

Е.Н. Майнашева, Учебный центр ООО  
"КЦК"

# **Существенные изменения в работе бухгалтеров в конце 22 и начале 23 года**

2022  
год

**«Объединение фондов. Новое в отчетности, сроках уплаты налогов».**

# Объединение ФСС и ПФ

С 1 января 2023 года ПФР и ФСС объединят в **Фонд пенсионного и социального страхования** (Закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ).

**1** Одновременно с этим изменят правила расчета и уплаты взносов, состав отчетности и порядок ее сдачи, а также условия назначения пособий. Вместо 4-ФСС, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД и ДСВ-3 надо будет сдавать один отчет.

**2** С 2023 года отдельные тарифы страховых взносов в ПФР, ФСС и ФОМС отменят. При общих тарифах компании надо будет платить взносы по единому тарифу 30 процентов в пределах базы и 15,1 процента сверх нее. Фактически ставки оставят на прежнем уровне и суммируют (Закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ).

**3** Взносы от несчастных случаев как и сейчас не будут входить в общий тариф. Они по-прежнему будут зависеть от класса профессионального риска.

# Пониженные тарифы

Категории плательщиков	Тариф
Резиденты ТОСЭР	7,6% (на бессрочный период)
Резиденты свободного порта Владивосток	
Резиденты ОЭЗ в Калининградской области	
Участники СЭЗ на территориях Крыма и Севастополя	
ИТ-организации	
Российские организации, осуществляющие деятельность по проектированию и разработке изделий электронной компонентной базы и электронной (радиоэлектронной) продукции	
Организации-мультипликаторы	
Социально ориентированные НКО	
Благотворительные организации	
Выплаты студентам за деятельность в студенческих отрядах	

# Пониженные тарифы

<b>Категории плательщиков</b>	<b>Тариф</b>
Субъекты МСП Субъекты МСП, основным видом деятельности которых является деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков и среднесписочной численностью более 250 человек Участники «Сколково», участники инновационных научно-технологических центров	15,0% – с выплат, превышающих МРОТ (на бессрочный период)
Организации, производящие выплаты и иные вознаграждения членам экипажей судов Участники специального административного района на территориях Калининградской области и Приморского края, производящие выплаты и иные вознаграждения членам экипажей судов	0,0% (до 2027 года включительно)

# Объединение ФСС и ПФ

---

Доптарифы взносов на ОПС с выплат работникам-«вредникам» останутся такими же, как и сейчас, — от 0 до 8% в зависимости от класса условий труда, установленного спецоценкой ([ст. 428 НК РФ \(ред., действ. с 01.01.2023\)](#))).

И начислять их нужно будет отдельно от взносов по единому тарифу.

# База и сроки уплаты

---

1

После объединения ПФР и ФСС пенсионные, медицинские взносы, взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, нужно будет перечислять одной платежкой. Компании будут перечислять страховые взносы в составе единого налогового платежа. Срок уплаты изменят и увеличат, теперь это **28-е число месяца, следующего за месяцем, за который они начислены** (Закон от 14.07.2022 № 263-ФЗ).

Для взносов на травматизм срок уплаты не изменится — не **позднее 15 числа** месяца, следующего за месяцем, за который они начислены

## База и сроки уплаты

---

**2** Предельные базы по взносам объединили. Она равна базе по взносам в ПФР на 2022 год — 1,565 млн руб. Сумму проиндексируют на рост средней зарплаты в стране. Минэкономразвития прогнозирует рост зарплат в 2022 году в среднем на 7 процентов, поэтому предельная база в 2023 году **может** составить 1,675 млн руб. Из-за того, что отменят более низкий лимит для ФСС, страхователи будут платить больше взносов. Нагрузка вырастет у тех компаний, в которых зарплата превышает действующий лимит, то есть 86 тыс. руб. в месяц (1 032 000 руб.: 12 мес.).

Но в результате увеличения базы размеры больничных и детских пособий увеличатся в 1,5 раза.



# Пособия

---

Предполагается, что к 2025:

- максимальное пособие по уходу за ребёнком вырастет до 57,4 тыс рублей (в действующей модели 37,9 тыс)
- максимальное пособие по беременности за 140 дней составит 660,9 тыс рублей (вместо 435,9 тыс рублей)
- максимальное пособие по временной нетрудоспособности вырастет до 143,5 тыс (при стаже от 8 лет, вместо 94,7 тыс)

## Пособия

---

Справка по форме 182н с данными о зарплате, для оплаты больничных, будет отменена. Сейчас такая обязанность прописана в законе № 255-ФЗ.

Данные для оплаты первых трех дней больничного Фонд сам запросит у ИФНС в рамках межведомственного взаимодействия. ИФНС, в свою очередь будет получать сведения из нового ежемесячного отчета с персонифицированными данными по сотрудникам (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ).

## Взносы ИП

---

Размер взносов для ИП не изменится. Сейчас в НК на 2023 г. предусмотрена сумма взносов на ОПС 36 723 руб., а на ОМС — 9119 руб. ([п. 1 ст. 430 НК РФ](#)). А в 2023 г. будет единая сумма 45 842 руб. (подп. 1 п. 1.2 ст. 430 НК РФ (ред., действ. с 01.01.2023)). И ее нужно будет уплатить одним платежом, а не разными платежками, как сейчас.

Также сохраняется и дополнительная уплата 1%-х взносов на ОПС. Если за 2023 г. доход ИП окажется более 300 000 руб., то с суммы превышения нужно будет уплатить 1% взносов на ОПС. При этом максимальный размер этих взносов не может быть больше 257 061 руб. ([подп. 2 п. 1.2 ст. 430 НК РФ](#) (ред., действ. с 01.01.2023))

Сроки уплаты тоже остаются прежние, а именно ([п. 2 ст. 432 НК РФ](#) (ред., действ. с 01.01.2023)):

- фиксированную единую сумму взносов (45 842 руб.) нужно будет уплатить не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- 1%-е взносы — не позднее 1 июля года, следующего за истекшим.

# Взносы подрядчиков

---

Работодатели будут платить социальные взносы не только за штатных сотрудников, но и за работников по ГПД. Сейчас «больничные» взносы на выплаты по договорам подряда не начисляются. Сэкономить можно будет только на взносах на травматизм.

В связи с этим индивидуальным предпринимателям, которые в 2023 г. будут **заключать ГПД с физлицами**, придется регистрироваться в **качестве страхователей** в новом Фонде пенсионного и социального страхования (подп. «б» п. 5 ст. 9 Закона от 14.07.2022 № 237-ФЗ). А потом сниматься с учета при прекращении этого договора. То есть ИП должны будут подавать сведения на физлиц, с которыми заключили/прекратили ГПД. И на этом основании Фонд будет ставить и снимать с учета ИП в качестве страхователя. Похожая процедура сейчас действует при постановке на учет предпринимателя как страхователя в ФСС, если в гражданско-правовом договоре с физлицом предусмотрена уплата взносов на травматизм (подп. 4 п. 1 ст. 6 Закона № 125-ФЗ). **Однако пока неясно**, как нужно действовать, если ИП уже состоит на учете в Фонде как страхователь, поскольку у него есть работники по трудовому договору, а он еще заключил ГПД с физлицами. Вероятно, что повторно вставать на учет в Фонде не придется.

# Пособия подрядчиков

---

Работодатели будут платить пособия физлицам, не самозанятым, оказывающим услуги по договорам гражданско-правового характера.

Платить будут, если за предыдущий год за них было уплачено взносов не менее  $МРОТ \times 12 \times 2,9\%$ . В 2022 г. этот показатель составляет 4833,72 руб. (13 890 руб. x 2,9% x 12).

Если подрядчики работают у нескольких страхователей, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу они получают у одного из страхователей на момент наступления страхового случая по своему выбору (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ).

Получить пособия по временной нетрудоспособности и материнству в 2023 году смогут не все сотрудники, разъясняет Минтруд в письме от 05.08.2022 № 17-1/В-103. Так, пособие в 2023 году сможет получить сотрудник, за которого в 2022 году выплачивали страховые взносы в ФСС в сумме полного страхового года, то есть не менее 4833,72 руб. Лица, которые работают по договору ГПХ в 2022 году, не являются застрахованными лицами, и страховые взносы за них не выплачивают, поэтому они смогут получать пособие в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством только с 2024 года.

# Пособия подрядчиков

Как занят застрахованный	Как назначается пособие
Работает только у одного работодателя по трудовому договору и заключен только один договор подряда	По обоим страхователям
Работает в нескольких местах по трудовым договорам и в одном месте по договору подряда	По правилам в отношении совместителей и по страхователю, у которого физлицо занято по договору подряда
Работает по одному трудовому договору и по нескольким договорам подряда	По месту работы по трудовому договору и по одному из страхователей, с которым заключен договор подряда
Работает по нескольким трудовым договорам и нескольким договорам подряда	По правилам в отношении совместителей и по одному из страхователей, у которого он занят по нескольким договорам подряда

# Взносы на иностранцев

В перечень застрахованных лиц на ОМС, включают временно пребывающих в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Высококвалифицированные специалисты, временно пребывающие в России, не будут считаться застрахованными лицами. Страховые взносы за них платить не надо (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ). Сейчас на выплаты временно пребывающим иностранцам и лицам без гражданства не начисляют взносы на ОМС.

Статус иностранного работника	Тариф взносов				
	На ОПС		На ВНиМ		На ОМС
	С выплат меньше 1 565 000 руб.	С выплат больше 1 565 00 руб.	С выплат меньше 1 565 000 руб.	С выплат больше 1 565 00 руб.	
Беженец, гражданин Белоруссии и других государств - членов ЕАЭС	22%	10%	2,9%	-	5,1%
Получивший временное убежище в РФ	22%	10%	2,9%	-	5,1%
Постоянно или временно проживающий в РФ	22%	10%	2,9%	-	5,1%
Временно пребывающий в РФ	22%	10%	2,9%	-	5,1 %
Высококвалифицированный специалист, постоянно или временно проживающий в РФ	22%	10%	2,9%	-	5,1%
Высококвалифицированный специалист, временно пребывающий в РФ	-	-	-	-	-

# Объединение ФСС и ПФ

---

С 2023 года больше не будут освобождать от пенсионных взносов выплаты студентам колледжей, техникумов и вузов за деятельность в студотрядах по трудовым или гражданско-правовым договорам.

Однако для них установят пониженные тарифы страховых взносов. **Выплаты в пределах единой предельной базы по взносам надо будет облагать по ставке 7,6 процента, свыше — по ставке 0 процентов (Закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ).**



# Регистрация ИП в фонде

---

Заявление от ИП о регистрации в фонде не нужно. Фонд регистрирует, когда получит сведения об оформлении трудовых отношений с первым из принимаемых работников, представленных ИП.

Фонд будет снимать с учета в течение 3 рабочих дней после того, как получит сведения от налоговой инспекции. Если ИП уволит всех работников, ФСС снимет его с учета после того, как получит сведения об увольнении последнего работник ([Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ](#)).

# Отчетность в связи с объединением в ФНС

---

**Квартальный РСВ.** Работодатели будут продолжать представлять в ИФНС расчет по страховым взносам. В отчете останутся общие суммы по облагаемой и необлагаемой базе, а также начисленные за отчетный период страховые взносы. Сдавать такой отчет будет нужно **не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом** (Закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ).

**Ежемесячный РСВ.** Ежемесячно нужно будет подавать в налоговую инспекцию персонифицированные сведения о физлицах, а не весь расчет по страховым взносам. В отчет будут входить персональные данные и сведения о суммах выплат и иных вознаграждений, страховых взносов. Сейчас такую информацию отражают в разделе 3 РСВ. Срок сдачи отчета — **не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за истекшим** (Закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ).

# Отчетность в связи с объединением в ФНС

---

ФНС предложила для общественного обсуждения обновленный РСВ, форму для передачи персонифицированных сведений, порядки их заполнения и форматы (п. 1 проекта приказа).

В проекте РСВ объединили строки, где планируют указывать взносы на ОПС, ОМС и страхование по ВНиМ. Предлагают отражать в одном подразделе и расчет пенсионных взносов по доптарифу. Из-за такого объединения структура расчета изменится: ряда подразделов больше не станет, а у других будут иные номера.

Обновленный РСВ нужно будет сдавать с отчета за I квартал 2023 года (п. 3 проекта приказа).

В форму персонифицированных сведений о физлицах планируют вносить их персональные данные и сведения о выплатах. Ее нужно применять с отчета за январь 2023 года (п. 3 проекта приказа).







# Отчетность в объединенный Фонд

---

Вместо отчетов — 4-ФСС, СЗВ СТАЖ, СЗВ-ТД, СЗВ-М и ДСВ-з — работодатели должны будут сдавать один отчет (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ). В нем надо отражать сведения для персонифицированного учета, включая данные о взносах на травматизм.

В Законе от 14.07.2022 № 237-ФЗ, указан срок для сдачи сведений о начисленных взносах на случай травматизма — не позднее 25 числа месяца после окончания первого квартала, полугодия, девяти месяцев и года.

Данные о приеме и увольнении, начале и окончании срока действия ГПД надо будет представлять **не позднее следующего рабочего дня**. **Реестры по дополнительным страховым взносам** понадобится сдавать ежеквартально, а данные **для назначения пенсий — ежегодно**. Об этом говорится в Законе от 14.07.2022 № 237-ФЗ.

Сведения о начисленных взносах на случай травматизма можно уточнить. Если уточненку подать после окончания срока сдачи сведений, то нужно заплатить недостающую сумму взносов и пени. Если сделать это до того, как фонд узнал об ошибке в первоначальных сведениях, штрафа не будет. Такие правила установлены в Законе от 14.07.2022 № 237-ФЗ.

# Отчетность в объединенный Фонд

Разделы единой формы потребуются представлять с той же периодичностью, что и сейчас, и только в определенных случаях. В частности:

- ✓ раздел, аналогичный форме СЗВ-ТД, надо будет подавать, если в отчетном периоде были кадровые изменения.
- ✓ раздел отчетности, аналогичный форме ДСВ-З, работодатели будут подавать при уплате дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.
- ✓ раздел единой отчетности, аналогичный форме СЗВ-СТАЖ, надо будет сдавать при наличии работников с особыми условиями труда.

**Форму СЗВ-М отменяют.** Сведения о работающих застрахованных лицах Фонд пенсионного и социального страхования будет ежемесячно получать от налоговых органов.



# Отчетность в Объединенный фонд

---

Страхователь представляет о каждом работающем у него лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), договоры авторского заказа следующие сведения и документы:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 2) фамилию, имя и отчество;
- 3) периоды работы (деятельности), в том числе периоды работы (деятельности), включаемые в стаж для определения права на досрочное назначение пенсии или на повышение фиксированной выплаты к пенсии;  
(аналог сведений сзв-стаж к 25 января)
- 4) сведения о трудовой деятельности,;  
(аналог сзв-тд- срок 25 числа, или след. раб. день)

# Отчетность в Объединенный фонд

---

5) дату заключения, дату прекращения и иные реквизиты договора гражданско-правового характера о выполнении работ (об оказании услуг), договора авторского заказа, на вознаграждение по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах начисляются страховые взносы, и периоды выполнения работ (оказания услуг) по таким договорам;(след раб день)

6) сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений";(25 числа след за кварталом)

7) документы, подтверждающие право застрахованного лица на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

8) другие сведения, необходимые для правильного назначения страховой пенсии и накопительной пенсии, иных видов страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

# Отчетность в Объединенный фонд

Виды и сроки сдачи отчетности в 2022 г.		Виды и сроки сдачи отчетности в 2023 г.	
СЗВ-СТАЖ	Не позднее 1 марта следующего года — по итогам календарного года	Сведения о периодах работы (стажа)	Не позднее 25 января следующего года — по итогам календарного года
СЗВ-ТД	<ul style="list-style-type: none"> <li>•не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления трудового договора/издания приказа об увольнении, — при приеме на работу/увольнении;</li> <li>•не позднее 15-го числа следующего календарного месяца — при переводе на другую постоянную работу, при подаче заявления о переходе на ЭТК и иных кадровых мероприятиях</li> </ul>	Сведения о трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>•не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления трудового договора/издания приказа об увольнении, — при приеме на работу/увольнении;</li> <li>•не позднее 25-го числа следующего календарного месяца — при переводе на другую постоянную работу, при подаче заявления о переходе на ЭТК и иных кадровых мероприятиях</li> </ul>
ДСВ-3	Не позднее 20 дней после окончания квартала, в котором перечислялись взносы	Сведения о доплатных взносах на накопительную пенсию	Не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом — I кварталом, полугодием, 9 месяцами и календарным годом
4-ФСС	<ul style="list-style-type: none"> <li>•не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным/расчетным периодом, при сдаче на бумаге;</li> <li>•не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным/расчетным периодом, при сдаче в электронном виде</li> </ul>	Сведения о начисленных взносах на травматизм	Не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным/расчетным периодом — I кварталом, полугодием, 9 месяцами и календарным годом

# Отчетность в Объединенный фонд

---

ПФР направил на общественное обсуждение проект формы сведений ЕФС-1 для ведения персучета и о начисленных взносах на травматизм, а также порядка ее заполнения. Планируют, что ее начнут применять с 2023 года (п. 2 проекта постановления).

