

ГОСУСЛУГИ

Отсрочка от мобилизации для сотрудников компаний в сфере ИТ и связи

Услуга предназначена для самостоятельной подачи сотрудником заявления на получение отсрочки от мобилизации

Для получения услуги нужно

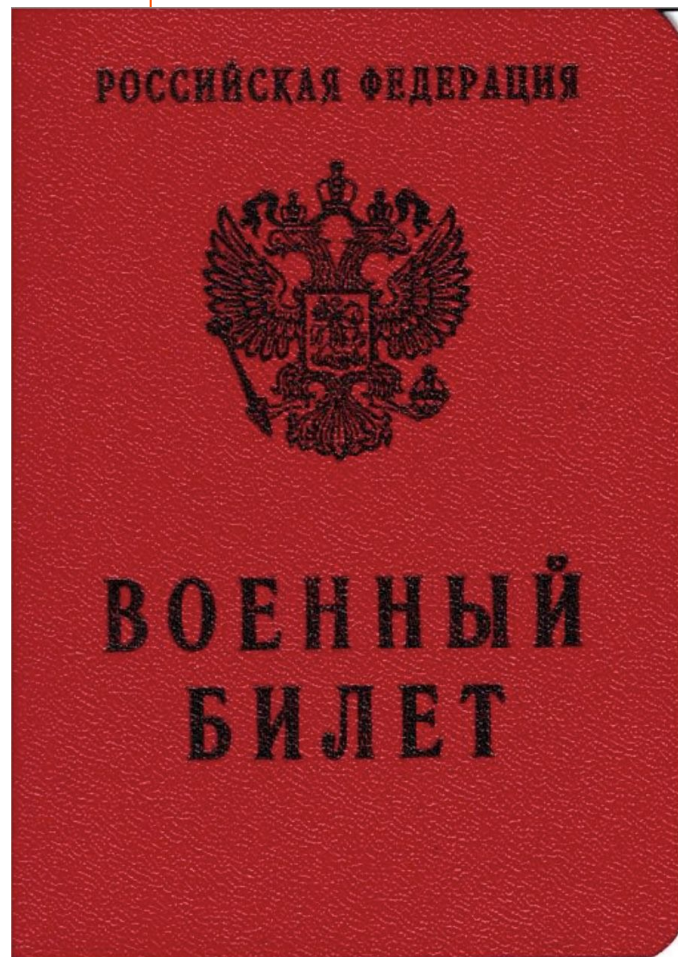
- Иметь высшее образование по специальности [из перечня](#)
- Быть сотрудником аккредитованной ИТ-компании или лицензированного оператора связи
- Подготовить:
 - документ воинского учёта
 - диплом
 - сведения о должностных обязанностях и стаже работы в отрасли
 - [форму-подтверждение](#), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компании

Начать

←

**ВАМ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ СКАН 2х ДОКУМЕНТОВ – ВСЕ
СТРАНИЦЫ**

→



Для подачи заявления на отсрочку «Госуслуги» зайти в портал ОТСР

<http://otrs.tattelecom.ttc/otrs/customer.pl>



Вход



НАЙТИ



База знаний клиентский портал

Структура базы знаний

► База знаний клиентский п...

Вход в портал ОТПС осуществляется через учетную запись АД (Active Directory)

Войти в OTRS

Логин

tat100kg

Пароль

.....



ВОЙТИ

В случае если нет учетной записи и/или персонального компьютера, то необходимо обратиться к сотруднику РУЭС/ЗУЭС, отвечающему за обслуживание компьютеров.

Заявку можно подавать от его имени, указывая ФИО заявителя внутри заявки.

На портале ОТПРС выбираем сервис «Вопросы мобилизации»

The screenshot displays the OTRP portal interface. On the left is a dark blue sidebar with a user profile at the top: a placeholder icon, the name 'Георгий Кораблев', and the ID 'tat100kga'. Below the profile is a button 'Создать заявку' and a back arrow. The 'Мои сервисы' menu item, marked with a gear icon, is highlighted with a red oval. Other sidebar items include 'Мои заявки', 'Мои согласования', and 'База знаний'.

