

Завершение проекта или фазы

Работу выполнила:
Студентка Ганус
Екатерина
Группа МЛ21



Входы

1. Устав проекта
2. План управления проектом
3. Документы проекта
4. Принятые результаты
5. Бизнес-документы
6. Соглашения
7. Закупочная документация
8. Активы процессов организации

Выходы

1. Обновление документов проекта
2. Передача конечного продукта, услуги, результата
3. Итоговый отчёт
4. Обновление активов процессов организации



Документы проекта

- Список контрольных событий
- Журнал допущений
- Журнал изменений
- Журнал проблем
- Отчёты о качестве



- Документация по основе оценки
- Документация по всем принятым допущениям
- Документация по ограничениям
- Указание диапазона оценок
- Указание степени достоверности окончательной оценки
- Документация по отдельным рискам, имеющим влияние

Основа для оценок проекта



АНАЛИЗ ДАННЫХ

Экспертная оценка

- Управленческий контроль
- Аудит
- Юридическое управление и закупки
- Законодательство и нормативно-правовые акты

Анализ данных

- Анализ документов
- Регрессивный анализ
- Анализ тенденций
- Анализ отклонений



Проведение совещания

- Для утверждения принятия поставленных результатов;
- Подтверждения соблюдения критериев выхода;

Анализ данных

- А. альтернатив
- Сравнительный а. затрат и выгод
- А. временного объёма
- А. первопричины
- А. тенденций
- А. отклонений



Анализ документов

- Документация по бизнес-процессам и интерфейсам
- Нормативно-правовые документы
- Макркетинговая литература
- Соглашения
- Бизнес-планы



Заккрытие проекта

Обновление документов
проекта



Передача конечного продукта



Итоговый отчёт



Обновление активов
процессов организации



Спасибо за внимание

