Е.Н. Майнашева, Учебный центр ООО "КЦК"

Существенные изменения в работе бухгалтеров в конце 22 и начале 23 года

2022

ГОД

«Объединение фондов. Новое в отчетности, сроках уплаты налогов».

Объединение ФСС и ПФ

- С 1 января 2023 года ПФР и ФСС объединят в **Фонд пенсионного и социального страхования** (Закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ).
- Одновременно с этим изменят правила расчета и уплаты взносов, состав отчетности и порядок ее сдачи, а также условия назначения пособий. Вместо 4-ФСС, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД и ДСВ-З надо будет сдавать один отчет.
- С 2023 года отдельные тарифы страховых взносов в ПФР, ФСС и ФОМС отменят. При общих тарифах компании надо будет платить взносы по единому тарифу 30 процентов в пределах базы и 15,1 процента сверх нее. Фактически ставки оставят на прежнем уровне и суммируют (Закон от 14.07.2022 № 239-Ф3).
- Взносы от несчастных случаев как и сейчас не будут входить в общий тариф. Они по-прежнему будут зависеть от класса профессионального риска.

Пониженные тарифы

Категории плательщиков	Тариф
Резиденты ТОСЭР	7,6% (на
Резиденты свободного порта Владивосток	бессрочный
Резиденты ОЭЗ в Калининградской области	период)
Участники СЭЗ на территориях Крыма и Севастополя	
ИТ-организации	
Российские организации, осуществляющие деятельность по	
проектированию и разработке изделий электронной	
компонентной базы и электронной (радиоэлектронной)	
продукции	
Организации-мультипликаторы	
Социально ориентированные НКО	
Благотворительные организации	
Выплаты студентам за деятельность в студенческих отрядах	

Пониженные тарифы

Категории плательщиков	Тариф
Субъекты МСП	15,0% – с выплат,
Субъекты МСП, основным видом деятельности которых	превышающих
является деятельность по предоставлению продуктов питания	МРОТ (на
и напитков и среднесписочной численностью более 250	бессрочный
человек	период)
Участники «Сколково», участники инновационных научно-	
технологических центров	
Организации, производящие выплаты и иные вознаграждения	0,0% (до
членам экипажей судов	2027 года
Участники специального административного района	включительно)
на территориях Калининградской области и Приморского края,	
производящие выплаты и иные вознаграждения членам	
экипажей судов	

Объединение ФСС и ПФ

Доптарифы взносов на ОПС с выплат работникам-«вредникам» останутся такими же, как и сейчас, — от 0 до 8% в зависимости от класса условий труда, установленного спецоценкой (ст. 428 НК РФ (ред., действ. с 01.01.2023)).

И начислять их нужно будет отдельно от взносов по единому тарифу.

База и сроки уплаты

После объединения ПФР и ФСС пенсионные, медицинские взносы, взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, нужно будет перечислять одной платежкой. Компании будут перечислять страховые взносы в составе единого налогового платежа. Срок уплаты изменят и увеличат, теперь это 28-е число месяца, следующего за месяцем, за который они начислены (Закон от 14.07.2022 № 263-ФЗ).

Для взносов на травматизм срок уплаты не изменитсяне **позднее 15 числа** месяца, следующего за месяцем, за который они начислены

База и сроки уплаты

Предельные базы по взносам объединили. Она 2 равна базе по взносам в ПФР на 2022 год — 1,565 млн руб. Сумму проиндексируют на рост средней зарплаты стране. Минэкономразвития прогнозирует рост зарплат в 2022 году в среднем на 7 процентов, поэтому предельная база в 2023 году может составить 1,675 млн руб. Из-за того, что отменят более низкий лимит для ФСС, страхователи буду платить больше взносов. Нагрузка вырастет у тех компаний, в которых зарплата превышает действующий лимит, то есть 86 тыс. руб. в месяц (1 032 000 руб.: 12 мес.).

Но в результате увеличения базы размеры больничных и детских пособий увеличатся в 1,5 раза.

Пособия

Предполагается, что к 2025:

• максимальное пособие по уходу за ребёнком вырастет до 57,4 тыс рублей (в действующей модели 37,9 тыс)

• максимальное пособие по беременности за 140 дней составит 660,9 тыс рублей (вместо 435,9 тыс рублей)

• максимальное пособие по временной нетрудоспособности вырастет до 143,5 тыс (при стаже от 8 лет, вместо 94,7 тыс)

Пособия

Справка по форме 182н с данными о зарплате, для оплаты больничных, будет отменена. Сейчас такая обязанность прописана в законе № 255-Ф3.

Данные для оплаты первых трех дней больничного Фонд сам запросит у ИФНС в рамках межведомственного взаимодействия. ИФНС, в свою очередь будет получать сведения из нового ежемесячного отчета с персонифицированными данными по сотрудникам (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ).

Взносы ИП

Размер взносов для ИП не изменится. Сейчас в НК на 2023 г. предусмотрена сумма взносов на ОПС 36 723 руб., а на ОМС — 9119 руб. (п. 1 ст. 430 НК РФ). А в 2023 г. будет единая сумма 45 842 руб. (подп. 1 п. 1.2 ст. 430 НК РФ (ред., действ. с 01.01.2023)). И ее нужно будет уплатить одним платежом, а не разными платежками, как сейчас.

Также сохраняется и дополнительная уплата 1%-х взносов на ОПС. Если за 2023 г. доход ИП окажется более 300 000 руб., то с суммы превышения нужно будет уплатить 1% взносов на ОПС. При этом максимальный размер этих взносов не может быть больше 257 061 руб. (подп. 2 п. 1.2 ст. 430 НК РФ (ред., действ. с 01.01.2023))

Сроки уплаты тоже остаются прежние, а именно (п. 2 ст. 432 НК РФ (ред., действ. с 01.01.2023)):

- •фиксированную единую сумму взносов (45 842 руб.) нужно будет уплатить не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- •1%-е взносы не позднее 1 июля года, следующего за истекшим.

Взносы подрядчиков

Работодатели будут платить социальные взносы не только за штатных сотрудников, но и за работников по ГПД. Сейчас «больничные» взносы на выплаты по договорам подряда не начисляются. Сэкономить можно будет только на взносах на травматизм.

В связи с этим индивидуальным предпринимателям, которые в 2023 г. будут ГПД с физлицами, придется регистрироваться в качестве страхователей в новом Фонде пенсионного и социального страхования (подп. «б» п. 5 ст. 9 Закона от 14.07.2022 № 237-ФЗ). А потом сниматься с учета при прекращении этого договора. То есть ИП должны будут подавать сведения на физлиц, с которыми заключили/прекратили ГПД. И на этом основании Фонд будет ставить и снимать с учета ИП в качестве страхователя. Похожая процедура сейчас действует при постановке на учет предпринимателя как страхователя в ФСС, если в гражданско-правовом договоре с физлицом предусмотрена уплата взносов на травматизм (подп. 4 п. 1 ст. 6 Закона № 125-ФЗ). Однако пока неясно, как нужно действовать, если ИП уже состоит на учете в Фонде как страхователь, поскольку у него есть работники по трудовому договору, а он еще заключил ГПД с физлицами. Вероятно, что повторно вставать на учет в Фонде не придется.

Пособия подрядчиков

Работодатели будут платиться пособия физлицам, не самозанятым, оказывающим услуги по договорам гражданско-правового характера.

Платить будут, если за предыдущий год за них было уплачено взносов не менее MPOTx12x2,9%. В 2022 г. этот показатель составляет 4833,72 руб. (13 890 руб. x 2,9% x 12).

Если подрядчики работают у нескольких страхователей, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу они получат у одного из страхователей на момент наступления страхового случая по своему выбору (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ).

Получить пособия по временной нетрудоспособности и материнству в 2023 году смогут не все сотрудники, разъясняет Минтруд в письме от 05.08.2022 № 17-1/В-103. Так, пособие в 2023 году сможет получить сотрудник, за которого в 2022 году выплачивали страховые взносы в ФСС в сумме полного страхового года, то есть не менее 4833,72 руб. Лица, которые работают по договору ГПХ в 2022 году, не являются застрахованными лицами, и страховые взносы за них не выплачивают, поэтому они смогут получать пособие в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством только с 2024 года.

Пособия подрядчиков

Как занят застрахованный	Как назначается пособие
Работает только у одного работодателя по трудовому договору и заключен только один договор подряда	По обоим страхователям
Работает в нескольких местах по трудовым договорам и в одном месте по договору подряда	По правилам в отношении совместителей и по страхователю, у которого физлицо занято по договору подряда
Работает по одному трудовому договору и по нескольким договорам подряда	По месту работы по трудовому договору и по одному из страхователей, с которым заключен договор подряда
Работает по нескольким трудовым договорам и нескольким договорам подряда	По правилам в отношении совместителей и по одному из страхователей, у которого он занят по нескольким договорам подряда

Взносы на иностранцев

В перечень застрахованных лиц на ОМС, включат временно пребывающих в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Высококвалифицированные специалисты, временно пребывающие в России, не будут считаться застрахованными лицами. Страховые взносы за них платить не надо (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ). Сейчас на выплаты временно пребывающим иностранцам и лицам без гражданства не начисляют

взносы на ОМС

		Ta _l	оиф взносов		
Статус иностранного работника	На С	ОПС	Ha Bl	На ОМС	
Статуе иностранного расотника	С выплат меньше 1 565 000 руб.	С выплат больше 1 565 00 руб.	С выплат меньше 1 565 000 руб.	С выплат больше 1 565 00 руб.	
Беженец, гражданин Белоруссии и других государств - членов EAЭC	22%	10%	2,9%	-	5,1%
Получивший временное убежище в РФ	22%	10%	2,9%	-	5,1%
Постоянно или временно проживающий в РФ	22%	10%	2,9%	-	5,1%
Временно пребывающий в РФ	22%	10%	2,9%	-	5,1 %
Высококвалифицированный специалист, постоянно или временно проживающий в РФ	22%	10%	2,9%	-	5,1%
Высококвалифицированный специалист, временно пребывающий в РФ	-	-	-	-	-

Объединение ФСС и ПФ

С 2023 года больше не будут освобождать от пенсионных взносов выплаты студентам колледжей, техникумов и вузов за деятельность в студотрядах по трудовым или гражданско-правовым договорам.

Однако для них установят пониженные тарифы страховых взносов. Выплаты в пределах единой предельной базы по взносам надо будет облагать по ставке 7,6 процента, свыше — по ставке 0 процентов (Закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ).

Регистрация ИП в фонде

Заявление от ИП о регистрации в фонде не нужно. Фонд зарегистрирует, когда получит сведения об оформлении трудовых отношений с первым из принимаемых работников, представленных ИП.

Фонд будет снимать с учета в течение 3 рабочих дней после того, как получит сведения от налоговой инспекции. Если ИП уволит всех работников, ФСС снимет его с учета после того, как получит сведения об увольнении последнего работник (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ).

Квартальный РСВ. Работодатели будут продолжать представлять в ИФНС расчет по страховым взносам. В отчете останутся общие суммы по облагаемой и необлагаемой базе, а также начисленные за отчетный период страховые взносы. Сдавать такой отчет будет нужно **не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом (Закон от 14.07.2022 № 239-Ф3).**

Ежемесячный РСВ. Ежемесячно нужно будет подавать в налоговую инспекцию персонифицированные сведения о физлицах, а не весь расчет по страховым взносам. В отчет будут входить персональные данные и сведения о суммах выплат и иных вознаграждений, страховых взносов. Сейчас такую информацию отражают в разделе 3 РСВ. Срок сдачи отчета — не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за истекшим (Закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ).

ФНС предложила для общественного обсуждения обновленный РСВ, форму для передачи персонифицированных сведений, порядки их заполнения и форматы (п. 1 проекта приказа).

В проекте РСВ объединили строки, где планируют указывать взносы на ОПС, ОМС и страхование по ВНиМ. Предлагают отражать в одном подразделе и расчет пенсионных взносов по доптарифу. Из-за такого объединения структура расчета изменится: ряда подразделов больше не станет, а у других будут иные номера.

Обновленный РСВ нужно будет сдавать с отчета за I квартал 2023 года (п. 3 проекта приказа).

В форму персонифицированных сведений о физлицах планируют вносить их персональные данные и сведения о выплатах. Ее нужно применять с отчета за январь 2023 года (п. 3 проекта приказа).

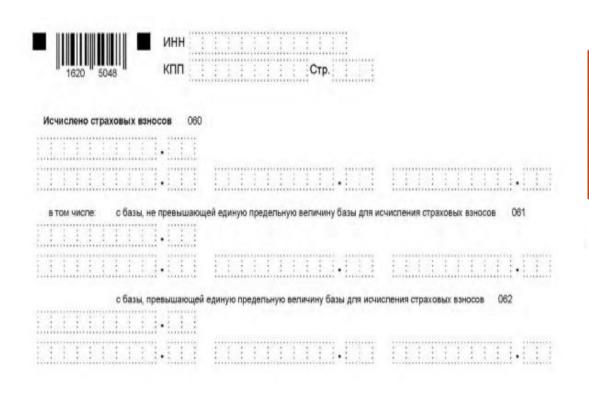
Тип плательщика (код)	001	1 — выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в после, три месяца расчетного (отчетного) периода фактически осуществляли 2 — выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в после, три месяца расчетного (отчетного) периода фактически не осуществля
Код по ОКТМО	010	
страхование на случай временной нет	рудосп	пенсионное страхование, на обязательное социальное пособности и в связи с материнством, на обязательное хование, подлежащая уплате
Код бюджетной классификации	020	
Сумма страховых взносов, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период	030	
в том числе за последние три месяца расчетного (от	четного	з) периода:
первый месяц	031	
второй месяц	032	·
третий месяц	033	-1311111111111111
Сумма страховых взносов на обязател		пенсионное страхование по дополнительному тарифу, вжащая уплате
Код бюджетной классификации	040	
Сумма страховых взносов, подлежащая уплате за расчетный (стчетный) период	050	
в том числе за последние три месяца расчетного (от	четного	о) периода:
первый месяц	051	
второй месяц	052	
третий месяц	053	
Сумма страховых взносов на допол	пнител	вьное социальное обеспечение, подлежащая уплате
Код бюджетной классификации	060	
Сумма страховых взносов, подлежащая уппате за засчетный (отчетный) период	070	FTFF1T7F13-F73
в том числе за последние три месяца расчетного (от	четного	о) периода:
первый месяц	071	
второй месяц	072	
	073	ARTER PROPERTY AND ARTER PROPERT

	инн	I	E	1	1	I	I	1	E	I	-	1
1620 5031	кпп	1	Ŧ			:	1			Стр.	3	

Подраздел 1. Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материянством, на обязательное медицинское страхование раздела 1

Код тарифа плательщика	001			,		
Всего с начала расчетного периода	в том числе за 1 месяц 2	а последние три месяц 2 мес 3		этчетного) периода: З месяц 4		
and the state of t		Name of the last o		4		
Количество застрахован	ных лиц, всего	(чел.) 010				
			ii.,.i			
Количество физических	лиц, с выплат к	оторым исчислены с	траховые взн	осы, всего (чел.)	020	
в том числе: выплать	и которым не пре	высили единую предег	тьную величину	базы для исчислени	я страховых взносов	021
выплать	ы которым превы	сили единую пределы	ую величину б	азы для исчисления	страховых взносов	022
1.1.1.1.1.1						
Всего с начала расчетного	о периода/					
1 месяц ¹		2 N	лесяц ¹ 3		3 месяц ¹	
Сумма выплат и иных во Налогового кодекса Росс			зу физических	лиц в соответстви	1 со статьей 420	
				TI ITTI		
Сумма, не подлежащая о Российской Федерациии			оответствии « 40	со статьей 422 Нало	гового кодекса	
Сумма расходов, приним Федерации 045	аемая к вычету	в соответствии с пу	нктом 8 статы	421 Налогового ко	декса Российской	
				LI HILL		•1
База для исчисления стр	аховых взносо	B 050				
	1.111					· [[]
в том числе в разме	ре, не превышак	ощем единую пределы	кую вепичину б	азы для исчиспения	страховых взносов	051
						•111
в разме	ре, превышающе	ем единую предельную	величину баз	ы для исчисления стр	аховых взносов	152

В том числе за последние три месяца расчетного (отчетного) периода



	инн	1			i	 ŧ.	-	1	Ē.	Ī		
	1620 5123	кпп	 :	 	1	T	 	(Стр.	1	1	

Раздел 3. Персонифицированные сведения о застрахованных лицах

and the desired	ные о физическом	лице, в пользу которого начислены выплат	гы и иные вознаграждения
инн	020	[] [] [] СНИЛС (030
Фамили	я 040		
ВМЯ	050		
Отчеств	o 060		
Дата роз	кдения 070	• Гражданство	(код страны) 080
Пол 09	O : 1 - мужско 2 - женски		его личность 100
Серия и	номер 110		
20.0-			
	едения о сумме выг енных страховых в		в пользу физического лица, а также сведения об
3.2.1. C	ведения о сумме в	ыплат и иных вознаграждений, начисленны	х в пользу физического лица
Месяц	Код категории		а для исчисления страховых взносов в пределах
	застрахованного лица	вознаграждений в т	единой предельной величины / гом числе по гражданско-правовым договорам /
		Сумма ис	численных страховых взносов с базы для исчисления
			зносов, не превышающей единую предельную величину
120	130	140	150 / 160 / 170
1		***************************************	
1	1111		
1	1111		
1			
1	1111		
1	11111		
2			
			-
			-
2			
2			
2			
2			

Месяц	Код застрахованного	База для исчисления страховых взносов по дополнительному тарифу	Сумма исчисленных страховых взносов
180	190	200	210
1			
2			
3	***************************************		

2970 1018 КПП	Приложение № к приказу ФНС России от «»	2970 1025 КПП Стр.
Форма по КНД 1151162		Персональные данные физических лиц и сведения о суммах выплат и иных вознаграждений в их пользу
Персонифицированные свед	ения о физических лицах	Признак аннулирования сведений о физическом лице 010
Номер корректировки Период, за который представляк	отся сведения (код) Календарный год	инн 020
Представляется в налоговый орган (код)	у нахождения (учета) (код)	Фамилия 040
		Viusi 050
		Отчество 060
		Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, 070 вначисленных в пользу физического лица
		Признак аннутирования сведений о физическом лице 010
(наименование организации, обособленного подразделения / ф главы крестьянского (фермерского)	амилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, хозяйства, физического лица)	инн 020 : : : : : : : : : : : : : : : : : :
огрнип		Фамилия 040
Форма реорганизации (ликвидация) (код) / Лишение полномочий (закр	оытие) обособленного подразделения (код)	Имя 050
ИНН / КПП реорганизованной организации / ИНН / КПП лишенного полномочий (закрытого) обособленного подразделения		Отчество 060
***************************************	тверждающих документов или их копий на листах	Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, 070 - начисленных в пользу физического лица
September 1997 - Septem		Признак аннулирования сведений о физическом лице 010
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящих сведениях, подтверждаю: 1 - плательщик страховых взносов;	Заполняется работником налогового органа Сведения о представлении сведений	инн 020 Снилс 030 — — —
2 - представитель плательщика страховых взносов.	Hactorium centeum penattangent (von)	Фамилия 040
	Настоящие сведения представлены (код)	Иыя 050
	на страницах	Отчество 060
	с приложением подтверждающих документов	Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, ото
(фамилия, имя, отчество полностью)	или их копий на листах	Признак аннупирования сведений о физическом лице 010
	Дата представления сведений	инн 020 Снилс 090 — — —
		Фамилия 040
		Иыя 050
		Отчество 060
		Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений. ₀₇₀

Вместо отчетов — 4-ФСС, СЗВ СТАЖ, СЗВ-ТД, СЗВ-М и ДСВ-3 — работодатели должны будут сдавать один отчет (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ). В нем надо отражать сведения для персонифицированного учета, включая данные о взносах на травматизм.