The main content area is titled 'Каталог сервисов' and features a search bar. It displays a grid of service cards, each with a gear icon. The 'Вопросы мобилизации' card, which includes the subtext '(отвечает уполномоченный сотрудник)', is highlighted with a red oval. Other visible cards are 'Качество мобильной связи ООО ТМТ', 'Контроль качества Категория услуг' (with a link to 'подкатегории'), and 'Отдел текущего ремонта Категория услуг' (with a link to 'подкатегории').

Заполняем заявку в ОТРС

Создать заявку: Вопросы мобилизации - Мобилизация.

Заявки обрабатываются уполномоченным сотрудником !

Для получения услуги "отсрочки от мобилизации для сотрудника компании в сфере ИТ и связи" требуется заполнить форму ниже

Выберите ЗУЭС * :
(выбор из раскрывающегося списка) КУЭС

Выберите РУЭС * :
(выбор из раскрывающегося списка) Казань

ФИО получателя отсрочки * :
Иванов Иван Иванович
(ответственным за коммуникацию является человек, который регистрирует данную заявку. коммуникация с получателем будет через него)

Контактный номер для связи * :
89391234567
Формат: 8-XXX-XX-XX

Госуслуги у получателя услуг * :
(подтвержденная учетная запись) ☒ Подтверждаю, что получатель услуги имеет подтвержденную учетную запись на госуслугах
Согласно процессу получения отсрочки для сотрудника компании в сфере связи связи сотрудник должен самостоятельно подавать заявку через личную учетную запись на госуслугах

Добавить скан военного билета:
(в одном файле скан всех страниц)
Одним файлом все страницы военного билета
Достигнуто максимальное число файлов
ГКораблев - военный билет.pdf (2.89 MB) ✕

Добавить скан диплома:
(в одном файле скан всех страниц)
Одним файлом все страницы кроме вкладыша с оценками
Достигнуто максимальное число файлов
ГКораблев - Диплом МЭСИ.pdf (398.02 KB) ✕

Создать заявку

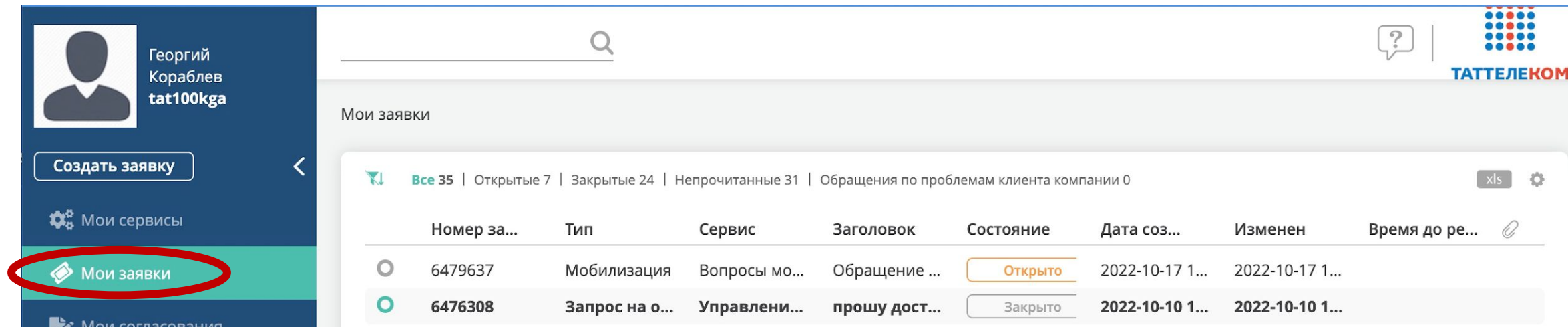
Отмена

«ФИО получателя отсрочки» – указывается тот сотрудник, для кого запрашивается отсрочка

«Госуслуги у получателя услуг» –
ВАЖНО наличие подтвержденной учетной записи в Госуслугах

Важно!
Два документа должны быть загружены в заявку. Скан должен быть всех страниц.

Следим за статусом заявки



The screenshot shows the TATTELEKOM portal interface. On the left, a sidebar contains a user profile for 'Георгий Кораблев tat100ka' with a 'Создать заявку' button. Below the profile, there are links for 'Мои сервисы' and 'Мои заявки' (highlighted with a red circle). The main area is titled 'Мои заявки' and displays a summary: 'Всего 35 | Открытые 7 | Закрытые 24 | Непрочитанные 31 | Обращения по проблемам клиента компании 0'. Below this is a table of applications.

