Современное образование
Ленинградской области

Получение государственной услуги по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать в целях развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Общая информация о ГИС СОЛО

- **ГИС СОЛО** – государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», введенная в эксплуатацию по распоряжению Правительства Ленинградской области 28.02.2020 г. от 136-р

- ГИС СОЛО объединяет 22 подсистемы, включая

  «Единый информационный образовательный портал» (далее - ЕИОП),

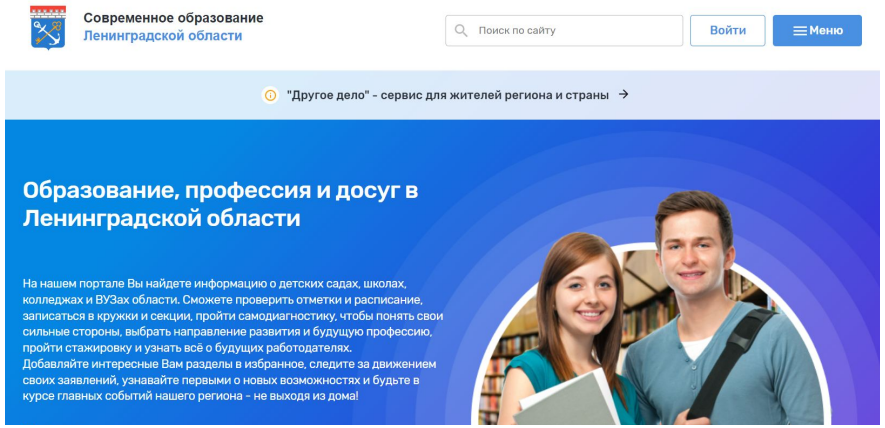
  «Электронная школа» (НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ЛОГИН И ПАРОЛЬ),

  «Организация дополнительного образования»,

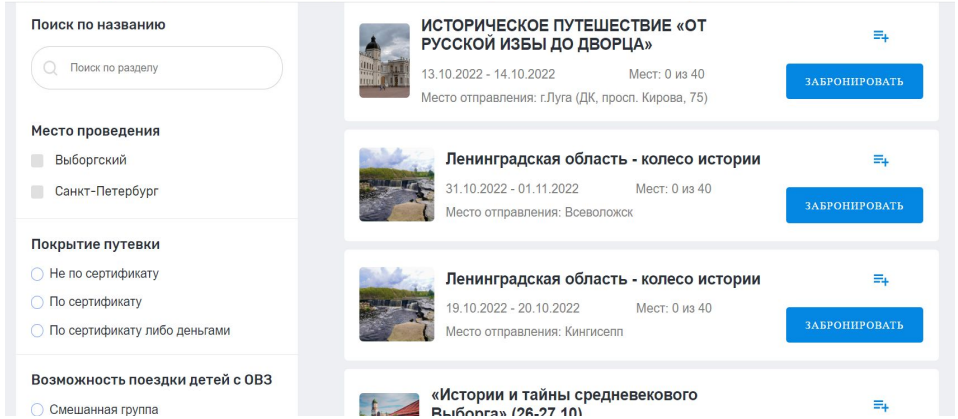
  «Цифровой профиль обучающегося»,

  «Туристические услуги и сертификаты»