Форма состоит из титульного листа и двух разделов. В них отражают, например, сведения:

- о страхователе (титульный лист проекта формы);
- трудовой деятельности (подразд. 1.1 разд. 1 проекта формы);
- страховом стаже (подразд. 1.2 разд. 1 проекта формы);
- зарплате (подразд. 1.3 разд. 1 проекта формы);
- допвзносах на накопительную пенсию (подразд. 2 разд. 1 проекта формы);
- взносах на травматизм (подразд. 2.1 и 2.2 разд. 2 проекта формы);
- результатах обязательных медосмотров и спецоценке (подразд. 2.3 разд. 2 проекта формы).

# Отчетность в Объединенный фонд

Форма ЕФС-1

## Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

### Сведения о страхователе:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН

КПП

ОКФС  ОКОГУ

ОКПО

Код по ОКВЭД  .  .

ОГРН (ОГРНИП)

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Сведения о страхователе, за которого представляются сведения:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН

КПП

ОКФС  ОКОГУ

ОКПО

Код по ОКВЭД  .  .

ОГРН (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя (уполномоченного представителя страхователя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

## Отчетность в объединенный Фонд

Отчетный период надо определять в зависимости от того, какие сведения предстоит сдавать организации или ИП.

То есть отчетный период для сдачи разных разделов новой формы будет **разный период** — месяц, I квартал, полугодие, 9 месяцев и календарный год. (ст. 1 Закона № 27-ФЗ (ред., действ. с 01.01.2023)).



# Отчетность в Объединенный фонд

Графа «Код выполняемой функции» обязательно должна быть заполнена, если вид мероприятия принимает значение «ПРИЕМ», «ПЕРЕВОД», «УВОЛЬНЕНИЕ», «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ» или «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ».

Для договоров ГПХ в графе «Код выполняемой функции» также указывается один из следующих кодов:

<b>Код</b>	<b>Вид договора</b>
ДГПХ	договор гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг)
ДАВТ	договор авторского заказа
ДОИП	договор об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства
ИЗЛД	издательский лицензионный договор
ЛДПИ	лицензионный договор о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договор о передаче полномочий по управлению правами, заключенный с организацией по управлению правами на коллективной основе





# Отчетность в Объединенный фонд

**Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»**

Отчетный период:     год

Тип сведений: Исходная     Корректирующая     Отменяющая     **Корректируемый (отменяемый) период**     год



№ п/п	Наименование структурного подразделения по штатному расписанию	Наименование профессии (должности) по штатному расписанию	Количество рабочих мест по штатному расписанию	Численность фактически работающих	Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда	Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях труда	Код особых условий труда / выслуги лет по Классификатору	Код позиции Списков № 1 и 2, «малого» списка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Общее количество рабочих мест в особых условиях труда по штату \_\_\_\_\_

Численность фактически работающих в особых условиях труда \_\_\_\_\_



**Подраздел 3. Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя**

Платежное поручение № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата исполнения платежного поручения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период уплаты \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО застрахованного лица	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС)	Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (руб.)	Сумма уплаченных взносов работодателя (в случае уплаты) (руб.)
1	2	3	4	5
ВСЕГО	-	-		

Общая сумма перечисленных средств составляет \_\_\_\_\_ рублей.

# Отчетность в Объединенный фонд

## Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Код подчиненности

Номер корректировки   
(000 - исходная, 001 - номер корректировки)

Расчетный (отчетный) период (код)   
(03 - 1 квартал; 06 - полугодие; 09 - 9 месяцев; 12 - год)

Календарный год

Прекращение деятельности

Среднесписочная численность работников

Численность работающих застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Численность работающих инвалидов

Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

### Подраздел 2.1. Расчет сумм страховых взносов

(руб. коп.)

Наименование показателя	Код строки	Всего с начала расчетного периода	На начало отчетного периода	В том числе за последние три месяца отчетного периода		
				1 месяц	2 месяц	3 месяц
1	2	3	4	5	6	7
Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 20 <sup>1</sup> Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	1					
Сумма, не подлежащая обложению страховыми взносами в соответствии со статьей 20 <sup>2</sup> Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	2					
База для исчисления страховых взносов (стр. 1 - стр. 2)	3					
из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	4					
Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%)	5					
Скидка к страховому тарифу (%)	6					
Надбавка к страховому тарифу (%)	7					
Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой)	8					
Исчислено страховых взносов	9					



# Отчетность в Объединенный фонд

Подраздел 2.3. Сведения о результатах проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и проведенной специальной оценке условий труда на начало года

Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников:

Общая численность работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (чел.) \_\_\_\_\_

Численность работников, прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (чел.) \_\_\_\_\_



Наименование показателя	Код строки	Общее количество рабочих мест страхователя	Количество рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда							
			всего	в том числе отнесенных к классам (подклассам) условий труда						
				1 класс	2 класс	3 класс				4 класс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Проведение специальной оценки условий труда	1									



# Отчетность в объединенный Фонд

---

Страхователи, у которых не более 10 работающих застрахованных лиц, по-прежнему смогут представлять сведения о начисленных взносах на травматизм в бумажной форме. Этот порядок сохранится.

Такое правило в отношении единой формы сведений закреплено в статье 8 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ.

# Отчетность в объединенный Фонд

---

Поправками этот срок в течение которых страхователь должен уплатить штраф за непредставление сведений персучета либо представления неполных и (или) недостоверных сведений, продлен до 20 календарных дней.

При этом **добавлено** такое **уточнение**: если страхователь платит штраф в течение **первых 10 календарных** дней, он вправе внести **50 %** от величины назначенного ему штрафа (пп. "л" п. 20 ст. 2 Закона № 237-ФЗ).

Таким образом, страхователи, которые не затягивают с исполнением требований контролирующих органов, смогут уплатить штраф "со скидкой".

Штраф составляет 500 руб. в отношении каждого застрахованного лица ([ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ](#))

# **Единый налоговый платеж в 2023 году**



# Единый налоговый платеж с 2023 года

---

Обязанность по уплате налогов, сборов и взносов будут считать исполненной, в частности:

- с даты перечисления единого налогового платежа;
- со дня, на который приходится срок уплаты налога (в случае зачета);
- со дня учета на счете совокупной обязанности, если на нем есть достаточное положительное сальдо;
- со дня удержания суммы налоговым агентом.

[Федеральный закон от 14.07.2022 N 263-ФЗ](#)

# Единый налоговый платеж с 1 июля 2022 года

Зачет ЕНП в счет платежей в бюджет осуществляется в следующей последовательности:



Если остатка ЕНП недостаточно для покрытия платежей по налогам (авансовым платежам), сборам, страховым взносам с одним и тем же сроком уплаты, инспекция зачтет такой остаток в счет части каждого из платежей. Зачитываемый остаток ЕНП она распределит между платежами пропорционально их суммам.

# Единый налоговый платеж с 1 июля 2022 года

---

## Пример

15 августа 2022 года истекает срок следующих платежей в общей сумме 300 000 руб.:

- взносов на ОПС - 220 000 руб.,
- на ОМС - 51 000 руб.,
- по ВНиМ - 29 000 руб.

Если остаток ЕНП составляет 30 000 руб., его недостаточно для погашения этих платежей. Инспекция зачтет остаток ЕНП 30 000 руб. в такой пропорции: в счет взносов на ОПС - 22 000 руб., на ОМС - 5 100 руб., по ВНиМ - 2 900 руб.

Если остатка ЕНП не хватает для погашения задолженности по пеням, инспекция распределит его пропорционально размеру этих платежей. Аналогичное правило действует и при недостатке суммы ЕНП для погашения задолженности по штрафам, процентам (п. 7 ст. 45.2 НК).

# Единый налоговый платеж с 2023 года

---

Эту обязанность по уплате считают на основании:

- налоговой отчетности (в т.ч. уточненной): деклараций, расчетов, уведомлений об исчисленных суммах;
- налоговых уведомлений;
- сообщений об исчисленных налогоплательщиками суммах;
- решений об отсрочке или рассрочке;
- решений инспекций о привлечении или об отказе в привлечении к ответственности;
- судебных актов, решений вышестоящих органов и исполнительных документов;
- ИНЫХ документов.

# Единый налоговый платеж с 2023 года

---

Не станут учитывать, например:

- платежи, со срока перечисления которых прошло более 3 лет;

- суммы, которые указаны в решении налоговиков о привлечении или об отказе в привлечении к ответственности, если суд принял обеспечительные меры и приостановил действие решения;

- НПД, а также сборы за пользование объектами животного мира или водных биоресурсов, которые перечислили не в составе единого налогового платежа.

# Единый налоговый платеж с 2023 года

---

**Задолженность** - это отрицательное сальдо единого счета. Когда инспекция его обнаружит, она выставит требование. Если организация или ИП не исполнит требование добровольно, для взыскания долга налоговики должны будут разместить в специальном реестре решение. Там же разместят и поручение на перечисление долга. Это считают направлением документа в банк.

В реестре станут размещать также постановления о взыскании задолженности за счет имущества и информацию о блокировке счета.

**Обращаем внимание:** во время заморозки счета банки смогут открывать счета, однако по ним нельзя будет проводить расходные операции.

# Единый налоговый платеж с 2023 года

---

Возобновление банком расходных операций по счету (счетам) налогоплательщика-организации осуществляется не позднее одного дня, следующего за днем размещения в реестре решений о взыскании информации о формировании положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, либо не позднее одного дня, следующего за днем получения налоговым органом документов (их копий), подтверждающих факт уплаты задолженности.

[Статья 76 НК РФ.](#)

# Единый налоговый платеж с 2023 года

<b>ЭЛЕМЕНТ МЕХАНИЗМА УПЛАТЫ НАЛОГОВ</b>	<b>КАК ПОВЛИЯЕТ ВВЕДЕНИЕ ЕНС</b>
Обеспечительные меры	Взыскание именно общей суммы задолженности исключит применение налоговыми органами избыточных обеспечительных мер к плательщикам
Уточнения и зачеты платежей	Ситуация, при которой у одного плательщика имеется одновременно задолженность и переплата по разным платежам, станет невозможной. Уточнения и зачеты исчезнут за ненадобностью.
Пени	Обеспечит экономически обоснованный расчет суммы пеней на именно общую сумму задолженности перед бюджетом. Исчезает необходимость перечисления большого количества платежей.



# Единый налоговый платеж с 2023 года

---

Переплата - это положительное сальдо единого счета. Ее можно зачесть или вернуть. Для обоих случаев потребуется заявление.

Зачесть суммы можно в счет:

- уплаты конкретного налога, сбора или взноса;
- уплаты налогов, взносов, сборов, пеней, штрафов и процентов другого лица;
- исполнения отдельных решений налоговиков;
- погашения задолженности, по которой истек срок взыскания и которую не учитывают в совокупной обязанности.

А для **возврата** у налоговиков есть **1 день**.

# Единый налоговый платеж с 2023 года

---

Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета и справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, представляются налогоплательщику, **в течение пяти дней со дня** поступления в налоговый орган соответствующих запросов, справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов - **в течение десяти дней со дня поступления** в налоговый орган соответствующего запроса.

При этом справка о наличии отрицательного сальдо должна содержать имеющиеся в налоговом органе детализированные сведения об обязанности налогоплательщика по уплате налогов (авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, формируется за период, **не превышающий трех лет**, предшествующих дню поступления в налоговый орган соответствующего запроса, и должна содержать сведения о всех денежных средствах, поступивших и признаваемых в качестве единого налогового платежа, и иных суммах, признаваемых в качестве единого налогового платежа, с указанием их принадлежности, определенной на дату формирования справки.

[Статья 32 НК РФ.](#)

# Пени с 2023 года

---

Ставка пеней будет **разной** для физлиц и организаций.  
Для **граждан**, в т.ч:

- ✓ ИП, планируют установить 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ.
- ✓ У юрлиц могут быть две ставки пеней: 1/300 и 1/150 в зависимости от того, как долго сохраняется отрицательное сальдо или недоимка.

Временные правила (ограничение ставки пеней для юрлиц) на период по 31 декабря 2023 года остаются.

# Пени с 2023 года

---

## пункта 2 статьи 123 НК РФ

Налоговым агентом самостоятельно перечислена в бюджетную систему Российской Федерации в качестве единого налогового платежа сумма налога, не перечисленная в установленный срок, до момента, когда ему стало известно об обнаружении налоговым органом факта несвоевременного перечисления суммы налога или о назначении выездной налоговой проверки по такому налогу за соответствующий налоговый период.

# Пени с 2023 года

---

## пункт 4 статьи 122 НК РФ

Не признается правонарушением неуплата или неполная уплата налога (сбора, страховых взносов) в случае, если у налогоплательщика (плательщика сбора, страховых взносов) со дня, на который приходится установленный НК РФ срок уплаты налога (сбора, страховых взносов), до дня вынесения решения о привлечении к ответственности за неуплату налога, непрерывно **имелось положительное сальдо** единого налогового счета в размере, достаточном для полной или частичной уплаты налога. В этом случае налогоплательщик (плательщик сбора, страховых взносов) освобождается от предусмотренной статьей ответственности в части, соответствующей указанному положительному сальдо единого налогового счета.

# Сроки уплаты и сдачи отчетности с 2023 года

---

Изменяют сроки уплаты налогов и взносов: по общему правилу **это 28-е число соответствующего месяца**. Для сдачи отчетности также устанавливают **одинаковый срок - 25-е число**. Изменения затрагивают в том числе:

- НДС;
- налог на прибыль;
- НДСПИ;
- транспортный налог;
- налог на имущество организаций;
- УСН;
- страховые взносы.

# Сроки уплаты и сдачи отчетности с 2023 года

---

НДФЛ перечислять станут также не позднее 28-го числа. В этот срок нужно уплатить налог, который налоговые агенты исчислили и удержали за период **с 23-го числа прошлого месяца по 22-е число текущего**. Исключение - декабрь и январь. Налог, удержанный за период **с 23 по 31 декабря**, нужно перечислить не позднее последнего рабочего дня календарного года, а **за период с 1 по 22 января - не позднее 28 января**.

Обращаем внимание, что особый порядок для зарплаты отменяют.

Изменяют и сроки подачи расчета **6-НДФЛ**: за квартал, полугодие и 9 месяцев нужно отчитаться не позднее 25-го числа следующего месяца, а за год - **не позднее 25 февраля**.

В расчете сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом, подлежат отражению за первый квартал удержанные суммы налога в период **с 1 января по 22 марта включительно**, за полугодие - удержанные суммы налога в период **с 1 января по 22 июня включительно**, за девять месяцев - удержанные суммы налога в период **с 1 января по 22 сентября включительно**





# Сроки уплаты и сдачи отчетности с 2023 года

---

В случае, если НК предусмотрена уплата (перечисление) налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов до представления соответствующей налоговой декларации (расчета) либо если обязанность по представлению налоговой декларации (расчета) не установлена Кодексом, налогоплательщики представляют в налоговый орган уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов.

Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов представляется в налоговый орган по месту учета **не позднее 25-го числа месяца**, в котором установлен срок уплаты соответствующих налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи либо через личный кабинет налогоплательщика.