	Номер за...	Тип	Сервис	Заголовок	Состояние	Дата соз...	Изменен	Время до ре...	
○	6479637	Мобилизация	Вопросы мо...	Обращение ...	Открыто	2022-10-17 1...	2022-10-17 1...		
○	6476308	Запрос на о...	Управлени...	прошу дост...	Закрыто	2022-10-10 1...	2022-10-10 1...		

Следить за статусом заявки можно через портал ОТПС. Срок обработки пока точно не определен.

Также о всех изменениях статусов заявки будет приходить уведомление в корпоративную почту.

Может прийти: отказ (если данные поданы не верно), заполненная расписка, файлы подтверждения для Госуслуг, уведомление об успешном закрытии заяв.



Скан военника

Скан диплома

сотрудник



ВУС+Статус СпецУчета

Возраст

Должность + ДИ

Специальность

Отдел кадров



Сотрудник ОИБ

Заявка в ОТПС

Регистрация заявки

Проверка

подписание

**Расписка
оригинал**

Заявка отрс
Переводится в режим
«запрос информации»

**Заполненная
расписка – файл
PDF**

Передача
расписки

**Проверка
получения
расписки**

**Генерация
файлов
(CSV+SIG)**

**Подача заявления на
госуслугах,
Скачивание XML
файла**

Заявка отрс
Переводится в режим «запрос информации»