В Законе от 14.07.2022 № 237-ФЗ, указан срок для сдачи сведений о начисленных взносах на случай травматизма — не позднее 25 числа месяца после окончания первого квартала, полугодия, девяти месяцев и года.

Данные о приеме и увольнении, начале и окончании срока действия ГПД надо будет представлять **не позднее следующего рабочего дня**. Реестры по дополнительным страховым взносам понадобится сдавать ежеквартально, а данные **для назначения пенсий** — **ежегодно**. Об этом говорится в Законе от 14.07.2022 № 237-ФЗ.

Сведения о начисленных взносах на случай травматизма можно уточнить. Если уточненку подать после окончания срока сдачи сведений, то нужно заплатить недостающую сумму взносов и пени. Если сделать это до того, как фонд узнал об ошибке в первоначальных сведениях, штрафа не будет. Такие правила установлены в Законе от 14.07.2022 № 237-ФЗ.

Разделы единой формы потребуется представлять с той же периодичностью, что и сейчас, и только в определенных случаях. В частности:

- ✓ раздел, аналогичный форме СЗВ-ТД, надо будет подавать, если в отчетном периоде были кадровые изменения.
- ✓ раздел отчетности, аналогичный форме ДСВ-3, работодатели будут подавать при уплате дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.
- ✓ раздел единой отчетности, аналогичный форме СЗВ-СТАЖ, надо будет сдавать при наличии работников с особыми условиями труда.

Форму СЗВ-М отменят. Сведения о работающих застрахованных лицах Фонд пенсионного и социального страхования будет ежемесячно получать от налоговых органов.

Страхователь представляет о каждом работающем у него лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), договоры авторского заказа следующие сведения и документы:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 2) фамилию, имя и отчество;
- 3) периоды работы (деятельности), в том числе периоды работы (деятельности), включаемые в стаж для определения права на досрочное назначение пенсии или на повышение фиксированной выплаты к пенсии; (аналог сведений сзв-стаж к 25 января)
- 4) сведения о трудовой деятельности,;(аналог сзв-тд- срок 25 числа, или след. раб. день)

- 5) дату заключения, дату прекращения и иные реквизиты договора гражданско-правового характера о выполнении работ (об оказании услуг), договора авторского заказа, на вознаграждение по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах начисляются страховые взносы, и периоды выполнения работ (оказания услуг) по таким договорам; (след раб день)
- 6) сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений";(25 числа след за кварталом)
- 7) документы, подтверждающие право застрахованного лица на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- 8) другие сведения, необходимые для правильного назначения страховой пенсии и накопительной пенсии, иных видов страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

Виды и сроки	сдачи отчетности в 2022 г.	Виды и сроки сдачи отчетности в 2023 г.						
СЗВ-СТАЖ	Не позднее 1 марта следующего года — по итогам календарного года	Сведения о пе риодах работы (стажа)	Не позднее 25 января следующего года — по итогам календарного года					
СЗВ-ТД	•не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления трудового договора/изда ния приказа об увольнении, — при приеме на работу/увольнении; •не позднее 15-го числа следующего кален дарного месяца — при переводе на другую постоянную работу, при подаче заявления о переходе на ЭТК и иных кадровых меропри ятиях	Сведения о тру довой деятель ности	•не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления трудового договора/изда ния приказа об увольнении, — при приеме на работу/увольнении; •не позднее 25-го числа следующего кален дарного месяца — при переводе на другую постоянную работу, при подаче заявления о переходе на ЭТК и иных кадровых мероприя тиях					
ДСВ-3	Не позднее 20 дней после окончания кварта ла, в котором перечислялись взносы	Сведения о до полнительных взносах на нако пительную пен сию	Не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом — I кварталом, полу годием, 9 месяцами и календарным годом					
4-ФСС	•не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным/расчетным периодом, при сдаче на бумаге; •не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным/расчетным периодом, при сдаче в электронном виде	численных взно сах на травма	Не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным/расчетным периодом — I квар талом, полугодием, 9 месяцами и календар ным годом					

ПФР направил на общественное обсуждение проект формы сведений ЕФС-1 для ведения персучета и о начисленных взносах на травматизм, а также порядка ее заполнения. Планируют, что ее начнут применять с 2023 года (п. 2 проекта постановления).

Форма состоит из титульного листа и двух разделов. В них отражают, например, сведения: □ о страхователе (титульный лист проекта формы); □ трудовой деятельности (подразд. 1.1 разд. 1 проекта формы); □ страховом стаже (подразд. 1.2 разд. 1 проекта формы); □ зарплате (подразд. 1.3 разд. 1 проекта формы); □ допвзносах на накопительную пенсию (подразд. 2 разд. 1 проекта формы); □ взносах на травматизм (подразд. 2.1 и 2.2 разд. 2 проекта формы); □ результатах обязательных медосмотров и спецоценке (подразд. 2.3 разд.

2 проекта формы).

Форма ЕФС-1

Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Сведення о страхователе:
Регистрационный номер
(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/фамилии, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
инн Кпп
окфс окогу окпо
Код по ОКВЭД . ОГРН (ОГРНИП)
Номер контактного Адрес электронной почты телефона
Сведения о страхователе, за которого представляются сведения:
Регистрационный номер
(полное или сокращенное (при наличии) наволенование организации, обособленного подращеления/фамилия, илм, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
(полное вля сокращение (при наличии) навменовывае организации, ооососсивного водражделеноворамелям, вмя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, филического люца)
инн кпп
OK#C OKOTY OKIO
Код по ОКВЭД . ОГРН (ОГРНИП)

Отчетный период надо определять в зависимости от того, какие сведения предстоит сдавать организации или ИП.

То есть отчетный период для сдачи разных разделов новой формы будет разный период — месяц, I квартал, полугодие, 9 месяцев и календарный год. (ст. 1 Закона № 27-ФЗ (ред., действ. с 01.01.2023)).

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (3Л) ИНН (при наличии) Фамилия _____ Отчество (при наличии) Дата рождения "_______ г. Код категории ЗЛ Гражданство (код страны) Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки Признак отмены Дата подачи Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности Дата подачи Признак отмены Сведения о Основание Дата (число, месяц, год) Грудовая функция (должность, приеме, Работа в районах Крайнего приема, перевода, профессия, специальность, Кол Причины увольнения, пункт, часть статьи, переводе, Признак Севера/работа в местностях увольнения, начала статья Трудового кодекса Российской увольнении. квалификация, конкретный выполняемой Наименование Номер договора ГПХ, приравненных к районам Дата начале вид поручаемой работы). функции Федерации, федерального закона записи документа документа окончания договора Крайнего Севера договораГПХ, структурное подразделение ГПХ окончании договора ГПХ 6 10 11 Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже Отчетный период: Тип сведений: Исходная Назначение пенсии Корректирующая Корректируемый (отменяемый) период Отменяющая Период работы Территориальные условия Особенности исчисления страхового стажа Условия досрочного назначения страховой пенсии Результат специальной оценки условий труда Районный Дополнительные Индивидуальный номер Особые условия Класс (подкласс) Основание (код) Основание (код) Занятость с дд.мм. гттт по дд.мм.гтгт коэффициент сведения труда (код) рабочего места условий труда 8 10 11 12

Графа «Код выполняемой функции» обязательно должна быть заполнена, если вид мероприятия принимает значение «ПРИЕМ», «ПЕРЕВОД», «УВОЛЬНЕНИЕ», «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ» или «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ».

Для договоров ГПХ в графе «Код выполняемой функции» также указывается один из следующих кодов:

Код	Вид договора
дгпх	договор гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг)
ДАВТ	договор авторского заказа
доип	договор об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства
излд	издательский лицензионный договор
лдпи	лицензионный договор о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договор о передаче полномочий по управлению правами, заключенный с организацией по управлению правами на коллективной основе

) I	Отчетны 01 – январь, 0 Тип сведо СТО органі	й пернод 22 – феврал ений: изации	Сведения о за с:м март, 04 – Исходная [[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[есяц апрель, 05 – м Корр	год ай, 06 – ию: ректирую Иденти	ц нь, 07 – июл щая ификацио	ть, 08 — ав] От	густ, 09 - гменяю	зетнээ - Зер	5рь, 10 – о	ктябрь, 11 – ноя Корректиј	брь, 12 — декабр			мен		год ОІD организац	ии						
	Период ј отчетног						Специя (отрас: усло занят	вия	10000000	рыация о говоре							Размер фиксированной	Количеств часов (выс постановок) мес:	туплений, в отчетном	специ	чество альных работы	sapa	дения ботно лате	
Ni n/i		Дата окончан ия	Наименование структурного подразделения; ОІД	Код наименовани я должности (профессии)	категории	Звание (степень)	Код	Значен	Вид	Срок	Профессио- нальная квалифика- ционная группа	Квалифика- ционный уровень	Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Квалифика- ционная категория, присвоенная по итогам аттестации	Число занятых штатных единиц по должности (профессии)	Система оплаты труда	части в соответствии с трудовым договором (оклад, сдельная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки)	Норма	Факт	Код специ- альных часов работы	Коли- чество часов	Код выплаты	Сузова (руб.)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	0																			9	0		\bot	=
-	Si .															iii.				ě.	ii .	3 3	+	—

Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

	й период:	год одная Коррект	ирующая	Отменяющая	Корректируем	ый (отменяемый) период	l ro	л
Наи № стру /п подра	менование уктурного зделения по ту расписанию	Наименование профессии (должности) по штатному расписанию	Количество рабочих мест по штатному расписанию	Численность фактически работающих	Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда	Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях труда	Код особых условий	Код Спись «мало
1	2	3	4	5	6	7	8	
TT								
				взнос	ены дополнительные ст ы работодателя	раховые взносы на нако	пительную пенсию	и упла
Ілатежное і	поручение №_	ния о застрахованны от ""_ гого поручения ""		взнос 20г.		раховые взносы на нако	пительную пенсию і	и упла
латежное : ата исполн	поручение №_	от ""		взнос 20г.		раховые взносы на нако	пительную пенсию і	и упла
ілатежное і ата исполі	поручение №_ нения платежн аты	от ""_ ого поручения "" Стра		взностой до возности до возно		полнительных Сумма уплач	пительную пенсию п енных взносов работодат пучае уплаты) (руб.)	
Ілатежное : Цата исполі Іериод упл	поручение №_ нения платежн аты ФИО застрах	от ""_ ого поручения "" Стра	аховой номер инд вого счета застрах	взностой до возности до возно	ы работодателя Сумма перечисленных доготраховых взносов на накопи	полнительных Сумма уплач	енных взносов работодат	

рублей.

Общая сумма перечисленных средств составляет

Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Код подчиненности			
Номер корректировки	Расчетный (отчетный) период (код)	Календарный го	од
(000 - исходная, 001 - номер корректировки)	(<u>03 - 1</u> квартал; 06 - полугодие; 09 - 9 месяцев; 1	12 - год)	Tel. 188 189 180 180
		Прекращение	деятельности
Среднесписочная численность работников			
Численность работающих застрахованных лиц по обязат на производстве и профессиональных заболеваний	ельному социальному страхованию от несчастных случаев		
Численность работающих инвалидов			
Численность работников, занятых на работах с вредным	и и (или) опасными производственными факторами		
TT			

Подраздел 2.1. Расчет сумм страховых взносов

					(руб. 1	коп.)
		Bcero	На начало	В том числе за по	оследние три месяца от	четного периода
Наименование показателя	Код строки	с начала расчетного периода	на начало отчетного периода	1 месяц	2 месяц	3 месяц
1	2	3	4		6	7
Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 20 ¹ Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	1					
Сумма, не подлежащая обложению страховыми взносами в соответствии со статьей 20 ² Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	2					
База для исчисления страховых взносов (стр. 1 - стр. <u>2-)</u>	3		.:		2.5	1.
из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	4	3			9	
Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%)	5		7		-	
Скидка к страховому тарифу (%)	6					
Надбавка к страховому тарифу (%)	7			<u> </u>	<u> </u>	
Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой)	8					
Исчислено страховых взносов	9					

Подраздел 2.1.1. Сведения об облагаемой базе для исчисления страховых взносов и исчисленных страховых взносах для организаций с выделенными самостоятельными классификационными единицами (СКЕ) или для организаций - государственных (муниципальных) учреждений, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование), а также страхователей, исчисляющих страховые вносы по нескольким основаниям

							внос	ы п	о нескол	ьки	м основа	ния	M										
С	KE		Части	чное фина	нсирован	ие]	Ст	раховате	ль, и	исчисляю	щий	і страхов	ые в	зносы по	нес	кольким	основан	мкин		руб. 1	коп.)	1
									-		База для	исчисл	ения страковы	х ванос	:06			į.	Исчислен	о страховых вз	насав		
							Размер					вт	ом числе за по	следни	не три месяца с	тчетно	го периода				0.7	том числ	ae.
Ne n/n	Наименование	Код	Наименование	Размер страхового тарифа в соответствии с	Скидна н	Надбавна к страхово	страхового тарифа с учетом скидни (надбавки) (%)		ла расчетного периода	1000000	на начало ного периода		1 месяц		2 месяц	88	3 месяц	Всего с	На начало	Всего за последние	меся	последні три ца отчет периода	оного
Nethri	в∋д	оквэд	подразделения	илассом профессиональ- ного риска (%)	тарифу (%)	му тарифу (%)	(заполняется с тремя десятичными знанами после запятой)	Bcero	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	Bcero	из ниж: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	Bcero	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	Bcero	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	Bcero	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	начала расчетного периода	отчетного периода	три месяца отчетного периода	1 месяц	2 месяц	3 месяц
1	2	3	4	85	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Всего, в том числе:	х	x	х	x	х	х	х		8							- 20							
основной ВЭД															j.				i i				
1					x	х	x		0							. 0			Į Į				
2			ě.		x	х	×		(c)							. 30		ž.					
3					х	х	х		3														
4					х	х	х															\Box	
S	17					13			100	0 0			38			- 33			13				

Подраздел 2.2. Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 2.1 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

(руб. коп.)

Принимающая организация			Į.		База для исчисления страховых взносов										5555			
Регистрацион- ный номер в									в том числе за последние три месяца отчетного периода 1 месяц 2 месяц 3 месяц						Размер страхового			Размер стракового
men co cr P	ерриториаль ном органе фонда енсионного и ощиального трахования оссийской федерации	инн	кпп	оквэд	Численность временно направленн ых работников	из ню: численность инвалидов	Всего с начала расчет- ного периода	в том числе инвалиды	BCETO	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	BCero	из ник: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	BCETO	из ник: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	тарифа в соответствии с классом профессиональ ного риска (%)	Скидка к страховому тарифу (%)	Надбавка к страховому тарифу (%)	тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	2	3		1	4 3	4 3 0	1 2 0 7	4 3 0 / 8	4 2 0 7 8 9	4 5 6 7 8 9 10	4 3 6 7 8 9 10 11	4 5 6 7 8 9 10 11 12	4 3 6 7 8 9 10 11 12 13	4 5 0 7 8 9 10 11 12 13 14	4 5 0 7 8 9 10 11 12 15 14 15	4 5 0 7 8 9 10 11 12 13 14 15 10	4 5 6 7 8 9 10 11 12 15 14 15 16 17	4 5 0 7 8 9 10 11 12 15 14 15 10 17 18

Отчетность в Объединенный фонд

Подраздел 2.3. Сведения о результатах проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и проведенной специальной оценке условий труда на начало года

Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников:

Общая численность работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (чел.)

Численность работников, прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (чел.)

		02-20000	Количес	тво рабо	чих мест, в		и которых пр ий труда	оведена спе	циальная о	ценка			
Наименование показателя	Код стро- ки	Общее количество рабочих мест		В	том числе с	тнесенных	к классам (п	одклассам)	условий тр	уда			
	I.I.	страхователя	всего	1		3 класс							
				класс	2 класс	3.1	3.2	3.3	3.4	класс			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Проведение специальной оценки условий труда	1												

Отчетность в объединенный Фонд

Страхователи, у которых не более 10 работающих застрахованных лиц, попрежнему смогут представлять сведения о начисленных взносах на травматизм в бумажной форме. Этот порядок сохранится.

Такое правило в отношении единой формы сведений закреплено в статье 8 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ.

Отчетность в объединенный Фонд

Поправками этот срок в течение которых страхователь должен уплатить штраф за непредставление сведений персучета либо представления неполных и (или) недостоверных сведений, продлен до 20 календарных дней.

При этом добавлено такое уточнение: если страхователь платит штраф в течение первых 10 календарных дней, он вправе внести 50 % от величины назначенного ему штрафа (пп. "л" п. 20 ст. 2 Закона № 237-ФЗ).

Таким образом, страхователи, которые не затягивают с исполнением требований контролирующих органов, смогут уплатить штраф "со скидкой".

Штраф составляет 500 руб. в отношении каждого застрахованного лица (<u>ч. 3</u> ст. 17 Федерального закона от 01.04.1996 3 27-ФЗ)

Обязанность по уплате налогов, сборов и взносов будут считать исполненной, в частности:

- с даты перечисления единого налогового платежа;
- со дня, на который приходится срок уплаты налога (в случае зачета);
- со дня учета на счете совокупной обязанности, если на нем есть достаточное положительное сальдо;
- со дня удержания суммы налоговым агентом.

<u>Федеральный закон от 14.07.2022 N 263-ФЗ</u>

Единый налоговый платеж с 1 июля 2022 года

Зачет ЕНП в счет платежей в бюджет осуществляется в следующей последовательности:



Если остатка ЕНП недостаточно для покрытия платежей по налогам (авансовым платежам), сборам, страховым взносам с одним и тем же сроком уплаты, инспекция зачтет такой остаток в счет части каждого из платежей. Зачитываемый остаток ЕНП она распределит между платежами пропорционально их суммам.

Единый налоговый платеж с 1 июля 2022 года

Пример

15 августа 2022 года истекает срок следующих платежей в общей сумме 300 000 руб.:

- взносов на ОПС 220 000 руб.,
- на ОМС 51 000 руб.,
- по ВНиМ 29 000 руб.

Если остаток ЕНП составляет 30 000 руб., его недостаточно для погашения этих платежей. Инспекция зачтет остаток ЕНП 30 000 руб. в такой пропорции: в счет взносов на ОПС - 22 000 руб., на ОМС - 5 100 руб., по ВНиМ - 2 900 руб.

