



НИЖЕГОРОДСКАЯ АКАДЕМИЯ МВД РОССИИ

*Государственная и иная охраняемая  
законом тайна в Российской  
Федерации*





# Вопросы занятия лекционного типа:

- 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТАЙНА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*
- 2. ДОПУСК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГРАЖДАН К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ*
- 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ*



## Рекомендуемая литература:

### *Нормативные правовые акты:*

- Закон РФ от **21.07.1993** № **5485-1** «**О государственной тайне**»
- Указ Президента РФ от **30.11.1995** № **1203** «**Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне**»
- Постановление Правительства РФ от **04.09.1995** № **870** «**Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности**»
- Постановление Правительства РФ от **06.02.2010** № **63** «**Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне**»
- Приказ МВД России от **16** сентября **2019** г. **№ 625** «**Об организации работы по оформлению допуска к государственной тайне должностным лицам и гражданам Российской Федерации в системе МВД России**»



## Рекомендуемая литература:

### *Нормативные правовые акты:*

- **Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»**
- **Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**
- **Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»**
- **Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности»**
- **Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»**
- **Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 «О порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»**
- **Приказ МВД России от 09.11.2018 № 755 «О некоторых вопросах обращения со служебной информацией ограниченного распространения в системе МВД России».**



# Рекомендуемая литература:



**ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УКАЗ**

**от 6 марта 1997 г. N 188**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

(в ред. Указов Президента РФ [от 23.09.2005 N 1111](#), [от 13.07.2015 N 357](#))

В целях дальнейшего совершенствования порядка опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти постановляю:

Утвердить прилагаемый перечень сведений конфиденциального характера.

*Президент  
Российской Федерации  
Б.ЕЛЬЦИН*

Москва, Кремль  
6 марта 1997 года  
N 188

*УТВЕРЖДЕН  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 6 марта 1997 г. N 188*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

(в ред. Указов Президента РФ [от 23.09.2005 N 1111](#), [от 13.07.2015 N 357](#))

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в



# Рекомендуемая литература:

Российской Федерации  
от 3 ноября 1994 г. N 1233

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ И УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.07.2012 N 740,  
от 20.02.2016 N 123, от 18.03.2016 N 214)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок обращения с документами и другими материальными носителями <\*> информации (далее - документами), содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, а также на подведомственных им предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - организациях).  
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.07.2012 N 740, от 18.03.2016 N 214)

<\*> Требования настоящего Положения распространяются на порядок обращения с иными материальными носителями служебной информации ограниченного распространения (фото-, кино-, видео- и аудиопленки, машинные носители информации и др.).

Положение не распространяется на порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности организаций, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью, а также поступившая в организации несекретная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.  
(в ред. Постановления Правительства РФ от 20.02.2016 N 123)

1.3. Не могут быть отнесены к служебной информации ограниченного распространения: акты законодательства, устанавливающие правовой статус государственных органов, организаций, общественных объединений, а также права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации; сведения о чрезвычайных ситуациях, опасных природных явлениях и процессах, экологическая, гидрометеорологическая, гидрогеологическая, демографическая, санитарно-эпидемиологическая и другая информация, необходимая для обеспечения безопасного существования населения и функционирования



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

« 9 » ноября 2018 г.

Москва

№ 755



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 52870

от 05 ноября 2018 г.

О некоторых вопросах обращения со служебной информацией ограниченного распространения в системе МВД России

В соответствии с подпунктом 1.5 Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233<sup>1</sup>, и в целях организации деятельности по обращению со служебной информацией ограниченного распространения в системе МВД России –

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации деятельности по обращению со служебной информацией ограниченного распространения в системе МВД России<sup>2</sup>



# 1. Государственная тайна в Российской Федерации





## Вопрос 1.

**Государственная тайна –  
защищаемые государством сведения в областях**

***военной***

***экономики, науки и техники***

***внешней политики и экономики***

***разведывательной,  
контрразведывательной и  
оперативно-розыскной деятельности***

**распространение которых может нанести  
ущерб безопасности Российской Федерации**

---

лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты:  
(в ред. Федеральных законов от 15.11.2010 N 299-ФЗ, от 21.12.2013 N 377-ФЗ)