Алгоритм получения туристического сертификата и подачи заявки на турпоездку

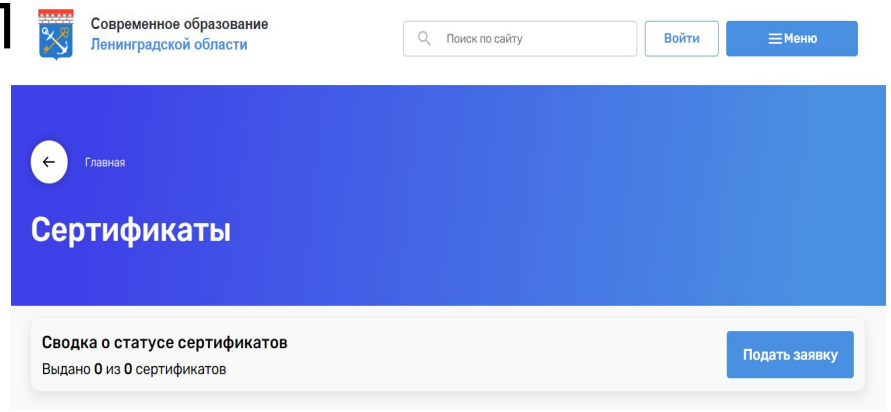


1. Работа на ЕИОП заявки



3.Формирование

на турпоездку

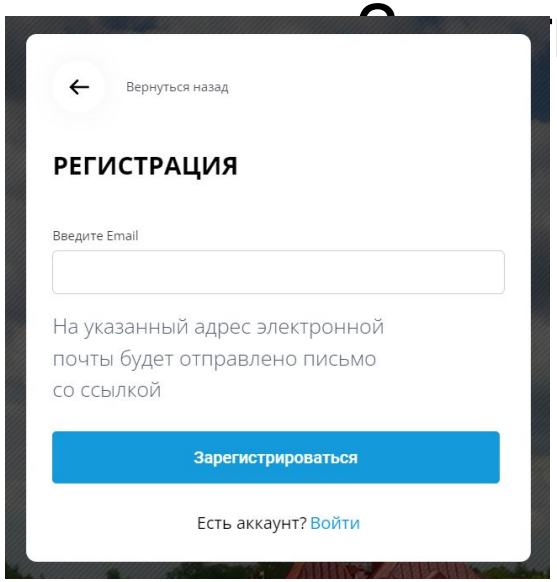


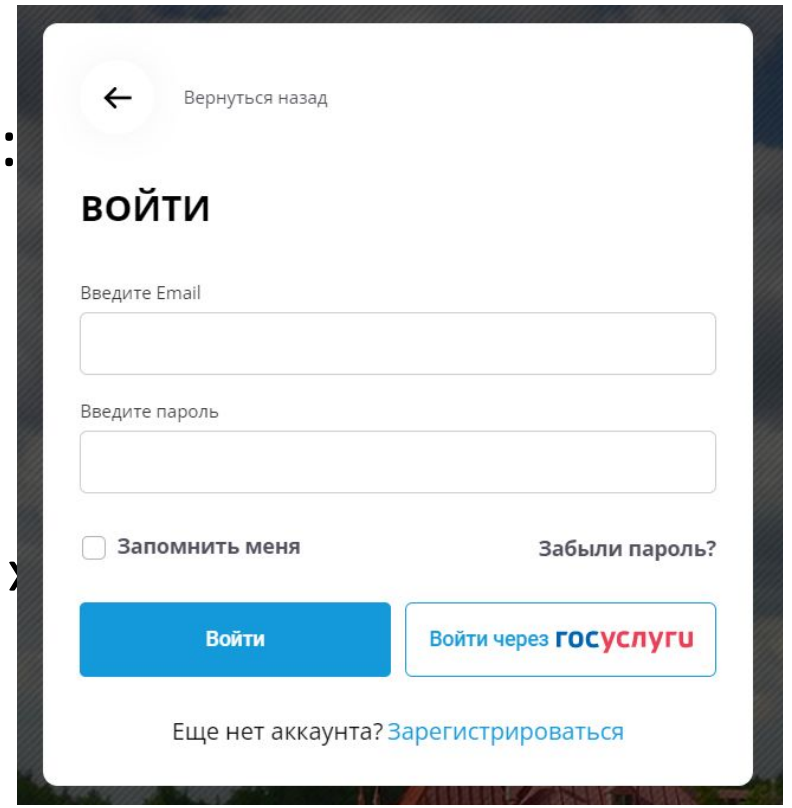
2.Формирование заявки на сертификат

Работа на ЕИОПе_шаг 1

1. Вход по ссылке на ЕИОП - https://obr.lenreg.ru
2. Авторизация (для тех, у кого есть логин и пароль) – **«ВОЙТИ»**
3. Регистрация (у кого нет логина и пароля):

