

1С:Предприятие 8.3.21 И 1С:Документооборот КОРП 3.0

ПРЕЗЕНТАЦИЮ ПОДГОТОВИЛИ
СТУДЕНТЫ ГРУППЫ ИС-19-2
КУСАКИНА ПОЛИНА
МОКРУШИНА НАДЕЖДА
ПОСАДСКИХ ДАРЬЯ

Печатные формы в 1С:Предприятие

8.3.21

Задача: Разработать печатные формы - Дневник производственного обучения и Экзаменационная ведомость для организации - **Управление учебным центром** (информационная база «Европейский»).

Исходные данные – документы Excel и Word:

Ассоциация профессионального образования
«Некоммерческое партнерство Пермь-нефть»

**Дневник
производственного обучения**

Ф.И.О. обучающегося: **Иванов Иван Иванович**

Год рождения: **01.01.1974**

Образование: **Высшее**

Организация (Профессия/должность): **ООО «Нефтепром» Инженер**

ОХРАНА ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ НА ВЫСОТЕ

срок работы по обучению

Фамилия И.О. инструктора

должность, профессия, группа допуска

Начало обучения «01» августа 2022г.
Окончание обучения «05» августа 2022г.

Заключение

Обучающийся **Иванов Иван Иванович**
показал _____ (Отв. хор. удовол.) профессиональную подготовку и
заслуживает присвоения _____ (1,2,3) группы допуска.

Работник (стажировавшийся) _____

Инструктор производственного обучения _____

«__» _____ 2022г. М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Дата	Тема	Количество часов	Оценка качества выполненной работы	Подпись инструктора
1		Ознакомление с производственными заданиями (определяется на месте проведения практики).	0,5 ч		
2		Осмотр рабочего места. Расположение аварийных устройств, наличие опасных факторов.	0,5 ч		
3		Комплектование системы обеспечения безопасности. Виды, условия выбора, состав, осмотр, проверка на пригодность.	1ч		
4		Применение средств подмашинами при подъеме на высоту (при необходимости в соответствии с производственным заданием). Осмотр, проверка на пригодность.	0,5 ч		
5		Использование СИЗ от падения с высоты. Комплектовка в зависимости от вида работ. Осмотр, проверка на пригодность.	1ч		
6		Выполнение работы в соответствии с заданием инструктора.	0,5 ч		
ИТОГО:			4 ч.		

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
практического экзамена по программе

"ОПЕРАТОР ПО ДОБЫЧЕ НЕФТИ И ГАЗА"

в группе № 13-22/3

10 января 2022 г.

№ п/п	ФИО студента	Практическое задание	Оценка
1	Юсупов Ильяз Султанович		
Экзамен принял преподаватель		/	/

Необходимо найти документы, в которых содержится необходимая информация, создать макеты печатных форм и написать внешние обработки.