CSV+SIG

xml

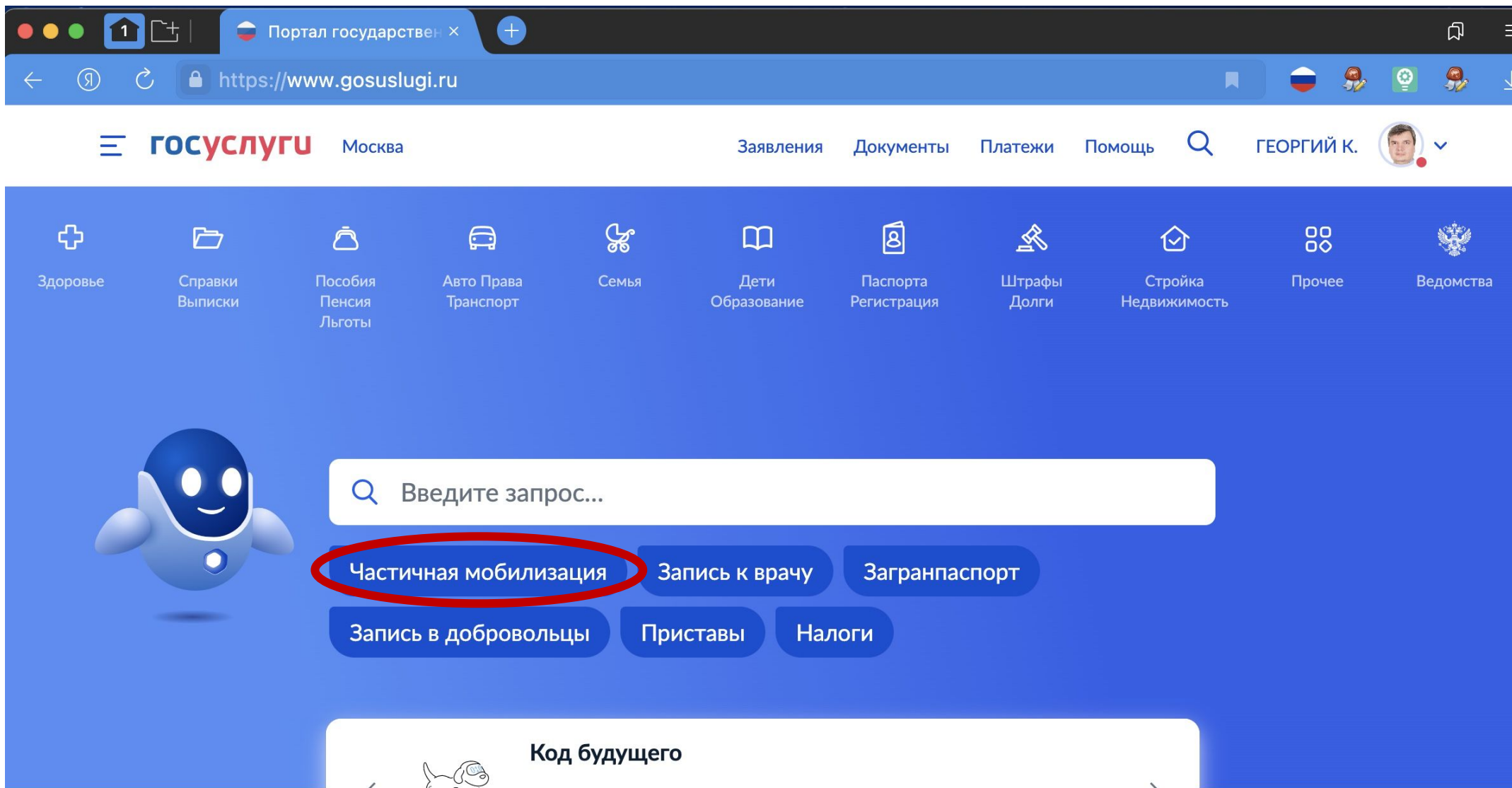
Заккрытие заявки

Форма.csv:

Подтверждаем, что сотрудник:

- работает в организации по трудовому договору с нормальной продолжительностью рабочего времени или ненормированным рабочим днем
- задействован в разработке, развитии, внедрении, сопровождении и эксплуатации решений в области информационных технологий и обеспечения функционирования информационной инфраструктуры и (или) в обеспечении устойчивости, безопасности и целостности функционирования сооружений связи, центров обработки данных, а также средств и линий связи общего пользования Российской Федерации
- имеет необходимое соответствующее высшее образование для выполнения своих обязанностей;

