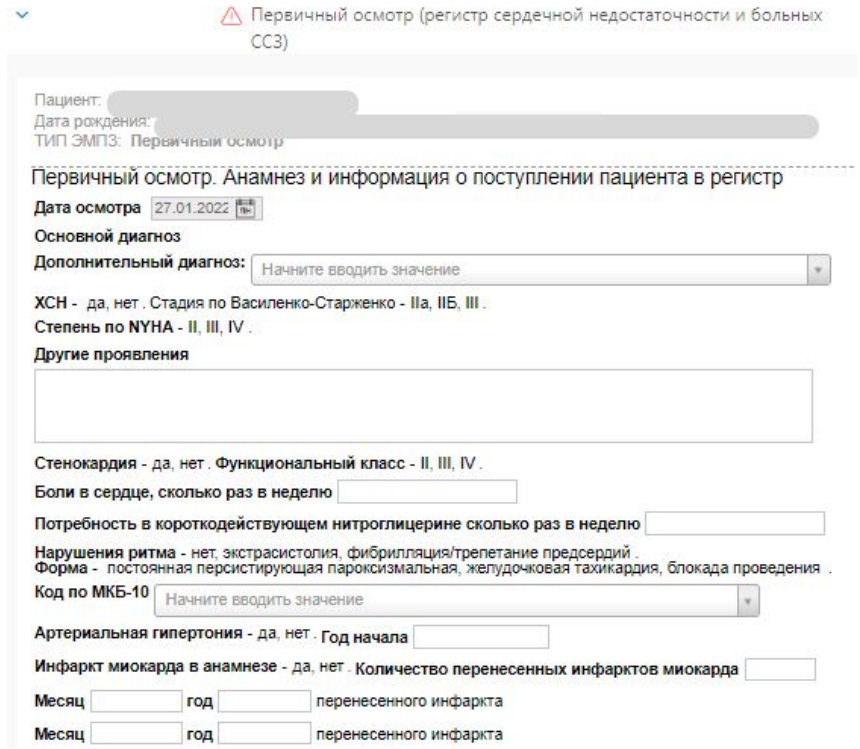


ЗАПОЛНЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ЗАПИСИ

После выбора и добавления в «План лечения» мероприятий в **разделе «Медицинские записи»** отобразятся шаблоны мед. записей соответствующий конкретному мероприятию.



* При первичном приеме в план лечения необходимо добавить услугу ***«Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога первичный - B01.015.001»***, в разделе «Медицинские записи» отобразится шаблон ***2122708 - Первичный осмотр для регистра ССЗ - обязателен для заполнения***