о силах, средствах, об источниках, о методах, планах и результатах разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности и деятельности по противодействию терроризму, а также данные о финансировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения;

(в ред. Федерального закона от 15.11.2010 N 299-ФЗ)

о силах, средствах, об источниках, о методах, планах и результатах деятельности по обеспечению безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты, данные о финансировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения, а также отдельные сведения об указанных лицах;

(абзац введен Федеральным законом от 21.12.2013 N 377-ФЗ)

о лицах, сотрудничающих или сотрудничавших на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность;

об организации, о силах, средствах и методах обеспечения безопасности объектов государственной охраны, а также данные о финансировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения;

о системе президентской, правительственной, шифрованной, в том числе кодированной и засекреченной связи, о шифрах, о разработке, об изготовлении шифров и обеспечении ими, о методах и средствах анализа шифровальных средств и средств специальной защиты, об информационно-аналитических системах специального назначения;

о методах и средствах защиты секретной информации;

об организации и о фактическом состоянии защиты государственной тайны;

о защите Государственной границы Российской Федерации, исключительной экономической зоны и континентального шельфа Российской Федерации;



**Не** подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию:

Вопрос 1.

❖ ***о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, стихийных бедствиях, их прогнозов и последствиях;***





**Не** подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию:

Вопрос 1.

**О СОСТОЯНИИ ЭКОЛОГИИ,  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, САНИТАРИИ,  
ДЕМОГРАФИИ, ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ,  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРЕСТУПНОСТИ;**





**Не** подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию:

Вопрос 1.

❖ **о государственных привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях;**

❖ **о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;**

❖ **о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;**

❖ **о состоянии здоровья высших должностных лиц РФ;**

❖ **о фактах нарушения законности органами гос. власти**



# Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию:

## Вопрос 1.





## Вопрос 1.

**- это совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств защиты государственных секретов и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях.**



# Система защиты государственной тайны

Вопрос 1.





## Вопрос 1.

### **Органы защиты государственной тайны:**

- ◆ **межведомственная комиссия по защите государственной тайны;**
- ◆ **органы федеральной исполнительной власти (ФСБ РФ, МО РФ, Служба специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, служба внешней разведки, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю );**
- ◆ **органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.**



## Вопрос 1.

# Мероприятия защиты государственной тайны

- отнесение сведений к государственной тайне, засекречивание этих сведений и их носителей;
- установление различных степеней секретности;



## Вопрос 1.

# Средства защиты информации:

- ❖ технические
- ❖ программные
- ❖ криптографические





## Вопрос 1.

### Принципы отнесения сведений к государственной тайне:

- законность,
- обоснованность,
- своевременность.



## Вопрос 1.

**Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну (гриф секретности):**

- ❖ **особой важности**
- ❖ **совершенно секретно**
- ❖ **секретно**



## Вопрос 1.

- ◆ **Указ Президента РФ  
от 30.11.1995 № 1203  
«Об утверждении Перечня сведений,  
отнесенных к государственной  
тайне»**
- ◆ **Ведомственный приказ**



## Вопрос 1.

Постановление Правительства РФ  
от **04.09.1995** № **870**

«Об утверждении правил отнесения сведений,  
составляющих государственную тайну, к  
различным степеням секретности»



## Вопрос 1.

особой важности	<b>Российской Федерации</b>
совершенно секретно	<b>министерства (ведомства) или отрасли экономики</b>
секретно	<b>предприятия, учреждения или организации</b>



## Вопрос 1.

Засекречивание сведений осуществляется на конкретный **срок**. Срок не должен превышать **30 лет**.

В исключительных случаях этот срок может быть продлен по заключению межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

**Рассекречивание сведений и их носителей** — это снятие ранее введенных ограничений на их распространение и на доступ к ним.