- через «Войти через ГОСУСЛУГИ»
- [illegible]истрироваться»
- (вводим адрес эл. почты,
- кнопка «Зарегистрироваться»



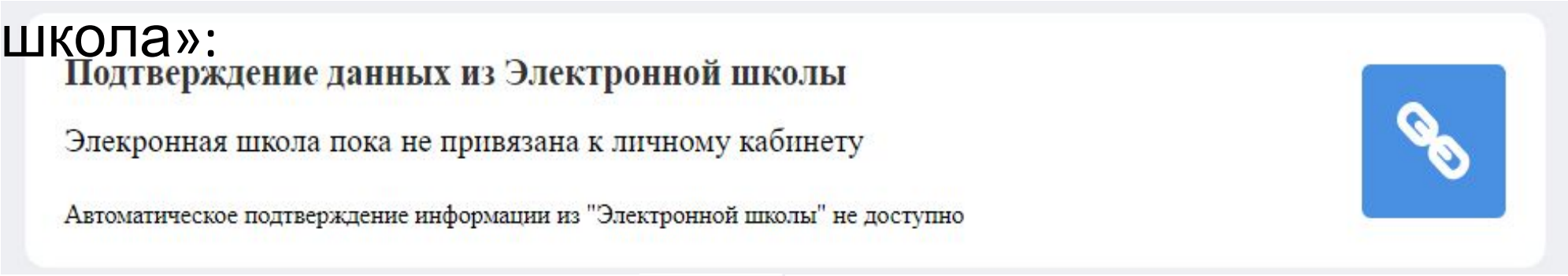


Работа на ЕИОПе_шаг 2

После успешной регистрации и авторизации (ввод пароля) при нажатии «ВХОД» на ЕИОПе и ввода логина и пароля, получаем доступ в **Личный кабинет**

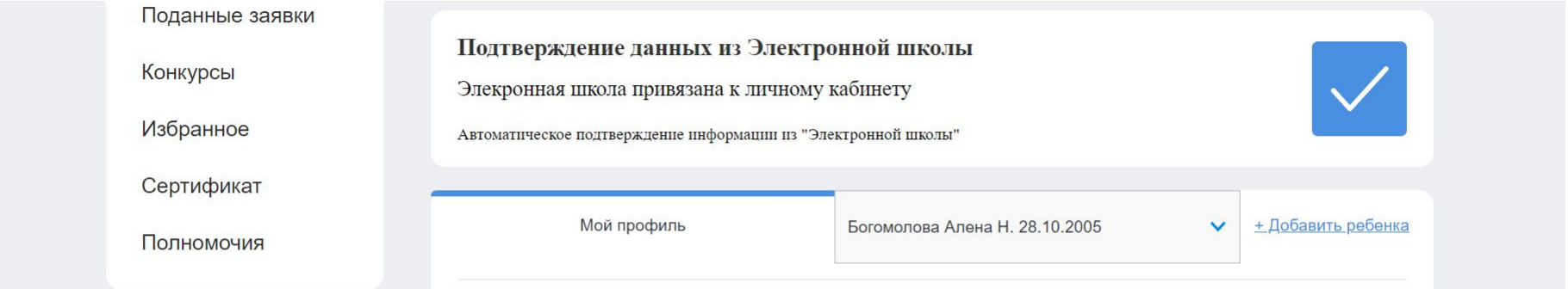
Работа на ЕИОПе_шаг 3

Подтверждение данных в подсистеме «Электронная школа»:



