

*Что такое
портфолио
и
как его
составлять?*



Подготовила: преподаватель спецдисциплин Карасёва Е.В.

Портфолио

происходит

от англ. portfolio

– портфель или

папка

для документов



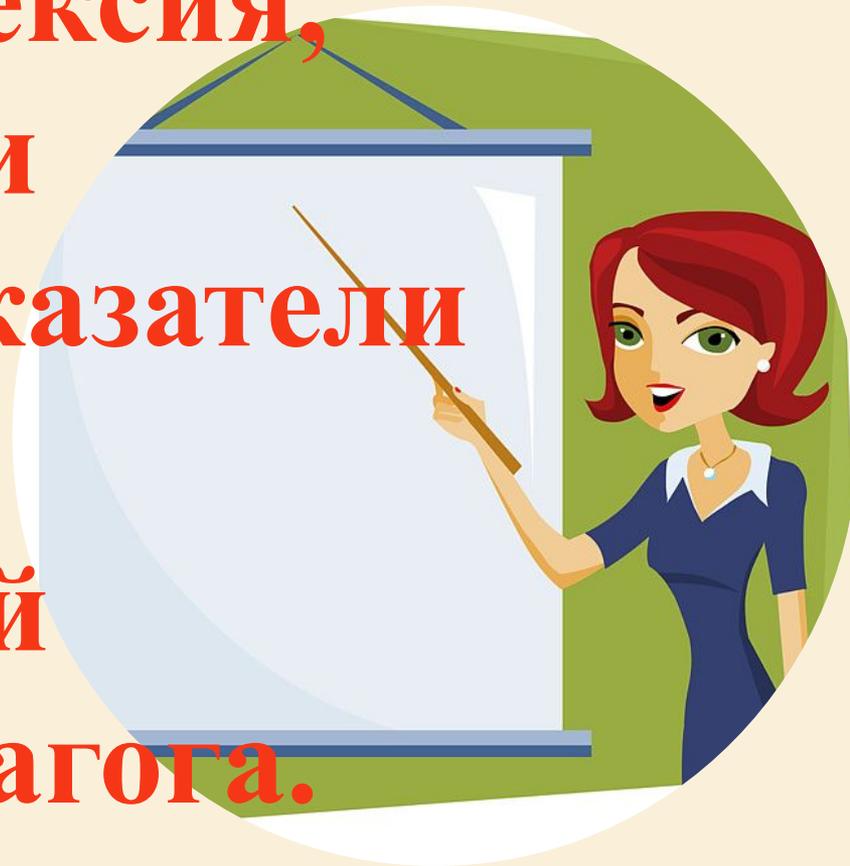
Портфолио

преподавателя — это систематизированный материал, который демонстрирует усилия, прогресс и достижения.

Систематизация предполагает сбор, анализ и размещение по разделам различных документов, сертификатов, работ, фото и видео материалов, отзывов о работе преподавателя

Цель создания портфолио –

позитивная рефлексия,
количественные и
качественные показатели
достижений
в образовательной
деятельности педагога.



Задачи портфолио:

1. Описание опыта педагогической деятельности
2. Обработка документации учителя в электронном виде для создания площадки по обмену опытом работы с ЭОР
3. определение направления продвижения педагога по освоению новых технологий



Назначение портфолио:

- ✓ для педагога - самоанализ результатов деятельности и подведение итогов работы классного руководителя (наставника);
- ✓ для коллег (педагогов) - распространение собственного педагогического опыта и приглашение к активному аргументированному комментированию;
- ✓ для родителей, гостей Портфолио - знакомство с многогранностью профессии



Структура портфолио :

1. Общие сведения об преподавателе.
2. Результаты педагогической деятельности.
3. Научно-методическая деятельность.
4. Внеурочная деятельность.
5. Учебно-материальная база.



Общие сведения об преподавателе.



ФИО должны быть обозначены ярко и чётко, что бы с первых секунд просмотра портфолио они хорошо запомнились. ФИО должны быть прописаны достаточно крупным, красивым, хорошо читаемым шрифтом. Ошибкой многих является "слишком" красивый шрифт с излишними завитушками. Подобные надписи нечитабельны и демонстрируют полную безвкусицу. Не нужно портить впечатление о вас с самого начала. Поступите иначе - постарайтесь создать чёткую ассоциацию между ФИО и всем остальным, что говорит о Вас. Подберите хороший шрифт и цвет, тогда появится шанс, что портфолио вызовет положительные эмоции. Вставьте свое фото. Такая комбинация может стать ключевой.

Результаты педагогической деятельности:



1. материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
2. сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия обучающихся в других олимпиадах, конкурсах;
3. результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
4. сведения о наличии медалистов;
5. сведения о поступлении в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагога.

Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:



- ❖ образовательные программы и комплекты учебно-методической литературы;
- ❖ образовательные технологии;
- ❖ средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- ❖ работа в методическом объединении, сотрудничество с методическим центром;
- ❖ участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах
- ❖ участие в методических и предметных неделях;
- ❖ организация и проведение семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- ❖ проведение научных исследований;
- ❖ разработка авторских программ;
- ❖ написание рукописей кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.



Внеурочная деятельность по предмету



Раздел должен содержать документы:



- ❖ список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- ❖ список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- ❖ сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т. п.);
- ❖ программы работы кружков и факультативов
- ❖ другие документы.

Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- ❖ список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- ❖ список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- ❖ наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- ❖ наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т. п.);
- ❖ аудио- и видеопособия;
- ❖ наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т. п.;
- ❖ измерители качества обученности учащихся;
- ❖ другие документы по желанию преподавателя.



Источники:

<http://www.prodlenka.org/pedagogicheskaja>

<http://nsportal.ru/vuz/pedagogicheskie>

<http://fantazia2012.ucoz.ru/publ/dlja>

<http://4portfolio.ru/portfolioteacher.php>

<http://www.profobrazovanie.org/t256-topic>

<http://www.uchportfolio.ru>

**Спасибо за
внимание!**