ИНН

КПП

Стр. 0:0:1

Приложение № 1  
к приказу ФНС России  
от " " 2022 г.  
№

Форма по КНД 1110355

**Уведомление  
об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов**

Представляется в налоговый орган (код)

Уведомление составлено на

страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на

листах

**Достоверность и полноту сведений, указанных  
в настоящем уведомлении, подтверждаю:**1 = налогоплательщик, плательщик, налоговый агент  
2 = представитель налогоплательщика, плательщика, налогового агента(фамилия, имя, отчество <sup>1</sup> руководителя организации (индивидуального  
предпринимателя) либо представителя налогоплательщика, плательщика,  
налогового агента)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата

Наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя  
налогоплательщика, плательщика, налогового агента**Заполняется работником налогового органа  
Сведения о представлении уведомления**

Настоящее уведомление представлено (код)

на \_\_\_\_\_ страницах с приложением подтверждающих

документов или их копий на

листах

Дата представления  
уведомленияФамилия, И.О.<sup>1</sup>

Подпись



ИНН

КПП

Стр.

**Данные<sup>1</sup>**

1. КПП в соответствии с налоговой декларацией (расчетом)
2. Код по ОКТМО
3. Код бюджетной классификации
4. Сумма налога, авансовых платежей по налогу, страховых взносов<sup>2</sup>
5. Отчетный (налоговый) период (код)
6. Отчетный (календарный) год

1. КПП в соответствии с налоговой декларацией (расчетом)
2. Код по ОКТМО
3. Код бюджетной классификации
4. Сумма налога, авансовых платежей по налогу, страховых взносов<sup>2</sup>
5. Отчетный (налоговый) период (код)
6. Отчетный (календарный) год

1. КПП в соответствии с налоговой декларацией (расчетом)
2. Код по ОКТМО
3. Код бюджетной классификации
4. Сумма налога, авансовых платежей по налогу, страховых взносов<sup>2</sup>
5. Отчетный (налоговый) период (код)
6. Отчетный (календарный) год

1. КПП в соответствии с налоговой декларацией (расчетом)
2. Код по ОКТМО
3. Код бюджетной классификации
4. Сумма налога, авансовых платежей по налогу, страховых взносов<sup>2</sup>
5. Отчетный (налоговый) период (код)
6. Отчетный (календарный) год

<sup>1</sup> Заполняется необходимое количество листов.<sup>2</sup> Указывается сумма налога, авансовых платежей по налогу, страховых взносов, подлежащая уплате (иеречислению) по указанному сроку и коду бюджетной классификации (сумма указывается в рублях и копейках).

# Сроки уплаты и сдачи отчетности с 2023 года

---

Организации и ИП, исполняющие обязанности налогового агента по НДФЛ, в уведомлении об исчисленных суммах налогов указывают в том числе информацию о суммах НДФЛ, исчисленных и удержанных ими за период с **23-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено указанное уведомление, по 22-е число текущего месяца.**

В отношении сумм налогов на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговыми агентами **за период с 23 декабря по 31 декабря**, уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов представляется не **позднее последнего рабочего дня года.**

# Сроки уплаты и сдачи отчетности с 2023 года

---

Отдельно закрепляют правила, по которым каждому налогоплательщику сформируют сальдо единого налогового счета на 1 января 2023 года. Устанавливают и особенности взыскания с этой даты недоимки и задолженности.

Обращаем внимание, что после 1 января 2023 года налоговики не будут рассматривать заявления о возврате переплаты, ее зачете и об отсрочке (рассрочке), если документы подали ранее, но инспекция не вынесла решение до 31 декабря включительно.

# Плюсы ЕНП

---

**1.** Внедрение ЕНС позволит изменить и упростить механизм исполнения обязанности по уплате налогов и обеспечит экономически обоснованный расчет суммы пеней на общую сумму задолженности перед бюджетом. Исчезает необходимость перечисления большого количества платежей.

**2.** Ситуация, при которой у одного плательщика имеется одновременно задолженность и переплата по разным платежам, становится невозможной. Уточнения и зачеты исчезнут за ненадобностью.

**3.** Устанавливаются единые сроки уплаты налогов, что упрощает платежный календарь налогоплательщиков и позволяет платить все налоги 1 раз в месяц единым налоговым платежом.

## Плюсы ЕНП

---

**4.** Положительное сальдо на ЕНС – является деньгами налогоплательщика, которые он может использовать как актив – быстро вернуть (налоговый орган направит распоряжение на возврат в ФК не позже следующего дня после поступления заявления от плательщика) или направить на счет другого лица.

**5.** Введение института единого налогового счета планируется одновременно с расширением сервисных возможностей ФНС России – онлайн доступности для плательщиков детализации начислений и уплаты налогов, а также дальнейшей интеграции с IT-платформами плательщиков в этой части. По ИНН можно будет платить как по номеру телефона, подключить автоплатеж. Актуальная сумма обязательств всегда будет доступна налогоплательщику онлайн.

**6.** При необходимости всегда можно будет получить детализацию, как сформировался баланс, на что и как были распределены платежи.

# Единый налоговый платеж с 2023 года

---

## Преимущества ЕНС:

- платеж + 2 реквизита в платеже (ИНН и сумма платежа);
- срок уплаты в месяц
- сальдо в целом по ЕНС;
- день для поручения на возврат;
- документ взыскания для банка;
- день для снятия блокировки по счету.

1

# Единый налоговый платеж с 2023 года

---

ЕНП не является авансовым платежом, это способ уплаты, объединяющий в себе несколько видов платежей. Платить раньше срока не обязательно, только если сам налогоплательщик примет такое решение. Достаточно внести сумму в срок уплаты.

Сумма ЕНП равна общей сумме обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Платить больше или авансом не нужно.

Переплату по ЕНП можно вернуть, причем законопроектом исключается существующий в настоящее время ограничительный 3-х летний период на возврат / зачет. Срок возврата сокращается в 10 раз. Поручение на возврат будет направлено в Казначейство России не позднее дня, следующего за днем после получения заявления от налогоплательщика.

Если уплатить ЕНП за неделю до срока уплаты, то неиспользованную сумму ЕНП можно вернуть до срока уплаты налогов, куда она могла быть направлена.



# Единый налоговый платеж с 2023 года

---

## Уменьшение УСН и патента на страховые взносы

Уплаченная сумма страховых взносов будет определяться в соответствии с установленными правилами распределения ЕНП. ЕНП будет распределен в СВ на основании уведомления об исчисленных суммах налогов. Распределение ЕНП осуществляется в следующей последовательности: сначала недоимка - начиная с более ранней, затем начисления с текущим сроком уплаты, затем пени, проценты и штрафы.

## Уведомления по НДФЛ и взносам

Количество отчетности не увеличится, поскольку это не декларация, а по сути, только указание суммы и вида бюджета для ее распределения. Уведомление об исчисленных суммах налогов содержит пять показателей из платежного поручения (ИНН, КПП, КБК, ОКТМО, срок уплаты) взамен 15 показателей, заполняемых сейчас. При этом НДФЛ будет уплачиваться только 1 раз в месяц, а не каждый день после выплаты дохода, как это установлено сейчас.

**Единый налоговый  
платеж в 2023 году в  
программе ФНС**

# Единый налоговый платеж

ПАЛОУ ОБЛА СЛУЖБА  
Личный кабинет юридического лица

Не выбрано

ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР" ▾

Главная Единый налоговый счет Юридическое лицо Документооборот

## Единый налоговый счет

Перейти к ЕНС Пополнить ЕНС

<b>- 50 796 ₺</b> Сальдо ЕНС Образовалась задолженность	<b>78 090 ₺</b> Предстоящие платежи Ближайший платеж 55 000 ₺ до 25.12.2023	<b>128 886 ₺</b> Общая сумма к уплате
---	---	--

Ваш бизнес пострадал от COVID-19?  
Сохраните бизнес. Получите субсидию!

Подать заявление Проверить статус



Ваш бизнес пострадал от COVID-19?  
Сохраните бизнес. Получите субсидию!

Подать заявление

## Документооборот

< 1/01 >

← Ресурсы

# Единый налоговый платеж



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
Личный кабинет юридического лица

КПП для фильтрации  
Не выбрано

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР" ▾

[Главная](#) [Единый налоговый счет](#) [Юридическое лицо](#) [Документооборот](#)

## ← Пополнение ЕНС

-50 796 Р

Сальдо ЕНС

128 886 Р

Общая сумма к уплате

### Сумма пополнения

- По всем платежам 128 886 Р
- На погашение задолженности 50 796 Р
- Другая сумма

128 886 Р

### Счет списания

Банк

Поиск по БИК или наименованию банка

Номер счета

Сформировать платежное поручение на 128 886 Р

# Единый налоговый платеж

Меры взыскания

Пополнить ЕНС

Ближайший платеж  
55 000 Р до 25.12.2023

Приостановлено 0 Р

Утрачено право взыскания 0 Р

Все обязательства | Задолженность | Предстоящие платежи | Операции ЕНП | История ЕНС | Решения об изменении срока уплаты | Процедуры взыскания

Поиск

Вид обязательства ↑	Сальдо	Предстоящий платеж
Налог на добавленную стоимость	0 Р	60 000 Р Ближайший платеж 40 000 Р до 25.12.2023
Налог на прибыль	- 40 000 Р	-
Налог на имущество	0 Р	-
Страховые взносы ОПС	- 10 000 Р	15 000 Р Ближайший платеж 15 000 Р до 25.12.2023
Пени	- 796 Р	2 500 Р Ближайший платеж 2 500 Р до 16.05.2024
Проценты	0 Р	590 Р Ближайший платеж 500 Р до 25.03.2024

# Единый налоговый платеж

## Единый налоговый счет

Данные актуальны по состоянию на: 01.12.2023

Сальдо ЕНС **- 50 796 ₽**  
⚠ Меры взыскания  
Пополнить ЕНС [Распорядиться сальдо](#)

Предстоящие платежи **78 090 ₽**  
Ближайший платеж: 55 000 ₽ до 25.12.2023

Процедура банкротства: **нет**  
Приостановлено: 0 ₽  
Утрачено право взыскания: 0 ₽

[Все обязательства](#) [Задолженность](#) [Предстоящие платежи](#) [Операции ЕНП](#) [История ЕНС](#) [Решения об изменении срока уплаты](#) [Процедуры взыскания](#)

[По видам обязательства](#) [Все неисполненные обязательства](#)

Пени	- 796 ₽
Налоги	- 50 000 ₽
Налог на прибыль	- 40 000 ₽
Страховые взносы ОПС	- 10 000 ₽

### Заявления. Запросы

[Запросить справку о сальдо ЕНС](#) → [Сформировать заявление на отсрочку / рассрочку](#) →

[Запросить справку об исполнении обязанностей](#) → [Сформировать уведомление об исчисленных суммах](#) →

[Запросить справку о принадлежности сумм ЕНП](#) →

# Единый налоговый платеж

The screenshot displays the 'Единый налоговый счет' (Unified Tax Account) page for a legal entity. The header includes the tax service logo, the text 'НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА' and 'Личный кабинет юридического лица', a filter selection area for 'КПП для фильтрации' (currently 'Не выбрано'), and the company name 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР"'. The main navigation bar contains links for 'Главная', 'Единый налоговый счет', 'Юридическое лицо', and 'Документооборот'. The page title is '← Налог на прибыль' with a date 'Данные актуальны по состоянию на: 01.12.2023'. Summary statistics show 'Сальдо по налогу - 40 000 Р' and 'Предстоящие платежи нет'. A search bar is present above a table of tax accounts. The table has columns for 'КБК', 'КПП / ОКТМО', 'Статус НП', and 'Сальдо'. Two rows are listed, both with a balance of -38 000 Р and -2 000 Р respectively. The footer contains links for 'Техническая поддержка', 'Вопросы-ответы', 'Руководство пользователя', and the copyright notice '© 2012-2022 ФНС России'.

НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
Личный кабинет юридического лица

КПП для фильтрации  
Не выбрано

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР"

Главная Единый налоговый счет Юридическое лицо Документооборот

## ← Налог на прибыль

Данные актуальны по состоянию на: 01.12.2023

Сальдо по налогу - 40 000 Р Предстоящие платежи нет

Поиск

КБК ↑	КПП / ОКТМО ↓	Статус НП ↓	Сальдо ↓
18210101012020000110 ⓘ	524945001 / 46704000	01	- 38 000 Р
18210101012020000110 ⓘ	526101001 / 22721000	01	- 2 000 Р

Техническая поддержка | Вопросы-ответы | Руководство пользователя

© 2012-2022 ФНС России

# Единый налоговый платеж

## ЕДИННЫЙ НАЛОГОВЫЙ СЧЕТ

данные актуальны по состоянию на: 01.12.2023

Сальдо ЕНС

- 50 796 ₽

⚠ Меры взыскания

Пополнить ЕНС

Распорядиться сальдо →

Предстоящие  
платежи

78 090 ₽

Ближайший платеж  
55 000 ₽ до 25.12.2023

Процедура банкротства

нет

Приостановлено

0 ₽

Утрачено право взыскания

0 ₽

Все  
обязательства

Задолженность

Предстоящие  
платежи

Операции  
ЕНП

История  
ЕНС

Решения об изменении  
срока уплаты

Процедуры  
взыскания

Текущие начисления

55 000 ₽

Изменение срока уплаты

23 090 ₽

🔍 Поиск

🗲

КБК ↑	КПП / ОКТМО ↓	Статус НП ↓	Вид обязательства ↓	Срок уплаты ↓	Сумма ↓	Отчетный период ↓	Основание ↓
18210301000010000110 ⓘ	526101001 / 22721000	01	Налог на добавленную стоимость	25.12.2023	40 000 ₽	III квартал 2023	Налоговая декларация №4742 от 21.10.2023
18210202010060000000 ⓘ	526101001 / 22721000	01	Страховые взносы ОПС	25.12.2023	15 000 ₽	III квартал 2023	Расчет

### Заявления. Запросы

Запросить справку о сальдо ЕНС →

Запросить справку об исполнении обязанностей →

Сформировать заявление на отсрочку / рассрочку →

Сформировать уведомление об исчисленных суммах →



# Единый налоговый платеж

**ЕДИННЫЙ НАЛОГОВЫЙ СЧЕТ** данные актуальны по состоянию на: 01.12.2023

Сальдо ЕНС **- 50 796 Р**

Меры взыскания

Пополнить ЕНС Распорядиться сальдо

Предстоящие платежи **78 090 Р**

Ближайший платеж  
55 000 Р до 25.12.2023

Процедура банкротства **нет**

Приостановлено **0 Р**

Утрачено право взыскания **0 Р**

Все обязательства Задолженность Предстоящие платежи Операции ЕНП История ЕНС Решения об изменении срока уплаты Процедуры взыскания

Все операции Операции по типу

Период:

---

Остаток ЕНП на начало периода: **140 000 Р**

---

Остаток ЕНП на конец периода: **0 Р**

Дата	Операция	Сумма Поступление (+) / Списание (-)	Остаток ЕНП	Обязательство	Основание
27.11.2023	Списание в счет уплаты по налогу	- 30 000 Р	0 Р	Налог на добавленную стоимость КБК: 18210301000010000110 КПП/ОКТМО: 526101001 / 22721000	Начислено по расчету за III квартал 2023
24.11.2023	Платежи	+ 30 000 Р	30 000 Р		Платежный документ № 634 от 23.11.2023
23.11.2023	Списание в счет уплаты по налогу	- 2 000 Р	0 Р	Налог на прибыль КБК: 18210101012020000110 КПП/ОКТМО: 524945001 / 46704000	Начислено по расчету за III квартал 2023

# Единый налоговый платеж

Все обязательства    Задолженность    Предстоящие платежи    **Операции ЕНП**    История ЕНС    Решения об изменении срока уплаты    Процедуры взыскания

Все операции    Операции по типу

Период: 01.06.2023 - 01.12.2023

Остаток ЕНП на начало периода: 140 000 Р

Остаток ЕНП на конец периода: 0 Р

<b>Поступления в ЕНП</b>	<b>262 000 Р</b>
Платежи	192 000 Р
Зачет от иного лица	60 000 Р
Учет переплаты с налога	10 000 Р
<b>Списания из ЕНП</b>	<b>402 000 Р</b>
Зачет иному лицу	20 000 Р
Возврат денежных средств	20 000 Р
Списание в счет уплаты по налогу	362 000 Р