## Вопрос 1.

### Основания для рассекречивания сведений:

- ❖ **взятие на себя РФ международных обязательств по открытому обмену сведениями, составляющими в России государственную тайну;**
- ❖ **изменение объективных обстоятельств.**



## Вопрос 1.

### Приказ

**Министерства внутренних дел Российской Федерации,** Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Следственного комитета Российской Федерации от 27 сентября 2013 г. N 776/703/509/507/1820/42/535/398/68 г. Москва

**"Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд"**



Вопрос 1.

Выводы



## Вопрос 2.

# Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### П Р И К А З

« 16 » сентября 2019 г.

Москва

№ 625

Об организации работы по оформлению допуска к государственной тайне должностным лицам и гражданам Российской Федерации в системе МВД России



Во исполнение пункта 2 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63<sup>1</sup>, и в целях упорядочения системы допуска сотрудников, федеральных государственных гражданских



## Вопрос 2.

Допуск к государственной тайне —

это процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, предприятий, организаций, учреждений — на проведение работ с использованием таких сведений.



## Вопрос 2.

**Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне предусматривает:**

- ❖ принятие на себя обязанностей по нераспространению доверенных сведений;*
- ❖ согласие на частичные, временные ограничения прав;*
- ❖ письменное согласие на проведение проверочных мероприятий;*
- ❖ предоставление льгот;*
- ❖ ознакомление с нормами законодательства;*
- ❖ принятие решения руководителем ОВД о допуске оформляемого лица к сведениям, составляющим государственную тайну.*



## Вопрос 2.

### Проверочные мероприятия:

1 и 2 формы допуска	ФСБ РФ; ее территориальные органы; органы, осуществляющие ОРД.
3 форма допуска	руководитель ОВД без проведения проверочных мероприятий органами безопасности.



## Вопрос 2.

### Основания для отказа в допуске :

- 1. Признание сотрудника (кандидата) недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу, наличие у него статуса обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу о совершенном по неосторожности преступлении против государственной власти...**
- 2. Наличие у сотрудника (кандидата) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну**
- 3. Постоянное проживание сотрудника (кандидата) и (или) его близких родственников за границей и (или) оформление указанными гражданами документов для выезда на постоянное место жительства в другие государства.**
- 4. Выявление в результате проведения проверочных мероприятий действий сотрудника (кандидата), создающих угрозу безопасности Российской Федерации.**
- 5. Уклонение сотрудника (кандидата) от проверочных мероприятий и (или) сообщение заведомо ложных анкетных данных.**



## Вопрос 2.

### Льготы:

- ❖ процентные надбавки к заработной плате в зависимости от степени секретности сведений;
- ❖ преимущественное право при прочих равных условиях на оставление на работе при проведении организационных и (или) штатных мероприятий.



## Вопрос 2.

### Условия прекращения допуска:

- ❖ расторжение трудового договора (контракта);
- ❖ однократное нарушение обязательств, связанных с защитой государственной тайны;
- ❖ возникновение обстоятельств, являющихся основанием для отказа.



## Вопрос 2.

### **Переоформление допуска**

**В случае перехода граждан на другое место работы:**

1 форма - через 10 лет

2, 3 форма (с проведением органами безопасности проверочных мероприятий) - через 15 лет

Переоформление допуска граждан, постоянно работающих в организации, оформившей им данный допуск, не производится.

**Общие случаи переоформления:**

- ❖ 1. Прием гражданина на работу в структурные подразделения по защите государственной тайны;
- ❖ 2. Вступления гражданина в брак, кроме случаев...
- ❖ 3. Возвращения из длительных (свыше 6 месяцев) заграничных командировок;
- ❖ 4. Возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для отказа.



## Вопрос 2.

Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну — санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну.