Внешняя обработка для Экзаменационной ведомости

Внешняя обработка Экзаменационной ведомости предназначена для выдачи результатов зачетов/экзаменов сотрудников после обучения.

```
функция СведенияОВнешнейОбработке() Экспорт
    ПараметрыРегистрации = Новый Структура;
    МассивНазначений = Новый Массив;
    МассивНазначений.Добавить("Документ.Протокол"); //указываем документ к которому делаем внешнюю печ. форму
    ПараметрыРегистрации.Вставить("Вид", "ПечатнаяФорма"); //может быть - ПечатнаяФорма, ЗаполнениеОбъекта, ДополнительныйОтчет, СозданиеСвязанныхОбъектов...
    ПараметрыРегистрации.Вставить("Назначение", МассивНазначений);
    ПараметрыРегистрации.Вставить("Наименование", "Экзаменационная ведомость практического экзамена"); //имя под которым обработка будет зарегистрирована в справочнике внешних обработок
    ПараметрыРегистрации.Вставить("БезопасныйРежим", ЛОЖЬ);
    ПараметрыРегистрации.Вставить("Версия", "1.0");
    ПараметрыРегистрации.Вставить("Информация", "Для печати экзаменационной ведомости");
    ТаблицаКоманд = ПолучитьТаблицуКоманд();
    ДобавитьКоманду(ТаблицаКоманд, "Экзаменационная ведомость", "ЭкзаменационнаяВедомость", "ВызовСерверногоМетода", Истина, "ПечатаXML");
    ПараметрыРегистрации.Вставить("Команды", ТаблицаКоманд);

    Возврат ПараметрыРегистрации;
Концевфункция

функция ПолучитьТаблицуКоманд()
    Команды = Новый ТаблицаЗначений;
    Команды.Колонки.Добавить("Представление", Новый ОписаниеТипов("Строка")); //как будет выглядеть описание печ.формы для пользователя
    Команды.Колонки.Добавить("Идентификатор", Новый ОписаниеТипов("Строка")); //имя макета печ.формы
    Команды.Колонки.Добавить("Использование", Новый ОписаниеТипов("Строка")); //ВызовСерверногоМетода
    Команды.Колонки.Добавить("ПоказыватьОповещение", Новый ОписаниеТипов("Булево"));
    Команды.Колонки.Добавить("Модификатор", Новый ОписаниеТипов("Строка"));
    Возврат Команды;
Концевфункция

Процедура ДобавитьКоманду(ТаблицаКоманд, Представление, Идентификатор, Использование, ПоказыватьОповещение = Ложь, Модификатор = "")
    НоваяКоманда = ТаблицаКоманд.Добавить();
    НоваяКоманда.Представление = Представление;
    НоваяКоманда.Идентификатор = Идентификатор;
    НоваяКоманда.Использование = Использование;
    НоваяКоманда.ПоказыватьОповещение = ПоказыватьОповещение;
    НоваяКоманда.Модификатор = Модификатор;
КонцевПроцедуры

Процедура Печать(МассивОбъектов, КоллекцияПечатныхФорм, ОбъектыПечати, ПараметрыВывода) Экспорт
    УправлениеПечатью.ВывестиТабличныйДокументВКоллекции(
        КоллекцияПечатныхФорм,
        "ЭкзаменационнаяВедомость",
        "Экзаменационная ведомость",
        СформироватьПечатнуюФорму(МассивОбъектов[0], ОбъектыПечати));
КонцевПроцедуры // Печать()
```

```
функция СформироватьПечатнуюФорму(СсылкаНаОбъект, ОбъектыПечати)
    ТабличныйДокумент = Новый ТабличныйДокумент;
    МакетОбработки = ПолучитьМакет("Макет");

    ОбластьШапки = МакетОбработки.ПолучитьОбласть("Шапка");
    ОбластьШапки.Параметры.НазваниеКурса = СсылкаНаОбъект.Курс;
    ОбластьШапки.Параметры.Номер = СсылкаНаОбъект.Номер;
    ОбластьШапки.Параметры.Дата = Формат(СсылкаНаОбъект.Дата, "ДФ=DD");

    ТабличныйДокумент.Вывести(ОбластьШапки);

    ОбластьСтроки = МакетОбработки.ПолучитьОбласть("Данные");

    НомерСтроки=1;

    Для Каждого ТекущаяСтрока Из СсылкаНаОбъект.Слушатели Цикл
        ОбластьСтроки.Параметры.НомерСтроки=НомерСтроки;
        ОбластьСтроки.Параметры.#ИОстудента = ТекущаяСтрока.Слушатель;
        ОбластьСтроки.Параметры.ПрактическоеЗадание = СсылкаНаОбъект.ВидАттестации;
        ОбластьСтроки.Параметры.Оценка = ТекущаяСтрока.Оценка;

        НомерСтроки=НомерСтроки+1;

        ТабличныйДокумент.Вывести(ОбластьСтроки);
    КонцевЦикла;

    ОбластьПодвала = МакетОбработки.ПолучитьОбласть("Подвал");

    ТабличныйДокумент.Вывести(ОбластьПодвала);

    Возврат ТабличныйДокумент;
Концевфункция
```

