



IT START

Урок № 8

Google Таблицы



Перейдем к обзору сервиса Google

Таблиц сервис нужен для работы с электронными таблицами и

Графика Google Таблицы очень похож на Google Документы, поэтому вам будет легко разобраться, как в нем работать. Общий доступ можно настроить точно так же, как и в Google Документах.

В Google Таблицах вы можете:

- создавать и редактировать таблицы;
- просматривать графики;
- рисовать.

Перейдите в **Google Таблицы** из меню **Приложения Google** (рис. 1).

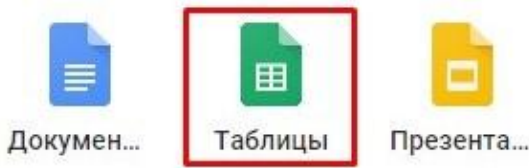


Рисунок
1

Создайте **пустой файл** так же, как и в Google Документах (рис. 2).

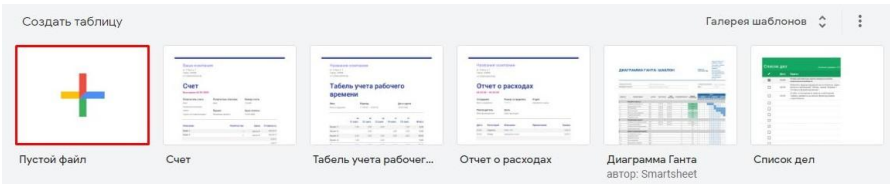


Рисунок
2

Затем введите название таблицы. Для примера попробуем составить статистику поимки покемонов в игре **Pokemon Go** (рис. 3).



Рисунок
3

В верхней части вкладки с таблицей находится меню для работы с файлом, а также панель инструментов (рис. 4а–4b).

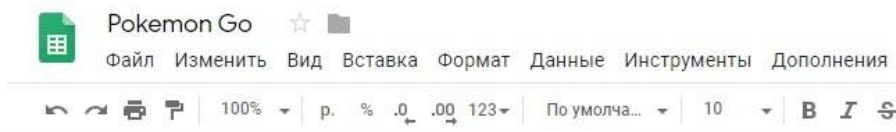


Рисунок
4а

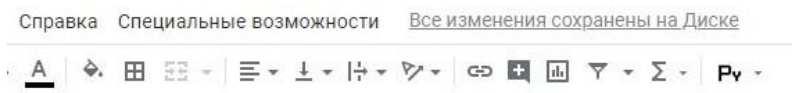


Рисунок
4b

Чтобы активировать ячейку, кликните по ней два раза (рис. 5). Чтобы удалить содержимое ячейки, щелкните по ней левой кнопкой мыши и нажмите **Backspace** или **Delete**.



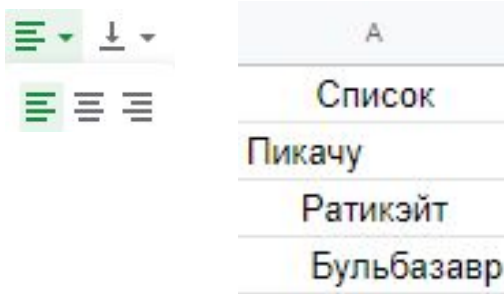
Рисунок
5

Содержимое ячеек можно редактировать примерно так же, как и в Google Документах.

Рассмотрим, как можно оформить таблицу.

Чтобы выровнять содержимое ячейки по горизонтали, найдем на панели инструментов **Выравнивание**

по горизонтали. Затем выберем выравнивание по левому краю, центру или правому краю (рис. 6-7).



Рисунки
6-7

Если текст не помещается в одну ячейку (рис. 8), его можно перенести. Для этого выберите на панели инструментов **Перенос текста** (рис. 9).

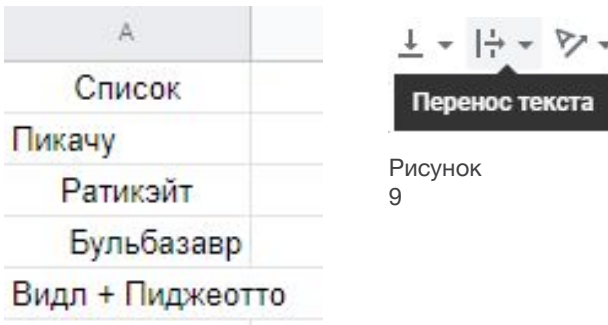


Рисунок
9

Рисунок
8

Обратите внимание!