Если остатка ЕНП не хватает для погашения задолженности по пеням, инспекция распределит его пропорционально размеру этих платежей. Аналогичное правило действует и при недостатке суммы ЕНП для погашения задолженности по штрафам, процентам (п. 7 ст. 45.2 НК).

Эту обязанность по уплате считают на основании:

- налоговой отчетности (в т.ч. уточненной): деклараций, расчетов, уведомлений об исчисленных суммах;
 - налоговых уведомлений;
 - сообщений об исчисленных налоговиками суммах;
 - решений об отсрочке или рассрочке;
- решений инспекций о привлечении или об отказе в привлечении к ответственности;
- судебных актов, решений вышестоящих органов и исполнительных документов;
 - иных документов.

Не станут учитывать, например:

- платежи, со срока перечисления которых прошло более 3 лет;
- суммы, которые указаны в решении налоговиков о привлечении или об отказе в привлечении к ответственности, если суд принял обеспечительные меры и приостановил действие решения;
- НПД, а также сборы за пользование объектами животного мира или водных биоресурсов, которые перечислили не в составе единого налогового платежа.

Задолженность - это отрицательное сальдо единого счета. Когда инспекция его обнаружит, она выставит требование. Если организация или ИП не исполнит требование добровольно, для взыскания долга налоговики должны будут разместить в специальном реестре решение. Там же разместят и поручение на перечисление долга. Это считают направлением документа в банк.

В реестре станут размещать также постановления о взыскании задолженности за счет имущества и информацию о блокировке счета.

Обращаем внимание: во время заморозки счета банки смогут открывать счета, однако по ним нельзя будет проводить расходные операции.

Возобновление банком расходных операций по счету (счетам) налогоплательщика-организации осуществляется не позднее одного дня, следующего за днем размещения в реестре решений о взыскании информации о формировании положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, либо не позднее одного дня, следующего за днем получения налоговым органом документов (их копий), подтверждающих факт уплаты задолженности.

Статья 76 НК РФ.

ЭЛЕМЕНТ МЕХАНИЗМА УПЛАТЫ НАЛОГОВ	КАК ПОВЛИЯЕТ ВВЕДЕНИЕ ЕНС
Обеспечительные меры	Взыскание именно общей суммы задолженности исключит применение налоговыми органами избыточных обеспечительных мер к плательщикам
Уточнения и зачеты платежей	Ситуация, при которой у одного плательщика имеется одновременно задолженность и переплата по разным платежам, станет невозможной. Уточнения и зачеты исчезнут за ненадобностью.
Пени	Обеспечит экономически обоснованный расчет суммы пеней на именно общую сумму задолженности перед бюджетом. Исчезает необходимость перечисления большого количества платежей.

Переплата - это положительное сальдо единого счета. Ее можно зачесть или вернуть. Для обоих случаев потребуется заявление.

Зачесть суммы можно в счет:

- уплаты конкретного налога, сбора или взноса;
- уплаты налогов, взносов, сборов, пеней, штрафов и процентов другого лица;
 - исполнения отдельных решений налоговиков;
- погашения задолженности, по которой истек срок взыскания и которую не учитывают в совокупной обязанности.

А для возврата у налоговиков есть 1 день.

Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета и справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, представляются налогоплательщику, в течение пяти дней со дня поступления в налоговый орган соответствующих запросов, справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов - в течение десяти дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса.

При этом справка о наличии отрицательного сальдо должна содержать имеющиеся в налоговом органе детализированные сведения об обязанности налогоплательщика по уплате налогов (авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, формируется за период, не превышающий трех лет, предшествующих дню поступления в налоговый орган соответствующего запроса, и должна содержать сведения о всех денежных средствах, поступивших и признаваемых в качестве единого налогового платежа, и иных суммах, признаваемых в качестве единого налогового платежа, с указанием их принадлежности, определенной на дату формирования справки.

Статья 32 НК РФ.

Пени с 2023 года

Ставка пеней будет разной для физлиц и организаций. Для граждан, в т.ч:

- ✔ ИП, планируют установить 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ.
- У юрлиц могут быть две ставки пеней: 1/300 и 1/150 в зависимости от того, как долго сохраняется отрицательное сальдо или недоимка.

Временные правила (ограничение ставки пеней для юрлиц) на период по 31 декабря 2023 года остаются.

Пени с 2023 года

пункта 2 статьи 123 НК РФ

Налоговым агентом самостоятельно перечислена в бюджетную систему Российской Федерации в качестве единого налогового платежа сумма налога, не перечисленная в установленный срок, до момента, когда ему стало известно об обнаружении налоговым органом факта несвоевременного перечисления суммы налога или о назначении выездной налоговой проверки по такому налогу за соответствующий налоговый период.

Пени с 2023 года

пункт 4 статьи 122 НК РФ

Не признается правонарушением неуплата или неполная уплата налога (сбора, страховых взносов) в случае, если у налогоплательщика (плательщика сбора, страховых взносов) со дня, на который приходится установленный НК РФ срок уплаты налога (сбора, страховых взносов), до дня вынесения решения о привлечении к ответственности за неуплату налога, непрерывно имелось положительное сальдо единого налогового счета в размере, достаточном для полной или частичной уплаты налога. В этом случае налогоплательщик (плательщик сбора, страховых взносов) освобождается от предусмотренной статьей ответственности в части, соответствующей указанному положительному сальдо единого налогового счета.

Сроки уплаты и сдачи отчетности с 2023 года

Изменяют сроки уплаты налогов и взносов: по общему правилу это 28-е число соответствующего месяца. Для сдачи отчетности также устанавливают одинаковый срок - 25-е число. Изменения затрагивают в том числе:

- НДС;
- налог на прибыль;
- НДПИ;
- транспортный налог;
- налог на имущество организаций;
- УСН;
- страховые взносы.

Сроки уплаты и сдачи отчетности с 2023 года

НДФЛ перечислять станут также не позднее 28-го числа. В этот срок нужно уплатить налог, который налоговые агенты исчислили и удержали за период с 23-го числа прошлого месяца по 22-е число текущего. Исключение - декабрь и январь. Налог, удержанный за период с 23 по 31 декабря, нужно перечислить не позднее последнего рабочего дня календарного года, а за период с 1 по 22 января - не позднее 28 января.

Обращаем внимание, что особый порядок для зарплаты отменяют.

Изменяют и сроки подачи расчета **6-НДФЛ**: за квартал, полугодие и 9 месяцев нужно отчитаться не позднее 25-го числа следующего месяца, а за год - **не позднее 25 февраля**.

В расчете сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом, подлежат отражению за первый квартал удержанные суммы налога в период с 1 января по 22 марта включительно, за полугодие - удержанные суммы налога в период с 1 января по 22 июня включительно, за девять месяцев - удержанные суммы налога в период с 1 января по 22 сентября включительно

			Щ
2	310	3023	

LABORER								
ипп								
	 	 	 	 	 		 	 ٠
LATER OF					. 69			
KUUU						TD.		

Прило	oversee No	1
к прик	азу ФНС І	России
от "	-	2022 r.
Ne		-

Раздел 1. Данные об обязательствах налогового агента

Код бюджетной классификации		010
Сумма налога на доходы физических лиц, г перечислению за последние три месяца от		
в том числе:		
		Сумма налога
по первому сроку перечисления	021	
по второму сроку перечисления	022	
по третьему сроку перечисления	023	
по четвертому сроку перечисления	024	
Сумма налога на доходы физических лиц, возвращенная в последние три месяца отчетного периода	030	
в том числе:		
Дата возврата напога		Сумма напога
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	
031	032	

Достоверность и полноту сведе	ний, указанных	на данной странице, подтверждаю:
<u></u>	(подпись)	

Ш	Ш		Ш
III	231	303	

L	1HH	:			:		:			:		:		:		:		1		:			:			:		:			
			 	 		٠.		•	٠.					٠.		٠.	 	-	 									•			
			 	 					٠.				 	٠.			 	-	 											 	
																		-			-	٠.									
- 1																		-			Œ	Ξ	т	п	١.						
	** ** *		-															-			_	-	•	-	-						

Приложение №	2
к приказу ФНС	России
от"	2022 1
No	

Раздел 2. Расчет исчисленных, удержанных и перечисленных сумм налога на доходы физических лиц

Расчет сумм налога на доходы физических лиц, обла	гаемых по	ставке (100) процентов
Код бюджетной классификации (105)		
Показатели 1	Код строки 2	Информация с начала напогового периода 3
Сумма дохода, начисленная физическим лицам	110	
В том числе:		
сумма дохода, начисленная в виде дивидендов	111	
сумма дохода, начисленная по трудовым договорам (контрактам)	112	
сумма дохода, начисленная по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг)	113	
из строк 112 и 113 сумма дохода, начисленная высококвалифицированным специалистам по трудовым договоран (контрактам) и гражданско-правовым договорам, предметом котор являются выполнение работ (оказание услуг)		
Количество физических лиц, получивших доход	120	
в том числе количество высококвалифицированных специалистов получивших доход по трудовым договорам (контрактам) и гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг)	121	
Сумма вычетов	130	
Сумма налога исчисленная	140	
В том числе:		
сумма налога, исчисленная с доходов в виде дивидендов	141	
сумма налога, исчисленная с доходов высокожвалифицированных специалистов по трудовым договорам (контрактам) и гражданско- правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг)	142	
Сумма фиксированного авансового платежа	150	
Сумма налога на прибыль организаций, подлежащая зачету	155	
Сумма налога удержанная	160	
Сумма налога, подлежащая перечислению за последние три месяца отчетного периода	161	
Сумма налога, не удержанная налоговым агентом	170	
Сумма налога, излишне удержанная	180	
Сумма налога, возвращенная налоговым агентом	190	

Сроки уплаты и сдачи отчетности с 2023 года

В случае, если НК предусмотрена уплата (перечисление) налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов до представления соответствующей налоговой декларации (расчета) либо если обязанность по представлению налоговой декларации (расчета) не установлена Кодексом, налогоплательщики представляют в налоговый орган уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов.

Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов представляется в налоговый орган по месту учета не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты соответствующих налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи либо через личный кабинет налогоплательщика.

инн	Приложение № 1 к приказу ФНС России
2630 2010 KUU : : : : : : : : :	CTD : 0 : 0 : 1 : 0 : 0 : 1 : 0 : 0 : 0 : 0
2630 2010	Ne
Форма по КНД 1110355	
Уведомл	пение
об исчисленных суммах налогов, авансовых	платежей по налогам, страховых взносов
редставляется в налоговый орган (код)	
Уведомление составлено на : : страницах с приложением п	одтверждающих документов или их копий на листа
inimini	ininini
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю:	Заполняется работником налогового органа Сведения о представлении уведомления
 1 = налогоплательщик, плательщик, налоговый агент 2 = представитель налогоплательщика, плательщика, налогового агента 	озедения в представления узедениения
	Настоящее уведомление представлено (код)
	на страницах с приложением подтверждающи
	документов или их копий на листах
	Дата представления
 (фамилия, имя, отчество ¹ руководителя организации (индивидуального предпринимателя) либо представителя напогоплательщика, плательщика, 	уведомления
налогового агента)	
(наименование организации - представителя налогоплательщика, плательщика, налогового агента)	
Подпись Дата . •	
Наименование и реквизиты документа,	
подтверждающего полномочия представителя	
налогоплательщика, плательщика, налогового агента	
	Фамилия, И.О. ¹ Подпись

	Данные ¹
1. КПП в соответствии с налоговой декларацией (расчетом)	
2. Kag no OKTMO	
3. Код бюджетной классификации	
 Сумма налога, аваноовых платежей по налогу, страховых взносов² 	
5. Отчетный (налоговый) период (код)	
6. Отчетный (календарный) год	
1.100	
 КПП в соответствии с налоговой декларацией (расчетом) 	
2. Kag no OKTMO	
3. Код бюджетной классификации	
 Сумма налога, авановых платежей по налогу, страховых взносов² 	
5. Отчетный (налоговый) период (код)	
6. Отчетный (календарный) год	
1. КПП в соответствии с налоговой декларацией (расчетом)	
2. Kog no OKTMO	
3. Код бюджетной классификации	
Сумма налога, авановых платежей по налогу, страховых взносов ²	
5. Отчетный (налоговый) период (код)	
6. Отчетный (календарный) год	
1. КПП в соответствии с налоговой	
декларацией (расчетом) 2. Код по ОКТМО	
3. Код бюджетной классификации	
4. Сумма напога, аваноовых платежей по	
налогу, страховых ваносов ²	Total And And End and And And And And * books
5. Отчетный (налоговый) период (код)	
6. Отчетный (календарный) год	

классификации (сумма указывается в рублях и колейках).

Сроки уплаты и сдачи отчетности с 2023 года

Организации и ИП, исполняющие обязанности налогового агента по НДФЛ, в уведомлении об исчисленных суммах налогов указывают в том числе информацию о суммах НДФЛ, исчисленных и удержанных ими за период с 23-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено указанное уведомление, по 22-е число текущего месяца.

В отношении сумм налогов на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговыми агентами за период с 23 декабря по 31 декабря, уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов представляется не позднее последнего рабочего дня года.

Сроки уплаты и сдачи отчетности с 2023 года

Отдельно закрепляют правила, по которым каждому налогоплательщику сформируют сальдо единого налогового счета на 1 января 2023 года. Устанавливают и особенности взыскания с этой даты недоимки и задолженности.

Обращаем внимание, что после 1 января 2023 года налоговики не будут рассматривать заявления о возврате переплаты, ее зачете и об отсрочке (рассрочке), если документы подали ранее, но инспекция не вынесла решение до 31 декабря включительно.

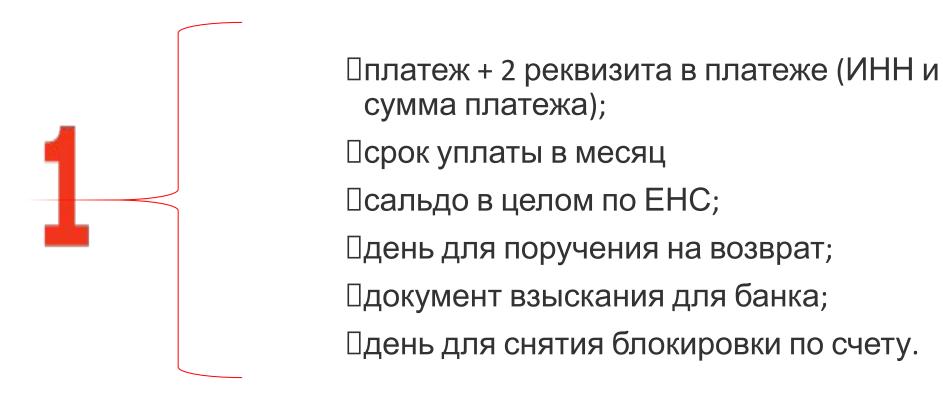
Плюсы ЕНП

- 1. Внедрение ЕНС позволит изменить и упростить механизм исполнения обязанности по уплате налогов и обеспечит экономически обоснованный расчет суммы пеней на общую сумму задолженности перед бюджетом. Исчезает необходимость перечисления большого количества платежей.
- 2. Ситуация, при которой у одного плательщика имеется одновременно задолженность и переплата по разным платежам, становится невозможной. Уточнения и зачеты исчезнут за ненадобностью.
- 3. Устанавливаются единые сроки уплаты налогов, что упрощает платежный календарь налогоплательщиков и позволяет платить все налоги 1 раз в месяц единым налоговым платежом.

Плюсы ЕНП

- 4. Положительное сальдо на ЕНС является деньгами налогоплательщика, которые он может использовать как актив быстро вернуть (налоговый орган направит распоряжение на возврат в ФК не позже следующего дня после поступления заявления от плательщика) или направить на счет другого лица.
- 5. Введение института единого налогового счета планируется одновременно с расширением сервисных возможностей ФНС России онлайн доступности для плательщиков детализации начислений и уплаты налогов, а также дальнейшей интеграции с ІТ-платформами плательщиков в этой части. По ИНН можно будет платить как по номеру телефона, подключить автоплатеж. Актуальная сумма обязательств всегда будет доступна налогоплательщику онлайн.
- 6. При необходимости всегда можно будет получить детализацию, как сформировался баланс, на что и как были распределены платежи.

Преимущества ЕНС:



ЕНП не является авансовым платежом, это способ уплаты, объединяющий в себе несколько видов платежей. Платить раньше срока не обязательно, только если сам налогоплательщик примет такое решение. Достаточно внести сумму в срок уплаты.

Сумма ЕНП равна общей сумме обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Платить больше или авансом не нужно.

Переплату по ЕНП можно вернуть, причем законопроектом исключается существующий в настоящее время ограничительный 3-х летний период на возврат / зачет. Срок возврата сокращается в 10 раз. Поручение на возврат будет направлено в Казначейство России не позднее дня, следующего за днем после получения заявления от налогоплательщика.

Если уплатить ЕНП за неделю до срока уплаты, то неиспользованную сумму ЕНП можно вернуть до срока уплаты налогов, куда она могла быть направлена.

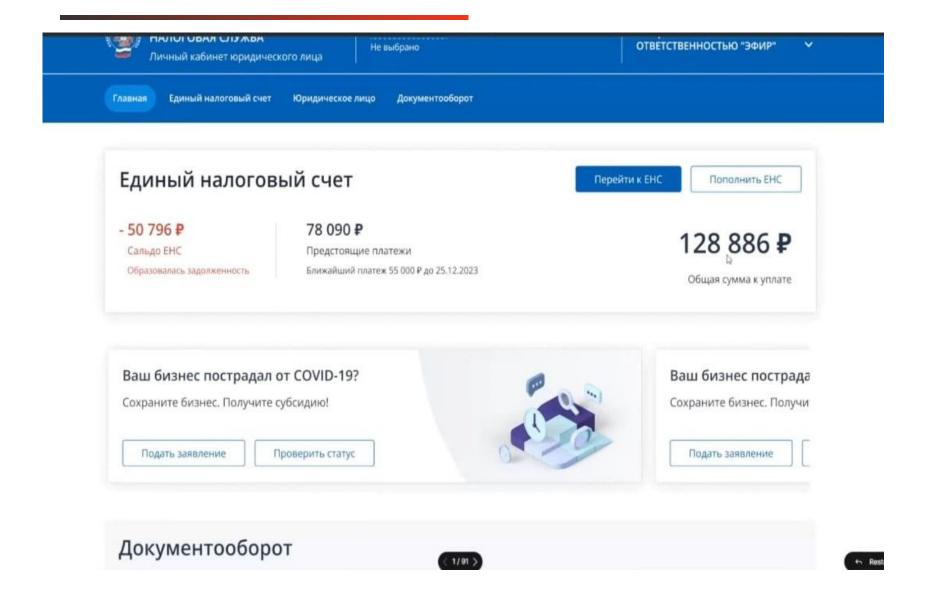
Уменьшение УСН и патента на страховые взносы

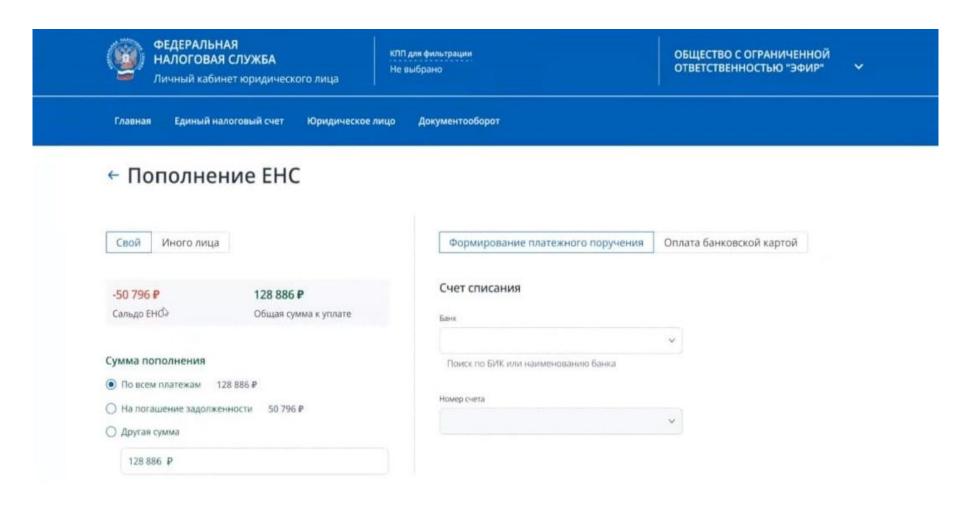
Уплаченная сумма страховых взносов будет определяться в соответствии с установленными правилами распределения ЕНП. ЕНП будет распределен в СВ на основании уведомления об исчисленных суммах налогов. Распределение ЕНП осуществляется в следующей последовательности: сначала недоимка - начиная с более ранней, затем начисления с текущим сроком уплаты, затем пени, проценты и штрафы.