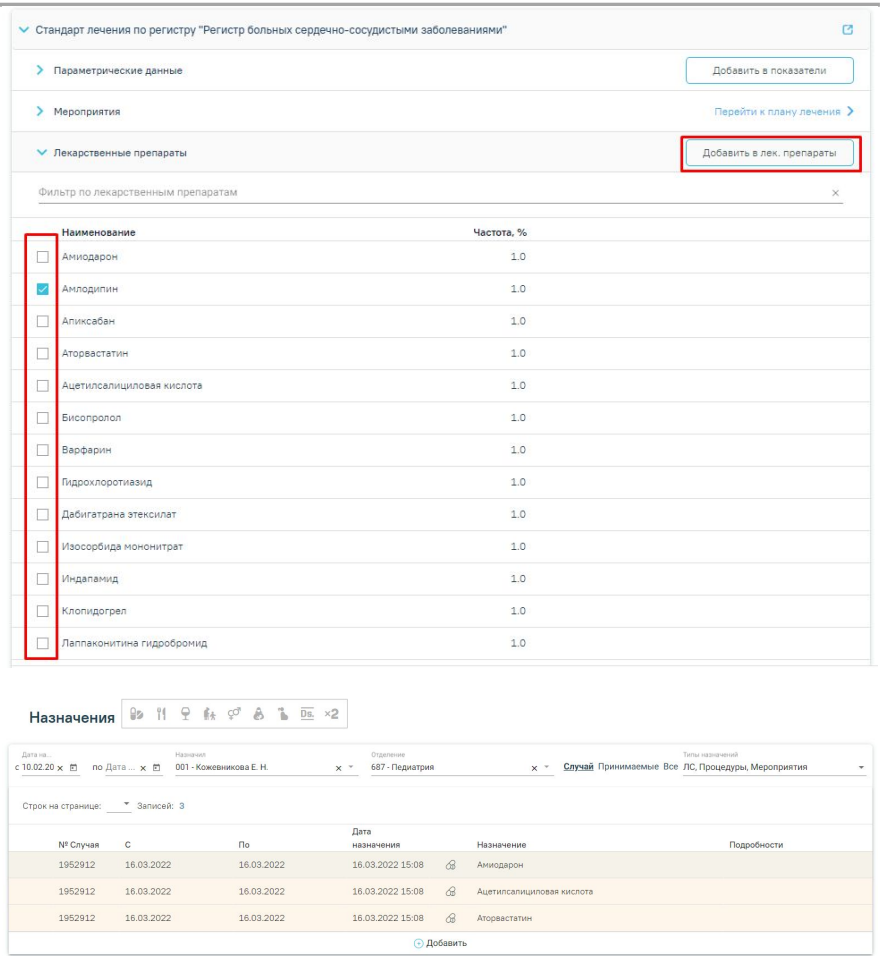
** При последующих приемах в план лечения необходимо добавить услугу ***«Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога - B01.015.001»***, в разделе ***«Медицинские записи» отобразится шаблон 2122646 - Повторный осмотр для регистра ССЗ, обязателен для заполнения***

ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «СТАНДАРТЫ И ПЛАН ЛЕЧЕНИЯ». Лекарственные препараты

В блоке «Лекарственные препараты» представлен перечень ЛП для назначения пациенту в соответствии с регистром.

- Для назначения ЛП нужно выделить необходимые ЛП и нажать «Добавить в лек. препараты».

Выбранные препараты отобразятся в разделе «Назначения», для перехода в который необходимо нажать на Перейти к назначениям