## Вопрос 2.

<b>Формы допуска</b>	<b>доступ к сведениям:</b>
<b>Форма № 1</b>	<b>всех степеней секретности.</b>
<b>Форма № 2</b>	<b>совершенно секретным и секретным</b>
<b>Форма № 3</b>	<b>только к секретным</b>



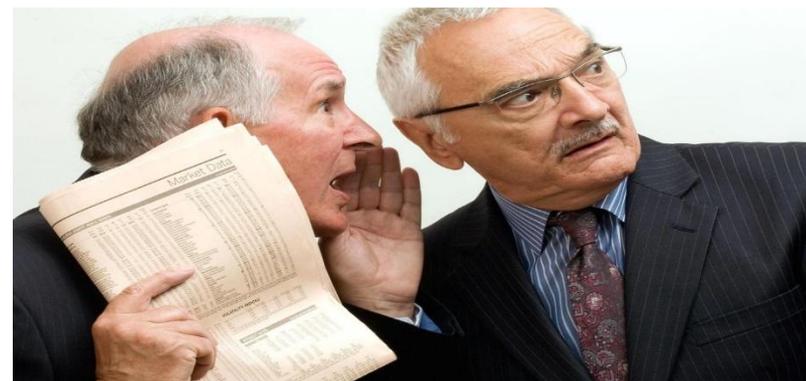
Вопрос 2.

Выводы



# Вопрос 3.

## Конфиденциальная информация





# **Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"**

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.



# Тайны

**Налоговая,  
банковская,  
врачебная,  
нотариальная,  
адвокатская,  
аудиторская,  
страхования,  
ломбарда,  
связи,  
завещания  
усыновления, исповеди, ...**



## Конфиденциальная информация

1. Персональные данные
2. Тайна следствия, судопроизводства
3. Коммерческая тайна
4. Служебная тайна
5. Профессиональная тайна
6. Изобретательская тайна
7. Сведения из личных дел осужденных, принудительном исполнении судебных актов





## Персональные данные –

любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

### **Виды:**

- общие
- специальные
- биометрические



## Специальные категории персональных данных

- ❖ расовая, национальная принадлежности,
- ❖ политические взгляды,
- ❖ религиозные или философские убеждения,
- ❖ состояние здоровья,
- ❖ интимная жизнь,
- ❖ сведения о судимости.





**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.



Рис. 2. Типы и виды биометрических параметров



**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) *осуществляющие обработку персональных данных*, а также определяющие цели обработки персональных данных.



- ❖ государственные органы,
- ❖ органы местного самоуправления, муниципальные органы,
- ❖ юридические лица,
- ❖ физические лица



Тайна следствия и судопроизводства,  
а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты

## статья 161 УПК РФ

### Недопустимость разглашения данных предварительного расследования

1. Данные предварительного расследования не подлежат разглашению.
2. Следователь или дознаватель предупреждает о недопустимости, берется подписка с предупреждением об ответственности.
3. Данные предварительного расследования могут быть преданы гласности лишь с разрешения следователя, дознавателя.

**1** УК РФ Статья 310. Разглашение данных предварительного расследования

Разглашение данных предварительного расследования лицом, предупрежденным в установленном законом порядке о недопустимости их разглашения, если оно совершено без согласия следователя или лица, производящего дознание, -

(в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 214-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до трех месяцев.





## Профессиональная тайна –

информация, полученная гражданами при исполнении ими профессиональных обязанностей.

- ❖ *врачебная тайна*
- ❖ *нотариальная тайна*
- ❖ *адвокатская тайна*
- ❖ *тайна связи (тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений)*
- ❖ *банковская тайна*
- ❖ *аудиторская тайна*
- ❖ *журналистская тайна*