Уведомления по НДФЛ и взносам

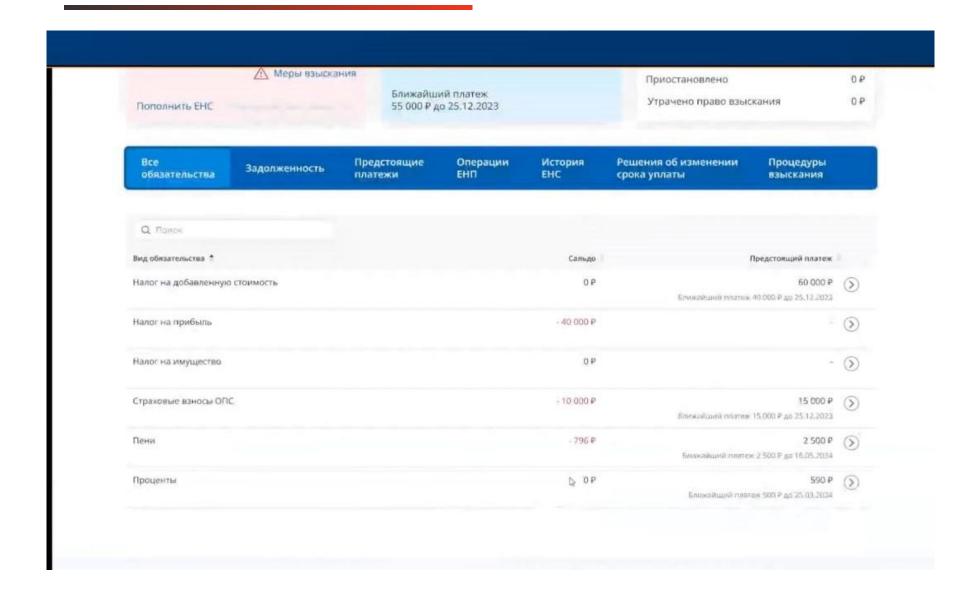
Количество отчетности не увеличится, поскольку это не декларация, а по сути, только указание суммы и вида бюджета для ее распределения. Уведомление об исчисленных суммах налогов содержит пять показателей из платежного поручения (ИНН, КПП, КБК, ОКТМО, срок уплаты) взамен 15 показателей, заполняемых сейчас. При этом НДФЛ будет уплачиваться только 1 раз в месяц, а не каждый день после выплаты дохода, как это установлено сейчас.

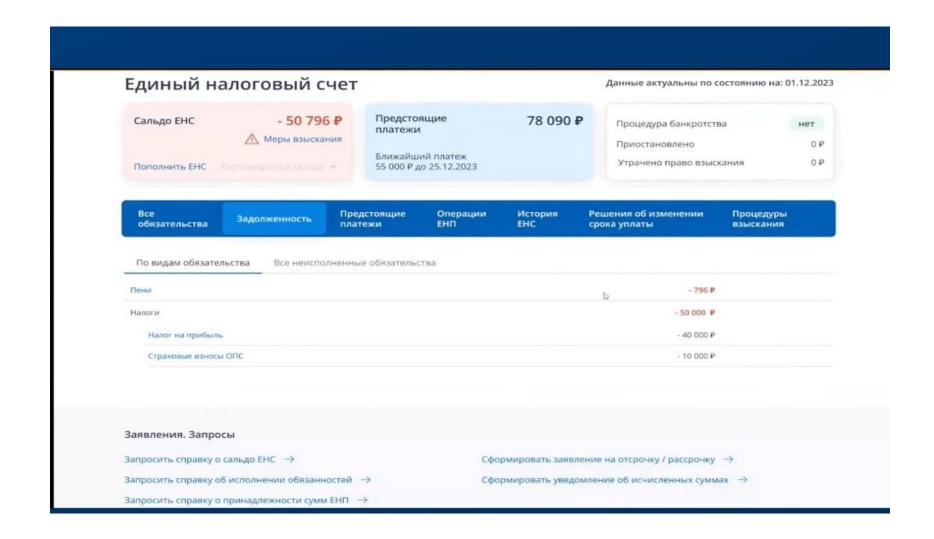
Единый налоговый платеж в 2023 году в программе ФНС