1. Нажимаем на кнопку
2. Происходит переход на страницу входа в подсистему «Электронная школа»
3. После ввода логина и пароля от подсистемы «Электронная школа» в личном кабинете ЕИОП появится значок

Работа на ЕИОПе_шаг 4

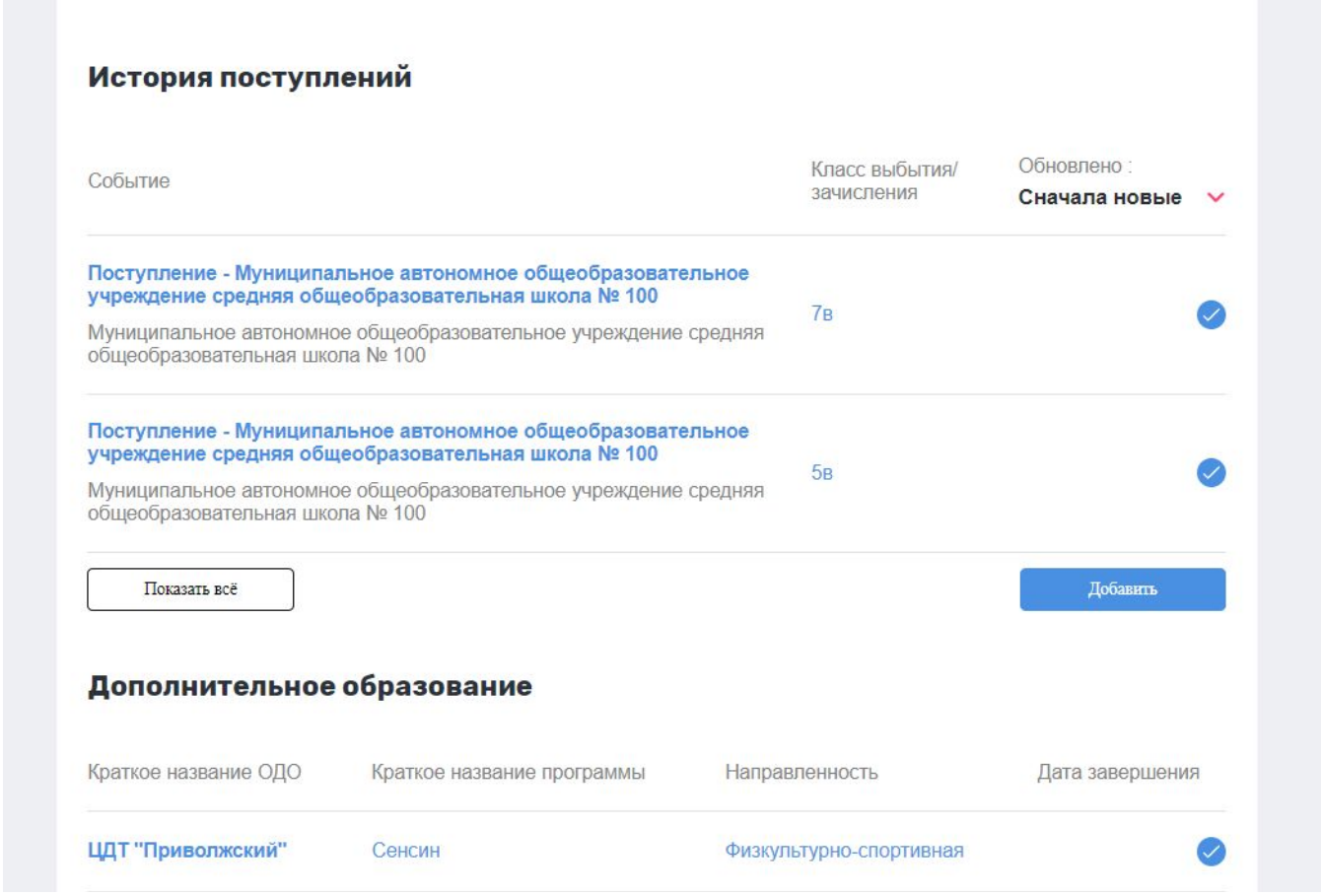


Успешная синхронизация между подсистемами ГИС СОЛО позволяет добавлять детей в личный кабинет родителя – **«Добавить ребенка»**