Чтобы отредактировать ячейку, ее необходимо выделить. Это можно сделать, щелкнув по ячейке левой кнопкой мыши.

В **Переносе текста** можно выбрать одну из опций:

1. **Перекрывать соседние ячейки** (рис. 10–11).



	A	B
1	Список	
2	Пикачу	
3	Ратикэйт	
4	Бульбазавр	
5	Видл + Пиджеотто	
6		

2. **Переносить по словам** (рис. 12–13).



	A	B
1	Список	
2	Пикачу	
3	Ратикэйт	
4	Бульбазавр	
5	Видл + Пиджеотто	
6		

3. **Обрезать текст** (рис. 14–15).



	A	B
1	Список	
2	Пикачу	
3	Ратикэйт	
4	Бульбазавр	
5	Видл + Пиджеот	
6		

Также таблицу можно залить цветом.

Для этого выделите необходимые ячейки, а затем выберите инструмент **Цвет заливки**. Подберите нужный цвет в палитре и щелкните по нему левой кнопкой мыши (рис. 16–18).

	A	B
1	Список	
2	Пикачу	
3	Ратикэйт	
4	Бульбазавр	
5	Видл + Пиджеот	
6		

Рисунок
16



Рисунок
17

	A	B
1	Список	
2	Пикачу	
3	Ратикэйт	
4	Бульбазавр	
5	Видл + Пиджеот	
6		

Рисунок
18

Чтобы задать границы ячеек, выделите ячейки и выберите инструмент **Границы**. Выберите подходящий вариант и кликните по нему левой кнопкой мыши (рис. 19–20).



Рисунок
19

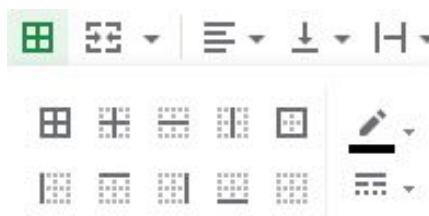


Рисунок
20

Вот как могут выглядеть результаты (рис. 21–22):

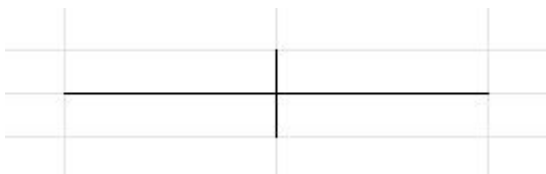


Рисунок
21



Рисунок
22

Если вам необходимо объединить несколько ячеек в одну, выделите их и выберите опцию **Объединить ячейки** на панели инструментов (рис. 23).



Рисунок
23

Ячейки можно объединить:

- по вертикали (рис. 24);



Рисунок
24

- по горизонтали (рис. 25);

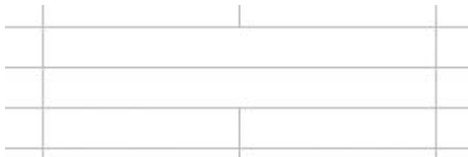


Рисунок
25

- по вертикали и горизонтали (рис. 26).



Рисунок 28

В ячейки можно вводить как текст, так и числа. К примеру, для чисел можно выбрать различные форматы: деньги, время, проценты и т. д. Все это можно задать в разделе **Формат** (рис. 27).

р. % .0 .00 123 ▾

Рисунок 27

Для просмотра полного списка возможных форматов чисел, нужно открыть меню **Другие форматы** (рис. 28).