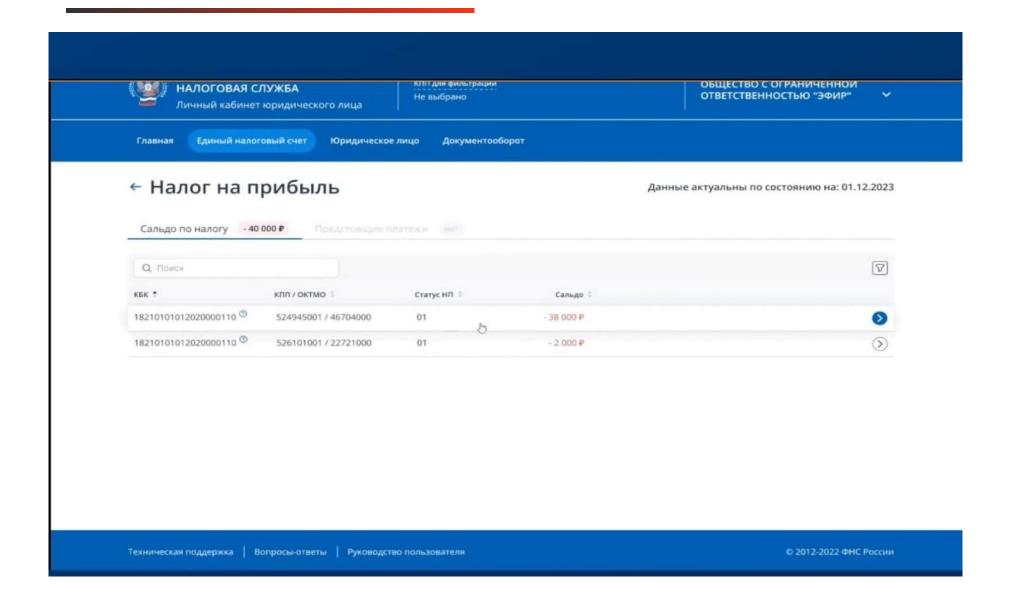


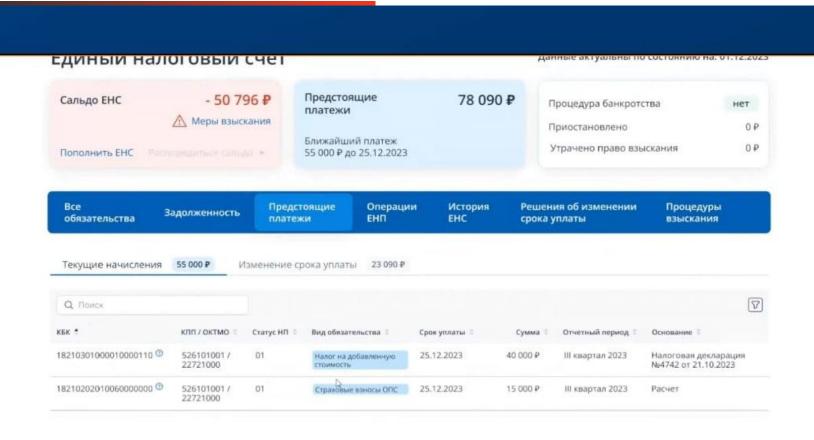


Сформировать платежное поручение на 128 886 ₽

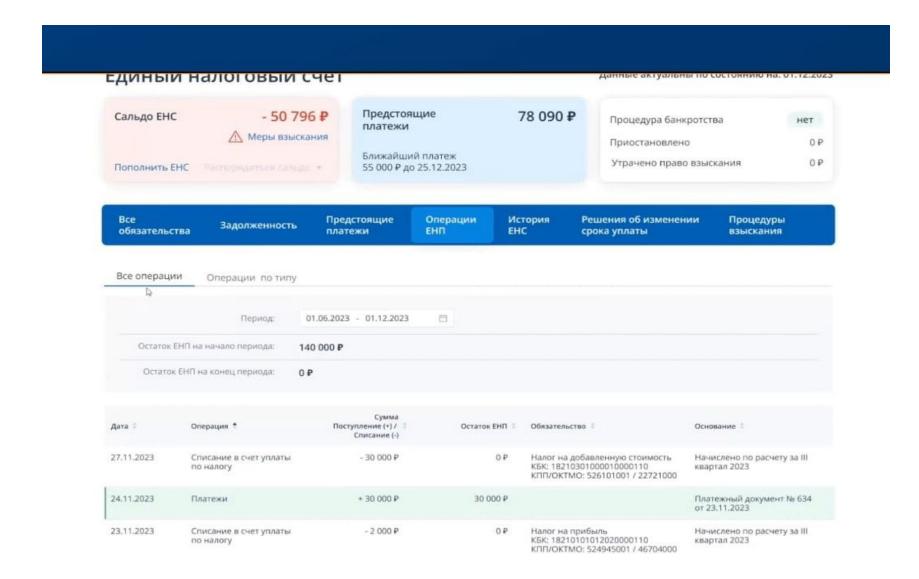


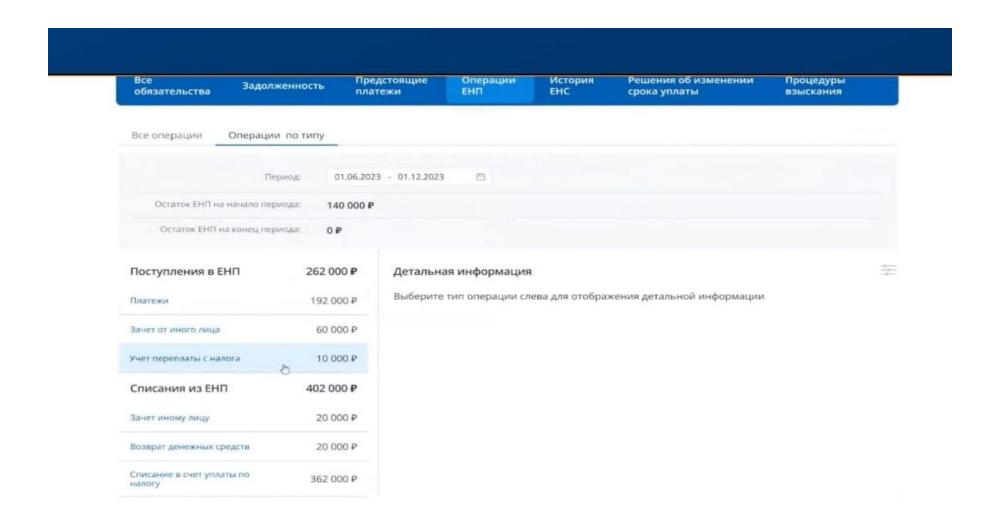


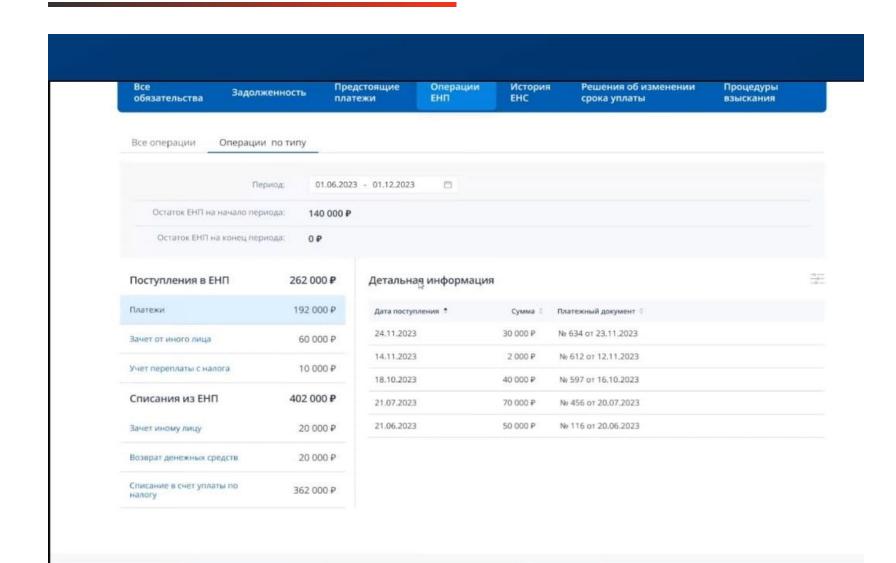


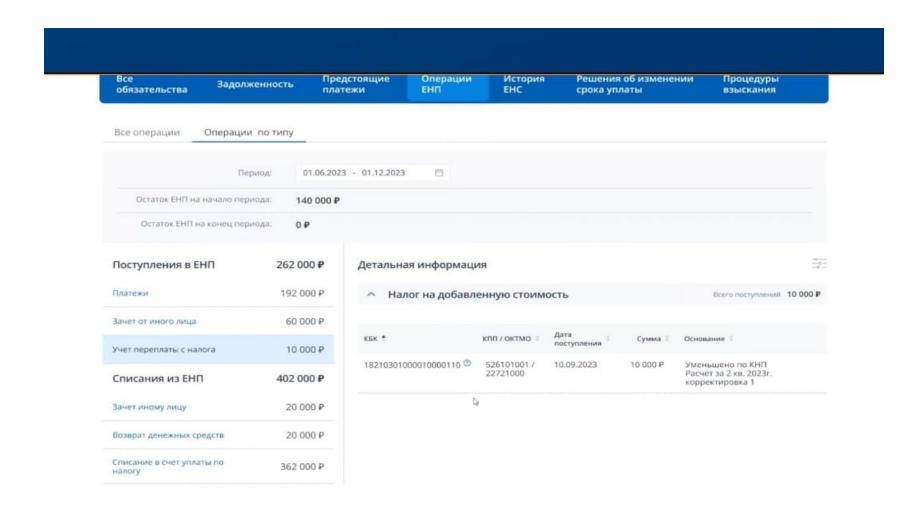


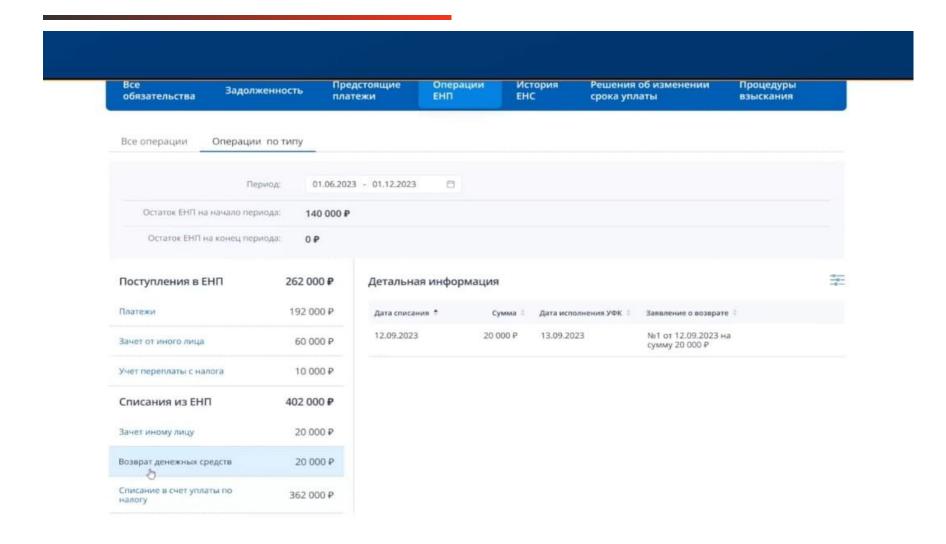


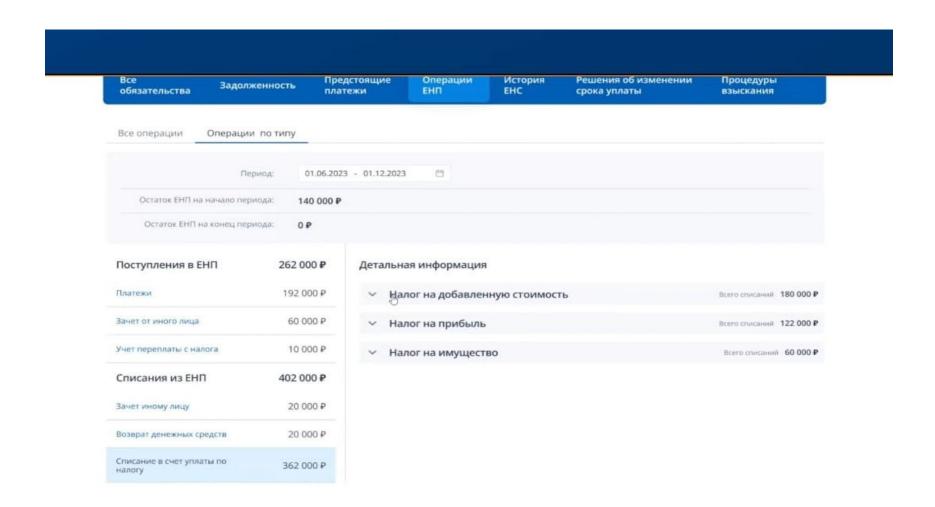


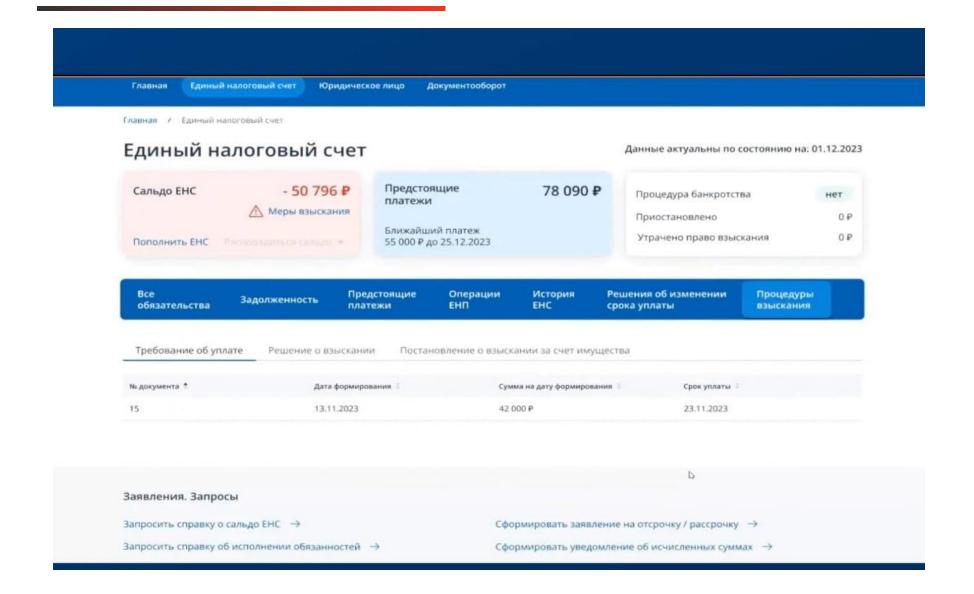


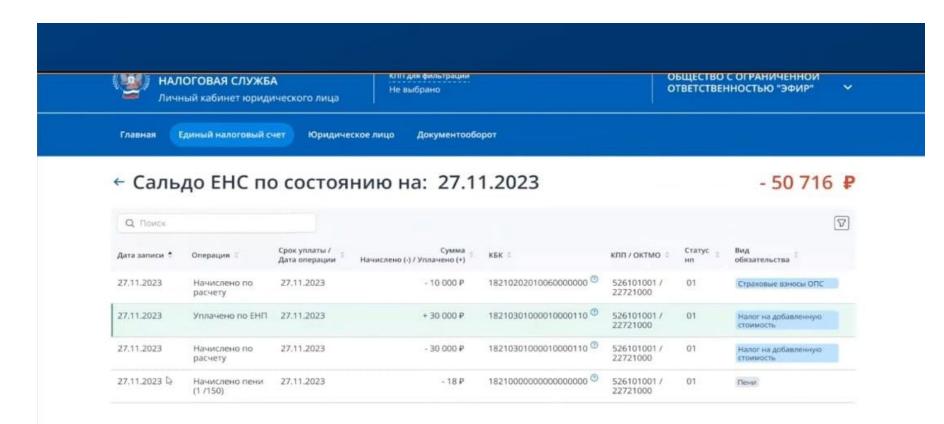












Техническая поддержка | Вопросы-ответы | Руководство пользователя © 2012-2022 ФНС России

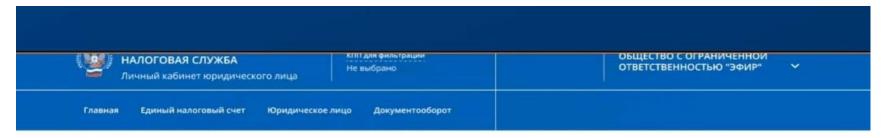
Справка	a Ne	OT	20	года
о принадлежности сумм денежных средств,	перечисле	иных и (і	или) признаваемых	в качестве единого налогового платежа

Денежные средства, налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) ООО «Эфир» ИНН 5245014433, перечиса признаваемые в качестве единого налогового платежа за период с 01.06.2023 по 01.12.2023, учтены на едином налоговом счете налогоплательщика в счет егобязанности с соблюдением последовательности, установленной пунктом 3² статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации:

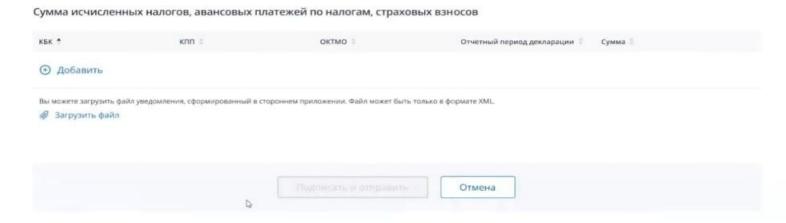
Остаток на 01.06.2023:	140 000,00	
Поступления	262 000,00	
Списания	402 000,00	
Остаток на 01.12,2023:	0,00	

Раздел I. ПОСТУПЛЕНИЯ.

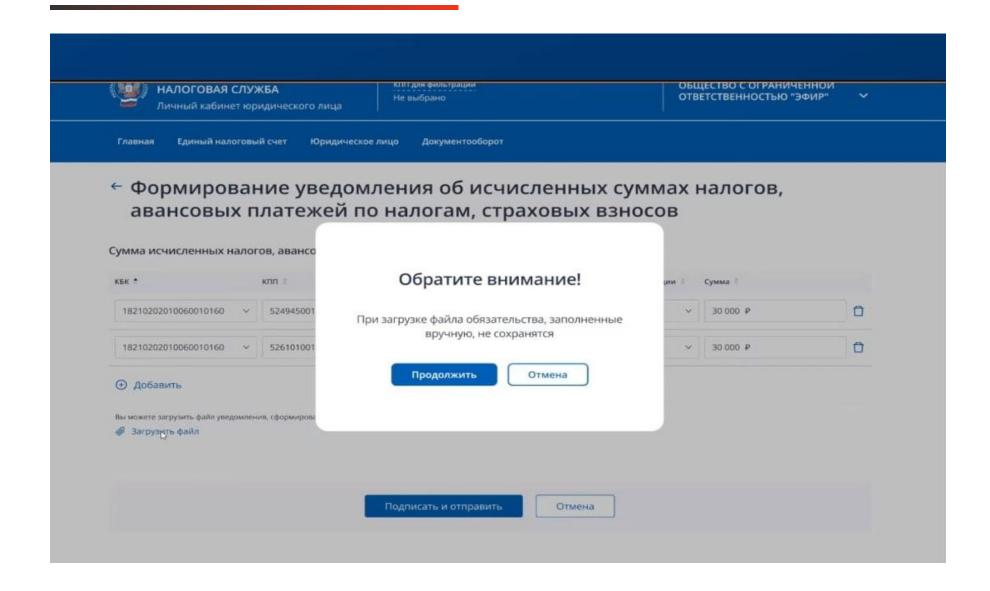
Панменование показателя	Дага поступления/ списания	Сумма поступления/ списания	KKK	OKTMO	кпп	Итого по виду операции
1. Платежи						
Платеж №634 от 23.11.2023	23.11.2023	30 000,00				
Haurest N:612 or 12.11.2023	14.11.2023	2 000,00				
Платеж №597 от 16.10.2023	18.10.2023	40 000,00				
Платеж №456 от 20.07.2023	21.07.2023	70 000,00				
Плитеж №456 от 20.06.2023	21.06.2023	50 000,00				
Итого по платежам:						192 000,00
2. Зачет от иного лина						
Зачет от Василий Иванович К. (ИНН 525211908460)	22.07.2023	60 000,00				
Итого по зачетам:				J.		60 000,00
3. Учет переплаты с налога				0		
Нагос на добавленную стоилость на тонары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	10.09.2023	10 000,00	18210301000011000110	22721000	526101001	
Umovo no KEK:		10:000,00				
Итого по учету переплаты с налога:						10 000,00

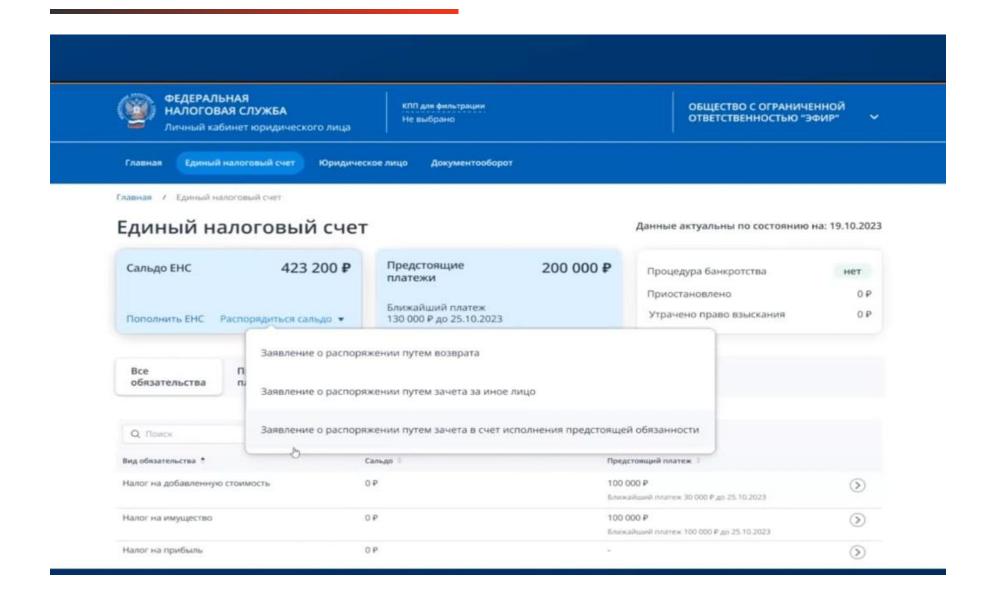


 Формирование уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов



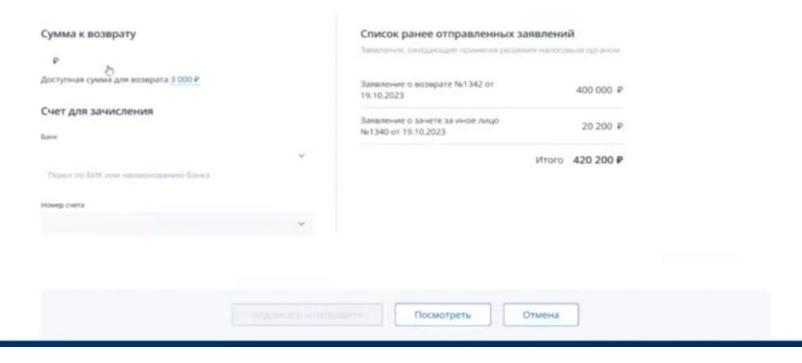
Техническая поддержка Вопросы-ответы Руководство пользователя Ф 2012-2022 ФНС России

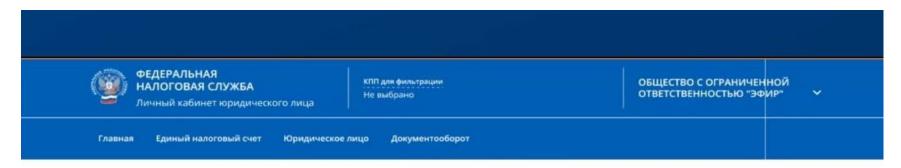




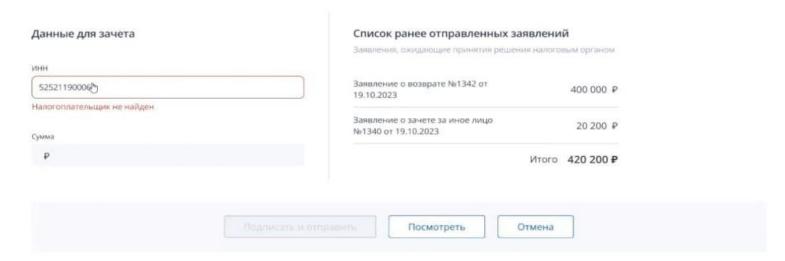


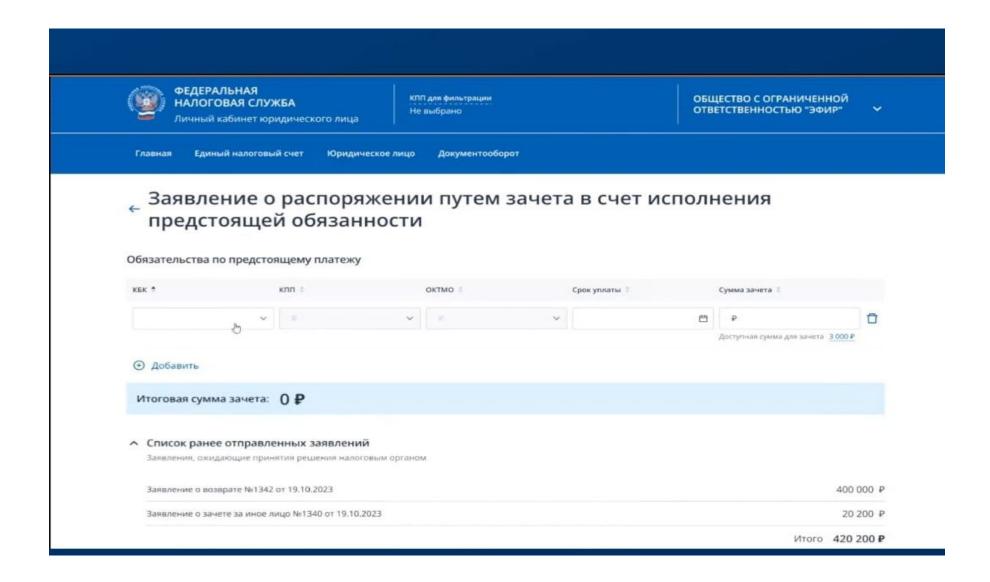
← Заявление о распоряжении путем возврата





← Заявление о распоряжении путем зачета за иное лицо





С 2023 года действует новый срок, по которому вы будете признавать для расчета НДФЛ доходы в виде зарплаты. Датой получения дохода в виде зарплаты будет день выплаты денег работнику. Законодатели убирают из НК пункт 2 статьи 223 с особым порядком признания дохода в виде зарплаты. Значит, будет действовать общая норма. Доход в виде зарплаты признавайте на дату выплаты денег (подп. 1 п. 1 ст. 223 НК).

В 2023 году налоговые агенты будут обязаны удерживать НДФЛ с аванса, то есть заработной платы за первую половину месяца. Это связано с тем, что упраздняется пункт 2 статьи 223 НК и исключаются особенности определения даты получения дохода в виде оплаты труда.

Датой получения дохода физического лица в виде заработной платы будет дата денежной выплаты работнику (подп. 1 п. 1 ст. 223 НК). Тот же порядок будет применяться для всех денежных доходов, например отпускных. Таким образом, удерживать НДФЛ потребуется при каждой выплате заработка.

С 2023 года можно поменять порядок расчета аванса, если вы применяли коэффициент 0,87. Коэффициент больше не нужен, поскольку НДФЛ вы будете удерживать с каждой выплаты денежных доходов, в том числе аванса за первую половину месяца.

Планируемые изменения НДФЛ с 2023 года

Что меняется	Как будет	Как сейчас
Стандартн ые вычеты	Вычет можно будет получить на ребенка любого возраста , если его признали недееспособным	Стандартный вычет получают родители на детей до 18 лет или до 24 лет , если они обучаются по очной форме (п. 4 ст. 218 НК)
Лимит для стандартно го вычета	Максимальные доходы работников с начала года для стандартного вычета по НДФЛ увеличат с 350 тыс. до 700 тыс. руб. ????	Вы применяете стандартные вычеты на детей, пока доходы с начала года не превысят 350 тыс . руб. (п. 1 ст. 218 НК)
НДФЛ с выигрышей	Вы будете удерживать НДФЛ со всех доходов физлиц в виде выигрышей в лотерею, которые проводила ваша компания	Вы не обязаны удерживать НДФЛ с доходов физлиц в виде выигрышей в лотерею, если сумма меньше 15 тыс. руб. (п. 2 ст. 214.7 НК)

Планируемые изменения НДФЛ с 2023 года

Что меняется	Как будет	Как сейчас
НДФЛ с	С доходов дистанционных	Вы вправе не удерживать НДФЛ с доходов
выплат	работников придется платить	дистанционных работников, если они
удаленщикам	НДФЛ , даже если это	находятся за границей , не являются
	иностранцы, которые живут за	налоговыми резидентами по НДФЛ и в
	границей. Кроме того, удержать	трудовом договоре вы прописали, что место
	налог потребуется с выплат по	работы находится в иностранном государстве.
	ГПД иностранным подрядчикам.	С доходов по ГПД вы не обязаны удерживать
	Доходы будут считаться	НДФЛ, если подрядчик или исполнитель
	полученными в России, если их	находится за границей и не является
	выплачивает российская	налоговым резидентом по НДФЛ (письмо
	компания	Минфина от 04.03.2022 № 03-04-06/15886)
Лимиты для	Потребуется применять лимиты	Вы вправе не облагать НДФЛ компенсации
удаленщиков	при выплате компенсаций	удаленщикам и суточные разъездным
и разъездных	удаленным и суточных	работникам в том размере, который
работников	разъездным работникам. Не	установили в трудовом договоре или
	облагать налогом можно будет	дополнительном соглашении (письма
	подтвержденные компенсации.	Минфина от 31.05.2022 № 03-04-05/51100 и от
	Если документов нет, то	06.11.2020 № 03-04-06/96913). Правда,
	компенсации свыше 35 руб. в	выплаты безопаснее обосновать (письмо

Компания установила сроки выдачи зарплаты — 16 и 1 число. Однако из-за нехватки денег выдала вторую часть зарплаты за февраль в сумме 320 000 руб. только 3 марта. В правилах внутреннего распорядка компания установила размер компенсации — по 1/150 ставки Центробанка за каждый день просрочки.

Просрочка с зарплатой составила 2 дня. Вместе с зарплатой перечислите работникам компенсацию – 853,33 руб. (320 000 руб. × 20% × 1/150 × 2 дн.).

- Компенсация облагается страховыми взносами и **НДФЛ** (Письмо Минфина от 27.05.2022 N 03-04-06/50079).
- В налоговых расходах компенсацию не учитывайте (Письмо Минфина от 31.10.2011 N 03-03-06/2/164).

Доудержанный налог покажите в разделе 2 и в поле 160 за текущий отчетный период. В отчетах за прошлые периоды этот показатель не исправляйте. Скорректируйте поля 110, 112 и 140. Покажите в них сумму компенсации за задержку и налог с нее. Датой получения дохода будет день выплаты компенсации. Ранее вы просто не включали эту выплату в 6-НДФЛ как необлагаемую, поэтому сейчас прибавьте новые суммы к прошлым показателям. В поле 170 сумму налога не включайте, ведь удержали налог только сейчас.

В раздел 1 никаких корректировок не вносите, просто повторите данные из первоначального отчета.

Поставьте номер корректировки «1--», если исправляете расчет впервые, «2--» — если во второй раз, и т. д. Возьмите бланк, который действовал в тот период, за который подаете уточненку.