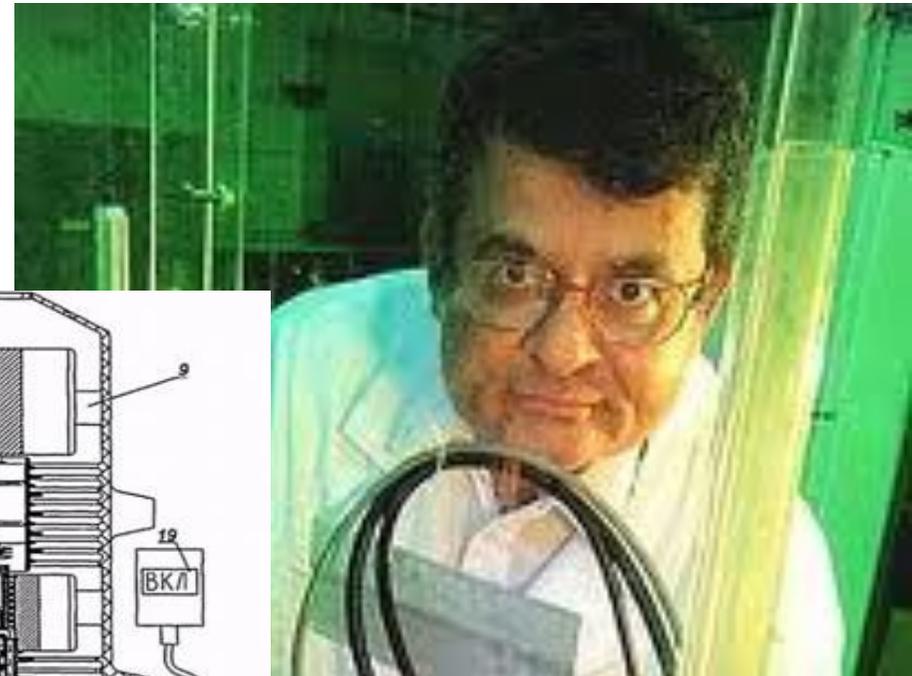
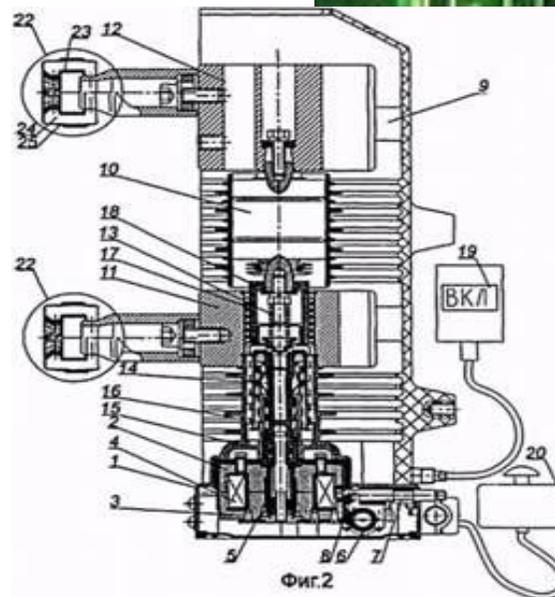


# Коммерческая тайна –

режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

ФЗ № 98 от 29.07.2004 "О коммерческой тайне"

Информация, составляющая  
коммерческую тайну –  
научно-техническая,  
технологическая,  
производственная,  
финансово-экономическая  
секреты производства (ноу-  
хау)





МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

« 9 » ноября 2018 г.

Москва

№ 755

О некоторых вопросах обращения со служебной информацией ограниченного распространения в системе МВД России



В соответствии с подпунктом 1.5 Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233<sup>1</sup>, и в целях организации деятельности по обращению со служебной информацией ограниченного распространения в системе МВД России –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации деятельности по обращению со служебной информацией ограниченного распространения в системе МВД России<sup>2</sup>



К служебной информации ограниченного распространения в системе МВД России относится несекретная информация, касающаяся деятельности органов, организаций, подразделений системы МВД России, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью.

Уполномоченными должностными лицами, имеющими право относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения в системе МВД России, являются:

- Министр внутренних дел Российской Федерации и его заместители;

- начальники подразделений центрального аппарата МВД России и их заместители;

- начальники управлений, входящих в состав подразделений центрального аппарата МВД России, и их заместители;

- руководители (начальники) территориальных органов МВД России и их заместители;

- начальники структурных подразделений территориальных органов МВД России и их заместители;

- **начальники образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России и их заместители;**

- руководители (начальники) иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России, и их заместители.