Внешняя обработка для дневника производственного обучения

Внешняя обработка Дневника производственного обучения предназначена для выдачи основного документа для итоговой аттестации, подтверждающего прохождение производственного обучения сотрудников.

```
Функция СформироватьВнешнююОбработку() Экспорт  
  
ПараметрыРегистрации = Новый Структура;  
  
МассивНазначений = Новый Массив;  
МассивНазначений.Добавить("Документ.Протокол"); //Указываем документ к которому делаем внешню печ. форму  
ПараметрыРегистрации.Вставить("Вид", "ПечатнаяФорма"); //может быть - ПечатнаяФорма, ЗаполнениеОбъекта, ДополнительныйОтчет, СозданиеСвязанныхОбъектов...  
ПараметрыРегистрации.Вставить("Назначение", МассивНазначений);  
ПараметрыРегистрации.Вставить("Наименование", "Дневник производственного обучения"); //имя под которым обработка будет зарегистрирована в справочнике внешних обработок  
ПараметрыРегистрации.Вставить("БезопасныйРежим", ЛОЖЬ);  
ПараметрыРегистрации.Вставить("Версия", "1.0");  
ПараметрыРегистрации.Вставить("Информация", "Для печати Дневника производственного обучения");  
ТаблицаКоманд = ПолучитьТаблицуКоманд();  
ДобавитьКоманду(ТаблицаКоманд, "Дневник производственного обучения", "ДневникПроизводственногоОбучения", "ВызовСерверногоМетода", Истина, "ПечатьXML");  
ПараметрыРегистрации.Вставить("Команды", ТаблицаКоманд);  
  
Возврат ПараметрыРегистрации;  
КонецФункции  
  
Функция ПолучитьТаблицуКоманд()  
  
Команды = Новый ТаблицаЗначений;  
Команды.Колонки.Добавить("Представление", Новый ОписаниеТипов("Строка")); //как будет выглядеть описание печ.формы для пользователя  
Команды.Колонки.Добавить("Идентификатор", Новый ОписаниеТипов("Строка")); //имя макета печ.формы  
Команды.Колонки.Добавить("Использование", Новый ОписаниеТипов("Строка")); //ВызовСерверногоМетода  
Команды.Колонки.Добавить("ПоказыватьОповещение", Новый ОписаниеТипов("Булево"));  
Команды.Колонки.Добавить("Модификатор", Новый ОписаниеТипов("Строка"));  
Возврат Команды;  
КонецФункции  
  
Процедура ДобавитьКоманду(ТаблицаКоманд, Представление, Идентификатор, Использование, ПоказыватьОповещение = Ложь, Модификатор = "")  
  
НоваяКоманда = ТаблицаКоманд.Добавить();  
НоваяКоманда.Представление = Представление;  
НоваяКоманда.Идентификатор = Идентификатор;  
НоваяКоманда.Использование = Использование;  
НоваяКоманда.ПоказыватьОповещение = ПоказыватьОповещение;  
НоваяКоманда.Модификатор = Модификатор;  
  
КонецПроцедуры  
  
Процедура Печать(МассивОбъектов, КоллекцияПечатныхФорм, ОбъектыПечати, ПараметрыВывода) Экспорт  
  
УправлениеПечатью.ВывестиТабличныйДокументВКоллекцию(  
КоллекцияПечатныхФорм,  
"ДневникПроизводственногоОбучения",  
"Дневник производственного обучения",  
СформироватьПечатнуюФорму(МассивОбъектов[0], ОбъектыПечати));  
  
КонецПроцедуры // Печать()
```

```
Функция СформироватьПечатнуюФорму(СсылкаНаОбъект, ОбъектыПечати)  
  
ТабличныйДокумент = Новый ТабличныйДокумент;  
МакетОбработки = ПолучитьМакет("Макет");  
  
ОбластьШапки = МакетОбработки.ПолучитьОбласть("Шапка");  
ОбластьШапки.Параметры.ПолноеНазвание = СсылкаНаОбъект.Организация.ПолноеНаименование;  
  
ТабличныйДокумент.Вывести(ОбластьШапки);  
  
ОбластьДанных = МакетОбработки.ПолучитьОбласть("Данные");  
  
Для Каждого ТекущаяСтрока Из СсылкаНаОбъект.Слушатели Цикл  
  
ОбластьДанных.Параметры.4ИО=ТекущаяСтрока.Слушатель;  
ОбластьДанных.Параметры.ДР = формат(ТекущаяСтрока.Слушатель.ДатаРождения, "Дд*Д");  
ОбластьДанных.Параметры.Образование = ТекущаяСтрока.Слушатель.УровеньОбразования;  
ОбластьДанных.Параметры.Организация = СсылкаНаОбъект.Организация;  
ОбластьДанных.Параметры.Должность = ТекущаяСтрока.Слушатель.Должность;  
ОбластьДанных.Параметры.НазваниеКурса = СсылкаНаОбъект.Курс;  
ОбластьДанных.Параметры.Начало = формат(СсылкаНаОбъект.Курс.ДатаНачала, "Дд*ДД");  
ОбластьДанных.Параметры.Окончание = формат(СсылкаНаОбъект.Курс.ДатаОкончания, "Дд*ДД");  
ОбластьДанных.Параметры.Оценка = ТекущаяСтрока.Оценка;  
Если ОбластьДанных.Параметры.Оценка=4 Тогда  
ОбластьДанных.Параметры.Оценка="Хор. ";  
ИначеЕсли ОбластьДанных.Параметры.Оценка=5 Тогда  
ОбластьДанных.Параметры.Оценка="Отл. ";  
ИначеЕсли ОбластьДанных.Параметры.Оценка=3 Тогда  
ОбластьДанных.Параметры.Оценка="Удовл. ";  
КонецЕсли;  
//ОбластьДанных.Параметры.Группа = ТекущаяСтрока.  
КонецЦикла;  
  
ТабличныйДокумент.Вывести(ОбластьДанных);  
  
ОбластьПодвала = МакетОбработки.ПолучитьОбласть("Подвал");  
  
ТабличныйДокумент.Вывести(ОбластьПодвала);  
ОбластьШапка2 = МакетОбработки.ПолучитьОбласть("Шапка2");  
  
ТабличныйДокумент.Вывести(ОбластьШапка2);  
  
ОбластьТаблица = МакетОбработки.ПолучитьОбласть("Таблица");  
  
ТабличныйДокумент.Вывести(ОбластьТаблица);  
  
Возврат ТабличныйДокумент;  
КонецФункции
```