Расчет сумм налога н	на доходы физических лиц, обла	аемых п	о ставке (100)
Код бюджетной классификации (105)	1 8	2 1 (0 1 0 2 0 1 0 0 1 1 0 0 0 1 1 0
Показатели		Код строки	Информация с начала налогового периода
Сумма дохода, начисленная физическим лицам	Включите	110	1 3 2 3 2 3 8 5 . 0 0
В том числе: сумма дохода, начисленная в виде дивидендов	компенсацию в поля 110 и 112	111	500000.00
сумма дохода, начисленная по трудовым договорам	і (контрактам)	112	1 1 5 7 7 3 8 5 . 0 0
сумма дохода, начисленная по гражданско-правовы		113	1 1 1 5 0 0 0 . 0 0
_ которых являются выполнение работ (оказание усл Количество физических лиц, получивших доход	lyi)	120	9 8
Сумма вычетов	В поле 140 покажите НДФЛ	130	5 2 0 0 0 0 . 0 0
Сумма налога исчисленная В том числе:	с учетом налога с компенсации	140	1 6 5 2 6 1 0
сумма налога, исчисленная с доходов в виде дивиде	ендов	141	6 5 0 0 0
сумма налога, исчисленная с доходов высококвалис по трудовым договорам (контрактам) и гражданско- предметом которых являются выполнение работ (ок	правовым договорам,	142	0
Сумма фиксированного авансового платежа		150	0
Сумма налога на прибыль организаций, подлежащая з	^{вачету} Показатель	155	0
Сумма налога удержанная	в поле 160 не корректируйте	160	1 6 5 1 0 8 4
Сумма налога, не удержанная налоговым агентом	В поле 170	170	
умма налога, излишне удержанная	покажите только тот НДФЛ, которы не сможете доудержать сейча	180	
умма налога, возвращенная налоговым агентом	например, из-за увольнения работника	190	

Персонифицированны е данные

Изменена редакция ч. 2 ст. 22 ФЗ «О ПД», в которой указаны случаи, когда можно осуществлять обработку ПД без уведомления Роскомнадзора:

Из ч. 2 ст. 22 ФЗ исключены пп. 1-6, поэтому

ТЕПЕРЬ НУЖНО УВЕДОМЛЯТЬ РОСКОМНАДЗОР, если компания собирается обрабатывать, в частности, ПД:

- своих работников; (ранее это был п. 1, который с 01.09 исключён)
- клиентов (когда данные о них нужны исключительно для заключения и исполнения договоров); (ранее это был п. 2, который с 01.09 исключён)

- ФЛ, которые разрешили их распространять; (ранее это был п. 4, который с 01.09 исключён)
- ФЛ только в части Ф.И.О.; (ранее это был п. 5, который с 01.09 исключён)
- ФЛ для однократного пропуска на территорию или в аналогичных целях (ранее это был п. 6, который с 01.09 исключён)
 Разъяснения Роскомнадзор к закону от 14.07.2022 № 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных«.

Теперь операторы должны уведомлять Роскомнадзор о начале или осуществлении любой обработки ПД за исключением случаев, когда данные обрабатываются в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, транспортной безопасности, или если оператор обрабатывает данные исключительно без средств автоматизации.

Роскомнадзор разработает приказ, которым утвердит форму уведомления.

Сейчас можно заполнить форму уведомления на Портале ПД Роскомнадзора или направить такое уведомление в адрес территориального управления ведомства по месту регистрации оператора на бумажном носителе по форме, утвержденной Приказом от 30.05.2017 N 94.

На портале Роскомнадзора оператор может сформировать и отправить уведомление одним из следующих способов:

- 1. в бумажном виде;
- 2. в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3. в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА (через портал ГОСУСЛУГИ).

Предельный срок уведомления Роскомнадзора не определен, поэтому 01.09.2022 не является крайним сроком подачи уведомления об обработке ПД.

Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных Общество с ограниченной ответственностью «Альфа» (ООО «Альфа»), ИНН 7710123456, КПП 771001001, ОКПО 65498732, ОГРН 1234056780123 (полное и сокращенное наименования (ИНН, ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии) Оператора) 119501, г. Москва, ул. Цветочная, д. 10 (адрес местонахождения и почтовый адрес Оператора) руководствуясь: Трудовым кодексом Российской Федерации (правовое основание обработки персональных данных) с целью: осуществления трудовых взаимоотношений с работниками и видов деятельности в соответствии с Уставом организации (цель обработки персональных данных) осуществляет обработку: Ф. И. О., дат и мест рождения, адресов регистрации и фактического проживания, (категории персональных данных) телефонов, электронной почты, специальных и биометрических персональных данных принадлежащих: работникам ООО «Альфа» (категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются) <...> Дата начала обработки персональных данных: 01.06.2000 (число, месяц, год) Срок или условие прекращения обработки персональных данных: ликвидация QOO «Альфа», истеченив срока хранения или отзыв субъектом согласия (число, месяц, год или основание (условие), наступление которого повлечет прекращение обработки персональных данных) Генеральный директор В.В. Хрусталев (должность) (подпись) (расшифровка подписи) « 01 » сентября 202 2 г.

Цель обработки

Укажите конкретные виды деятельности по уставу компании Дата начала обработки

Укажите дату государственной регистрации компании и постановки на учет Категория субъектов

Укажите, если обрабатываете данные клиентов компании и других физлиц

Обязанность	Срок выполнения	Форма документа
Уведомить Роскомнадзор о начале обработки персональных данных, если раньше этого не сделали	Как можно скорее, так как персональные данные вы уже обрабатываете	Рекомендованная форма из <u>приложения</u> № 1 к приказу Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 или электронная форма на портале <u>pd.rkn.gov.ru</u>
Уведомить Роскомнадзор о том, что передаете персональные данные за границу. Обязанность возникнет с 1 марта 2023 года	До передачи данных	Пока специальной формы нет. Если к 01.03.2023 форму не разработают, используйте из приказа № 94 или электронную на портале pd.rkn.gov.ru
Уведомить Роскомнадзор, если сведения из уведомления изменились	В течение 10 рабочих дней с даты изменений, а с 01.03.2023— не позднее 15-го числа месяца, следующего за тем, в котором возникли изменения	Информационное письмо из <u>приложения</u> <u>№ 2</u> к приказу № 94 или электронная форма на портале <u>pd.rkn.gov.ru</u>
Уведомить Роскомнадзор, если прекратили обработку персональных данных	В течение 10 рабочих дней с даты, как прекратили обработку сведений	Заявление из <u>приложения № 3</u> к приказу № 94 или электронная форма на портале <u>pd.rkn.gov.ru</u>
Уведомить Роскомнадзор об утечке персональных данных	В течение 24 часов после того, как обнаружили утечку	В электронном виде через государственную систему обнаружения последствий компьютерных атак на информационные ресурсы
Отвечать на запросы сотрудников и иных граждан о наличии в компании персональных данных этих лиц Сообщать Роскомнадзору запрашиваемые им сведения	В течение 10 рабочих дней. Срок можно продлить на 5 рабочих дней, если представите мотивированное уведомление	В свободной форме, письменно или в электронном виде в зависимости от того, в каком формате получили запрос

Что спрашивают	Ответ
Нужно ли уведомлять Роскомнадзор, если работник или клиент приносит персональные данные на бумаге и компания будет хранить на бумаге (без электронной обработки)?	Нет. Если компания обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации, то Роскомнадзор можно не уведомлять (подп. 8п. 2 ст. 22 Закона № 152-ФЗ). После 1 сентября это исключение продолжит действовать
По какой форме подавать уведомление в Роскомнадзор?	Уведомление заполните в электронном виде через сайт pd.rkn.gov.ru или бумажный вариант из приложения № 1 к Методическим рекомендациям, утв. приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94. Роскомнадзор планирует утвердить новую форму. До тех пор, пока он это не сделал, можно использовать прежнюю.
Сколько раз подавать уведомление - один раз или каждый год?	Уведомление надо подать один раз, чтобы Роскомнадзор включил компанию в реестр операторов.
Компания отправила электронное уведомление. Надо ли дополнительно отправлять его на бумаге?	Нет. Уведомление отправляется либо на бумаге, либо в форме электронного документа (п. 3 ст. 22 Закона № 152-ФЗ)
Надо ли в уведомлении указывать Ф.И.О. физлиц, персональные данные которых обрабатывает компания?	Нет. Укажите только категорию субъектов персональных данных. Например, работники компании, физические лица, состоящие в договорных отношениях с компанией, исполнители по договору подряда и т. д.

Что спрашивают	Ответ
Если компания подаст уведомление, например, 5-го сентября, это нарушение?	Нет. В Роскомнадзоре нам подтвердили, что срок подачи уведомления в данном случае не установлен и ответственности за подачу уведомления позднее 1 сентября нет. Но лучше не затягивайте. Если Роскомнадзор обнаружит, что компания должна была, но не подала уведомление, он оштрафует ее на 3000-5000 руб. (ст. 19.7 КоАП)
Должны ИП подавать уведомления?	Да, если у ИП есть работники или он заключает гражданско- правовые договоры с физлицами, в том числе с другими ИП и самозанятыми
Надо ли уведомлять Роскомнадзор о сотрудниках, которые давно работают в компании?	Все зависит от того, подавала ли компания раньше уведомление об обработке персональных данных в рамках трудовых отношений. Если подавала, повторно уведомлять Роскомнадзор не нужно. Если не подавала, надо направить в Роскомнадзор уведомление
Компания раньше не уведомляла Роскомнадзор о деятельности по обработке персональных данных в рамках трудовых отношений.	Да. Компания должна уведомить Роскомнадзор. В уведомлении укажите, что обрабатываете персональные данные работников, состоящих в трудовых отношениях с компанией. Ф. И. О. указывать не надо

Что спрашивают	Ответ	
Компания уже уведомляла Роскомнадзор о деятельности по обработке персональных данных в рамках трудовых отношений. Подавать уведомление?	Нет. Вы уже находитесь в реестре операторов и Роскомнадзор знает о том, что вы обрабатываете персональные данные в рамках трудовых отношений	
Компания ранее уведомляла о деятельности по обработке персональных данных в рамках трудовых отношений. Надо ли подавать уведомление, если приняли на работу нового сотрудника?	Нет. Компания находится в реестре операторов. Информация о том, что она обрабатывает персональные данные сотрудников в реестре есть. Ф. И. О. сотрудников, чьи данные обрабатываются, в уведомлениях не указывают	
Нужно ли уведомить Роскомнадзор о смене генерального директора?	Да, если генеральный директор отвечал за организацию обработки персональных данных. В этом случае направьте информационное письмо о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов. Если за организацию обработки персональных	

Что нарушили	Административный штраф, руб.				
	для компании	для директора	для ИП		
Отказались заключить договор из-за отказа потребителя предо- ставить личную информацию (п. 7 ст. 14.8 КоАП)	30 000-50 000	5000-10 000	5000-10 000		
Собрали излишние данные, сохранили документы, которые должны были уничтожить, использовали сведения не в целях сбора (п. 1 и 1.1 ст. 13.11 КоАП)	Первичное нарушение 60 000-100 000 10 000-20 000 10 000-20 000				
	Повторное нар 100 000-300 000		50 000-100 000		

No. of the last	B-4 Ph	STORE BY	F	LA PL	1.0
710	P-8 G-8	D V	, ,,,,,	P7.71	m
Что			_		7.7

Административный штраф, руб.

Первичн

для компании

для директора

для ИП

Обработали персональные данные без письменного согласия лица, когда такое согласие требует закон (п. 2 и 2.1 ст. 13.11 КоАП)

Не разместили политику обработки персональных данных в открытом доступе (п. 3 ст. 13.11 КоАП) Первичное нарушение

30 000-150 000 20 000-40 000

Повторное нарушение

300 000-500 000 40 000

30 000-60 000

40 000-100 000

6000-12 000

20 000-40 000

100 000-300 000

10 000-20 000

ния, из-за чего персональные данные уничтожили, изменили, блокировали или копировали (п. 6

ст. 13.11 КоАП)

Что нарушили	Административный штраф, руб.				
	для компании	для директора	для ИП		
Не сообщили сотруднику информацию, которая касается обработки его персональных данных (п. 4 ст. 13.11 КоАП)	40 000-80 000	8000-12 000	20 000-30 000		
Отказались уточнить или уничто жить сведения о лице (п. 5 и 5.1 ст. 13.11 КоАП)	Первичное нарушение 50 000-90 000 8000-20 000 20 000-40 000				
Ci. Io.ii Korii)	Повторное нарушение 300 000-500 000 30 000-50 000 50 000-100 000				
Не обеспечили условия хране-	50 000-100 000	8000-20 000	20 000-40 000		

Изменили требования к содержанию уведомления о необходимости получить персональные данные от третьих лиц. Теперь дополнительно в уведомлении нужно указывать категории персданных сотрудника, которые будете запрашивать (п. 2.1 ч. 3 ст. 18 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

В целях защиты персданных сотрудников работодатель должен взаимодействовать с ФСБ через госсистему обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы России (ГосСОПКА). В том числе через эту систему нужно сообщать о кибератаках, повлекших утечку персональных данных. Что еще потребуется от компаний и как именно взаимодействовать с ГосСОПКА, определит ФСБ (п. 12 ст. 19 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Также работодатели должны сообщать в Роскомнадзор об инцидентах, из-за которых произошла утечка личных сведений сотрудников. Чтобы проинформировать о неправомерной передаче персданных, нужно в течение 24 часов подать в Роскомнадзор уведомление о произошедшем инциденте. В уведомлении нужно сообщить о предполагаемых причинах и вреде, который нанесли субъектам персданных, о принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставить сведения о лице, которое уполномочено от имени оператора взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

Кроме того, в течение 72 часов нужно провести внутреннее расследование и отчитаться в Роскомнадзор о его результатах и виновниках (ч. 3.1 ст. 21 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Электронные формы для подачи уведомлений доступны на сайте Роскомнадзора.

Изменили также правила работы с биометрическими данными сотрудников. Теперь работник компании может отказаться предоставлять биометрию работодателю. Например, фотографию на пропуск. За такой отказ работодатель не имеет права отказать оформлять работнику пропуск или другие документы, в которых есть биометрические данные (ч. 3 ст. 11 Закона от 27.07.2006 № 152-Ф3).

Кроме того, сократили сроки, в течение которых нужно отвечать на запросы сотрудников и Роскомнадзора об обработке персданных. Теперь отвечать на них нужно в течение 10 рабочих дней, а не 30, как раньше. Такие правила установили в статье 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-Ф3.

По новым правилам согласие на обработку персональных данных должно быть "предметным" и "однозначным", а не только конкретным, информированным и сознательным (п. 1 ст. 9 Закона № 152-ФЗ). При этом закон не поясняет, что означают новые критерии. Но из содержания этих понятий можно сделать вывод, что в согласии нужно прописать, для каких целей компания собирает персональные данные, а физлицо должно ясно выразить свое согласие.

Как перестроить работу. Проверьте действующие согласия. На передачу персональных сведений третьим лицам у вас должно быть отдельное согласие. Согласие на обработку персональных данных, которое вы берете от сотрудника при приеме на работу, должно содержать цели обработки из статьи 86 ТК. Указывать иные цели нельзя. Образец согласия скачайте здесь. А вот в согласиях на предоставление данных другому лицу или неопределенному кругу лиц вы формулируете цели сами. Убедитесь, что цель обработки персональных данных предметная, например, "передача данных в ПАО "Банк ВТБ". Непредметными будут расплывчатые формулировки, скажем, "передача данных третьим лицам".

Генеральному директору ООО «Альфа» Воронову В.И. от менеджера Петровой Н.В.

Согласие на передачу персональных сведений в банк

Я, Петрова Наталья Викторовна, в соответствии с требованием статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие ООО «Альфа» на передачу моих персональных данных в ПАО «Банк ВТБ», адрес: г. Москва, ул. Лесная, д. 35. Цель передачи данных: оформление договора на выпуск и обслуживание банковской карты, перечисление зарплаты на карту.

Разрешаю передать: Ф. И. О., паспортные данные, дату рождения, должность, адрес регистрации, номер мобильного телефона, сумму заработка.

Способ обработки: передача персональных данных ООО «Альфа» в ПАО «Банк ВТБ» на бумажном носителе, а также в электронном виде с использованием системы «Банк-клиент» с применением средств криптографической защиты.

Согласие действует с 01.09.2022 до даты расторжения трудового договора.

Nempolia

Н.В. Петрова 01.09.2022

Предметность
Напишите, зачем передаете
персональные данные

Однозначность

Сотрудник должен указать, что разрешает передать данные в конкретный банк

Теперь работнику надо перечислить персональные данные, которые вы получили от третьих лиц, до начала их обработки. Как и раньше, в сообщении укажите, от кого вы получили данные, цели и правовые основания их обработки, предполагаемых пользователей и права работника (подп. 2.1 п. 3 ст. 18 Закона № 152-ФЗ).

Как перестроить работу. Переделайте документ, которым уведомляете работника о том, что получили его персональные данные из других источников. В сообщении укажите, у кого собираетесь запрашивать данные о сотруднике и с какой целью. Раскройте, какую именно информацию хотите получить. После того как сотрудник подпишет уведомление, попросите его подписать согласие на запрос сведений.

Общество с ограниченной ответственностью «Дельта»

Уведомление

г. Москва

12 сентября 2022 года

Уважаемая Ольга Сергеевна!

Уведомляем Вас о том, что на основании статьи 86 Трудового кодекса РФ, статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в целях рассмотрения вопроса о вашем приеме на работу в ООО «Дельта» нам необходимо сделать запрос Вашему прежнему работодателю — ООО «Восход». Запрашиваемая информация:

- наличие у Вас дисциплинарных взысканий за период работы в ООО «Восход»;
- характеристика на Вас от непосредственного руководителя;
- сведения о результатах проверок ИФНС участка «заработная плата», за который Вы отвечали в компании.

Информацию получат генеральный директор и главный бухгалтер ООО «Дельта», которые рассмотрят возможность приема Вас на работу в ООО «Дельта» на должность бухгалтера. Сведения запросим по электронной почте с просьбой предоставить ответ также в электронном виде.

Генеральный директор

Mosopole

А.А. Прохоров

С уведомлением ознакомлена

Иночкина

O.C. Иночкина 12.09.2022

Появились новые требования к положению о персональных данных (подп. 2 п. 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ). Раньше компании сами определяли, какие разделы включить в положение. Теперь для каждой цели обработки в документе нужно определить:

- □ категории и перечень данных;
- □ категории субъектов персональных данных;
- □ способы и сроки обработки и хранения данных;
- □ порядок уничтожения.

Как перестроить работу. Проверьте, содержит ли положение о персональных данных все сведения, которые требует Закон № 152-ФЗ. По новым правилам вы должны разместить положение не просто где-то на сайте, а на каждой странице сайта, где собираете персональные данные (п. 2 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ).

