

**ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ  
МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ БОРЬБЫ  
С ТУБЕРКУЛЕЗОМ ПМСП**

**Раздел 1.  
Введение к обучающему  
семинару**

**2009**

# Совместные усилия

- **Общероссийская общественная организация «Ассоциация врачей общей практики (семейных врачей) Российской Федерации».**
- **Фонд «Российское здравоохранение» Глобального Фонда по борьбе со СПИДом, туберкулезом и малярией.**
- **Программа ВОЗ по борьбе с туберкулезом в РФ.**
- **Учебное заведение, в котором проходит курс.**
- **Другие участники: ....**

# Предпосылки для данного семинара

- **Краткое руководство по организации борьбы с туберкулезом для ВОП(СВ), участковых терапевтов и фельдшеров ПМСП.**
- **Пакет учебно-методических материалов к циклу ТУ по организации противотуберкулезной помощи в ПМСП для ВОП(СВ), участковых терапевтов и фельдшеров.**
- **Пакет учебно-методических материалов к семинару «Подготовка преподавателей для обучения медицинских работников организации борьбы с туберкулезом в ПМСП».**

# Цель подготовки преподавателей

- **Повысить уровень знаний и навыков преподавания у участников семинара;**
- **Гарантировать наличие у участников должных навыков преподавания, которые потребуются им при обучении врачей и фельдшеров на курсе ТУ «Организация противотуберкулезной помощи в ПМСП»;**
- **Создание группы преподавателей, которые могут вместе преподавать курс.**

# Конкретные цели семинара

- **Знать принципы обучения взрослых и уметь их применять в преподавании.**
- **Уметь использовать интерактивные методы обучения - обратное преподавание, дискуссия, ролевая игра и др.**
- **Знать формы отзыва об обучении и уметь их использовать для оценки своей преподавательской деятельности.**

# Содержание и материалы семинара

- Два кратких руководства по организации борьбы с туберкулезом для ВОП(СВ), участковых терапевтов и фельдшеров ПМСП, изданные типографским способом.
- Пакет учебно-методических материалов к циклу ТУ по организации противотуберкулезной помощи в ПМСП для ВОП(СВ), участковых терапевтов и фельдшеров на CD включает:
  - ✓ Учебная программа с набором контрольных заданий (тестов, задач, упражнений, ролевых игр, контрольных вопросов);
  - ✓ Учебно-тематический и учебный планы;
  - ✓ Набор слайдов в PowerPoint к каждому модулю;
  - ✓ Руководство для обучающегося;
  - ✓ Руководство для преподавателя.

# Содержание и материалы семинара

*(продолжение)*

- **Пакет учебно-методических материалов к семинару «Подготовка преподавателей для обучения медицинских работников организации борьбы с туберкулезом в ПМСП»:**
  - ✓ **Руководство для преподавателя (в печатном виде и на CD);**
  - ✓ **Слайды в PowerPoint (на CD);**
  - ✓ **Раздаточный материал.**

# Знакомство

- Как Вас зовут?
- Чем Вы занимаетесь / Ваша должность?
- Где Вы работаете?
- Что Вы ожидаете от данного курса?



# Отношение к данному семинару

- **Восприимчивый ум**
- **Поддержка других участников**
- **Обмен знаниями и опытом**
- **Равенство всех участников**

# Основные правила

**Это видение участников семинара  
и преподавателей того,  
что им нужно сделать,  
чтобы помочь успешному прохождению  
учебы и достижению обучающих целей.**

# Основные правила

- **Взаимное согласие между преподавателями и участниками семинара относительно того, как данный семинар должен проводиться;**
- **Вывешены на стене;**
- **К ним обращаются во время проведения семинара;**
- **Помогают в управлении процессом обучения.**

# Основные правила

- Применяются на протяжении всего обучения;
- Преподаватели и участники семинара могут ссылаться на то, о чем они договорились;
- Новые правила могут быть добавлены в ходе обучения;
- Основные правила полезны преподавателю при управлении учебным процессом, поскольку с самого начала семинара каждый участник согласился с правилами и знает, чего ожидать.

# «Парковка»

- Место размещения или «парковки» вопросов, беспокоящих тем или того, что:
  - ✓ Требует дополнительного времени;
  - ✓ Имеет отношение к обучению, но не является для него решающим.
- Обсуждение интересующих вопросов во время перерывов, обеда, вечерами или в конце обучения;
- Способ придерживаться темы курса и графика работы.

# Организационная деятельность

## Логистика

(планирование и обеспечение материально-технического снабжения, подготовки и передвижения людей):

Перерывы

Обед

Туалеты

Запасной выход

Рабочий офис

Приемная

# Организационная деятельность

## Контакты:

- Вопросы, связанные с гостиницей;
- Непредвиденные случаи;
- Другое.