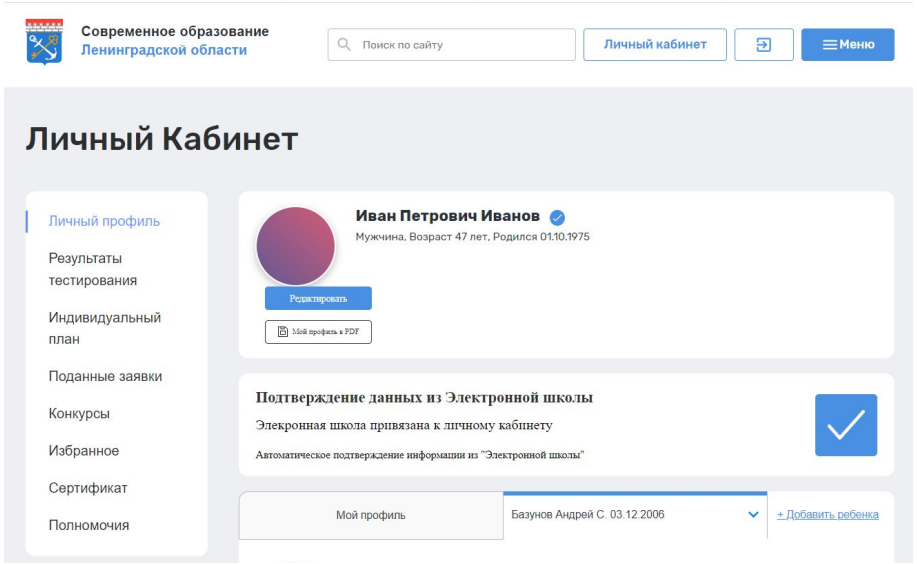
Поочередно выбираем и добавляем детей в свой личный кабинет

Проверка сведений в личном кабинете

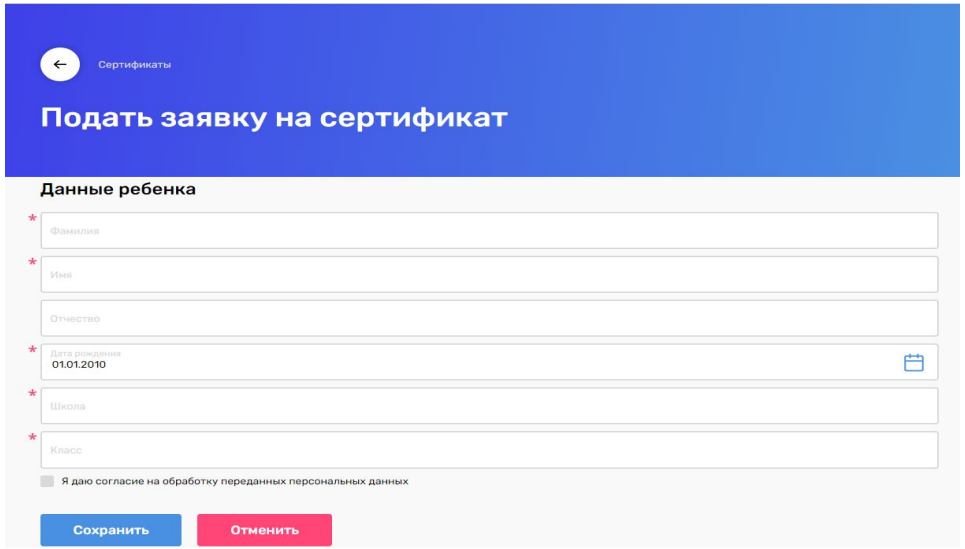
В личном кабинете родителя автоматически формируются сведения о детях (**документы, история поступлений, обучение в учреждении дополнительного образования, достижения участий в конкурсах**)