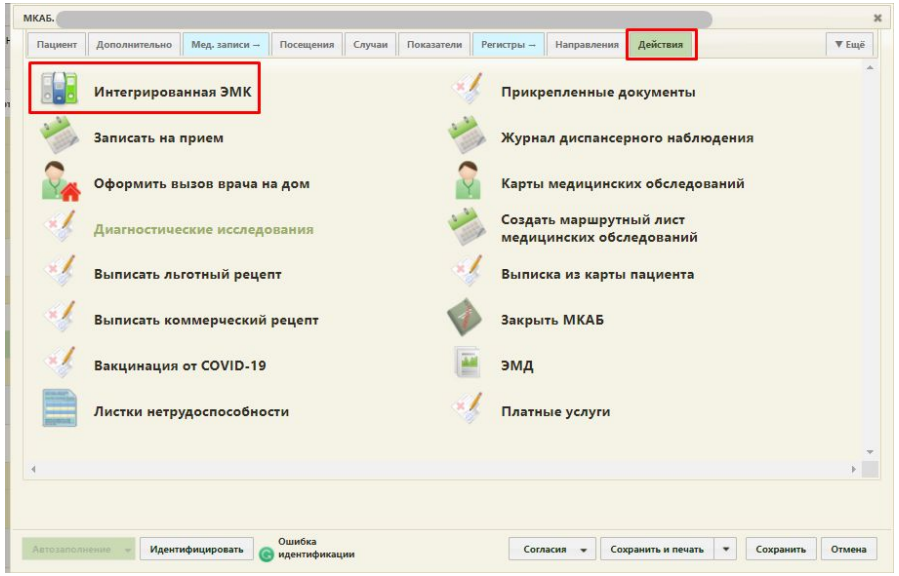


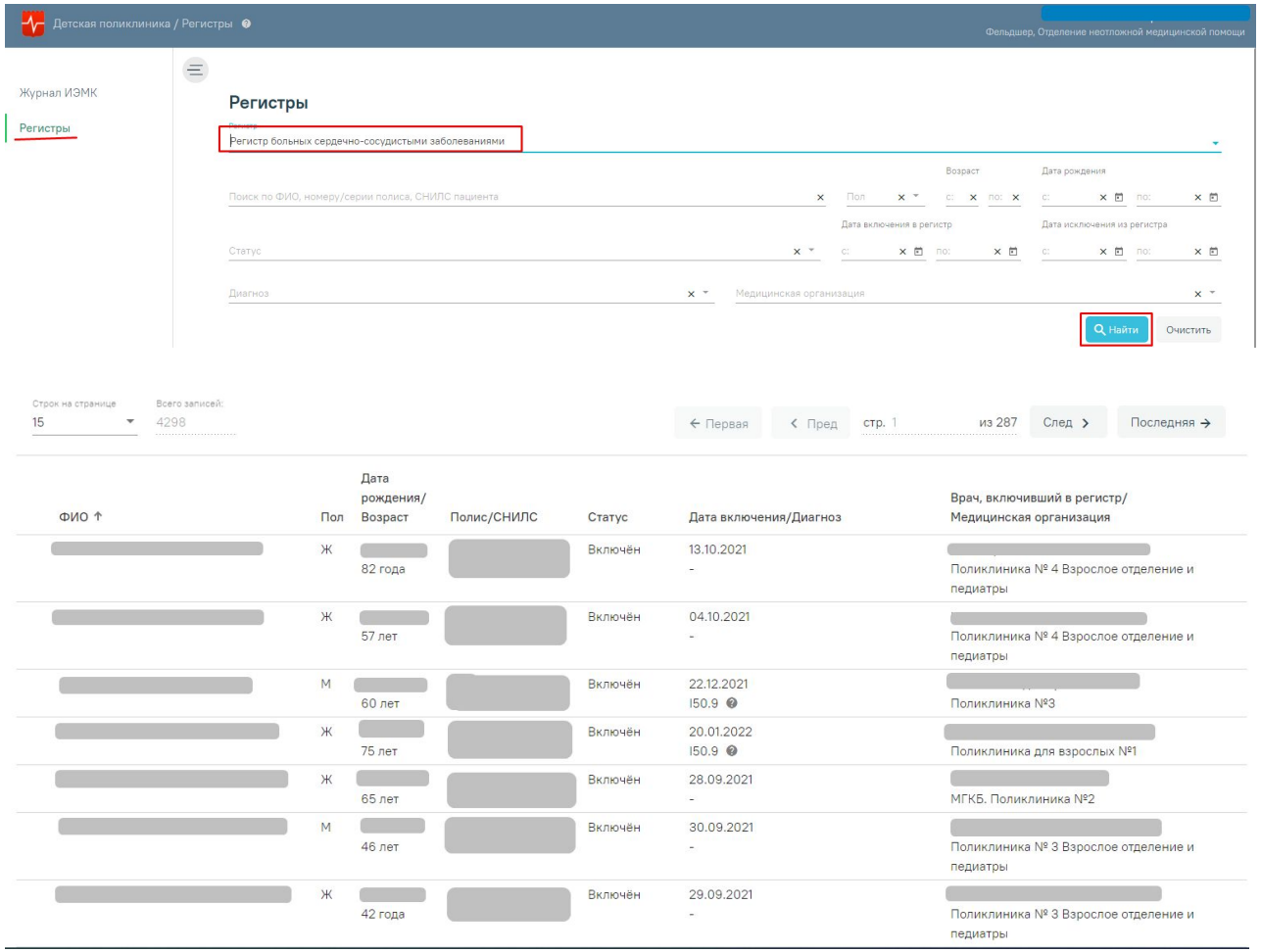
** В случае отсутствия необходимых лек. препаратов в перечне нужно перейти в раздел «Назначения» (как указано выше), ввести информацию о необходимом препарате и добавить его.*
Выписка рецептов осуществляется через Корнет (МКАБ=>Действия=> Выписать коммерческий/льготный рецепт)