Исключите из документа фразы, которые права ограничивают работников. Убедитесь, что В нем нет избыточных прав обязанностей. Например, положение о персональных данных должно обязывать сотрудника приносить НОВЫЙ документ, котором изменились персональные данные. Если были вас подобные обязанности, перенесите их в правила внутреннего трудового

Положение о персональных данных. Цели обработки

<...>

- 4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций. Работодатель для этой цели запрашивает у работника:
- общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессию;
- специальные категории персональных данных: состояние здоровья, сведения о судимости;
- фиометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.
- 4.2 Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.
- 4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы измельчаются в шредере. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

Цели обработки

Перечислите цели обработки для каждой категории субъектов персональных данных

Персональные данные Распишите по категориям, какие именно данные запрашиваете

Способы обработки
Раскройте, как обрабатываете
данные, а также способы
и сроки хранения

Все компании должны разработать документ с правилами, как выявлять и предотвращать нарушения в работе с персональными данными (подп. 2 п. 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ). Например, это может быть положение о защите персональных данных. Раньше нормы Закона № 152-ФЗ рекомендовали утвердить такой документ. Теперь это положение должно быть в каждой компании.

Как перестроить работу. Убедитесь, что у компании есть положение о защите персональных данных. Название у документа может быть иное. Если положение с мерами защиты сведений есть у компании, проверьте его содержание. Если нет, разработайте документ. В положении пропишите, какая категория риска у каждого документа или электронного носителя персональных данных и есть ли угроза того, что информацию получат лица, которые не имеют доступа к сведениям. Добавьте, какие меры будете принимать в зависимости от типа угроз и уровня защищенности.

Еще проверьте, есть ли у вас два приказа по персональным данным:

- В одном приказе вы должны назначить ответственного работника за обработку данных. Этот сотрудник должен подчиняться напрямую директору.
- ✔ Во втором приказе утвердить перечень лиц, у которых есть доступ к персональным данным.

У всех этих лиц нужно взять письменное обязательство о неразглашении персональных данных.

Лицензия ФСБ

Главбухам без лицензии могут прилететь штрафы от ФСБ. Речь о бухгалтерах, которые по договору за плату готовят и отправляют в ФНС отчетность своих клиентов, подписывая ее своей электронной подписью.

ФСБ считает, что в данном случае бухгалтер ведет деятельность по шифровке данных третьих лиц. А согласно п. 25 Положения о лицензировании (утв. постановлением Правительства от 16.04.2012 № 313), предоставление услуг по шифрованию информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, с использованием шифровальных (криптографических) средств в интересах юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, относится к лицензируемым видам деятельности (письмо ФСБ от 23.06.2022 № С-2133).

Лицензия ФСБ

Штраф за соответствующую деятельность без лицензии налагают по ст. 13.13. КоАП РФ:

- □ от 500 до 1000 руб. на физлиц;
- □ от 2000 до 3000 руб. на должностных лиц;
- □ от 10 000 до 20 000 руб. на юрлица.

Есть и примеры судебной практики не в пользу бухгалтеров (например, постановление АС Западно-Сибирского округа от 14.04.2021 № Ф04-1008/2021).

Так что единственный способ избежать штрафа — договориться с клиентом, что вы будете только формировать файл, а подписывать и отправлять его в инспекцию будет он сам.

Лицензия ФСБ

Что касается получения лицензии, то ее выдает ФСБ. Административный регламент утв. приказом ФСБ от 29.12.2020 № 641.

Для налоговиков, кстати, отсутствие лицензии не проблема и не основание считать отчетность несданной. Главное, чтобы на подписанта была доверенность (ст. 26, 27, 80 НК РФ, письмо Минфина от 29.11.2017 № 03-02-08/79215).

Больше организаций получили право на предупреждение вместо штрафа. По новым правилам вместо штрафа будут назначать предупреждение всем организациям. Ранее право на замену штрафа предупреждением имели лишь МСП и НКО. Теперь данную норму распространили и на крупный бизнес. Замена штрафа на предупреждение возможна при выполнении условий:

- нарушение совершили впервые;
- нет материального ущерба;
- нет угрозы возникновения природных или техногенных чрезвычайных ситуаций;
- нет вреда или угрозы жизни и здоровью людей, животным и растительности, окружающей среде, памятникам истории и культуры, безопасности России.

Назначат штраф в минимальном размере. Если статьей КоАП предусмотрена нижняя и верхняя границы штрафа, выпишут штраф в меньшей сумме. Это возможно при условии, что нарушитель предотвратил вредные последствия своего правонарушения или добровольно возместил ущерб. Данное правило не применяется в случаях, когда компании назначат штраф в сумме меньше минимального размера (ч. 2.2 и 3.2 ст. 4.1 КоАП).

Уменьшат штраф при срочной уплате. Организация или ИП сможет заплатить штраф в размере 50 процентов от его суммы, если перечислит его не позже 20 дней с даты, когда вынесли постановление о назначении санкции. Если копию постановления направили заказным письмом и документ получен после истечения 20 дней, срок можно восстановить. Для этого нужно подать ходатайство в суд или в орган, вынесший постановление. Данная норма не применяется к отдельным нарушениям. Например, скидку по штрафу нельзя получить, если штраф назначен за распространение информации, призывающей к экстремистской деятельности. Есть и другие исключения.

Возбуждать дела без проверки оформления акта не смогут. При выявлении нарушений обязательных требований дело об административном правонарушении можно возбудить только после проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом и оформления акта.

В исключительных случаях дело об административном правонарушении могут возбудить без проведения контрольных мероприятий. Например, если в материалах, сообщениях, заявлениях, поступивших в ФАС, содержатся достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Закон от 14.07.2022 № 290-ФЗ

Штрафы валютное законодательство

Изменения в статью 15.25 КоАП.

За незаконные валютные операции установили единый штраф для организаций и физлиц – от 20 до 40 процентов суммы операции. Для должностных лиц штраф не должен превышать 30 000 руб. (п. 1 ст. 1 Закона от 13.07.2022 № 235-ФЗ). Был штраф за такое нарушение организации и ИП платят от 70 до 100 процентов суммы операции.

За нерепатриацию экспортерами выручки в рублях установили штраф от 3 до 5 процентов от суммы, не зачисленной в установленный срок на банковские счета в уполномоченных банках. Действующий штраф – от 3 до 10 процентов. Штраф для должностных лиц не будет превышать 30 000 руб. (п. 2 ст. 1 Закона от 13.07.2022 № 235-ФЗ).

Прежними остались штрафы за нерепатриацию выручки по контрактам, связанным с экспортом леса и лесоматериалов. За такие нарушения штрафы достигают 30 процентов от незачисленной суммы и зависят от кода товара по ТН ВЭД. Также не изменились штрафы за нарушения по контрактам в валюте и займам – от 5 до 30 процентов незачисленной суммы.

Если резидент нарушил требования из-за иностранных санкций, его не накажут. Это правило действует с 13 июля, но новым законом его действие распространили на правоотношения в период с 23 февраля по 31 декабря. Поэтому с 13 июля прекратят производство по административным делам за незаконные валютные операции и невыполнение требования о репатриации выручки, если нарушение совершено в период с 23 февраля по 31 декабря. Речь идет о нарушениях, ответственность за которые предусмотрена частями 1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15.25 КоАП. Остальные поправки начнут действовать 24 июля (п. 1–4 ст. 2 Закона от 13.07.2022 № 235-ФЗ).

Источник: Закон от 13.07.2022 № 235-ФЗ.

ЭДО для бюджетников

ЭДО для бюджетников: законодательство

С 1 января 2023 года все организации бюджетной сферы должны внедрить электронный документооборот и начать применять новые электронные первичные документы и регистры, утвержденные <u>Приказом № 61н</u>. Кроме того, ряд форм электронной документации ранее <u>был включен</u> в <u>Приказ</u> № 52н. Многие учреждения постепенно переходят на электронную "первичку" уже в текущем году.

Учреждения, входящие в перечень из Приложения № 1 к постановлению правительства от 15.02.2020 № 153, первыми вступят в цифровизацию к 01.01.2023, дедлайн для остальных — 01.01.2024.

Можно начать работать с электронными документами и раньше, при условии, что это будет отражено в учетной политике.

Какие документы нужно оцифровать

Приказ Минфина от 15.04.2021 № 61н с изменениями, внесенными приказом от 28.06.2022 № 100н, утвердил, перечень документации, подпадающей под ЭДО. Всего семнадцать форм и три регистра, среди которых есть, например, документы, касающиеся учета:

- ✓ материальных ценностей;
- ✓ доходов;
- ✓ на забалансовых счетах;
- ✓ другие документы.

Кроме того, под цифровизацию попали формы, которые учреждения используют при проведении инвентаризации. Начинать переход в цифровое пространство можно именно с документа «Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)».

Какие документы нужно оцифровать

Учреждение вправе не ограничиваться списком форм из приказа 61н и перевести в цифровое пространство и другие документы, какие позволяет формировать в электронном виде бухгалтерское программное обеспечение, а также ввести ЭДО и в кадровом деле. Тем более, что право кадровой цифровизации закреплено в трудовом кодексе, а пилотный проект успешно завершен.

Последние изменения в переходе на ЭДО

С 16 августа 2022 года добавили еще восемь форм электронных документов (приказ Минфина от 28.06.2022 № 100н):

□ Акт приема-передачи НФА (ф. 0510448);
□ Накладная на внутреннее перемещение (ф. 0510450);
□ Требование-накладная (ф. 0510451);
□ Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
□ Извещение о трансферте (ф. 0510453);
□ Заявка-обоснование закупки (ф. 0510521);
□ Карточка капвложений (ф. 0509211);
□ Карточка права пользования НФА (ф. 0509214)

Их должны применять с 2023 года в обязательном порядке федеральные учреждения и госорганы, которые передали учет Федеральному казначейству.

Что нужно подготовить к переходу на ЭДО

С технической стороны вопроса, организация должна:

- оборудовать рабочие места всем сотрудникам, которые будут работать в ЭДО (установить компьютеры или ноутбуки, подключенные к интернет, и настроить ПО);
- выпустить им квалифицированные или простые электронные подписи в зависимости от обязанностей и круга подписываемых документов.

Что нужно подготовить к переходу на ЭДО

Бухгалтерский ЭДО предусматривает указание **идентификатора контрагента** в большинстве цифровых документов из приказа 61н. Например, 1С:БГУ 8 формирует этот 22-значный код самостоятельно, если все поля в карточке контрагента заполнены корректно. Код строится на основе данных из полей:

- **✓** ИНН;
- ✔ КПП (для юрлиц);
- ✔ ОГРНИП (для ИП);
- ✓ тип контрагента;
- ✓ вид и реквизиты ДУЛ.

Внимание! Перед переходом на ЭДО, проверьте, как сформирован идентификатор у каждого контрагента, и при необходимости дополните или скорректируйте информацию в карточках физических и юридических лиц.

Что нужно подготовить к переходу на ЭДО

В отдельных документах нужно указывать уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета в соответствии с реестром источников доходов.

Для корректного отображения этого кода актуализируйте справочники администраторов доходов бюджета под требования приказа Минфина от 25.09.2020 № 213н.

Переход на ЭДО: пошаговая инструкция

Когда убедитесь, что технические вопросы закрыты, а идентификатор формируется правильно, запускайте процедуру перехода.

Шаг 1. Назначьте ответственного за проведение цифровизации процессов в учреждении.

Шаг 2. Определите дату, после которой будет внедрен ЭДО.

Шаг 3. Измените учетную политику под обязанность ведения ЭДО в определенных вопросах, скорректируйте график документооборота с учетом ЭДО.

Шаг 4. Разработайте и утвердите внутренний документ, регламентирующий применение электронного документообмена. Это может быть самостоятельно положение или приложение к учетной политике.

Переход на ЭДО: пошаговая инструкция

Шаг 5. Утвердите список сотрудников, которые будут формировать и подписывать цифровые документы, и регламент их работы. В нем пропишите:

- □ порядок и последовательность их взаимодействия;
- □ полномочия и ответственность;
- 🛾 тип применяемой электронной подписи.

Шаг 6. Установите и подключите систему электронного документооборота.

Шаг 7. Дайте доступ в систему документооборота всем сотрудникам, кому предстоит работа с цифровыми документами.

Частичная мобилизация. Тонкости оформления трудовых отношений

Указ Президента

Президент России События Структура Видео и фото Документы Контакты События Структура Видео и фото Документы Контакты Поис Президент России В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 5. Установить в период частичной мобилизации следующие основания увольнения от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации с военной службы военнослужащих, проходящих военную, службу по контракту, а также в Российской Федерации» и от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации: и военной службе» постановляю: 1. Объявить с 21 сентября 2022 г. в Российской Федерации частичную мобилизацию. а) по возрасту - по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе; 2. Осуществить призыв граждан Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. Граждане Российской б) по состоянию здоровья - в связи с признанием их военно-врачебной комиссией Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус не годными к военной службе, за исключением военнослужащих, изъявивших желание военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской продолжить военную службу на воинских должностях, которые могут замещаться указанными военнослужащими; Федерации по контракту. в) в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания 3. Установить, что уровень денежного содержания граждан Российской Федерации, в виде лишения свободы. призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, соответствует уровню денежного содержания военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации 6. Правительству Российской Федерации: по контракту. а) осуществлять финансирование мероприятий по проведению частичной мобилизации; 4. Контракты о прохождении военной службы, заключенные военнослужащими, продолжают свое действие до окончания периода частичной мобилизации, б) принять необходимые меры для удовлетворения потребностей Вооруженных Сил за исключением случаев увольнения военнослужащих с военной службы Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в период по основаниям, установленным настоящим Указом. частичной мобилизации

- 8. Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации обеспечить призыв граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в количестве и в сроки, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации для каждого субъекта Российской Федерации.
- 9. Предоставить гражданам Российской Федерации, работающим в организациях оборонно-промышленного комплекса, право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации (на период работы в этих организациях). Категории граждан Российской Федерации, которым предоставляется право на отсрочку, и порядок его предоставления определяются Правительством Российской Федерации.
- 10. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Указ Президента

1

Призываются в первую очередь

до 35 лет

- Рядовые
- Сержанты
- Прапорщики
- Мичманы

до 45-60 лет

- Младшие офицеры
- Майоры
- Старшие офицеры
- Капитаны
- Подполковники
- Полковники

Также лица прошедшие срочную службу, и лица имеющие опыт реальных боевых действий 2

Призываются во вторую очередь

35-45 лет

- Рядовые
- Сержанты
- Прапорщики
- Мичманы

45-60 лет

- Младшие офицеры
- Майоры
- Старшие офицеры
- Капитаны
- Подполковники
- Полковники

Также лица освобожденные от военной службы по здоровью (В, Г)

3

Призываются в третью очередь

45-50 лет

- Рядовые
- Сержанты
- Прапорщики
- Мичманы

50-60 лет

- Младшие офицеры
- Майоры
- Старшие офицеры
- Капитаны
- Подполковники
- Полковники

Также женщины до 45 лет, имеющие военное образование или опыт службы

- •Повестка на сборы может прийти в любое время и место. Например:
 - Если документ поступит на предприятие, где трудится гражданин, то руководство обязано передать его сотруднику, а само извещение приложить к личному делу.
 - Когда повестка приходит лично либо по почте, работник должен уведомить об этом работодателя. На основании приглашения начальство оформит приказ об отправке на военные сборы.
 - Если же мероприятие выпадает на период отпуска, то согласно ст. 125 ТК РФ, последний переносят или продлевают на время проведения военных сборов.
- •После того как получите документ, издайте на основании него приказ о том, что работник будет на сборах.

Новый порядок работы с мобилизованными: как действовать по обновленному Трудовому кодексу

Порядок действий кадровика при мобилизации работника на службу

Процедуру увольнения начинают только после получения уведомления из военкомата об отправке в воинскую часть для прохождения переподготовки или при заключении контракта. Вызов на заседание призывной комиссии или на медосвидетельствование — не повод расторгать трудовой договор с работником.

Шаг 1. Принять повестку военкомата. Призывник может принести ее лично, либо организация получит ее по почте от военкомата.

Шаг 2. Выясните причину вызова работника в военкомат. Чтобы разобраться, как оформлять отсутствие работника, вам нужно выяснить, зачем его вызывают в военкомат. На мероприятия, которые связаны с призывом на военную службу, военный

VANILOOGSUOD DI IOLIDAAD AADSVIIIIVAD HADAADVANIL

Шаг 3. Уведомить работника о получении работодателем требования от военного комиссариата, в котором состоит работник на воинском учете, о явке в военный комиссариат по указанному в повестке адресу.

Работник должен подписать отрезную часть документа, а работодатель обязан отправить эту часть в военкомат. Из этого условия следует, что подписать повестку электронной подписью нельзя, п. 34 приложения 30 Инструкции, утв. приказом Минобороны от $02.10.2007 \, N^2 \, 400$. Если работник отказывается принимать повестку, работодатель обязан составить акт об отказе, п. 34 приложения 30 Инструкции, утв. приказом Минобороны от $02.10.2007 \, N^2 \, 400$.

Если передать повестку без подписи работника, в суде будет сложно доказать, что работодатель исполнил свою обязанность. В таком случае работодателя могут оштрафовать на 3 000. руб. по <u>статье 21.2</u> КоАП. Аналогичный штраф суд выпишет, если

УВЕДОМЛЕНИЕ

....

Уважаемый, Андрей Петрович!

В связи с получением работодателем требования от военного комиссариата, в котором вы состоите на воинском учете, о вашей явке в военный комиссариат по адресу: г. Благовещенск, ул. Островского, д.37.

Дату явки вы можете выбрать из предложенных ниже: 22 сентября в 16:00 или 23 сентября в 10:00. С собой вам необходимо взять военный билет и повестку. Информацию о дате явки вам необходимо заранее сообщить специалисту отдела кадров Ивановой М.Ю.

Уважительными причинами для неявки в военкомат являются: тяжелое состояние здоровья близкого родственника, открытый лист нетрудоспособности, чрезвычайная ситуация. Если вы не сможете явиться в военкомат по указанным выше причинам вам будет необходимо сообщить об этом в военный комиссариат и предоставить документы, подтверждающие уважительную причину неявки.

Шаг 3. Если сотрудника вызвали по повестке для уточнения документов воинского учета, то в день и час, который указали в повестке, **освободите его от работы и сохраните за ним средний заработок**. Чтобы освободить сотрудника от работы, оформите приказ. Унифицированного бланка для этого случая нет, поэтому оформите приказ в произвольной форме, ст. 170 ТК, абз. 2 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-Ф3.

Если по повестке работник **должен прибыть в другой населенный пункт**, ему положены дополнительные выплаты — **суточные, компенсацию на оплату найма жилья и проезда до пункта сбора**, который указан в повестке. Дополнительные выплаты также укажите в приказе об освобождении от работы, <u>п. 1</u> ст. 6 Закона от 28.03.1998 № 53-Ф3, под. 5 <u>п. 2</u> Правил компенсации расходов, утвержденных постановлением Правительства от 01.12.2004 № 704.

Сдавать отчет СЗВ-ТД за время, когда сотрудник сверяет документы в военкомате, не нужно. В данном случае нет увольнения, перевода или других кадровых мероприятий, при которых нужно сдавать СЗВ-ТД.

Период отсутствия сотрудника для сверки документов в военкомате нужно отразить в СЗВ-СТАЖ, если работник имеет право на досрочное назначение пенсии. Отразите этот период по коду «ОБЩЕСТ». Если работник не имеет права на досрочную пенсию, выделять названный период в СЗВ-СТАЖ не нужно. Это подтверждают и в ПФР, письмо отделения ПФР по г. Москве и Московской области от 18.03.2021 № Б-210-6/1256-21.