Заявка на сертификат



1. В личном кабинете ЕИОПа справа находится кнопка **«Сертификат»**

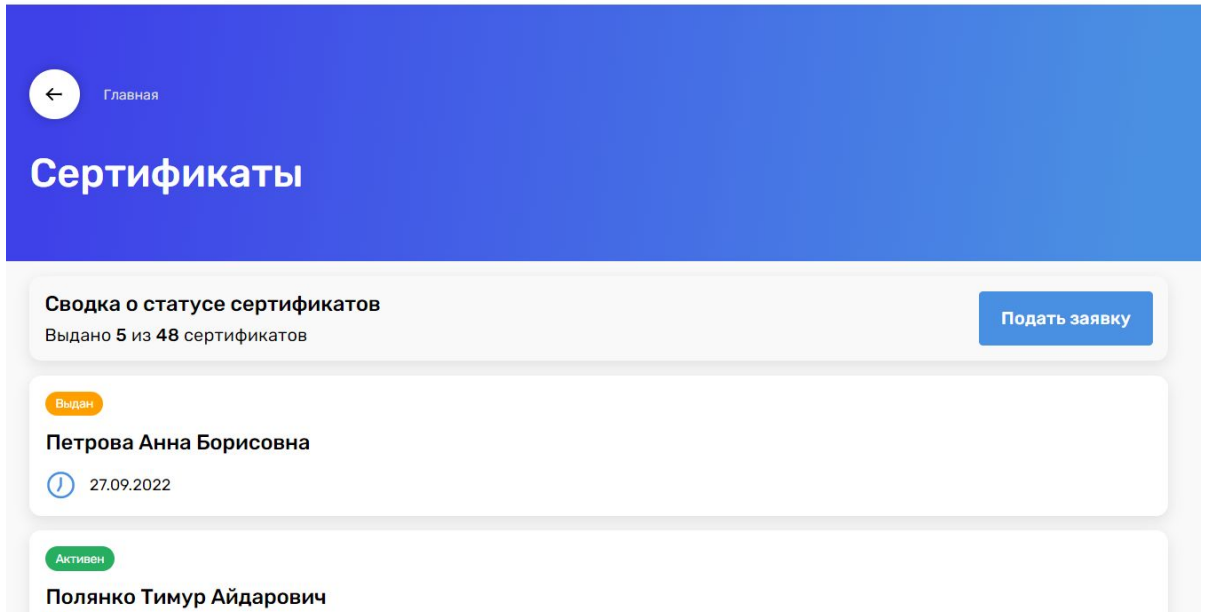


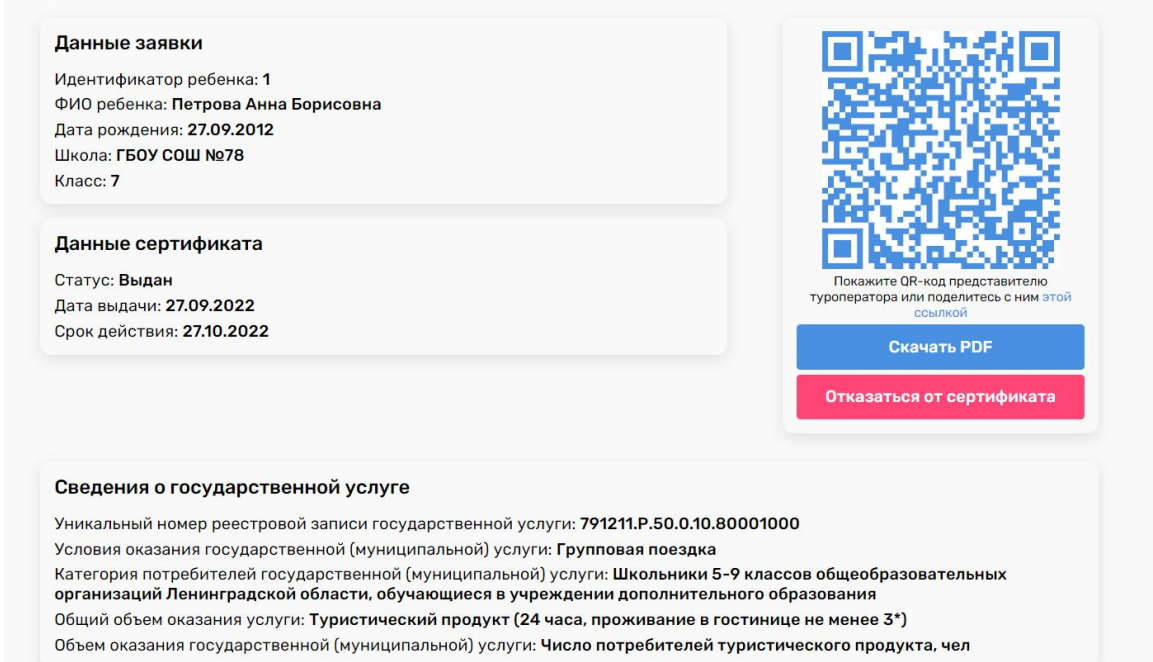
2. После нажатия происходит переход на форму заявки

Время согласования и выдачи сертификата – не более трех рабочих дней

Заявка на турпоездку_шаг 1

1. После согласования сертификат он появляется в перечне сертификатов (Личный кабинет – Сертификаты)