## Не могут быть отнесены к служебной информации ограниченного распространения:

- акты законодательства, устанавливающие правовой статус государственных органов, организаций, общественных объединений, а также права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации;
- сведения о чрезвычайных ситуациях, опасных природных явлениях и процессах, экологическая, гидрометеорологическая, гидрогеологическая, демографическая, санитарно-эпидемиологическая и другая информация, необходимая для обеспечения безопасного существования населенных пунктов, граждан и населения в целом, а также производственных объектов;
- описание структуры органа исполнительной власти, его функций, направлений и форм деятельности, а также его адрес;
- порядок рассмотрения и разрешения заявлений, а также обращений граждан и юридических лиц;
- решения по заявлениям и обращениям граждан и юридических лиц, рассмотренным в установленном порядке;
- сведения об исполнении бюджета и использовании других государственных ресурсов, о состоянии экономики и потребностей населения;
- документы, накапливаемые в открытых фондах библиотек и архивов, информационных системах организаций, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.



## Особенности организации делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения

При журнальном (карточном) учете регистрация документов, осуществляется **СОВМЕСТНО** с другими несекретными документами. При этом после регистрационного номера проставляется пометка «дсп».

При автоматизированном учете входящие и подготовленные документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, регистрируются **ОТДЕЛЬНО** от несекретных документов с проставлением после присвоенного учетного номера пометки «дсп» (электронная копия документа при этом не создается).

Обработка и хранение с использованием информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей, средств вычислительной техники, осуществляется сотрудниками, на которых возложены данные функции в соответствии с их должностными регламентами, на компьютерах, имеющих аттестаты соответствия по требованиям безопасности информации.



## Особенности организации делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения

Сотрудники, имеющие доступ к информации ограниченного распространения, обеспечиваются **описями документов**, находящихся у исполнителя.

На документах (проектах документов), проставляется пометка **Для служебного пользования и № экз.**

Указанная пометка и номер экземпляра документа проставляются **в правом верхнем углу первой страницы документа на обложке и титульном листе**.



## Особенности организации делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения

Если служебная информация ограниченного распространения содержится только в приложении к документу, то пометка "Для служебного пользования" дополняется словами "(при наличии приложения)"

В отметке о наличии приложения указываются название приложения, его учетный номер и дата регистрации, количество листов в экземпляре, количество экземпляров, номера экземпляров и пометка ограничения доступа, например:

**Приложение:**

**план мероприятий, рег. N 22дсп от 12.01.2017, экз. N 3, всего 1 экз., на 3 л., для служебного пользования.**



**На обороте последнего листа каждого экземпляра документа в левом нижнем углу указываются**

Магнитный носитель N 12дсп  
Файл: "план мероприятий.doc"  
отп. 2 экз.  
1 - в адрес  
2 - в дело  
исп. и отп. Иванов И.И.  
тел. (495) 667-00-00  
19.07.2020

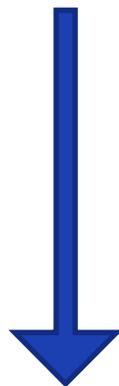


# Хранение документов

**в надежно запираемых**



шкафах



ящиках

хранилищах,

**оборудованных приспособлениями для  
опечатывания**



## Особенности организации делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения

Передача от одного сотрудника другому осуществляется по указанию руководителя через подразделение делопроизводства и режима под расписку в соответствующих учетных формах.

Передача документов, подготовленных в системе МВД России в другие органы и организации осуществляется с письменного разрешения руководителя в котором данный документ находится, в объеме, необходимом указанным органам и организациям для выполнения конкретной задачи.

Пересылка осуществляется фельдъегерской или специальной связью, а также нарочным.

Проверка наличия документов, дел, правовых актов и изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения проводится не реже одного раза в год комиссиями, назначаемыми руководителем (начальником) органа внутренних дел.

**Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ**  
**«О службе в органах внутренних дел**  
**Российской Федерации».**

**П.7 ч.1 ст. 12** Сотрудник органов внутренних дел обязан:  
не разглашать сведения, составляющие  
государственную и иную охраняемую законом тайну,  
а также сведения, ставшие ему известными в  
связи с выполнением служебных обязанностей,  
в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья  
граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

**П.5 ч.2 ст. 49** Грубым нарушением служебной дисциплины  
**является:**

разглашение сотрудником сведений, составляющих государственную  
и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации  
(служебной тайны), ставших ему известными в связи с выполнением  
служебных обязанностей, если это не влечет за собой уголовную  
ответственность



# Выводы:



*Спасибо за внимание!*