Шаг 1



Шаг 2



Вот что я могу рассказать о частичной мобилизации

Кого могут мобилизовать

Получение повестки

Освобождение от призыва

Запись добровольцем

Отсрочка от частичной мобилизации

Обжаловать призыв по частичной мобилизации

Гарантии и льготы

Возрастные ограничения

Подготовка мобилизованных

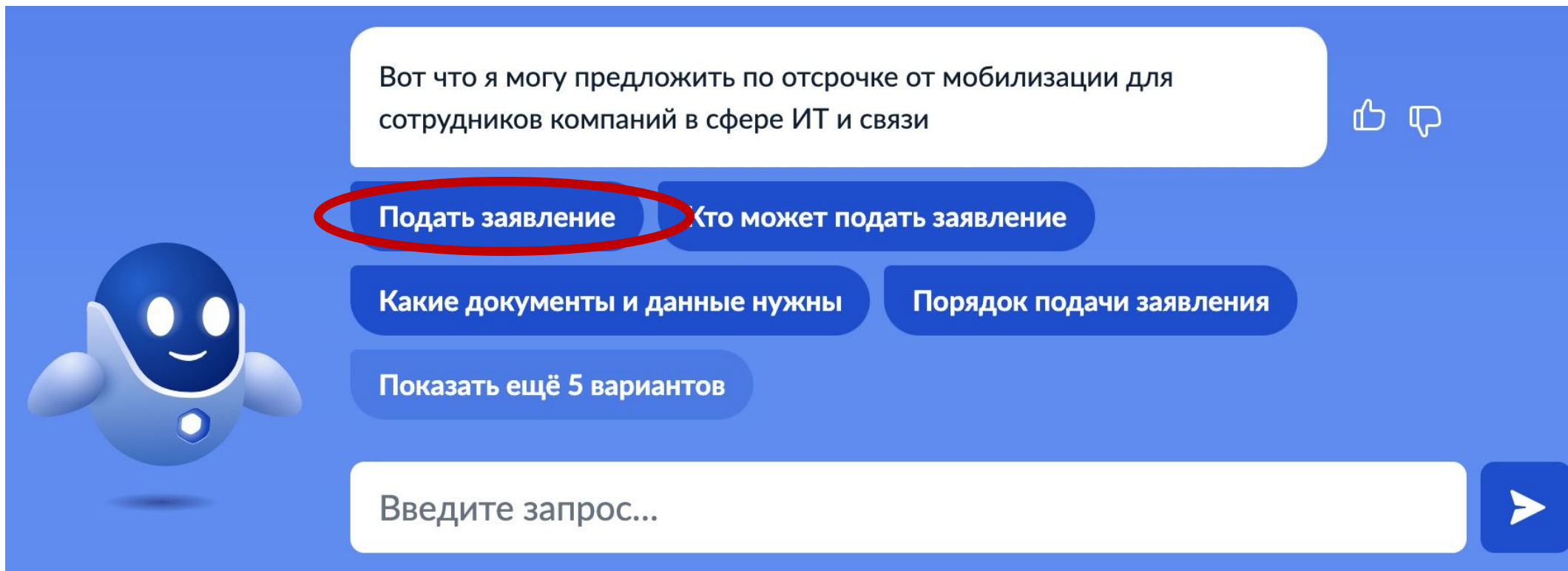
Прохождение службы

Сообщить о проблеме

Частичная мобилизация



Шаг 3



Или воспользуйтесь ссылкой:

<https://www.gosuslugi.ru/600749/1/form>

Подача заявления. Шаг 1

Отсрочка от мобилизации для сотрудников компаний в сфере ИТ и связи

Услуга предназначена для самостоятельной подачи сотрудником заявления на получение отсрочки от мобилизации

Для получения услуги нужно

- Иметь высшее образование по специальности [из перечня](#)
- Быть сотрудником аккредитованной ИТ-компании или лицензированного оператора связи
- Подготовить:
 - документ воинского учёта
 - диплом
 - сведения о должностных обязанностях и стаже работы в отрасли
 - [форму-подтверждение](#), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компании

Начать

Подача заявления. Шаг 2. Данные о дипломе из РАСПИСКИ

Выберите вашу специальность по диплому

Отсрочка доступна лицам с высшим образованием по специальностям из [перечня](#)

В перечне использованы современные коды и специальности. Если код или название вашей специальности изменились, [найдите соответствие](#) и укажите актуальное наименование

Специальность

Выбрать из списка



Продолжить

Специальность

Информационные системы и технологии



Продолжить

Данные документа воинского учета (серия, номер)	AM	2129428
Название вуза	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	
Данные диплома (серия, номер)	ABC	0417397
Специальность и квалификация	Информационные технологии и экономика	
Специальность для ГОСУСЛУГ	09.03.02	Информационные системы и технологии
Адрес фактического проживания	Казань, Ершова 62Г-200	
Занимаемая должность для ГОСУСЛУГ	Заместитель генерального директора	
Общий стаж работы в отрасли связи	8	
Трудовые обязанности**	Обеспечение безопасности и целостности функционирования центров обработки данных, а также информационных систем, обеспечивающих функционирование узлов связи	
Обоснование необходимости присутствия на работе**	Обеспечение стабильного функционирования информационных систем, развития информационных систем, координация работ по устранению инцидентов в информационных системах	

Копируем данные из файла РАСПИСКА

Подача заявления. Шаг 3. Данные о Компании

Название компании или ИНН

Начните вводить значение

Введите минимум 3 символа. Если компании нет в списке, её сотрудники не имеют права на отсрочку

Продолжить

Начните вводить название Компании

Таттелеком

Затем выберите название Компании из выпавшего списка



Название компании или ИНН

Таттелеком

Публичное акционерное общество "Таттелеком", ИНН – 1681000024



Название компании или ИНН

Публичное акционерное общество "Таттелеком", ИНН – ...

Введите минимум 3 символа. Если компании нет в списке, её сотрудники не имеют права на отсрочку

Продолжить

Поддача заявления. Шаг 4. Подтверждение

Проверьте данные компании

Публичное акционерное общество "Таттелеком"

ИНН

1681000024

Тип компании

Российский оператор связи

Верно

Что нужно для подачи заявления

- Документ воинского учёта
- Диплом
- Сведения о должностных обязанностях и стаже работы в отрасли
- Форма-подтверждение, подписанная электронной подписью руководителя компании

Результат

Данные будут направлены в Минобороны

Перейти к заявлению

Подтвердите данные на формах

Поддача заявления. Шаг 5. Подтверждение

Проверьте ваши данные

КОРАБЛЕВ ГЕОРГИЙ АНДРЕЕВИЧ

Дата рождения

26.11.1976

СНИЛС

038- 54

Паспорт РФ

Серия и номер

4521

Место рождения

Москва

 Редактировать

Верно

Подтвердите адрес постоянной регистрации

Адрес

105264, г. Москва, ул. 9-я Парковая, д. 41, кв. 18

 Редактировать

Верно

Поддача заявления. Шаг 6. Подтверждение адреса и телефона из РАСПИСКИ

Фактически проживаете по адресу регистрации?