**Детальная информация**

Выберите тип операции слева для отображения детальной информации

# Единый налоговый платеж

Все обязательства	Задолженность	Предстоящие платежи	Операции ЕНП	История ЕНС	Решения об изменении срока уплаты	Процедуры взыскания																		
Все операции		Операции по типу																						
Период: 01.06.2023 - 01.12.2023																								
Остаток ЕНП на начало периода: 140 000 Р																								
Остаток ЕНП на конец периода: 0 Р																								
<b>Поступления в ЕНП</b> 262 000 Р		<b>Детальная информация</b>																						
Платежи 192 000 Р		<table><thead><tr><th>Дата поступления ↑</th><th>Сумма ↓</th><th>Платежный документ ↓</th></tr></thead><tbody><tr><td>24.11.2023</td><td>30 000 Р</td><td>№ 634 от 23.11.2023</td></tr><tr><td>14.11.2023</td><td>2 000 Р</td><td>№ 612 от 12.11.2023</td></tr><tr><td>18.10.2023</td><td>40 000 Р</td><td>№ 597 от 16.10.2023</td></tr><tr><td>21.07.2023</td><td>70 000 Р</td><td>№ 456 от 20.07.2023</td></tr><tr><td>21.06.2023</td><td>50 000 Р</td><td>№ 116 от 20.06.2023</td></tr></tbody></table>					Дата поступления ↑	Сумма ↓	Платежный документ ↓	24.11.2023	30 000 Р	№ 634 от 23.11.2023	14.11.2023	2 000 Р	№ 612 от 12.11.2023	18.10.2023	40 000 Р	№ 597 от 16.10.2023	21.07.2023	70 000 Р	№ 456 от 20.07.2023	21.06.2023	50 000 Р	№ 116 от 20.06.2023
Дата поступления ↑	Сумма ↓	Платежный документ ↓																						
24.11.2023	30 000 Р	№ 634 от 23.11.2023																						
14.11.2023	2 000 Р	№ 612 от 12.11.2023																						
18.10.2023	40 000 Р	№ 597 от 16.10.2023																						
21.07.2023	70 000 Р	№ 456 от 20.07.2023																						
21.06.2023	50 000 Р	№ 116 от 20.06.2023																						
Зачет от иного лица 60 000 Р																								
Учет переплаты с налога 10 000 Р																								
<b>Списания из ЕНП</b> 402 000 Р																								
Зачет иному лицу 20 000 Р																								
Возврат денежных средств 20 000 Р																								
Списание в счет уплаты по налогу 362 000 Р																								

# Единый налоговый платеж

Все обязательства    Задолженность    Предстоящие платежи    **Операции ЕНП**    История ЕНС    Решения об изменении срока уплаты    Процедуры взыскания

Все операции    Операции по типу

Период: 01.06.2023 - 01.12.2023

Остаток ЕНП на начало периода: **140 000 Р**

Остаток ЕНП на конец периода: **0 Р**

Поступления в ЕНП	262 000 Р
Платежи	192 000 Р
Зачет от иного лица	60 000 Р
Учет переплаты с налога	10 000 Р
Списания из ЕНП	402 000 Р
Зачет иному лицу	20 000 Р
Возврат денежных средств	20 000 Р
Списание в счет уплаты по налогу	362 000 Р

Детальная информация

^ Налог на добавленную стоимость Всего поступлений 10 000 Р

КБК ↑	кпп / ОКТМО ↓	Дата поступления ↓	Сумма ↓	Основание ↓
18210301000010000110	526101001 / 22721000	10.09.2023	10 000 Р	Уменьшено по КНП Расчет за 2 кв. 2023г. корректировка 1

# Единый налоговый платеж

Все обязательства	Задолженность	Предстоящие платежи	<b>Операции ЕНП</b>	История ЕНС	Решения об изменении срока уплаты	Процедуры взыскания
-------------------	---------------	---------------------	---------------------	-------------	-----------------------------------	---------------------

Все операции    Операции по типу

Период: 01.06.2023 - 01.12.2023

Остаток ЕНП на начало периода: **140 000 Р**

Остаток ЕНП на конец периода: **0 Р**

<b>Поступления в ЕНП</b>	<b>262 000 Р</b>
Платежи	192 000 Р
Зачет от иного лица	60 000 Р
Учет переплаты с налога	10 000 Р
<b>Списания из ЕНП</b>	<b>402 000 Р</b>
Зачет иному лицу	20 000 Р
<b>Возврат денежных средств</b>	<b>20 000 Р</b>
Списание в счет уплаты по налогу	362 000 Р

**Детальная информация**

Дата списания	Сумма	Дата исполнения УФК	Заявление о возврате
12.09.2023	20 000 Р	13.09.2023	№1 от 12.09.2023 на сумму 20 000 Р

# Единый налоговый платеж

Все обязательства	Задолженность	Предстоящие платежи	Операции ЕНП	История ЕНС	Решения об изменении срока уплаты	Процедуры взыскания
Все операции <u>Операции по типу</u>						
Период: 01.06.2023 - 01.12.2023						
Остаток ЕНП на начало периода: 140 000 ₽						
Остаток ЕНП на конец периода: 0 ₽						
<b>Поступления в ЕНП</b>		<b>262 000 ₽</b>				
Платежи		192 000 ₽				
Зачет от иного лица		60 000 ₽				
Учет переплаты с налога		10 000 ₽				
<b>Списания из ЕНП</b>		<b>402 000 ₽</b>				
Зачет иному лицу		20 000 ₽				
Возврат денежных средств		20 000 ₽				
Списание в счет уплаты по налогу		362 000 ₽				
<b>Детальная информация</b>						
▼ Налог на добавленную стоимость		Всего списаний 180 000 ₽				
▼ Налог на прибыль		Всего списаний 122 000 ₽				
▼ Налог на имущество		Всего списаний 60 000 ₽				

# Единый налоговый платеж

[Главная](#) [Единый налоговый счет](#) [Юридическое лицо](#) [Документооборот](#)

Главная / Единый налоговый счет

## Единый налоговый счет

Данные актуальны по состоянию на: 01.12.2023

Сальдо ЕНС **- 50 796 ₽**  
⚠ Меры взыскания

Пополнить ЕНС [Посмотреть сальдо](#)

Предстоящие платежи **78 090 ₽**

Ближайший платеж  
55 000 ₽ до 25.12.2023

Процедура банкротства **нет**

Приостановлено **0 ₽**

Утрачено право взыскания **0 ₽**

[Все обязательства](#) [Задолженность](#) [Предстоящие платежи](#) [Операции ЕНП](#) [История ЕНС](#) [Решения об изменении срока уплаты](#) [Процедуры взыскания](#)

[Требование об уплате](#) [Решение о взыскании](#) [Постановление о взыскании за счет имущества](#)


№ документа ↑	Дата формирования ↓	Сумма на дату формирования ↓	Срок уплаты ↓
15	13.11.2023	42 000 ₽	23.11.2023

Заявления. Запросы

[Запросить справку о сальдо ЕНС →](#) [Сформировать заявление на отсрочку / рассрочку →](#)

[Запросить справку об исполнении обязанностей →](#) [Сформировать уведомление об исчисленных суммах →](#)

# Единый налоговый платеж

 **НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**  
Личный кабинет юридического лица

КПП для фильтрации  
Не выбрано

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР" ▾

[Главная](#) **Единый налоговый счет** [Юридическое лицо](#) [Документооборот](#)

## ← Сальдо ЕНС по состоянию на: 27.11.2023 - 50 716 ₽

Дата записи ↑	Операция ▾	Срок уплаты / Дата операции ▾	Сумма ▾ Начислено (-) / Уплачено (+)	КБК ▾	КПП / ОКТМО ▾	Статус нп ▾	Вид обязательства ▾
27.11.2023	Начислено по расчету	27.11.2023	- 10 000 ₽	18210202010060000000	526101001 / 22721000	01	Страховые взносы ОПС
27.11.2023	Уплачено по ЕНП	27.11.2023	+ 30 000 ₽	18210301000010000110	526101001 / 22721000	01	Налог на добавленную стоимость
27.11.2023	Начислено по расчету	27.11.2023	- 30 000 ₽	18210301000010000110	526101001 / 22721000	01	Налог на добавленную стоимость
27.11.2023	Начислено пени (1 / 150)	27.11.2023	- 18 ₽	18210000000000000000	526101001 / 22721000	01	Пени

[Техническая поддержка](#) | [Вопросы-ответы](#) | [Руководство пользователя](#) © 2012-2022 ФНС России



# Единый налоговый платеж

Справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа

Денежные средства, налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) **ООО «Эфир» ИНН 5245014433**, перечисленные и (или) признаваемые в качестве единого налогового платежа **за период с 01.06.2023 по 01.12.2023**, учтены на едином налоговом счете налогоплательщика в счет его обязанности с соблюдением последовательности, установленной пунктом 3<sup>2</sup> статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации:

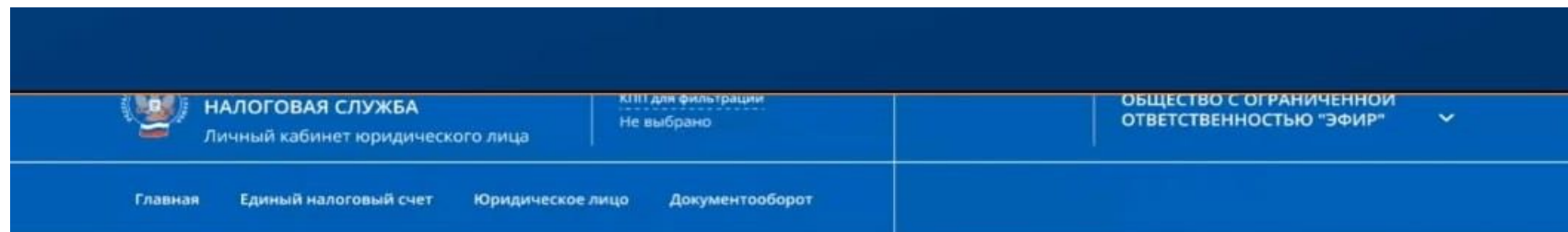
Остаток на 01.06.2023:	140 000,00
Поступления	262 000,00
Списания	402 000,00
Остаток на 01.12.2023:	0,00

## Раздел I. ПОСТУПЛЕНИЯ.

Наименование показателя	Дата поступления/ списания	Сумма поступления/ списания	КБК	ОКТМО	КПП	Итого по виду операции
<b>1. Платежи</b>						
Платеж №634 от 23.11.2023	23.11.2023	30 000,00				
Платеж №612 от 12.11.2023	14.11.2023	2 000,00				
Платеж №597 от 16.10.2023	18.10.2023	40 000,00				
Платеж №456 от 20.07.2023	21.07.2023	70 000,00				
Платеж №456 от 20.06.2023	21.06.2023	50 000,00				
<b>Итого по платежам:</b>						<b>192 000,00</b>
<b>2. Зачет от иного лица</b>						
Зачет от Василия Ивановича К. (ИНН 525211908460)	22.07.2023	60 000,00				
<b>Итого по зачетам:</b>						<b>60 000,00</b>
<b>3. Учет переплаты с налога</b>						
Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	10.09.2023	10 000,00	18210301000011000110	22721000	526101001	
<b>Итого по КБК:</b>		10 000,00				
<b>Итого по учету переплаты с налога:</b>						<b>10 000,00</b>

## Раздел II. СПИСАНИЯ.

# Единый налоговый платеж



## ← Формирование уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов

Сумма исчисленных налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов

КБК ↑      кпп ⌵      ОКТМО ⌵      Отчетный период декларации ⌵      Сумма ⌵

⊕ Добавить

Вы можете загрузить файл уведомления, сформированный в стороннем приложении. Файл может быть только в формате XML.

📎 Загрузить файл

Подписать и отправить

Отмена

# Единый налоговый платеж

The screenshot displays the interface of the Russian tax service website. At the top, the header includes the logo of the Federal Tax Authority, the text "НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА" and "Личный кабинет юридического лица", a dropdown menu for "КПП для фильтрации" (currently "Не выбрано"), and the name of the user entity "ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЭФИР'".

The main navigation bar contains links for "Главная", "Единый налоговый счет", "Юридическое лицо", and "Документооборот".

The current page title is "← Формирование уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов".

A central warning dialog box is overlaid on the page with the following text:

**Обратите внимание!**  
При загрузке файла обязательства, заполненные вручную, не сохранятся

The dialog box has two buttons: "Продолжить" (Continue) and "Отмена" (Cancel).

In the background, a table for tax obligations is visible, with columns for "КБК" (Tax Code), "КПП" (Tax Office Code), "Сумма" (Amount), and "Действие" (Action). Two rows are shown, both with a sum of 30,000 RUB. Below the table is a "Добавить" (Add) button and a "Загрузить файл" (Upload file) button. At the bottom of the page, there are buttons for "Подписать и отправить" (Sign and send) and "Отмена" (Cancel).

# Единый налоговый платеж

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
Личный кабинет юридического лица

КПП для фильтрации  
Не выбрано

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР"

Главная Единый налоговый счет Юридическое лицо Документооборот

Главная / Единый налоговый счет

## Единый налоговый счет

Данные актуальны по состоянию на: 19.10.2023

Сальдо ЕНС	423 200 ₽	Предстоящие платежи	200 000 ₽	Процедура банкротства	нет
Пополнить ЕНС	Распорядиться сальдо ▾	Ближайший платеж	130 000 ₽ до 25.10.2023	Приостановлено	0 ₽
				Утрачено право взыскания	0 ₽

Все обязательства

Заявление о распоряжении путем возврата


Заявление о распоряжении путем зачета за иное лицо

Заявление о распоряжении путем зачета в счет исполнения предстоящей обязанности

Поиск

Вид обязательства ↑	Сальдо ↓	Предстоящий платеж ↓	
Налог на добавленную стоимость	0 ₽	100 000 ₽ Ближайший платеж 30 000 ₽ до 25.10.2023	➔
Налог на имущество	0 ₽	100 000 ₽ Ближайший платеж 100 000 ₽ до 25.10.2023	➔
Налог на прибыль	0 ₽	-	➔

# Единый налоговый платеж

 **ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**  
Личный кабинет юридического лица

КПП для фильтрации  
Не выбрано

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР" ▾

[Главная](#) [Единый налоговый счет](#) [Юридическое лицо](#) [Документооборот](#)

## ← Заявление о распоряжении путем возврата

**Сумма к возврату**

₽

Доступная сумма для возврата 3 000 ₽

**Счет для зачисления**

Банк ▾

Поиск по БИК или наименованию банка

Номер счета ▾


**Список ранее отправленных заявлений**

Заявления, ожидающие принятия решения налоговым органом

Заявление о возврате №1342 от 19.10.2023	400 000 ₽
Заявление о зачете за иное лицо №1340 от 19.10.2023	20 200 ₽
<b>Итого</b>	<b>420 200 ₽</b>

[Подтвердить и отправить](#) [Посмотреть](#) [Отмена](#)

# Единый налоговый платеж

 **ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**  
Личный кабинет юридического лица

КПП для фильтрации  
Не выбрано

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР" ▾

[Главная](#) [Единый налоговый счет](#) [Юридическое лицо](#) [Документооборот](#)

## ← Заявление о распоряжении путем зачета за иное лицо

### Данные для зачета

ИНН

52521190006

Налогоплательщик не найден

Сумма

Р

### Список ранее отправленных заявлений

Заявления, ожидающие принятия решения налоговым органом

Заявление о возврате №1342 от 19.10.2023 400 000 Р

Заявление о зачете за иное лицо №1340 от 19.10.2023 20 200 Р


Итого 420 200 Р

Подписать и отправить

Посмотреть

Отмена

# Единый налоговый платеж

 **ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**  
Личный кабинет юридического лица

КПП для фильтрации  
Не выбрано

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР" ▾

[Главная](#) [Единый налоговый счет](#) [Юридическое лицо](#) [Документооборот](#)

## ← Заявление о распоряжении путем зачета в счет исполнения предстоящей обязанности

Обязательства по предстоящему платежу

КБК ↑	КПП ↓	ОКТМО ↓	Срок уплаты ↓	Сумма зачета ↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Доступная сумма для зачета **3 000 Р**

[+](#) Добавить

**Итоговая сумма зачета: 0 Р**

### ^ Список ранее отправленных заявлений

Заявления, ожидающие принятия решения налоговым органом

Заявление о возврате №1342 от 19.10.2023	400 000 Р
Заявление о зачете за иное лицо №1340 от 19.10.2023	20 200 Р

Итого **420 200 Р**

**НДФЛ с 2023 года**



## НДФЛ с 2023 года

---

С 2023 года действует новый срок, по которому вы будете признавать для расчета НДФЛ доходы в виде зарплаты. Датой получения дохода в виде зарплаты будет день выплаты денег работнику. Законодатели убирают из НК пункт 2 статьи 223 с особым порядком признания дохода в виде зарплаты. Значит, будет действовать общая норма. Доход в виде зарплаты признавайте на дату выплаты денег (подп. 1 п. 1 ст. 223 НК).