Если в повестке из военкомата стоит любая причина кроме уточнения документов воинского учета, то это значит, что сотрудника призывают на военную службу по мобилизации.

В повестке может быть указано, например, «для прохождения призывной комиссии», «для прохождения военных сборов», «для отправки к месту прохождения военной службы».

Как **разъяснили чиновники из Минобороны**, сейчас плановые военные сборы не проходят. Поэтому если в повестке, которую вручили сотруднику сейчас указано основание «**для прохождения военных сборов**», это означает, что сотрудника призывают **на службу по мобилизации**. В повестке военкомат укажет дату явки на пункт сбора, <u>п. 16</u> Положения, утв. постановлением Правительства от 11.11.2006 № 663.

Шаг 4. Издать приказ о приостановке действия трудового договора сотрудника в связи с призывом на службу. **Последним рабочим днем будет дата, предшествующая дню отправки в часть**. В приказе укажите срок приостановления трудового договора. Сроком начала приостановки будет дата явки на пункт сбора, которая указана в повестке. Срок окончания службы сейчас в повестках не пишут, поэтому указать конкретную дату окончания службы невозможно. Пропишите в приказе, что договор приостанавливаете на весь период военной службы по мобилизации.

За сотрудниками, которых призывают на службу по мобилизации, работодатель обязан сохранить рабочее место и после окончания службы предоставить прежнее место работы. Поэтому увольнять мобилизованного сотрудника в связи с призывом на военную службу по пункту 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса, нельзя. Такой порядок действует с 21 сентября 2022 года, постановление Правительства от 22.09.2022 № 1677 законопроект № 112293-8.

На срок военной службы трудовой договор с сотрудником в вашей компании нужно приостановить. Основанием будет повестка сотруднику из военкомата. Чтобы оформить приостановление договора, издайте приказ о приостановке действия трудового договора. Образец в конце статьи. Зарплату или средний заработок сотруднику на время приостановки трудового договора не выплачивайте.

Работника, который проходил службу по мобилизации или контракту и не вышел на работу после того, как прошло три месяца с даты окончания службы, можно будет уволить, основание — пункт 13.1 части 1 статьи 81 ТК, законопроект № 112293-8.

Это правило будет распространяться и на тех, кто заключил контракт и ушел служить добровольцем. Это будет увольнение по инициативе работодателя.

Если об окончании срока действия контракта работодателя должны уведомить представители Федерального органа исполнительной власти, с которым работник заключил контракт, то как узнать, когда мобилизованный вернулся, разъяснений пока нет.

Шаг 5. Работодатель обязан выплатить сотруднику зарплату, а также другие выплаты, если они установлены договором, за все отработанные, но еще не оплаченные рабочие дни до даты приостановки договора, не дожидаясь даты выплаты зарплаты. К другим выплатам относят:

- 🛮 оплату командировочных расходов,
- □ оплату питания,
- □ материальную помощь,
- □ единовременные поощрительные
- □ другие выплаты, в связи с праздничными днями или юбилейными датами, информация Минтруда от 26.09.2022.

Время отсутствия сотрудника в связи с призывом на мобилизацию отразите в табеле учета рабочего времени. Специального кода для такой ситуации в постановлении Госкомстата от 05.01.2004 № 1 нет. Поэтому введите в табель учета рабочего времени свой собственный код, чтобы отмечать времени период, на который приостановили действие трудового договора мобилизованного работника. Например, введите буквенный код «ПД» или цифровой «43».

Шаг 6. На время приостановки трудового договора работодатель может заключать срочные трудовые договоры и принимать на работу временных сотрудников. Такие разъяснения дали специалисты Минтруда 22.09.2022.

Шаг 7. Внесите информацию в раздел «Дополнительные сведения » карточки № 10 сотрудника, которого призовут на сборы, п. 33 Инструкции утв. Приказом Министра обороны от 22.11.2021 № 700. В случае, если работника призовут на военную службу по причине мобилизации, вам нужно будет внести в этот же раздел информацию об этом и сделать пометку, что сохранили за сотрудником рабочее место Нужно ли отзывать сотрудника из отпуска, если в компанию пришел запрос о мобилизации гражданина

Если в компанию пришел запрос о мобилизации, и в нем указаны данные сотрудника, который находится в отпуск, отозвать его из отпуска без его согласия не получится, п. 2 ст. 125 ТК. Однако работодатель обязан уведомить отпускника о запросе и указанных в нем сроках явки в военкомат. Пропишите в уведомлении причины, по которым сотрудник может пропустить явку в военкомат. Доказывать, что причина уважительная, ему придется самостоятельно. К уведомлению приложите запрос или повестку. Документы нужно вручить сотруднику под роспись. Отправьте по почте уведомление и копию запроса или повестки. Сохраните опись документов и уведомление о вручении. В ответе военкомату на запрос указать статус сотрудника. Можно написать, что в настоящее время сотрудник в отпуске, но работодатель уведомил его о мобилизации, или наоборот — с ним невозможно связаться. Приложите копии приказа об отпуске и уведомления. Если с сотрудником в отпуске невозможно связаться, работодатель не обязан его розыскивать. Этим занимается военкомат и полиция.

Уволить по собственному желанию работника, которого призвали на службу по мобилизации, можно. Запретить сотруднику уволиться вы не имеете права, ст. 80 Трудового кодекса. Более того, с работником можно договориться, чтобы он не отрабатывал две недели. Проверьте текст заявления на увольнение: в качестве причины увольнения должно быть указано собственное желание без уточнения, что оно появилось из-за мобилизации. Иначе есть риск, что сотрудник после возвращения со службы подаст на работодателя в суд и будет требовать вернуть его в штат. Судебной практики по таким делам пока нет, но, скорее всего, судьи будут поддерживать работников.

Уволить мобилизованных работников в связи с призывом на военную службу по <u>пункту</u> 1 части 1 статьи 83 ТК нельзя, <u>постановление Правительства</u> <u>от 22.09.2022 № 1677</u>. Ведь за теми, кого призовут на службу нужно сохранить рабочее место. Других ограничений формально нет. Например, сотрудник может заключить с вами соглашение об увольнении. При этом, чиновники из Минтруда требуют оставить в штате и тех, с кем заключили срочный договор и неважно когда он должен закончиться, информация Минтруда от 26.09.2022.

Шаг 8. В случае, если сотрудник получил повестку и его забрали, документы на работе оформить не успели. Оформите приказ о приостановке действия трудового договора на срок службы по мобилизации. Поскольку работодатель обязан сохранить на мобилизованным сотрудником на время службы рабочее место. Основанием для приостановления работы будет повестка сотруднику из военкомата.

На приказе сделайте соответствующую отметку. Например: «С приказом не ознакомлен, так отсутствовал на работе в связи с призывом на службу по мобилизации. Акт от 23.09.2022 дата и подпись». Вместе с приказом оформите акт об отсутствии возможности подписать документы у мобилизованного работника. Образец акта — в конце статьи.

Шаг 9. Если **вы уже уволили** сотрудника по повестке в связи с мобилизацией, то необходимо **отменить увольнение** и **восстановить** сотрудника на работе. Для этого издайте приказ об отмене увольнения и восстановлении сотрудника на работе в произвольной форме. В приказе об отмене приказа укажите Ф. И. О. сотрудника, информацию о том, что отменяете приказ, и основание отмены. С приказом ознакомьте сотрудника под подпись когда он вернется.

В трудовой книжке отмените запись об увольнении, если у сотрудника бумажная трудовая книжка, и исправьте запись об увольнении в личной карточке сотрудника. Также отмените отчет СЗВ-ТД с данными об увольнении. Для этого отправьте в фонд еще одну форму СЗВ-ТД на этого сотрудника. В ней продублируйте первоначальные сведения об увольнении, но при этом в графе 11 проставьте знак «Х» ,п. 2.7 порядка, утв. постановлением Правления Пенсионного фонда от 25.12.2019 № 730п.

Шаг 11. Произвести все выплаты увольняемому работнику. Кроме заработной платы ему положено выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ст. 178 ТК РФ).

Нужно ли при расчете перед приостановкой договора платить компенсацию за отпуск?

- □ Выплачивать работнику компенсацию за неиспользованный отпуск перед приостановкой договора не обязан. Работодатель обязан компенсировать работнику дни отпуска, которые он не успел использовать, только при увольнении, ст. 127 ТК. Приостановка договора увольнением не является, наоборот, чиновники предусмотрели ее, чтобы вы сохраняли за сотрудником рабочее место, пока он временно не может исполнять свои обязанности.
- □ Если работник имеет право больше чем на 28 календарных дней оплачиваемого отпуска в год, он может письменно попросить заменить деньгами отпуск свыше 28 дней, ст. 126 ТК. Например, у него 36 дня отпуска в год, он может попросить заменить деньгами 8 дней. В этом случае часть отпуска действительно придется компенсировать. Исключение: если у работника вредные или опасные условия труда или работа в особых условиях.

Перечисления работнику всех выплат производиться в момент приостановки договора. Именно так рекомендуют поступить чиновники, информация от Минтруда от 26.09.2022. Укажите в приказе о приостановке действия договора, что бухгалтер должен выплатить сотруднику деньги в день, когда действие договора приостановили.

Шаг 12. Если состоялось увольнение по собственному желанию то заполнить сведения о трудовой деятельности (СТД-Р) для электронной трудовой книжки или бумажную трудовую книжку. Пример формулировки об увольнении «Трудовой договор расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в связи с призывом на военную службу, пункт 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации».

Распечатать, подписать у руководителя и заверить печатью электронную форму СТД-Р.

Шаг 13. Выдать работнику в последний рабочий день документы:

- бумажную трудовую книжку или СТД-Р с записью об увольнении (если увольнение состоялось);
- справку о доходах и суммах налога физического лица по форме КНД 1175018;
- справку о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы.

Выдавать трудовую книжку мобилизованному работнику приостановившим не нужно. Причина в том, что приостановка трудового договора мобилизованного работника не является основанием для того, чтобы выдать ему его трудовую книжку.

Шаг 14. Сообщить в течение двух недель в военкомат об увольнении работника, подлежащего воинскому учету (п. 29 Методических рекомендаций Генштаба РФ от 11.07.2017).

Шаг 15. Если работник был должником, сообщить в ФССП и получателю алиментов о его увольнении. Судебных приставов информируют сразу и возвращают им исполнительный лист или судебный приказ. Получателям алиментов направляют сведения в течение трех дней после увольнения работника.

Входит ли период приостановки договора в стаж для отпуска

Да, период приостановки договора входит в отпускной стаж. Ведь в стаж, который засчитывается работнику для расчета основного оплачиваемого отпуска, надо включать периоды, когда работник не трудится, но работодатель сохраняет за ним рабочее место, ч. 1 ст. 121 ТК. Поскольку в период приостановки трудового договора в связи с мобилизацией за сотрудником сохраняется рабочее место, этот срок надо включать в отпускной стаж. Дополнительных разъяснений по этому вопросу чиновники пока не давали. Как только появится информация, редакция дополнит материал.

За неявку по повестке сотрудника могут привлечь и к административной, и к уголовной ответственности. По <u>Уголовному кодексу</u> за такое преступление оштрафуют на 200 тыс. руб. или в размере дохода за период до 18 месяцев, отправить на принудительные работы на срок до 2 лет, арестовать на срок до 6 месяцев или лишить свободы на срок до 2 лет, <u>ч. 1</u> ст. 328 УК.

Даже если дело закончится штрафом, судимость будет в любом случае

Административная ответственность за аналогичное правонарушение существенно мягче — от 500 до 3000 руб., ст. 21.5 КоАП.

Простительно по полити в подражительности по подражительности.

Расходы по оплате среднего заработка за время прохождения военных сборов возмещают военные комиссариаты по местонахождению организаций. Для этого организации необходимо направить в военный комиссариат заявление с указанием фактических расходов и банковских реквизитов для перечисления компенсации.

Все выплаченные работнику суммы учитывают в составе расходов на оплату труда и облагают:

- ✓ НДФЛ (ст. 209, п. 1 ст. 210, ст. 217 НК РФ);
- ✓ страховыми взносами.

Страховые взносы, исчисленные из среднего заработка, учитываются, как прочие расходы в соответствии со статьей 264 НК РФ.

После того, как организация получить от военкомата компенсацию расходов из бюджета, полученные средства нужно учесть в составе внереализационных доходов.

Согласно п. 3 Постановления № 704 от 01.12.2004, компенсационные средства поступают из государственного бюджета через Минобороны. При этом бухгалтерия сможет оформить возмещение в два шага. Для этого нужно:

- 1. Собрать пакет бумаг для возврата средств, в том числе справку о прохождении службы, копии чеков, РКО и пр.
- 2. Заявление надо написать на фирменном бланке, предъявив реквизиты расчетного счета для зачисления компенсации.
- 3. Направить в военный комиссариат документы и запрос, где указывают:
 - □ личные данные сотрудника;
 - □ период военной переподготовки (если не был заключен контракт);
 - □ размер средней зарплаты;

Основания для привлечения к ответственности возникают в трех случаях:

- **1. Работодатель** не выплатил работнику все положенные суммы при приостановлении или на время нахождения сотрудника на военных сборах, либо иным образом нарушил его трудовые права. Штраф составит **до 50 тыс**. рублей (ст. 5.27 КоАП РФ).
- 2. Специалист по военно-учетной работе не сообщил в военкомат о принятых на работу или уволенных гражданах, подлежащих воинскому учету. Должностное лицо заплатит штраф до 5 тыс. рублей (ст. 21.4 КоАП РФ).
- **3. Кадровик** не известил работника о вызове того в военкомат по повестке, либо не получил расписку в принятии повестки. Должностное лицо накажут штрафом **до 3 тыс**. рублей (ст. 21.2 КоАП РФ).

Отдельные ответы на вопросы

Нужно ли вносить запись о приостановке действия договора в трудовую книжку мобилизованного работника

Нет, запись о приостановке действия трудового договора в трудовую книжку мобилизованного работника вносить не нужно. В сведения о работе трудовой книжки вносят только записи о работе, постоянных переводах и увольнении сотрудника, <u>ч. 4</u> ст. 66 ТК. Не позволяет вносить запись о том, что приостановили действие трудового договора, и Порядок ведения и хранения трудовых книжек, <u>приказ Минтруда от 19.05.2021 № 320н</u>. Если работник запросит у вас подтверждение того, что договор с ним приостановили, можете выдать ему об этом справку.

Каким кодом отмечать в табеле приостановку действия договора с мобилизованным

Утвердите приказом код, чтобы отметить в табеле учета рабочего времени период, на который приостановили действие трудового договора мобилизованного работника. Например, буквенный код «ПД» или цифровой «43». Ни буквенного, ни цифрового кода для такой ситуации в <u>Постановлении Госкомстата от 05.01.2004</u> № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» не предусмотрено.

Нужно ли исключать из среднесписочной численности мобилизованного, если на место никого не взяли

Да, мобилизованного сотрудника надо исключить из среднесписочной численности. Военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы не включаются в списочную и среднесписочную численность. Если на его место не приняли другого сотрудника, военнослужащего все равно не надо учитывать, поскольку он относится к группе работников, которые не включаются в среднесписочную численность, пп. 10 п. 78 Приказа Росстата от 24.11.2021 № 832.

Как определить срок договора с временным работником, которого возьмут на место мобилизованного

Срок определите без конкретной даты, основанием прекращения договора, будет событие — выход основного работника на работу. Не указывайте в договоре причину выхода на работу основного сотрудника. Например, после окончания срока службы по мобилизации сотрудник может сразу уйти в ежегодный отпуск или отпуск без сохранения зарплаты. Поэтому просто укажите, что трудовой договор прекращается с выходом на работу основного сотрудника.

Формулировка основания срочности для договора:

. . . .

«Трудовой договор заключен в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 59 Трудового кодекса на время исполнения обязанностей отсутствующего работника — слесаря Кондратьева Александра Сергеевича. Договор прекращается с выходом основного

Как оформить прекращение договора, если сотрудник погиб

1Во-первых: чтобы расторгнуть трудовой договор в связи со смертью сотрудника, сначала нужно подтвердить факт смерти. Для этого получите у родственников сотрудника свидетельство о смерти, а если гражданина признали умершим, то копию решения суда

Во-вторых: когда получите подтверждение, издайте приказ о прекращении трудового договора в день, когда получили подтверждающий документ. В качестве основания расторжения трудового договора укажите смерть работника, <u>п. 6</u> ч. 1 ст. 83 ТК. Днем увольнения будет дату смерти, <u>ч. 3</u> ст. 84.1 ТК. Не имеет значение, был ли день смерти работника рабочим, выходным или праздничным

Как оформить прекращение договора, если сотрудник погиб

В-третьих: в трудовую книжку внесите запись: «Трудовой договор расторгнут в связи со смертью работника, пункт 6 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации». В графе «Дата» укажите день смерти работника.

Трудовую книжку отдайте члену семьи работника: для этого кто-то из родственником должен либо прийти к вам и предъявить свидетельство о смерти, либо отправить вам письменное заявление. Если отдаете трудовую книжку на руки, получите расписку. Если отправляете по почте — сохраните заявление родственника и чек об отправке с описью вложения. Если за трудовой книжкой к вам не обратились, храните ее 50 лет, приказ Росархива от 20.12.2019 № 236.

Как оформить прекращение договора, если сотрудник погиб

В-четвертых: подайте отчет СЗВ-ТД об увольнении и отправьте уведомление в военкомат в котором сотрудник состоял на учете.

Сумму неполученной зарплаты, а также иные выплаты, которые полагались умершему сотруднику, выплатите его родственникам. Выплатить зарплату работодатель обязан в течение недели со дня подачи документов, <u>ст. 141</u> ТК.

Действия после прохождения службы

. . .

Уведомление

Прошу возобновить действие трудового договора от 08.03.2022 г. № 415, заключенного между мной и ООО «Солнышко», в связи с тем, что срок моей службы по мобилизации окончен 23 марта 2023 года. Уведомляю о своем выходе на работу 29 марта 2023 года

. . .

Нужно предоставить отпуск за время службы

Сотруднику нужно считать количество заработанных дней отпуска с учетом всего времени службы. Например, если он ушел служить 1 октября 2022 года и вернулся на работу 28 марта 2023 года, то к количеству дней его отпуска, которые он заработал до призыва, нужно прибавить 12 дней отпуска, ст. 121 ТК, законопроект № 112293-8.

Мобилизованные временно получают статус льготников и смогут в течение шести месяцев с даты, когда они вернулись на работу, взять ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время, <u>ст. 351.7</u> ТК, <u>законопроект № 112293-8</u>.

Ссылки для ознакомления

https://ausn.nalog.gov.ru/

https://buh.ru/articles/documents/151470/

https://its.1c.ru/db/answerstax#content:4553:hdoc:_top: повышенная%20ставка%20усн

https://t.me/mintsifry/1513

https://vk.com/nalog ru?w=wall-117654841 6556

Благодарю Вас за внимание!