

# Завершение проекта или фазы

Работу выполнила:  
Студентка Ганус  
Екатерина  
Группа МЛ21



## Входы

1. Устав проекта
2. План управления проектом
3. Документы проекта
4. Принятые результаты
5. Бизнес-документы
6. Соглашения
7. Закупочная документация
8. Активы процессов организации

## Выходы

1. Обновление документов проекта
2. Передача конечного продукта, услуги, результата
3. Итоговый отчёт
4. Обновление активов процессов организации



# Документы проекта

- Список контрольных событий
- Журнал допущений
- Журнал изменений
- Журнал проблем
- Отчёты о качестве



- Документация по основе оценки
- Документация по всем принятым допущениям
- Документация по ограничениям
- Указание диапазона оценок
- Указание степени достоверности окончательной оценки
- Документация по отдельным рискам, имеющим влияние

## Основа для оценок проекта



# АНАЛИЗ ДАННЫХ

## Экспертная оценка

- Управленческий контроль
- Аудит
- Юридическое управление и закупки
- Законодательство и нормативно-правовые акты

## Анализ данных

- Анализ документов
- Регрессивный анализ
- Анализ тенденций
- Анализ отклонений



## Проведение совещания

- Для утверждения принятия поставленных результатов;
- Подтверждения соблюдения критериев выхода;

# Анализ данных

- А. альтернатив
- Сравнительный а. затрат и выгод
- А. временного объёма
- А. первопричины
- А. тенденций
- А. отклонений



# Анализ документов

- Документация по бизнес-процессам и интерфейсам
- Нормативно-правовые документы
- Макркетинговая литература
- Соглашения
- Бизнес-планы



# Заккрытие проекта

Обновление документов  
проекта



Передача конечного продукта



Итоговый отчёт



Обновление активов  
процессов организации





Спасибо за внимание