105264, г. Москва, ул. 9-я Парковая, д. 41, кв. 18

Да

Нет

Укажите адрес фактического проживания

Населённый пункт, улица, дом и квартира

105264, г. Москва, ул. 9-я Парковая, д. 41, кв. 18

> Уточнить адрес

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

Продолжить

Адрес регистрации: 107207, Москва, 9я Парковая д.41. кв18

Мобильный телефон: 89037208771

Проверьте ваш телефон

Контактный телефон: +7 (903) 720-87-71

[Редактировать](#)

Верно

Специальность для ГОСУСЛУГ: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Адрес фактического проживания: Казань, Ершова 62Г-232

Поддача заявления. Шаг 7. Подтверждение

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта
gkorablev@yandex.ru

 Редактировать

Верно

В каком вузе вы получили высшее образование?

В российском

В иностранном

Подача заявления. Шаг 8. Данные о дипломе из РАСПИСКИ

Укажите данные о вашем образовании

Укажите данные одного диплома со специальностью из перечня

Название вуза

Диплом

Серия

Номер

Пример диплома. Указывайте серию при наличии

Продолжить

Данные документа воинского учета (серия, номер)	AM	2129428
Название вуза	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	
Серия диплома	ABC	0417397
Специальность и квалификация	Информационные технологии в экономике	
Специальность для ГОСУСЛУГ	09.03.02	Информационные системы и технологии
Адрес фактического проживания	Казань, Ершова 62Г-232	
Занимаемая должность для ГОСУСЛУГ	Заместитель генерального директора	
Общий стаж работы в отрасли связи	8	
Трудовые обязанности**	Обеспечение безопасности и целостности функционирования центров обработки данных, а также информационных систем, обеспечивающих функционирование узлов связи	
Обоснование необходимости присутствия на работе**	Обеспечение стабильного функционирования информационных систем, развития информационных систем, координация работ по устранению инцидентов в информационных системах	

Копируем данные из файла РАСПИСКА

Поддача заявления. Шаг 9. Подтверждение

Выберите ваш документ воинского учёта

Военный билет



Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу



Справка взамен военного билета



Временное удостоверение



Поддача заявления. Шаг 10. Данные о военнике из РАСПИСКИ

Укажите данные военного билета

Серия

Номер

[Где искать серию и номер?](#)

Продолжить

Данные документа военного учета (серия, номер)	AM	2129428
Название вуза	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	
Данные диплома (серия, номер)	ABC	0417397
Специальность и квалификация	Информационные технологии в экономике	
Специальность для ГОСУСЛУГ	09.03.02	Информационные системы и технологии
Адрес фактического проживания	Казань, Ершова 62Г-232	
Занимаемая должность для ГОСУСЛУГ	Заместитель генерального директора	
Общий стаж работы в отрасли связи	8	
Трудовые обязанности**	Обеспечение безопасности и целостности функционирования центров обработки данных, а также информационных систем, обеспечивающих функционирование узлов связи	
Обоснование необходимости присутствия на работе**	Обеспечение стабильного функционирования информационных систем, развития информационных систем, координация работ по устранению инцидентов в информационных системах	

Копируем данные из файла
РАСПИСКА

Подача заявления. Шаг 11. Данные о военном комиссариате (из Военного билета)

Выберите военный комиссариат муниципального образования

Выберите военкомат, в котором состоите на воинском учёте

Военный комиссариат

Выбрать из списка

Если военкомата нет в списке, выберите комиссариат уровня субъекта РФ

Продолжить

Начните вводить название комиссариата

Затем выберите комиссариат из выпавшего списка

Военный комиссариат

преображенск

Военный комиссариат (объединенный, Преображенского района Восточного административного округа города Москва, муниципальный, 2 разряда, г. Москва)

Продолжить

Военный комиссариат

Военный комиссариат (объединенный, Преображенского р.