ПРОСМОТР СПИСКА ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕГИСТР ПАЦИЕНТОВ

Для перехода в Регистр (журнал регистра) необходимо:

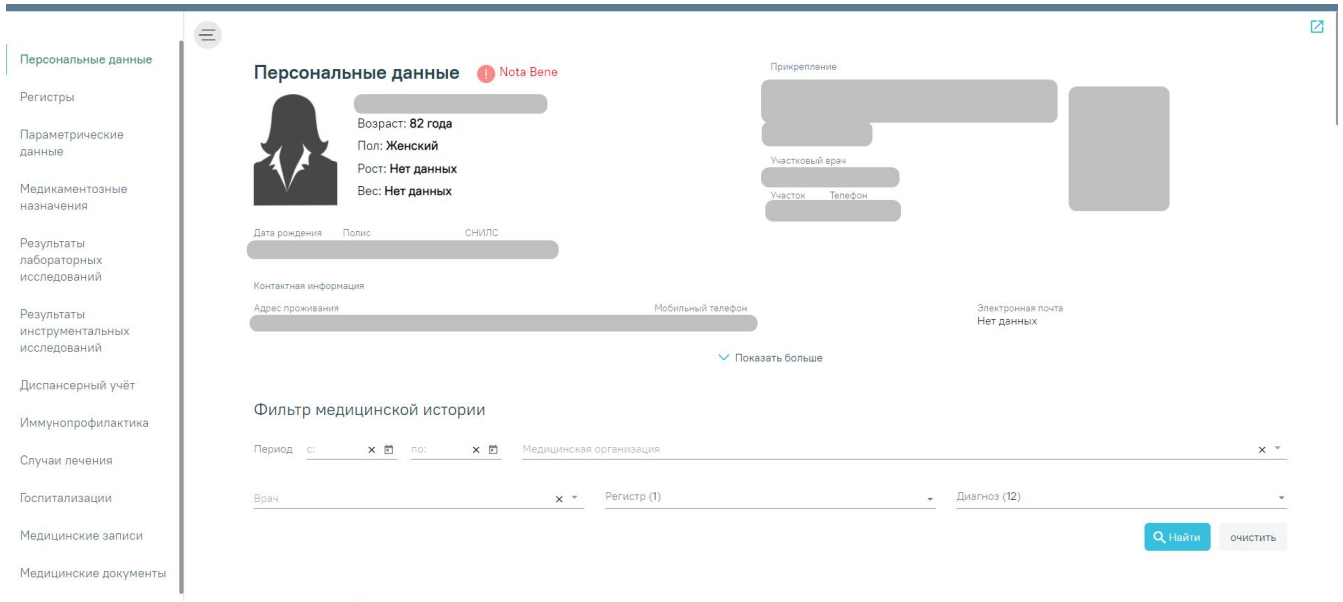
1. В МКАБе пациента необходимо перейти на вкладку «Действия», выбрать «Интегрированная ИЭМК»
2. В открывшемся окне перейти в раздел «Регистры», выбрать из выпадающего списка необходимый регистр, нажать на кнопку «Найти»
3. Отобразится список пациентов, которые включены в выбранный Регистр





** Роли необходимые для просмотра включенных в регистр пациентов: **«ИЭМК-Всё», «ИЭМК-Регистры», «ИЭМК-Персона», «Регистр СН и ССЗ»***

ПРОСМОТР РЕГИСТРОВОЙ КАРТЫ ПАЦИЕНТА

Для перехода в Регистровую карту пациента необходимо:

1. Нажать на строку выбранного пациента.
2. Откроется карта, содержащая следующие разделы:
   - Персональные данные.
   - Регистры
   - Параметрические данные.
   - Медикаментозные назначения.
   - Результаты лабораторных исследований.
   - Результаты инструментальных исследований.
   - Диспансерный учёт.
   - Иммунопрофилактика.
   - Случаи лечения.
   - Госпитализации.
   - Медицинские записи.
   - Медицинские документы.