# НДФЛ с 2023 года

---

В 2023 году налоговые агенты будут обязаны **удерживать НДФЛ с аванса**, то есть заработной платы за первую половину месяца. Это связано с тем, что упраздняется пункт 2 статьи 223 НК и исключаются особенности определения даты получения дохода в виде оплаты труда.

Датой получения дохода физического лица в виде заработной платы будет дата денежной выплаты работнику (подп. 1 п. 1 ст. 223 НК). Тот же **порядок будет применяться для** всех денежных доходов, например **отпускных**. Таким образом, удерживать НДФЛ потребуется при каждой выплате заработка.

## НДФЛ с 2023 года

---

С 2023 года можно поменять порядок расчета аванса, если вы применяли коэффициент 0,87. **Коэффициент больше не нужен**, поскольку НДФЛ вы будете удерживать с каждой выплаты денежных доходов, в том числе аванса за первую половину месяца.

# Планируемые изменения НДФЛ с 2023 года

Что меняется	Как будет	Как сейчас
<b>Стандартные вычеты</b>	Вычет можно будет получить на ребенка <b>любого возраста</b> , если его признали недееспособным	Стандартный вычет получают родители на детей <b>до 18 лет или до 24 лет</b> , если они обучаются по очной форме (п. 4 ст. 218 НК)
<b>Лимит для стандартного вычета</b>	Максимальные доходы работников с начала года для стандартного вычета по НДФЛ увеличат с 350 тыс. до <b>700 тыс. руб. ????</b>	Вы применяете стандартные вычеты на детей, пока доходы с начала года не превысят <b>350 тыс. руб.</b> (п. 1 ст. 218 НК)
<b>НДФЛ с выигрышей</b>	Вы будете <b>удерживать НДФЛ со всех доходов</b> физлиц в виде выигрышей в лотерею, которые проводила ваша компания	Вы <b>не обязаны удерживать НДФЛ</b> с доходов физлиц в виде выигрышей в лотерею, если сумма меньше 15 тыс. руб. (п. 2 ст. 214.7 НК)

# Планируемые изменения НДФЛ с 2023 года

Что меняется	Как будет	Как сейчас
<b>НДФЛ с выплат удаленщикам</b>	С доходов дистанционных работников <b>придется платить НДФЛ</b> , даже если это иностранцы, которые живут за границей. Кроме того, удержать налог потребуется с выплат по ГПД иностранным подрядчикам. Доходы будут считаться полученными в России, если их выплачивает российская компания	Вы вправе <b>не удерживать НДФЛ</b> с доходов дистанционных работников, <b>если</b> они находятся <b>за границей</b> , не являются налоговыми резидентами по НДФЛ и в трудовом договоре вы прописали, что место работы находится в иностранном государстве. С доходов по ГПД вы не обязаны удерживать НДФЛ, если подрядчик или исполнитель находится за границей и не является налоговым резидентом по НДФЛ ( <a href="#">письмо Минфина от 04.03.2022 № 03-04-06/15886</a> )
<b>Лимиты для удаленщиков и разъездных работников</b>	Потребуется <b>применять лимиты</b> при выплате компенсаций удаленным и суточным разъездным работникам. <b>Не облагать</b> налогом можно будет <b>подтвержденные</b> компенсации. Если документов нет, <b>то компенсации свыше 35 руб. в</b>	Вы вправе <b>не облагать НДФЛ компенсации</b> удаленщикам и <b>суточные разъездным</b> работникам в том размере, который установили в трудовом договоре или дополнительном соглашении (письма Минфина от 31.05.2022 № 03-04-05/51100 и <a href="#">от 06.11.2020 № 03-04-06/96913</a> ). Правда, выплаты безопаснее обосновать ( <a href="#">письмо</a>

# Задержка зарплаты

---

Компания установила сроки выдачи зарплаты — 16 и 1 число. Однако из-за нехватки денег выдала вторую часть зарплаты за февраль в сумме 320 000 руб. только 3 марта. В правилах внутреннего распорядка компания установила размер компенсации — по 1/150 ставки Центробанка за каждый день просрочки.

Просрочка с зарплатой составила 2 дня. Вместе с зарплатой перечислите работникам компенсацию – 853,33 руб. ( $320\,000 \text{ руб.} \times 20\% \times 1/150 \times 2 \text{ дн.}$ ).

- Компенсация облагается страховыми взносами и **НДФЛ (Письмо Минфина от 27.05.2022 N 03-04-06/50079)**.
- В налоговых расходах компенсацию не учитывайте (Письмо Минфина от 31.10.2011 N 03-03-06/2/164).

# Задержка зарплаты

---

Доудержанный налог покажите в разделе 2 и в поле **160** за текущий отчетный период. В отчетах за прошлые периоды этот показатель не исправляйте. **Скорректируйте поля 110, 112 и 140.** Покажите в них сумму компенсации за задержку и налог с нее. Датой получения дохода будет день выплаты компенсации. Ранее вы просто не включали эту выплату в 6-НДФЛ как необлагаемую, поэтому сейчас прибавьте новые суммы к прошлым показателям. В поле **170** сумму налога не включайте, ведь удержали налог только сейчас.

# Задержка зарплаты

---

В раздел 1 никаких корректировок не вносите, просто повторите данные из первоначального отчета.

Поставьте номер корректировки «1--», если исправляете расчет впервые, «2--» — если во второй раз, и т. д. Возьмите бланк, который действовал в тот период, за который подаете уточненку.



# Задержка зарплаты

## Раздел 2. Расчет исчисленных, удержанных и перечисленных сумм налога на доходы физических лиц

Расчет сумм налога на доходы физических лиц, облагаемых по ставке (100)   процентов

Код бюджетной классификации (105)

Показатели	Код строки	Информация с начала налогового периода
Сумма дохода, начисленная физическим лицам	110	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
В том числе:		
сумма дохода, начисленная в виде дивидендов	111	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
сумма дохода, начисленная по трудовым договорам (контрактам)	112	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
сумма дохода, начисленная по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг)	113	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
Количество физических лиц, получивших доход	120	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/>
Сумма вычетов	130	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
Сумма налога исчисленная	140	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>
В том числе:		
сумма налога, исчисленная с доходов в виде дивидендов	141	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
сумма налога, исчисленная с доходов высококвалифицированных специалистов по трудовым договорам (контрактам) и гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг)	142	<input type="text" value="0"/>
Сумма фиксированного авансового платежа	150	<input type="text" value="0"/>
Сумма налога на прибыль организаций, подлежащая зачету	155	<input type="text" value="0"/>
Сумма налога удержанная	160	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="4"/>
Сумма налога, не удержанная налоговым агентом	170	<input type="text" value="0"/>
Сумма налога, излишне удержанная	180	<input type="text" value="0"/>
Сумма налога, возвращенная налоговым агентом	190	<input type="text" value="0"/>

**Включите компенсацию в поля 110 и 112**

**В поле 140 покажите НДФЛ с учетом налога с компенсации**

**Показатель в поле 160 не корректируйте**

**В поле 170 покажите только тот НДФЛ, который не сможете доудержать сейчас, например, из-за увольнения работника**

# **Персонафицированные данные**

# Уведомление Роскомнадзора

---

Изменена редакция ч. 2 ст. 22 ФЗ «О ПД», в которой указаны случаи, когда можно осуществлять обработку ПД без уведомления Роскомнадзора:

Из ч. 2 ст. 22 ФЗ исключены пп. 1-6, поэтому

**ТЕПЕРЬ НУЖНО УВЕДОМЛЯТЬ РОСКОМНАДЗОР**, если компания собирается обрабатывать, в частности, ПД:

- своих работников; (ранее это был п. 1, который с 01.09 исключён)
- клиентов (когда данные о них нужны исключительно для заключения и исполнения договоров); (ранее это был п. 2, который с 01.09 исключён)

# Уведомление Роскомнадзора

---

- ФЛ, которые разрешили их распространять; (ранее это был п. 4, который с 01.09 исключён)
  - ФЛ — только в части Ф.И.О.; (ранее это был п. 5, который с 01.09 исключён)
  - ФЛ — для однократного пропуска на территорию или в аналогичных целях (ранее это был п. 6, который с 01.09 исключён)
- Разъяснения Роскомнадзор к закону от 14.07.2022 № 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных».

# Уведомление Роскомнадзора

---

Теперь операторы должны уведомлять Роскомнадзор о начале или осуществлении любой обработки ПД за исключением случаев, когда данные обрабатываются в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, транспортной безопасности, или если оператор обрабатывает данные исключительно без средств автоматизации.

Роскомнадзор разработает приказ, которым утвердит форму уведомления.

# Уведомление Роскомнадзора

Сейчас можно заполнить форму уведомления на Портале ПД Роскомнадзора или направить такое уведомление в адрес территориального управления ведомства по месту регистрации оператора на бумажном носителе по форме, утвержденной Приказом от 30.05.2017 N 94.

На портале Роскомнадзора оператор может сформировать и отправить уведомление одним из следующих способов:

1. в бумажном виде;
2. в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
3. в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА (через портал ГОСУСЛУГИ).

Предельный срок уведомления Роскомнадзора не определен, поэтому 01.09.2022 не является крайним сроком подачи уведомления об обработке ПД.

# Уведомление Роскомнадзора

## Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа» (ООО «Альфа»),  
ИНН 7710123456, КПП 771001001, ОКПО 65498732, ОГРН 1234056780123

(полное и сокращенное наименования (ИНН, ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии) Оператора)

119501, г. Москва, ул. Цветочная, д. 10

(адрес местонахождения и почтовый адрес Оператора)

руководствуюсь:

Трудовым кодексом Российской Федерации

(правовое основание обработки персональных данных)

с целью:

осуществления трудовых взаимоотношений с работниками и видов деятельности  
в соответствии с Уставом организации

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

Ф. И. О., дат и мест рождения, адресов регистрации и фактического проживания,

(категории персональных данных)

телефонов, электронной почты, специальных и биометрических персональных данных

принадлежащих:

работникам ООО «Альфа»

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

<...>

Дата начала обработки персональных данных:

01.06.2000

(число, месяц, год)

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

ликвидация ООО «Альфа», истечение срока хранения или отзыв субъектом согласия

(число, месяц, год или основание (условие), наступление которого повлечет прекращение обработки персональных данных)

Генеральный директор

(должность)

Хрусталив

(подпись)

В.В. Хрусталив

(расшифровка подписи)

« 01 » сентября 202 2 г.

### Цель обработки

Укажите конкретные виды деятельности по уставу компании

### Дата начала обработки

Укажите дату государственной регистрации компании и постановки на учет

### Категория субъектов

Укажите, если обрабатываете данные клиентов компании и других физлиц

# Уведомление Роскомнадзора

Обязанность	Срок выполнения	Форма документа
Уведомить Роскомнадзор о начале обработки персональных данных, если раньше этого не сделали	Как можно скорее, так как персональные данные вы уже обрабатываете	Рекомендованная форма из <a href="#">приложения № 1</a> к приказу Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 или электронная форма на портале <a href="http://pd.rkn.gov.ru">pd.rkn.gov.ru</a>
Уведомить Роскомнадзор о том, что передаете персональные данные за границу. Обязанность возникнет с 1 марта 2023 года	До передачи данных	Пока специальной формы нет. Если к 01.03.2023 форму не разработают, используйте из <a href="#">приказа № 94</a> или электронную на портале <a href="http://pd.rkn.gov.ru">pd.rkn.gov.ru</a>
Уведомить Роскомнадзор, если сведения из уведомления изменились	В течение 10 рабочих дней с даты изменений, а с 01.03.2023 — не позднее 15-го числа месяца, следующего за тем, в котором возникли изменения	Информационное письмо из <a href="#">приложения № 2</a> к приказу № 94 или электронная форма на портале <a href="http://pd.rkn.gov.ru">pd.rkn.gov.ru</a>
Уведомить Роскомнадзор, если прекратили обработку персональных данных	В течение 10 рабочих дней с даты, как прекратили обработку сведений	Заявление из <a href="#">приложения № 3</a> к приказу № 94 или электронная форма на портале <a href="http://pd.rkn.gov.ru">pd.rkn.gov.ru</a>
Уведомить Роскомнадзор об утечке персональных данных	В течение 24 часов после того, как обнаружили утечку	В электронном виде через государственную систему обнаружения последствий компьютерных атак на информационные ресурсы
Отвечать на запросы сотрудников и иных граждан о наличии в компании персональных данных этих лиц	В течение 10 рабочих дней. Срок можно продлить на 5 рабочих дней, если представите мотивированное уведомление	В свободной форме, письменно или в электронном виде в зависимости от того, в каком формате получили запрос
Сообщать Роскомнадзору запрашиваемые им сведения		



# Уведомление Роскомнадзора

Что спрашивают	Ответ
Нужно ли уведомлять Роскомнадзор, если работник или клиент приносит персональные данные на бумаге и компания будет хранить на бумаге (без электронной обработки)?	Нет. Если компания обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации, то Роскомнадзор можно не уведомлять (подп. 8п. 2 ст. 22 Закона № 152-ФЗ). После 1 сентября это исключение продолжит действовать
По какой форме подавать уведомление в Роскомнадзор?	Уведомление заполните в электронном виде через сайт <a href="http://pd.rkn.gov.ru">pd.rkn.gov.ru</a> или бумажный вариант из приложения № 1 к Методическим рекомендациям, утв. приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94. Роскомнадзор планирует утвердить новую форму. До тех пор, пока он это не сделал, можно использовать прежнюю.
Сколько раз подавать уведомление - один раз или каждый год?	Уведомление надо подать один раз, чтобы Роскомнадзор включил компанию в реестр операторов.
Компания отправила электронное уведомление. Надо ли дополнительно отправлять его на бумаге?	Нет. Уведомление отправляется либо на бумаге, либо в форме электронного документа (п. 3 ст. 22 Закона № 152-ФЗ)
Надо ли в уведомлении указывать Ф.И.О. физлиц, персональные данные которых обрабатывает компания?	Нет. Укажите только категорию субъектов персональных данных. Например, работники компании, физические лица, состоящие в договорных отношениях с компанией, исполнители по договору подряда и т. д.