Если военкомата нет в списке, выберите комиссариат уровня субъекта РФ

Продолжить

Подача заявления. Шаг 12. Данные о звании (из Военного билета)

Укажите воинское звание

Воинское звание

Выбрать из списка



Укажите как в военном билете

Продолжить

Воинское звание

рядов



Рядовой

Воинское звание

Рядовой



Укажите как в военном билете

Продолжить

Начните вводить звание
П.20 Военного билета

Затем выберите вариант
из выпавшего списка

20. Присвоение воинских званий и классной
квалификации по специальности

Присвоено воинское звание (классная квалификация)	Нед присвоено, дата и № приказа	Подпись, печать
Рядовой		

Поддача заявления. Шаг 13. Данные о ВУС (из Военного билета)

Укажите воинскую должность

Воинская должность

Укажите как в военном билете

☐ Нет должности

Продолжить



Воинская должность

оператор ЭВМ

Укажите как в военном билете

☐ Нет должности

Продолжить

Введите название ВУС

П.27 Военного билета

27. Наименование воинской должности
и военно-учетной специальности

Оператор ЭВМ

Подача заявления. Шаг 14. **Подтверждение**

Вы участвовали в боевых действиях?

Да



Нет



Подача заявления. Шаг 15. Данные о работе из РАСПИСКИ

Укажите сведения о работе

Основные трудовые обязанности

0 / 255

Укажите вид работ, которые вы выполняете, ваши должностные функциональные обязанности. Их можно найти в трудовом договоре, должностной инструкции или узнать в кадровой службе

Занимаемая должность

Как в трудовом договоре или трудовой книжке

Общий стаж работы в ИТ-сфере или отрасли связи

Укажите количество лет

Обоснуйте необходимость вашего присутствия на работе

0 / 255

Что указывать в поле

Данные документа воинского учета (серия, номер)	AM	2129428
Название вуза	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	
Данные диплома (серия, номер)	ABC	0417397
Специальность и квалификация	Информационные технологии в экономике	
Специальность для ГОСУСЛУГ	09.03.02	Информационные системы и технологии
Адрес фактического проживания	Казань, Ершова 62Г-232	
Занимаемая должность для ГОСУСЛУГ	Заместитель генерального директора	
Общий стаж работы в отрасли связи	8	
Трудовые обязанности**	Обеспечение безопасности и целостности функционирования центров обработки данных, а также информационных систем, обеспечивающих функционирование узлов связи	
Обоснование необходимости присутствия на работе**	Обеспечение стабильного функционирования информационных систем, развития информационных систем, координация работ по устранению инцидентов в информационных системах	

Копируем данные из файла РАСПИСКА

Подача заявления. Шаг 16. Загрузка файлов CSV + SIG

Загрузите документы

1 из 2. Форма-подтверждение, подписанная электронной подписью организации

1. Скачайте файл с формой-подтверждением. Пропустите шаги 1—3, если уже имеете подписанную работодателем форму
2. Передайте файл работодателю для заполнения и подписания формы усиленной квалифицированной электронной подписью генерального директора
3. Получите от работодателя два файла: саму форму в формате csv и подпись к ней в формате sig
4. Загрузите файл с формой-подтверждением в формате csv

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Загрузите документы

2 из 2. Электронная подпись для формы-подтверждения

Загрузите файл электронной подписи в формате sig, который вы получили от работодателя вместе с формой-подтверждением

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Подача заявления. Шаг 17. Где взять XML самого заявления?

The screenshot shows the Gosuslugi.ru website interface. The top navigation bar includes the 'Заявления' (Applications) menu item, which is circled in red. Below the navigation bar, the 'Заявления' section is displayed. A search bar is present, and a list of applications is shown. One application is highlighted with a red circle around its number, '№ 1979524620'. A red arrow points from the 'Заявления' menu item to this application number. Another red arrow points from the application number to the 'Скачать' (Download) button in the 'Документы' (Documents) section. The 'Документы' section lists two files: an XML file and a CSV file. The 'Скачать' button is circled in red.

URL: https://lk.gosuslugi.ru/orders?type=ORDER,EQUEUE,APPEAL,CLAIM,COMPLEX_ORDER,SIGN

госуслуги Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

ГЕОРГИЙ К.

Заявления

Поиск

№ 1979524620

07.06.22 в 16:12

Зарегистрировано на портале

Сегодня в 14:47

Документы

XML	req_5d50c942-634e-42e8-b7e2-b4bf3c542423.xml 0.1 M6	Скачать
FILE	1655327859_20220927_C0000121_Воробьев_M_C.csv.sig 0.1 M6	Скачать

Скачать все