

A hand holding a pen is shown writing on a document. The document is overlaid with a grid pattern. The text is centered and written in a bold, blue, sans-serif font. The background is a light blue gradient.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТА

Цель занятия:

изучение состава и расположения
реквизитов на управленческих
документах согласно ГОСТ
Р6.30-2003.

Вопросы для изучения:

1. Бланки документов и требования к ним.
2. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003.

A hand holding a pen is shown writing on a document. The document is placed on a desk with a pen holder. The background is slightly blurred, focusing on the hand and the pen. The text is overlaid on the image in a dark blue color.

Бланк –

стандартный лист бумаги с
воспроизведенной на нем
типографским способом постоянной
информацией.



Поля документа:

Левое- 20 мм;
Правое- 10мм;
Верхнее -20 мм;
Нижнее -20мм.

A hand holding a pen is shown writing on a document. The image is slightly blurred and has a light blue overlay. The text is centered over the image.

Реквизит –

обязательный элемент любого
официального документа.

Формуляр-образец-

**модель построения документа,
устанавливающая область
применения, форматы, размеры
полей требования к построению
конструкционной сетки и основные
реквизиты.**