# Уведомление Роскомнадзора

Что спрашивают	Ответ
Если компания подаст уведомление, например, 5-го сентября, это нарушение?	Нет. В Роскомнадзоре нам подтвердили, что срок подачи уведомления в данном случае не установлен и ответственности за подачу уведомления позднее 1 сентября нет. Но лучше не затягивайте. Если Роскомнадзор обнаружит, что компания должна была, но не подала уведомление, он оштрафует ее на 3000-5000 руб. (ст. 19.7 КоАП)
Должны ИП подавать уведомления?	Да, если у ИП есть работники или он заключает гражданско-правовые договоры с физлицами, в том числе с другими ИП и самозанятыми
Надо ли уведомлять Роскомнадзор о сотрудниках, которые давно работают в компании?	Все зависит от того, подавала ли компания раньше уведомление об обработке персональных данных в рамках трудовых отношений. Если подавала, повторно уведомлять Роскомнадзор не нужно. Если не подавала, надо направить в Роскомнадзор уведомление
Компания раньше не уведомляла Роскомнадзор о деятельности по обработке персональных данных в рамках трудовых отношений.	Да. Компания должна уведомить Роскомнадзор. В уведомлении укажите, что обрабатываете персональные данные работников, состоящих в трудовых отношениях с компанией. Ф. И. О. указывать не надо

# Уведомление Роскомнадзора

Что спрашивают	Ответ
Компания уже уведомляла Роскомнадзор о деятельности по обработке персональных данных в рамках трудовых отношений. Подавать уведомление?	Нет. Вы уже находитесь в реестре операторов и Роскомнадзор знает о том, что вы обрабатываете персональные данные в рамках трудовых отношений
Компания ранее уведомляла о деятельности по обработке персональных данных в рамках трудовых отношений. Надо ли подавать уведомление, если приняли на работу нового сотрудника?	Нет. Компания находится в реестре операторов. Информация о том, что она обрабатывает персональные данные сотрудников в реестре есть. Ф. И. О. сотрудников, чьи данные обрабатываются, в уведомлениях не указывают
Нужно ли уведомить Роскомнадзор о смене генерального директора?	Да, если генеральный директор отвечал за организацию обработки персональных данных. В этом случае направьте информационное письмо о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов. Если за организацию обработки персональных данных отвечает другой человек в компании

# Уведомление Роскомнадзора

Что нарушили	Административный штраф, руб.		
	для компании	для директора	для ИП
Отказались заключить договор из-за отказа потребителя предоставить личную информацию (п. 7 ст. 14.8 КоАП)	30 000–50 000	5000–10 000	5000–10 000
Собрали излишние данные, сохранили документы, которые должны были уничтожить, использовали сведения не в целях сбора (п. 1 и 1.1 ст. 13.11 КоАП)	<b>Первичное нарушение</b>		
	60 000–100 000	10 000–20 000	10 000–20 000
	<b>Повторное нарушение</b>		
	100 000–300 000	20 000–50 000	50 000–100 000

# Уведомление Роскомнадзора

## Что нарушили

## Административный штраф, руб.

для компании

для директора

для ИП

Обработали персональные данные без письменного согласия лица, когда такое согласие требует закон (п. 2 и 2.1 ст. 13.11 КоАП)

### Первичное нарушение

30 000–150 000

20 000–40 000

20 000–40 000

### Повторное нарушение

300 000–500 000

40 000–100 000

100 000–300 000

Не разместили политику обработки персональных данных в открытом доступе (п. 3 ст. 13.11 КоАП)

30 000–60 000

6000–12 000

10 000–20 000

# Уведомление Роскомнадзора

Что нарушили	Административный штраф, руб.		
	для компании	для директора	для ИП
Не сообщили сотруднику информацию, которая касается обработки его персональных данных (п. 4 ст. 13.11 КоАП)	40 000–80 000	8000–12 000	20 000–30 000
Отказались уточнить или уничтожить сведения о лице (п. 5 и 5.1 ст. 13.11 КоАП)	<b>Первичное нарушение</b>		
	50 000–90 000	8000–20 000	20 000–40 000
	<b>Повторное нарушение</b>		
	300 000–500 000	30 000–50 000	50 000–100 000
Не обеспечили условия хранения, из-за чего персональные данные уничтожили, изменили, блокировали или копировали (п. 6 ст. 13.11 КоАП)	50 000–100 000	8000–20 000	20 000–40 000

# Уведомление Роскомнадзора

Изменили требования к содержанию уведомления о необходимости получить персональные данные от третьих лиц. Теперь дополнительно в уведомлении нужно указывать категории персданных сотрудника, которые будете запрашивать (п. 2.1 ч. 3 ст. 18 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

В целях защиты персданных сотрудников работодатель должен взаимодействовать с ФСБ через госсистему обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы России (ГосСОПКА). В том числе через эту систему нужно сообщать о кибератаках, повлекших утечку персональных данных. Что еще потребуется от компаний и как именно взаимодействовать с ГосСОПКА, определит ФСБ (п. 12 ст. 19 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

# Уведомление Роскомнадзора

Также работодатели должны сообщать в Роскомнадзор об инцидентах, из-за которых произошла утечка личных сведений сотрудников. Чтобы проинформировать о неправомерной передаче персданных, нужно в течение 24 часов подать в Роскомнадзор уведомление о произошедшем инциденте. В уведомлении нужно сообщить о предполагаемых причинах и вреде, который нанесли субъектам персданных, о принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставить сведения о лице, которое уполномочено от имени оператора взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

Кроме того, в течение 72 часов нужно провести внутреннее расследование и отчитаться в Роскомнадзор о его результатах и виновниках (ч. 3.1 ст. 21 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Электронные формы для подачи уведомлений доступны на сайте Роскомнадзора.



# Уведомление Роскомнадзора

---

Изменили также правила работы с биометрическими данными сотрудников. Теперь работник компании может отказаться предоставлять биометрию работодателю. Например, фотографию на пропуск. За такой отказ работодатель не имеет права отказать оформлять работнику пропуск или другие документы, в которых есть биометрические данные (ч. 3 ст. 11 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Кроме того, сократили сроки, в течение которых нужно отвечать на запросы сотрудников и Роскомнадзора об обработке персданных. Теперь отвечать на них нужно в течение 10 рабочих дней, а не 30, как раньше. Такие правила установили в статье 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

# Персональные данные

---

По новым правилам согласие на обработку персональных данных должно быть "предметным" и "однозначным", а не только конкретным, информированным и сознательным (п. 1 ст. 9 Закона № 152-ФЗ). При этом закон не поясняет, что означают новые критерии. Но из содержания этих понятий можно сделать вывод, что в согласии нужно прописать, для каких целей компания собирает персональные данные, а физлицо должно ясно выразить свое согласие.

# Персональные данные

---

**Как перестроить работу.** Проверьте действующие согласия. На передачу персональных сведений третьим лицам у вас должно быть отдельное согласие. Согласие на обработку персональных данных, которое вы берете от сотрудника при приеме на работу, должно содержать цели обработки из статьи 86 ТК. Указывать иные цели нельзя. Образец согласия скачайте [здесь](#). А вот в согласиях на предоставление данных другому лицу или неопределенному кругу лиц вы формулируете цели сами. Убедитесь, что цель обработки персональных данных предметная, например, "передача данных в ПАО "Банк ВТБ". Непредметными будут расплывчатые формулировки, скажем, "передача данных третьим лицам".

# Персональные данные

Генеральному директору ООО «Альфа»  
Воронову В.И.  
от менеджера  
Петровой Н.В.

## Согласие на передачу персональных сведений в банк

Я, *Петрова Наталья Викторовна*, в соответствии с требованием статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие *ООО «Альфа» на передачу моих персональных данных в ПАО «Банк ВТБ», адрес: г. Москва, ул. Лесная, д. 35.*

Цель передачи данных: *оформление договора на выпуск и обслуживание банковской карты, перечисление зарплаты на карту.*

Разрешаю передать: *Ф. И. О., паспортные данные, дату рождения, должность, адрес регистрации, номер мобильного телефона, сумму заработка.*

Способ обработки: *передача персональных данных ООО «Альфа» в ПАО «Банк ВТБ» на бумажном носителе, а также в электронном виде с использованием системы «Банк-клиент» с применением средств криптографической защиты.*

Согласие действует *с 01.09.2022 до даты расторжения трудового договора.*



*Н.В. Петрова*  
*01.09.2022*

### Предметность

Напишите, зачем передаете персональные данные

### Однозначность

Сотрудник должен указать, что разрешает передать данные в конкретный банк

## Персональные данные

---

Теперь работнику надо перечислить персональные данные, которые вы получили от третьих лиц, до начала их обработки. Как и раньше, в сообщении укажите, от кого вы получили данные, цели и правовые основания их обработки, предполагаемых пользователей и права работника (подп. 2.1 п. 3 ст. 18 Закона № 152-ФЗ).

# Персональные данные

---

**Как перестроить работу.** Переделайте документ, которым уведомляете работника о том, что получили его персональные данные из других источников. В сообщении укажите, у кого собираетесь запрашивать данные о сотруднике и с какой целью. Раскройте, какую именно информацию хотите получить. После того как сотрудник подпишет уведомление, попросите его подписать согласие на запрос сведений.

# Персональные данные

Общество с ограниченной ответственностью «Дельта»

## Уведомление

г. Москва

12 сентября 2022 года

### Уважаемая Ольга Сергеевна!

Уведомляем Вас о том, что на основании статьи 86 Трудового кодекса РФ, статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в целях рассмотрения вопроса о вашем приеме на работу в ООО «Дельта» нам необходимо сделать запрос Вашему прежнему работодателю — ООО «Восход». Запрашиваемая информация:

- наличие у Вас дисциплинарных взысканий за период работы в ООО «Восход»;
- характеристика на Вас от непосредственного руководителя;
- сведения о результатах проверок ИФНС участка «заработная плата», за который Вы отвечали в компании.

Информацию получают генеральный директор и главный бухгалтер ООО «Дельта», которые рассмотрят возможность приема Вас на работу в ООО «Дельта» на должность бухгалтера. Сведения запросим по электронной почте с просьбой предоставить ответ также в электронном виде.

Генеральный директор



А.А. Прохоров

С уведомлением ознакомлена



О.С. Иночкина

12.09.2022

# Персональные данные

---

Появились новые требования к положению о персональных данных (подп. 2 п. 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ). Раньше компании сами определяли, какие разделы включить в положение. Теперь для каждой цели обработки в документе нужно определить:

- категории и перечень данных;
- категории субъектов персональных данных;
- способы и сроки обработки и хранения данных;
- порядок уничтожения.

**Как перестроить работу.** Проверьте, содержит ли положение о персональных данных все сведения, которые требует Закон № 152-ФЗ. По новым правилам вы должны разместить положение не просто где-то на сайте, а на каждой странице сайта, где собираете персональные данные (п. 2 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ).



# Персональные данные

Исключите из документа фразы, которые ограничивают права работников. Убедитесь, что в нем нет избыточных прав и обязанностей.

Например, положение о персональных данных не должно обязывать сотрудника приносить новый документ, в котором изменились персональные данные. Если у вас были подобные обязанности, перенесите их в правила внутреннего трудового

## Положение о персональных данных. Цели обработки

<...>

4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций. Работодатель для этой цели запрашивает у работника:

- общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессию;
- специальные категории персональных данных: состояние здоровья, сведения о судимости;
- биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

4.2. Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы измельчаются в шредере. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

### Цели обработки

Перечислите цели обработки для каждой категории субъектов персональных данных

### Персональные данные

Распишите по категориям, какие именно данные запрашиваете

### Способы обработки

Раскройте, как обрабатываете данные, а также способы и сроки хранения

# Персональные данные

---

Все компании должны разработать документ с правилами, как выявлять и предотвращать нарушения в работе с персональными данными (подп. 2 п. 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ). Например, это может быть положение о защите персональных данных. Раньше нормы Закона № 152-ФЗ рекомендовали утвердить такой документ. Теперь это положение должно быть в каждой компании.

**Как перестроить работу.** Убедитесь, что у компании есть положение о защите персональных данных. Название у документа может быть иное. Если положение с мерами защиты сведений есть у компании, проверьте его содержание. Если нет, разработайте документ. В положении пропишите, какая категория риска у каждого документа или электронного носителя персональных данных и есть ли угроза того, что информацию получат лица, которые не имеют доступа к сведениям. Добавьте, какие меры будете принимать в зависимости от типа угроз и уровня защищенности.

# Персональные данные

---

Еще проверьте, есть ли у вас два приказа по персональным данным:

- ✓ В одном приказе вы должны назначить ответственного работника за обработку данных. Этот сотрудник должен подчиняться напрямую директору.
- ✓ Во втором приказе утвердить перечень лиц, у которых есть доступ к персональным данным.

У всех этих лиц нужно взять письменное обязательство о неразглашении персональных данных.

# Лицензия ФСБ

---

Главбухам без лицензии могут прилететь штрафы от ФСБ. Речь о бухгалтерях, которые по договору за плату готовят и отправляют в ФНС отчетность своих клиентов, подписывая ее своей электронной подписью.

ФСБ считает, что в данном случае бухгалтер ведет деятельность по шифровке данных третьих лиц. А согласно п. 25 Положения о лицензировании (утв. постановлением Правительства от 16.04.2012 № 313), предоставление услуг по шифрованию информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, с использованием шифровальных (криптографических) средств в интересах юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, относится к лицензируемым видам деятельности (письмо ФСБ от 23.06.2022 № С-2133).

# Лицензия ФСБ

---

Штраф за соответствующую деятельность без лицензии налагают по ст. 13.13. КоАП РФ:

- от 500 до 1000 руб. на физлиц;
- от 2000 до 3000 руб. на должностных лиц;
- от 10 000 до 20 000 руб. на юрлица.

Есть и примеры судебной практики не в пользу бухгалтеров (например, постановление АС Западно-Сибирского округа от 14.04.2021 № Ф04-1008/2021).

Так что единственный способ избежать штрафа — договориться с клиентом, что вы будете только формировать файл, а подписывать и отправлять его в инспекцию будет он сам.

# Лицензия ФСБ

---

Что касается получения лицензии, то ее выдает ФСБ. Административный регламент утв. приказом ФСБ от 29.12.2020 № 641.

Для налоговиков, кстати, отсутствие лицензии не проблема и не основание считать отчетность несданной. Главное, чтобы на подписанта была доверенность (ст. 26, 27, 80 НК РФ, письмо Минфина от 29.11.2017 № 03-02-08/79215).

**Изменения в КОАП с 25 июля 2022 года**

# Изменения в КОАП с 25 июля 2022 года

---

**Больше организаций получили право на предупреждение вместо штрафа.** По новым правилам вместо штрафа будут назначать предупреждение всем организациям. Ранее право на замену штрафа предупреждением имели лишь МСП и НКО. Теперь данную норму распространили и на крупный бизнес. Замена штрафа на предупреждение возможна при выполнении условий:

- нарушение совершили впервые;
- нет материального ущерба;
- нет угрозы возникновения природных или техногенных чрезвычайных ситуаций;
- нет вреда или угрозы жизни и здоровью людей, животным и растительности, окружающей среде, памятникам истории и культуры, безопасности России.



## Изменения в КОАП с 25 июля 2022 года

---

Назначат штраф в минимальном размере. Если статьей КоАП предусмотрена нижняя и верхняя границы штрафа, выпишут штраф в меньшей сумме. Это возможно при условии, что нарушитель предотвратил вредные последствия своего правонарушения или добровольно возместил ущерб. Данное правило не применяется в случаях, когда компании назначат штраф в сумме меньше минимального размера (ч. 2.2 и 3.2 ст. 4.1 КоАП).

# Изменения в КОАП с 25 июля 2022 года

---

**Уменьшат штраф при срочной уплате.** Организация или ИП сможет заплатить штраф в размере 50 процентов от его суммы, если перечислит его не позже 20 дней с даты, когда вынесли постановление о назначении санкции. Если копию постановления направили заказным письмом и документ получен после истечения 20 дней, срок можно восстановить. Для этого нужно подать ходатайство в суд или в орган, вынесший постановление. Данная норма не применяется к отдельным нарушениям. Например, скидку по штрафу нельзя получить, если штраф назначен за распространение информации, призывающей к экстремистской деятельности. Есть и другие исключения.

# Изменения в КОАП с 25 июля 2022 года

---

**Возбуждать дела без проверки оформления акта не смогут.** При выявлении нарушений обязательных требований дело об административном правонарушении можно возбудить только после проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом и оформления акта.

**В исключительных случаях дело об административном правонарушении могут возбудить без проведения контрольных мероприятий.** Например, если в материалах, сообщениях, заявлениях, поступивших в ФАС, содержатся достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

**Закон от 14.07.2022 № 290-ФЗ**

# Штрафы валютное законодательство

---

## Изменения в статью 15.25 КоАП.

За незаконные валютные операции установили единый штраф для организаций и физлиц – от 20 до 40 процентов суммы операции. Для должностных лиц штраф не должен превышать 30 000 руб. (п. 1 ст. 1 Закона от 13.07.2022 № 235-ФЗ). Был штраф за такое нарушение организации и ИП платят от 70 до 100 процентов суммы операции.

За нерепатриацию экспортерами выручки в рублях установили штраф от 3 до 5 процентов от суммы, не зачисленной в установленный срок на банковские счета в уполномоченных банках. Действующий штраф – от 3 до 10 процентов. Штраф для должностных лиц не будет превышать 30 000 руб. (п. 2 ст. 1 Закона от 13.07.2022 № 235-ФЗ).

Прежними остались штрафы за нерепатриацию выручки по контрактам, связанным с экспортом леса и лесоматериалов. За такие нарушения штрафы достигают 30 процентов от незачисленной суммы и зависят от кода товара по ТН ВЭД. Также не изменились штрафы за нарушения по контрактам в валюте и займам – от 5 до 30 процентов незачисленной суммы.

Если резидент нарушил требования из-за иностранных санкций, его не накажут. Это правило действует с 13 июля, но новым законом его действие распространили на правоотношения в период с 23 февраля по 31 декабря. Поэтому с 13 июля прекратят производство по административным делам за незаконные валютные операции и невыполнение требования о репатриации выручки, если нарушение совершено в период с 23 февраля по 31 декабря. Речь идет о нарушениях, ответственность за которые предусмотрена частями 1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15.25 КоАП. Остальные поправки начнут действовать 24 июля (п. 1–4 ст. 2 Закона от 13.07.2022 № 235-ФЗ).

