

Трудовое право



- Декларация прав и свобод человека и гражданина;
- Конвенция о правах ребенка
- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Отдельные законы о труде;
- Подзаконные нормативные акты;
- Корпоративные нормативные акты;



Трудовая правосубъектность

**полная трудовая
правосубъектность**
с 15 лет

**неполная трудовая
правосубъектность**
с 14 лет

- *можно устроиться на работу и нести все вытекающие отсюда обязанности*
 - *работа должна относиться к разряду легкой;*
 - *работа не должна причинять вреда физическому здоровью и моральному состоянию;*
 - *работа не должна мешать учебе;*
 - *письменное согласие одного из родителей*
-
-

Обязанности сторон

Гражданин

*добросовестно
трудиться*

*соблюдать трудовую
дисциплину*

беречь имущество

*выполнять нормы
труда*

Работодатель

*рационально
использовать труд*

*создавать условия
труда*

оплачивать труд

*осуществлять
повышение
квалификации*

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР



Трудовой договор

Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила трудового распорядка



Виды трудовых договоров ст. 58, 61

бессрочный
(срок действия
неопределен)

срочный
(заключается на
срок
не более 5 лет)

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор заключен на неопределенный срок

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания

Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течении недели, то трудовой договор аннулируется

Содержание трудового договора

ст. 57

В трудовом договоре указываются:

- *ФИО работника и наименование работодателя;*
 - *место работы;*
 - *дата начала работы;*
 - *наименование должности, специальности, профессии;*
 - *права и обязанности работника;*
 - *права и обязанности работодателя;*
 - *характеристики условий труда;*
 - *режим труда и отдыха;*
 - *условия оплаты труда;*
 - *виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью*
-
-

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора ст. 65

- *паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;*
 - *трудовая книжка;*
 - *страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;*
 - *документы воинского учета (для военнообязанных);*
 - *документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний*
-
-

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

- *ликвидация организации;*
 - *сокращение численности работников организации;*
 - *несоответствие работника занимаемой должности;*
 - *смена собственника имущества организации;*
 - *неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей;*
 - *прогул (отсутствие без уважительных причин более чем 4 часов подряд);*
 - *появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения*
-
-

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

- призыв работника на военную службу;
 - восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению суда;
 - не избрание на должность;
 - осуждение работника к наказанию, в соответствии с приговором суда;
 - признание работника полностью нетрудоспособным;
 - смерть работника
-
-

Рабочее время и время отдыха



Нормальное рабочее время

1. рабочий день:

- *7 часов при 6-дневной рабочей неделе*
- *8 часов при 5-дневной рабочей неделе*

2. рабочая смена:

(время, которое работник должен отработать согласно графика в течение суток; может быть продолжительнее, чем рабочий день, но необходимо чтобы в течение месяца соблюдалась установленная законом норма)

3. рабочая неделя:

- *не должна превышать 40 часов*