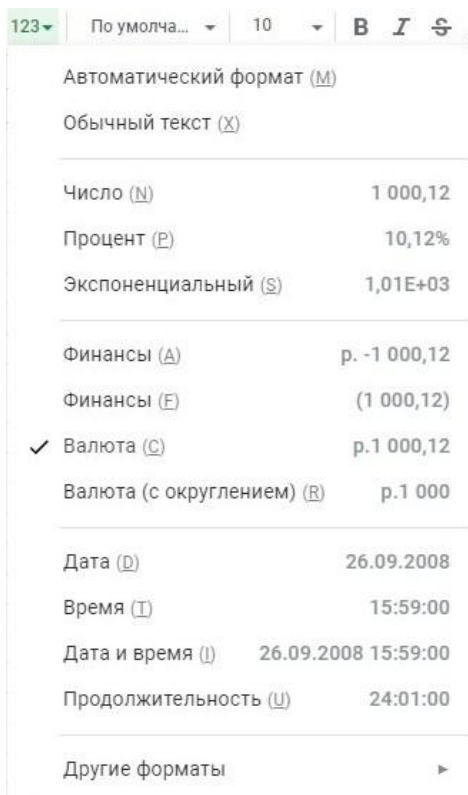


Рисунок 28

Чтобы отформатировать **столбец** (*вертикальный*) или **ряд** (*горизонтальный*), необходимо выделить его, а затем выбрать нужный формат.

Установим дату, когда были пойманы покемоны. Выделим весь второй столбец, щелкнув по названию столбца – **В** (рис. 29–30).

	А	В
1	Список	Дата
2	Пикачу	
3	Ратикэйт	
4	Бульбазавр	
5	Видл+ Пиджеот	
6		
7		
8		
9		

Рисунок
29

Дата (D)	26.09.2008
Время (T)	15:59:00
Дата и время (DT)	26.09.2008 15:59:00
Продолжительность (U)	24:01:00

Рисунок
30

Введите день, месяц и год через пробел. Нажмите **Enter**. Числа будут автоматически оформлены как дата. Затем потяните правый нижний угол вниз (рис. 31). Даты будут установлены по возрастанию (рис. 32).

	А	В
1	Список	Дата
2	Пикачу	18.12.2020
3	Ратикэйт	
4	Бульбазавр	
5	Видл + Пиджеот	

Рисунок
31

	А	В
1	Список	Дата
2	Пикачу	18.12.2020
3	Ратикэйт	19.12.2020
4	Бульбазавр	20.12.2020
5	Видл + Пиджеот	21.12.2020

Рисунок
32

Поэкспериментируйте и попробуйте настроить столбцы, где будут отображаться валюты, время или проценты.

В Google Таблицах, как и в Google Документах, созданные файлы можно скачать на компьютер. Для этого перейдите в меню **Файл > Скачать**.

Рекомендуем выбрать формат **.xlsx** (рис. 33).

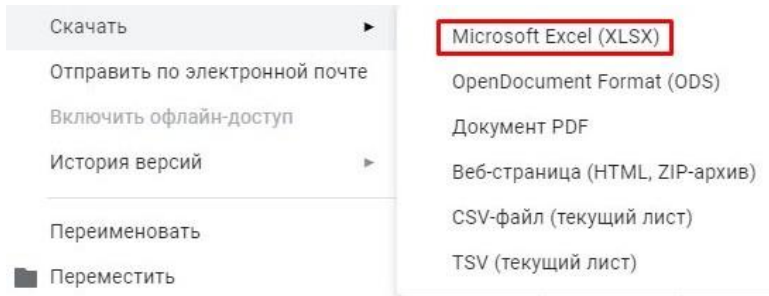


Рисунок
33



Урок № 8 Google Таблицы

© Компьютерная Академия
ШАГ

www.itstep.org

Все права на охраняемые авторским правом фото-, аудио- и видеопроизведения, фрагменты которых использованы в материале, принадлежат их законным владельцам. Фрагменты произведений используются в иллюстративных целях в объеме, оправданном поставленной задачей, в рамках учебного процесса и в учебных целях, в соответствии со ст. 1274 ч. 4 ГК РФ и ст. 21 и 23 Закона Украины «Про авторське право і суміжні права». Объем и способ цитируемых произведений соответствует принятым нормам, не наносит ущерба нормальному использованию объектов авторского права и не ущемляет законные интересы автора и правообладателей. Цитируемые фрагменты произведений на момент использования не могут быть заменены альтернативными, не охраняемыми авторским правом аналогами, и как таковые соответствуют критериям добросовестного использования и честного использования.

Все права защищены. Полное или частичное копирование материалов запрещено. Согласование использования произведений или их фрагментов производится с авторами и правообладателями. Согласованное использование материалов возможно только при указании источника.

Ответственность за несанкционированное копирование и коммерческое использование материалов определяется действующим законодательством Украины.