**Источник: Закон от 13.07.2022 № 235-ФЗ.**

# **ЭДО для бюджетников**

# ЭДО для бюджетников: законодательство

---

С 1 января 2023 года все организации бюджетной сферы должны внедрить электронный документооборот и начать применять новые электронные первичные документы и регистры, утвержденные Приказом № 61н. Кроме того, ряд форм электронной документации ранее был включен в Приказ № 52н. Многие учреждения постепенно переходят на электронную "первичку" уже в текущем году.

Учреждения, входящие в перечень из Приложения № 1 к постановлению правительства от 15.02.2020 № 153, первыми вступят в цифровизацию к **01.01.2023**, дедлайн для остальных — **01.01.2024**.

Можно начать работать с электронными документами и раньше, при условии, что это будет отражено в учетной политике.

# Какие документы нужно оцифровать

---

Приказ Минфина от 15.04.2021 № 61н с изменениями, внесенными приказом от 28.06.2022 № 100н, утвердил, перечень документации, подпадающей под ЭДО. Всего семнадцать форм и три регистра, среди которых есть, например, документы, касающиеся учета:

- ✓ материальных ценностей;
- ✓ доходов;
- ✓ на забалансовых счетах;
- ✓ другие документы.

Кроме того, под цифровизацию попали формы, которые учреждения используют при проведении инвентаризации. Начинать переход в цифровое пространство можно именно с документа «Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)».

# Какие документы нужно оцифровать

---

Учреждение вправе не ограничиваться списком форм из приказа 61н и перевести в цифровое пространство и другие документы, какие позволяет формировать в электронном виде бухгалтерское программное обеспечение, а также **ввести ЭДО и в кадровом деле.**

Тем более, что право кадровой цифровизации закреплено в трудовом кодексе, а пилотный проект успешно завершен.



# Последние изменения в переходе на ЭДО

---

С 16 августа 2022 года добавили еще восемь форм электронных документов (приказ Минфина от 28.06.2022 № 100н):

- Акт приема-передачи НФА (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Извещение о трансферте (ф. 0510453);
- Заявка-обоснование закупки (ф. 0510521);
- Карточка капвложений (ф. 0509211);
- Карточка права пользования НФА (ф. 0509214)

Их должны применять с 2023 года в обязательном порядке федеральные учреждения и госорганы, которые передали учет Федеральному казначейству.

# Что нужно подготовить к переходу на ЭДО

---

С технической стороны вопроса, организация должна:

- ✓ оборудовать рабочие места всем сотрудникам, которые будут работать в ЭДО (установить компьютеры или ноутбуки, подключенные к интернет, и настроить ПО);
- ✓ выпустить им квалифицированные или простые **электронные подписи** в зависимости от обязанностей и круга подписываемых документов.

# Что нужно подготовить к переходу на ЭДО

---

Бухгалтерский ЭДО предусматривает указание **идентификатора контрагента** в большинстве цифровых документов из приказа 61н. Например, 1С:БГУ 8 формирует этот 22-значный код самостоятельно, если все поля в карточке контрагента заполнены корректно. Код строится на основе данных из полей:

- ✓ ИНН;
- ✓ КПП (для юрлиц);
- ✓ ОГРНИП (для ИП);
- ✓ тип контрагента;
- ✓ вид и реквизиты ДУЛ.

**Внимание!** Перед переходом на ЭДО, проверьте, как сформирован идентификатор у каждого контрагента, и при необходимости дополните или скорректируйте информацию в карточках физических и юридических лиц.

# Что нужно подготовить к переходу на ЭДО

---

В отдельных документах нужно указывать **уникальный номер реестровой записи** источника дохода бюджета в соответствии с реестром источников доходов.

Для корректного отображения этого кода актуализируйте справочники администраторов доходов бюджета под требования приказа Минфина от 25.09.2020 № 213н.

# Переход на ЭДО: пошаговая инструкция

---

Когда убедитесь, что технические вопросы закрыты, а идентификатор формируется правильно, запускайте процедуру перехода.

**Шаг 1.** Назначьте ответственного за проведение цифровизации процессов в учреждении.

**Шаг 2.** Определите дату, после которой будет внедрен ЭДО.

**Шаг 3.** Измените учетную политику под обязанность ведения ЭДО в определенных вопросах, скорректируйте график документооборота с учетом ЭДО.

**Шаг 4.** Разработайте и утвердите внутренний документ, регламентирующий применение электронного документообмена. Это может быть самостоятельно положение или приложение к учетной политике.

# Переход на ЭДО: пошаговая инструкция

---

**Шаг 5.** Утвердите список сотрудников, которые будут формировать и подписывать цифровые документы, и регламент их работы. В нем пропишите:

- порядок и последовательность их взаимодействия;
- полномочия и ответственность;
- тип применяемой электронной подписи.

**Шаг 6.** Установите и подключите систему электронного документооборота.

**Шаг 7.** Дайте доступ в систему документооборота всем сотрудникам, кому предстоит работа с цифровыми документами.

**Частичная мобилизация.  
Тонкости оформления трудовых  
отношений**

# Указ Президента

Президент России	События	Структура	Видео и фото	Документы	Контакты	Поиск	Президент России	События	Структура	Видео и фото	Документы	Контакты	Поиск
<p>В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» постановляю:</p>							<p>5. Установить в период частичной мобилизации следующие основания увольнения с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:</p>						
<p>1. Объявить с 21 сентября 2022 г. в Российской Федерации частичную мобилизацию.</p>							<p>а) по возрасту – по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе;</p>						
<p>2. Осуществить призыв граждан Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.</p>							<p>б) по состоянию здоровья – в связи с признанием их военно-врачебной комиссией не годными к военной службе, за исключением военнослужащих, изъявивших желание продолжить военную службу на воинских должностях, которые могут замещаться указанными военнослужащими;</p>						
<p>3. Установить, что уровень денежного содержания граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, соответствует уровню денежного содержания военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.</p>							<p>в) в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы.</p>						
<p>4. Контракты о прохождении военной службы, заключенные военнослужащими, продолжают свое действие до окончания периода частичной мобилизации, за исключением случаев увольнения военнослужащих с военной службы по основаниям, установленным настоящим Указом.</p>							<p>6. Правительству Российской Федерации:</p> <p>а) осуществлять финансирование мероприятий по проведению частичной мобилизации;</p> <p>б) принять необходимые меры для удовлетворения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в период частичной мобилизации.</p>						

8. Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации обеспечить призыв граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в количестве и в сроки, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации для каждого субъекта Российской Федерации.

9. Предоставить гражданам Российской Федерации, работающим в организациях оборонно-промышленного комплекса, право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации (на период работы в этих организациях). Категории граждан Российской Федерации, которым предоставляется право на отсрочку, и порядок его предоставления определяются Правительством Российской Федерации.

10. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.



# Указ Президента

1

Призываются  
в первую очередь

**до 35 лет**

- Рядовые
- Сержанты
- Прапорщики
- Мичманы

**до 45-60 лет**

- Младшие офицеры
- Майоры
- Старшие офицеры
- Капитаны
- Подполковники
- Полковники

Также лица прошедшие  
срочную службу, и лица  
имеющие опыт реальных  
боевых действий

2

Призываются  
во вторую очередь

**35-45 лет**

- Рядовые
- Сержанты
- Прапорщики
- Мичманы

**45-60 лет**

- Младшие офицеры
- Майоры
- Старшие офицеры
- Капитаны
- Подполковники
- Полковники

Также лица освобожденные  
от военной службы  
по здоровью (В, Г)

3

Призываются  
в третью очередь

**45-50 лет**

- Рядовые
- Сержанты
- Прапорщики
- Мичманы

**50-60 лет**

- Младшие офицеры
- Майоры
- Старшие офицеры
- Капитаны
- Подполковники
- Полковники

Также женщины  
до 45 лет, имеющие  
военное образо-  
вание или опыт  
службы

# Мобилизация

- Повестка на сборы может прийти в любое время и место. Например:
  - Если документ поступит на предприятие, где трудится гражданин, то руководство обязано передать его сотруднику, а само извещение приложить к личному делу.
  - Когда повестка приходит лично либо по почте, работник должен уведомить об этом работодателя. На основании приглашения начальство оформит приказ об отправке на военные сборы.
  - Если же мероприятие выпадает на период отпуска, то согласно ст. 125 ТК РФ, последний переносят или продлевают на время проведения военных сборов.
- После того как получите документ, издайте на основании него приказ о том, что работник будет на сборах.

# Мобилизация

---

**Новый порядок работы  
с мобилизованными: как действовать  
по обновленному Трудовому кодексу**

# Мобилизация

---

## Порядок действий кадровика при мобилизации работника на службу

Процедуру увольнения начинают только после получения уведомления из военкомата об отправке в воинскую часть для прохождения переподготовки или при заключении контракта. Вызов на заседание призывной комиссии или на медосвидетельствование — не повод расторгать трудовой договор с работником.

**Шаг 1.** Принять повестку военкомата. Призывник может принести ее лично, либо организация получит ее по почте от военкомата.

**Шаг 2.** Выясните причину вызова работника в военкомат. Чтобы разобраться, как оформлять отсутствие работника, вам нужно выяснить, зачем его вызывают в военкомат. На мероприятия, которые связаны с призывом на военную службу, военный комиссариат вызывает сотрудников повестками

# Мобилизация

---

**Шаг 3.** Уведомить работника о получении работодателем требования от военного комиссариата, в котором состоит работник на воинском учете, о явке в военный комиссариат по указанному в повестке адресу.

Работник должен подписать отрезную часть документа, а работодатель обязан отправить эту часть в военкомат. Из этого условия следует, что подписать повестку электронной подписью нельзя, п. 34 приложения 30 Инструкции, утв. приказом Минобороны от 02.10.2007 № 400. Если работник отказывается принимать повестку, работодатель обязан составить акт об отказе, п. 34 приложения 30 Инструкции, утв. приказом Минобороны от 02.10.2007 № 400.

Если передать повестку без подписи работника, в суде будет сложно доказать, что работодатель исполнил свою обязанность. В таком случае работодателя могут оштрафовать на 3 000 руб. по [статье 21.2](#) КоАП. Аналогичный штраф суд выпишет, если

# Мобилизация

---

## УВЕДОМЛЕНИЕ

....

Уважаемый, Андрей Петрович!

В связи с получением работодателем требования от военного комиссариата, в котором вы состоите на воинском учете, о вашей явке в военный комиссариат по адресу: г. Благовещенск, ул. Островского, д.37.

Дату явки вы можете выбрать из предложенных ниже: 22 сентября в 16:00 или 23 сентября в 10:00. С собой вам необходимо взять военный билет и повестку. Информацию о дате явки вам необходимо заранее сообщить специалисту отдела кадров Ивановой М.Ю.

Уважительными причинами для неявки в военкомат являются: тяжелое состояние здоровья близкого родственника, открытый лист нетрудоспособности, чрезвычайная ситуация. Если вы не сможете явиться в военкомат по указанным выше причинам вам будет необходимо сообщить об этом в военный комиссариат и предоставить документы, подтверждающие уважительную причину неявки.

# Мобилизация

---

**Шаг 3.** Если сотрудника вызвали по повестке для уточнения документов воинского учета, то в день и час, который указали в повестке, **освободите его от работы и сохраните за ним средний заработок.** Чтобы освободить сотрудника от работы, оформите приказ. Унифицированного бланка для этого случая нет, поэтому оформите приказ в произвольной форме, ст. 170 ТК, абз. 2 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ.

# Мобилизация

---

Если по повестке работник **должен прибыть в другой населенный пункт**, ему положены дополнительные выплаты — **суточные, компенсацию на оплату найма жилья и проезда до пункта сбора**, который указан в повестке. Дополнительные выплаты также укажите в приказе об освобождении от работы, [п. 1](#) ст. 6 Закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ, под. 5 [п. 2](#) Правил компенсации расходов, утвержденных [постановлением Правительства от 01.12.2004 № 704](#).

Сдавать отчет СЗВ-ТД за время, когда сотрудник сверяет документы в военкомате, не нужно. В данном случае нет увольнения, перевода или других кадровых мероприятий, при которых нужно сдавать СЗВ-ТД.

Период отсутствия сотрудника для сверки документов в военкомате нужно отразить в СЗВ-СТАЖ, если работник имеет право на досрочное назначение пенсии. Отрадите этот период по коду «ОБЩЕСТ». Если работник не имеет права на досрочную пенсию, выделять названный период в СЗВ-СТАЖ не нужно. Это подтверждают и в ПФР, [письмо отделения ПФР по г. Москве и Московской области от 18.03.2021 № Б-210-6/1256-21](#).



# Мобилизация

---

Если в повестке из военкомата стоит любая причина кроме уточнения документов воинского учета, то это значит, что сотрудника призывают на военную службу по мобилизации.

В повестке может быть указано, например, «для прохождения призывной комиссии», «для прохождения военных сборов», «для отправки к месту прохождения военной службы».

Как **разъяснили чиновники из Минобороны**, сейчас плановые военные сборы не проходят. Поэтому если в повестке, которую вручили сотруднику сейчас указано основание **«для прохождения военных сборов»**, это означает, что сотрудника призывают **на службу по мобилизации**. В повестке военкомат укажет дату явки на пункт сбора, [п. 16](#) Положения, утв. **постановлением Правительства от 11.11.2006 № 663**.

# Мобилизация

---

**Шаг 4.** Издать приказ о приостановке действия трудового договора сотрудника в связи с призывом на службу. **Последним рабочим днем будет дата, предшествующая дню отправки в часть.** В приказе укажите срок приостановления трудового договора. Сроком начала приостановки будет дата явки на пункт сбора, которая указана в повестке. Срок окончания службы сейчас в повестках не пишут, поэтому указать конкретную дату окончания службы невозможно. Пропишите в приказе, что договор приостанавливаете на весь период военной службы по мобилизации.

За сотрудниками, которых призывают на службу по мобилизации, работодатель обязан сохранить рабочее место и после окончания службы предоставить прежнее место работы. Поэтому увольнять мобилизованного сотрудника в связи с призывом на военную службу по пункту 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса, нельзя. Такой порядок действует с 21 сентября 2022 года, [постановление Правительства от 22.09.2022 № 1677](#) законопроект [№ 112293-8](#).

# Мобилизация

---

**На срок военной службы трудовой договор с сотрудником в вашей компании нужно приостановить.** Основанием будет повестка сотруднику из военкомата. Чтобы оформить приостановление договора, издайте приказ о приостановке действия трудового договора. Образец в конце статьи. Зарплату или средний заработок сотруднику на время приостановки трудового договора не выплачивайте.

Работника, который проходил службу по мобилизации или контракту и не вышел на работу после того, **как прошло три месяца с даты окончания службы**, можно будет уволить, основание — [пункт 13.1](#) части 1 статьи 81 ТК, [законопроект № 112293-8](#).

Это правило будет распространяться и на тех, кто заключил контракт и ушел служить добровольцем. Это будет увольнение по инициативе работодателя.

Если об окончании срока действия контракта работодателя должны уведомить представители Федерального органа исполнительной власти, с которым работник заключил контракт, то как узнать, когда мобилизованный вернулся, разъяснений пока нет.

# Мобилизация

**Шаг 5.** Работодатель обязан выплатить сотруднику зарплату, а также другие выплаты, если они установлены договором, за все отработанные, но еще не оплаченные рабочие дни до даты приостановки договора, не дожидаясь даты выплаты зарплаты. К другим выплатам относят:

- оплату командировочных расходов,
- оплату питания,
- материальную помощь,
- единовременные поощрительные
- другие выплаты, в связи с праздничными днями или юбилейными датами, информация Минтруда от 26.09.2022.

Время отсутствия сотрудника в связи с призывом на мобилизацию отразите в таблице учета рабочего времени. Специального кода для такой ситуации в **постановлении Госкомстата от 05.01.2004 № 1** нет. Поэтому введите в таблицу учета рабочего времени свой собственный код, чтобы отмечать времени период, на который приостановили действие трудового договора мобилизованного работника. Например, введите буквенный код «ПД» или цифровой «43».