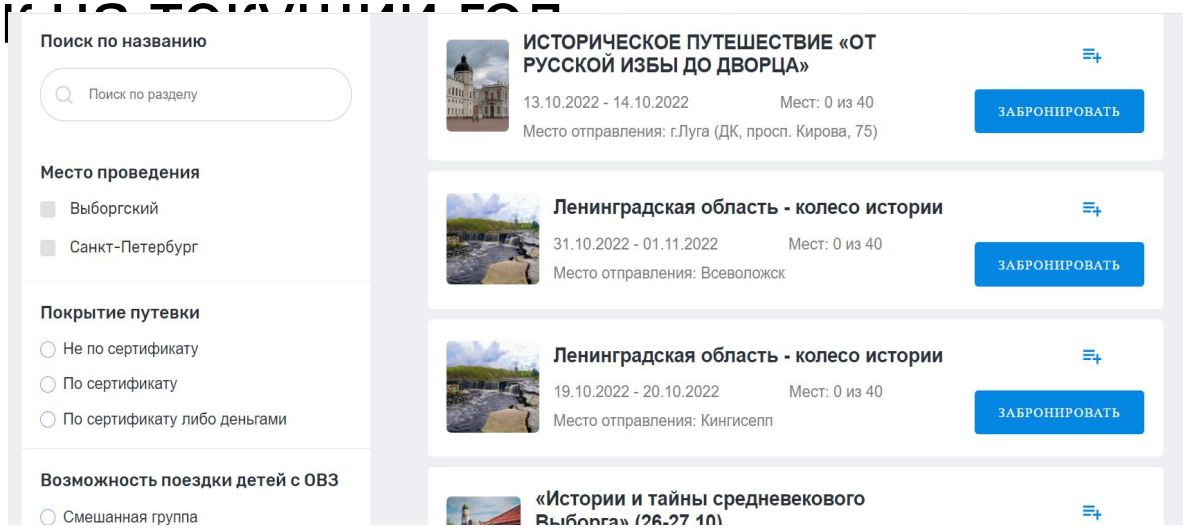




Заявка на турпоездку_шаг 2

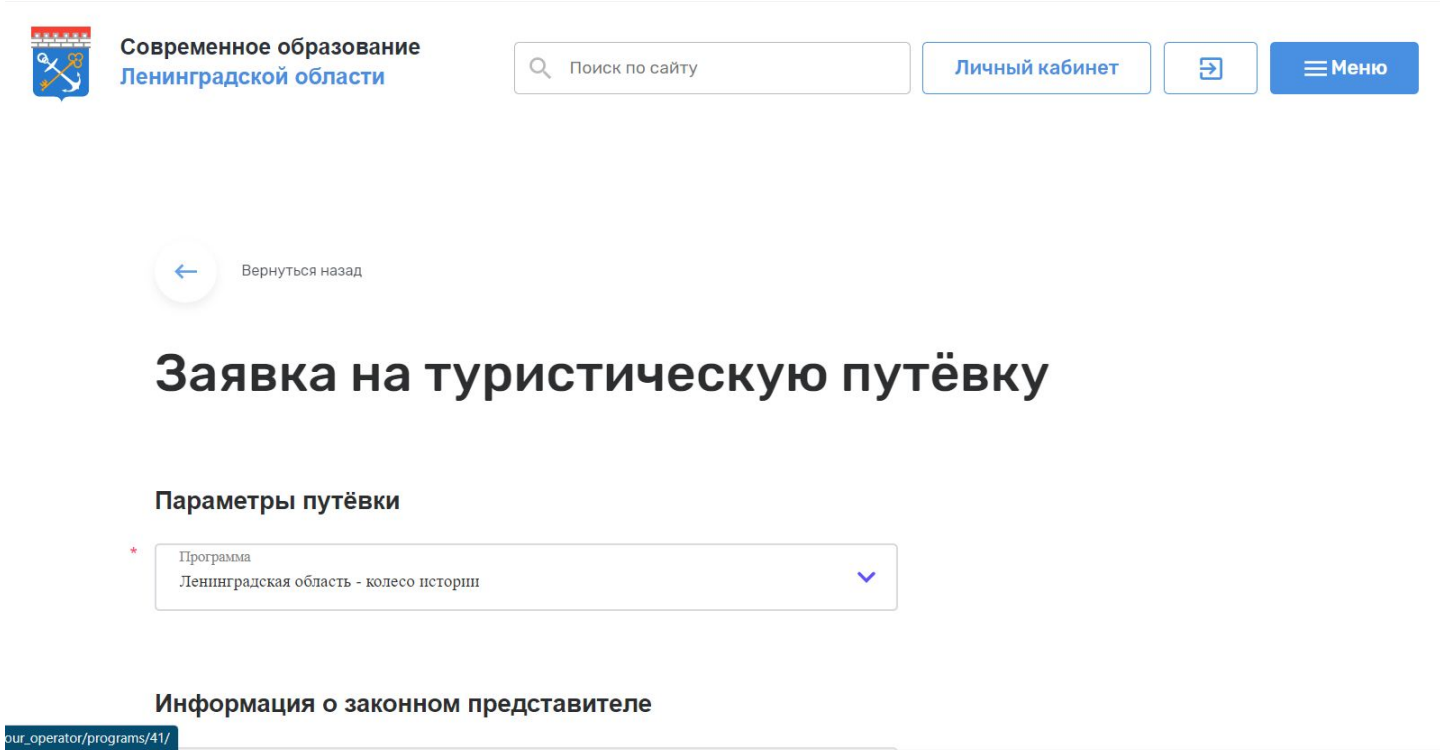
2. Выбор поездки (ЕИОП – **МЕНЮ** – около кнопки Личный кабинет)

Изучаем перечень турпоездок на текущий год



Заявка на турпоездку_шаг 3

3. После выбора турпоездки, переходим к формированию заявки на нее – «**Забронировать**»



Проверяем сведения подаваемой заявки, отправляем ее

Далее работа с туроператором