**Шаг 6.** На время приостановки трудового договора работодатель может заключать срочные трудовые договоры и принимать на работу временных сотрудников. Такие разъяснения дали специалисты Минтруда 22.09.2022.

# Мобилизация

**Шаг 7.** Внесите информацию в раздел «Дополнительные сведения» карточки № 10 сотрудника, которого призвут на сборы, п. 33 Инструкции утв. [Приказом Министра обороны от 22.11.2021 № 700](#). В случае, если работника призвут на военную службу по причине мобилизации, вам нужно будет внести **в этот же раздел информацию об этом и сделать пометку, что сохранили за сотрудником рабочее место**

**Нужно ли отзываться сотрудника из отпуска, если в компанию пришел запрос о мобилизации гражданина**

Если в компанию пришел запрос о мобилизации, и в нем указаны данные сотрудника, который находится в отпуск, отозвать его из отпуска без его согласия не получится, [п. 2 ст. 125 ТК](#). Однако работодатель обязан уведомить отпускника о запросе и указанных в нем сроках явки в военкомат. Пропишите в уведомлении причины, по которым сотрудник может пропустить явку в военкомат. Доказывать, что причина уважительная, ему придется самостоятельно. К уведомлению приложите запрос или повестку. Документы нужно вручить сотруднику под роспись. Отправьте по почте уведомление и копию запроса или повестки. Сохраните опись документов и уведомление о вручении. В ответе военкомату на запрос указать статус сотрудника. Можно написать, что в настоящее время сотрудник в отпуске, но работодатель уведомил его о мобилизации, или наоборот — с ним невозможно связаться. Приложите копии приказа об отпуске и уведомления. Если с сотрудником в отпуске невозможно связаться, работодатель не обязан его розыскивать. Этим занимается военкомат и полиция.

# Мобилизация

---

Уволить по собственному желанию работника, которого призвали на службу по мобилизации, можно. Запретить сотруднику уволиться вы не имеете права, [ст. 80](#) Трудового кодекса. Более того, с работником можно договориться, чтобы он не отработывал две недели. Проверьте текст заявления на увольнение: в качестве причины увольнения должно быть указано собственное желание без уточнения, что оно появилось из-за мобилизации. Иначе есть риск, что сотрудник после возвращения со службы подаст на работодателя в суд и будет требовать вернуть его в штат. Судебной практики по таким делам пока нет, но, скорее всего, судьи будут поддерживать работников.

Уволить мобилизованных работников в связи с призывом на военную службу по [пункту 1](#) части 1 статьи 83 ТК нельзя, [постановление Правительства от 22.09.2022 № 1677](#). Ведь за теми, кого призовут на службу нужно сохранить рабочее место. Других ограничений формально нет. Например, сотрудник может заключить с вами соглашение об увольнении. При этом, чиновники из Минтруда требуют оставить в штате и тех, с кем заключили срочный договор и неважно когда он должен закончиться, информация Минтруда от 26.09.2022.

# Мобилизация

---

**Шаг 8.** В случае, если сотрудник получил повестку и его забрали, документы на работе оформить не успели. Оформите приказ о приостановке действия трудового договора на срок службы по мобилизации. Поскольку работодатель обязан сохранить на мобилизованном сотрудником на время службы рабочее место. Основанием для приостановления работы будет повестка сотруднику из военкомата.

На приказе сделайте соответствующую отметку. Например: «С приказом не ознакомлен, так отсутствовал на работе в связи с призывом на службу по мобилизации. Акт от 23.09.2022 дата и подпись». Вместе с приказом оформите акт об отсутствии возможности подписать документы у мобилизованного работника. Образец акта — в конце статьи.

# Мобилизация

---

**Шаг 9.** Если вы уже уволили сотрудника по повестке в связи с мобилизацией, то необходимо **отменить увольнение** и **восстановить** сотрудника на работе. Для этого издайте приказ об отмене увольнения и восстановлении сотрудника на работе в произвольной форме. В приказе об отмене приказа укажите Ф. И. О. сотрудника, информацию о том, что отменяете приказ, и основание отмены. С приказом ознакомьте сотрудника под подпись когда он вернется.

В трудовой книжке отмените запись об увольнении, если у сотрудника бумажная трудовая книжка, и исправьте запись об увольнении в личной карточке сотрудника. Также отмените отчет СЗВ-ТД с данными об увольнении. Для этого отправьте в фонд еще одну форму СЗВ-ТД на этого сотрудника. В ней продублируйте первоначальные сведения об увольнении, но при этом в графе 11 проставьте знак «Х» ,п. 2.7 порядка, утв. [постановлением Правления Пенсионного фонда от 25.12.2019 № 730п.](#)



# Мобилизация

---

**Шаг 11.** Произвести все выплаты увольняемому работнику. Кроме заработной платы ему положено выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ст. 178 ТК РФ).

**Нужно ли при расчете перед приостановкой договора платить компенсацию за отпуск?**

- Выплачивать работнику компенсацию за неиспользованный отпуск перед приостановкой договора не обязан. **Работодатель обязан компенсировать работнику дни отпуска, которые он не успел использовать, только при увольнении, [ст. 127](#) ТК.** Приостановка договора увольнением не является, наоборот, чиновники предусмотрели ее, чтобы вы сохраняли за сотрудником рабочее место, пока он временно не может исполнять свои обязанности.
- Если работник имеет право больше чем на 28 календарных дней оплачиваемого отпуска в год, он может письменно попросить заменить деньгами отпуск свыше 28 дней, ст. 126 ТК. Например, у него 36 дня отпуска в год, он может попросить заменить деньгами 8 дней. В этом случае часть отпуска действительно придется компенсировать. Исключение: если у работника вредные или опасные условия труда или работа в особых условиях.

# Мобилизация

---

Перечисления работнику всех выплат производиться в момент приостановки договора. Именно так рекомендуют поступить чиновники, информация от Минтруда от 26.09.2022. Укажите в приказе о приостановке действия договора, что бухгалтер должен выплатить сотруднику деньги в день, когда действие договора приостановили.

# Мобилизация

---

**Шаг 12.** Если состоялось увольнение по собственному желанию то заполнить сведения о трудовой деятельности (СТД-Р) для электронной трудовой книжки или бумажную трудовую книжку. Пример формулировки об увольнении «Трудовой договор расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в связи с призывом на военную службу, пункт 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации».

Распечатать, подписать у руководителя и заверить печатью электронную форму СТД-Р.

# Мобилизация

---

**Шаг 13.** Выдать работнику в последний рабочий день документы:

- бумажную трудовую книжку или СТД-Р с записью об увольнении (если увольнение состоялось);
- справку о доходах и суммах налога физического лица по форме КНД 1175018;
- справку о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы.

Выдавать трудовую книжку мобилизованному работнику приостановившим не нужно. Причина в том, что приостановка трудового договора мобилизованного работника не является основанием для того, чтобы выдать ему его трудовую книжку.

# Мобилизация

---

**Шаг 14.** Сообщить в течение двух недель в военкомат об увольнении работника, подлежащего воинскому учету (п. 29 Методических рекомендаций Генштаба РФ от 11.07.2017).

**Шаг 15.** Если работник был должником, сообщить в ФССП и получателю алиментов о его увольнении. Судебных приставов информируют сразу и возвращают им исполнительный лист или судебный приказ. Получателям алиментов направляют сведения в течение трех дней после увольнения работника.

# Мобилизация

---

## Входит ли период приостановки договора в стаж для отпуска

Да, период приостановки договора входит в отпускной стаж. Ведь в стаж, который засчитывается работнику для расчета основного оплачиваемого отпуска, надо включать периоды, когда работник не трудится, но работодатель сохраняет за ним рабочее место, [ч. 1](#) ст. 121 ТК. Поскольку в период приостановки трудового договора в связи с мобилизацией за сотрудником сохраняется рабочее место, этот срок надо включать в отпускной стаж. Дополнительных разъяснений по этому вопросу чиновники пока не давали. Как только появится информация, редакция дополнит материал.

# Мобилизация

---

За неявку по повестке сотрудника могут привлечь и к административной, и к уголовной ответственности. По Уголовному кодексу за такое преступление оштрафуют на 200 тыс. руб. или в размере дохода за период до 18 месяцев, отправить на принудительные работы на срок до 2 лет, арестовать на срок до 6 месяцев или лишить свободы на срок до 2 лет, ч. 1 ст. 328 УК.

Даже если дело закончится штрафом, судимость будет в любом случае

Административная ответственность за аналогичное правонарушение существенно мягче — от 500 до 3000 руб., ст. 21.5 КоАП.

Президент подписал закон о добровольности формирования

# Мобилизация

---

Расходы по оплате среднего заработка за время прохождения военных сборов возмещают военные комиссариаты по местонахождению организаций. **Для этого организации необходимо направить в военный комиссариат заявление с указанием фактических расходов и банковских реквизитов для перечисления компенсации.**



# Мобилизация

---

Все выплаченные работнику суммы учитывают в составе расходов на оплату труда и облагают:

- ✓ НДФЛ (ст. 209, п. 1 ст. 210, ст. 217 НК РФ);
- ✓ страховыми взносами.

Страховые взносы, исчисленные из среднего заработка, учитываются, как прочие расходы в соответствии со статьей 264 НК РФ.

***После того, как организация получит от военкомата компенсацию расходов из бюджета, полученные средства нужно учесть в составе внереализационных доходов.***

# Мобилизация

---

Согласно п. 3 Постановления № 704 от 01.12.2004, компенсационные средства поступают из государственного бюджета через Минобороны. При этом бухгалтерия сможет оформить возмещение в два шага. Для этого нужно:

1. Собрать пакет бумаг для возврата средств, в том числе справку о прохождении службы, копии чеков, РКО и пр.
2. Заявление надо написать на фирменном бланке, предъявив реквизиты расчетного счета для зачисления компенсации.
3. Направить в военный комиссариат документы и запрос, где указывают:
  - личные данные сотрудника;
  - период военной переподготовки (если не был заключен контракт);
  - размер средней зарплаты;

# Мобилизация

---

**Основания для привлечения к ответственности возникают в трех случаях:**

- 1. Работодатель** не выплатил работнику все положенные суммы при приостановлении или на время нахождения сотрудника на военных сборах, либо иным образом нарушил его трудовые права. Штраф составит **до 50 тыс.** рублей (ст. 5.27 КоАП РФ).
- 2. Специалист по военно-учетной работе** не сообщил в военкомат о принятых на работу или уволенных гражданах, подлежащих воинскому учету. Должностное лицо заплатит штраф **до 5 тыс.** рублей (ст. 21.4 КоАП РФ).
- 3. Кадровик** не известил работника о вызове того в военкомат по повестке, либо не получил расписку в принятии повестки. Должностное лицо накажут штрафом **до 3 тыс.** рублей (ст. 21.2 КоАП РФ).

# Мобилизация

---

**Отдельные ответы на  
вопросы**

# Мобилизация

---

## **Нужно ли вносить запись о приостановке действия договора в трудовую книжку мобилизованного работника**

Нет, запись о приостановке действия трудового договора в трудовую книжку мобилизованного работника вносить не нужно. В сведения о работе трудовой книжки вносят только записи о работе, постоянных переводах и увольнении сотрудника, [ч. 4](#) ст. 66 ТК. Не позволяет вносить запись о том, что приостановили действие трудового договора, и Порядок ведения и хранения трудовых книжек, [приказ Минтруда от 19.05.2021 № 320н](#). Если работник запросит у вас подтверждение того, что договор с ним приостановили, можете выдать ему об этом справку.

# Мобилизация

---

## Каким кодом отмечать в таблице приостановку действия договора с мобилизованным

Утвердите приказом код, чтобы отметить в таблице учета рабочего времени период, на который приостановили действие трудового договора мобилизованного работника. Например, буквенный код «ПД» или цифровой «43». Ни буквенного, ни цифрового кода для такой ситуации в [Постановлении Госкомстата от 05.01.2004 № 1](#) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» не предусмотрено.

# Мобилизация

---

## **Нужно ли исключать из среднесписочной численности мобилизованного, если на место никого не взяли**

Да, мобилизованного сотрудника надо исключить из среднесписочной численности. Военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы не включаются в списочную и среднесписочную численность. Если на его место не приняли другого сотрудника, военнослужащего все равно не надо учитывать, поскольку он относится к группе работников, которые не включаются в среднесписочную численность, [пп. 10](#) п. 78 Приказа Росстата от 24.11.2021 № 832.

# Мобилизация

---

## Как определить срок договора с временным работником, которого возьмут на место мобилизованного

Срок определите без конкретной даты, основанием прекращения договора, будет событие — выход основного работника на работу. Не указывайте в договоре причину выхода на работу основного сотрудника. Например, после окончания срока службы по мобилизации сотрудник может сразу уйти в ежегодный отпуск или отпуск без сохранения зарплаты. Поэтому просто укажите, что трудовой договор прекращается с выходом на работу основного сотрудника.

Формулировка основания срочности для договора:

....

«Трудовой договор заключен в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 59 Трудового кодекса на время исполнения обязанностей отсутствующего работника — слесаря Кондратьева Александра Сергеевича. Договор прекращается с выходом основного



# Мобилизация

---

## Как оформить прекращение договора, если сотрудник погиб

Во-первых: чтобы расторгнуть трудовой договор в связи со смертью сотрудника, сначала нужно подтвердить факт смерти. Для этого получите у родственников сотрудника свидетельство о смерти, а если гражданина признали умершим, то копию решения суда

Во-вторых: когда получите подтверждение, издайте приказ о прекращении трудового договора в день, когда получили подтверждающий документ. В качестве основания расторжения трудового договора укажите смерть работника, [п. 6](#) ч. 1 ст. 83 ТК. Днем увольнения будет дату смерти, [ч. 3](#) ст. 84.1 ТК. Не имеет значение, был ли день смерти работника рабочим, выходным или праздничным днем.

# Мобилизация

---

## Как оформить прекращение договора, если сотрудник погиб

В-третьих: в трудовую книжку внесите запись: «Трудовой договор расторгнут в связи со смертью работника, пункт 6 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации». В графе «Дата» укажите день смерти работника.

Трудовую книжку отдайте члену семьи работника: для этого кто-то из родственников должен либо прийти к вам и предъявить свидетельство о смерти, либо отправить вам письменное заявление. Если отдаете трудовую книжку на руки, получите расписку. Если отправляете по почте — сохраните заявление родственника и чек об отправке с описью вложения. Если за трудовой книжкой к вам не обратились, храните ее 50 лет, [приказ Росархива от 20.12.2019 № 236](#).

# Мобилизация

---

## Как оформить прекращение договора, если сотрудник погиб

В-четвертых: подайте отчет СЗВ-ТД об увольнении и отправьте уведомление в военкомат в котором сотрудник состоял на учете.

Сумму неполученной зарплаты, а также иные выплаты, которые полагались умершему сотруднику, выплатите его родственникам. Выплатить зарплату работодатель обязан в течение недели со дня подачи документов, [ст. 141](#) ТК.

# Мобилизация

---

## Действия после прохождения службы

...

### Уведомление

Прошу возобновить действие трудового договора от 08.03.2022 г. № 415, заключенного между мной и ООО «Солнышко», в связи с тем, что срок моей службы по мобилизации окончен 23 марта 2023 года.

Уведомляю о своем выходе на работу 29 марта 2023 года

...

# Мобилизация

---

## Нужно предоставить отпуск за время службы

Сотруднику нужно считать количество заработанных дней отпуска с учетом всего времени службы. Например, если он ушел служить 1 октября 2022 года и вернулся на работу 28 марта 2023 года, то к количеству дней его отпуска, которые он заработал до призыва, нужно прибавить 12 дней отпуска, [ст. 121 ТК](#), [законопроект № 112293-8](#).

Мобилизованные временно получают статус льготников и смогут в течение шести месяцев с даты, когда они вернулись на работу, взять ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время, [ст. 351.7 ТК](#), [законопроект № 112293-8](#).

# Ссылки для ознакомления

---

<https://ausn.nalog.gov.ru/>

<https://buh.ru/articles/documents/151470/>

<https://its.1c.ru/db/answerstax#content:4553:hdoc: top: повышенная%20ставка%20усл>

<https://t.me/mintsifry/1513>

[https://vk.com/nalog\\_ru?w=wall-117654841\\_6556](https://vk.com/nalog_ru?w=wall-117654841_6556)

**Благодарю Вас за  
внимание!**