Результат – Печатные формы

1С:Управление учебным центром, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Главное | Планирование и анализ | Расписание | Набор | Оплата | Контингент | Обучение

Дополнительные отчеты и о... | Анализ выданных свидетел... | Расписание курса: Очеред... | Выпуск курса 56-22 от 18.0...

Печать документа

Печать | Копий: 1 | 0

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
практического экзамена по программе

Наполнитель баллонов (рабочие, наполнение баллонов автомобилей сж.газом, 4 разряд), 64+40 часа с 24.08.2022 по 28.08.2022

в группе № 149-22/12

28 августа 2022 г.

№ п/п	ФИО студента	Практическое задание	Оценка
1	Баймухаметов Ильшат Ришатович	Итоговая аттестационная работа	4
2	Козырев Александр Николаевич	Итоговая аттестационная работа	4
3	Гришин Евгений Сергеевич	Итоговая аттестационная работа	4
4	Георгеоман Тимур Иванович	Итоговая аттестационная работа	4
5	Макаров Денис Павлович	Итоговая аттестационная работа	4
6	Рылов Вячеслав Игоревич	Итоговая аттестационная работа	4

Экзамен принял преподаватель _____ / _____ /

АПО "НП Пермь-нефть"

**Дневник
производственного обучения**

Ф.И.О. обучающегося:
Дедяев Денис Иванович
Год рождения: 04.06.1990
Образование: Высшее образование - специалитет

Организация (Профессия (должность)):
АПО "НП Пермь-нефть" / Мастер буровой

Освобождение от выполнения работ на высоте (в группе), 24 часа, 2021 год с 17.08.2022 по 19.08.2022

Место работы (адрес)

Фамилия И.О. инструктора

Должность, профессия, группа допусков

Начало обучения: 17 августа 2022 г.
Окончание обучения: 19 августа 2022 г.

Заключение

Обучающийся Дедяев Денис Иванович

Фамилия И.О.

показал (Отл., хор., удовл.) профессиональную подготовку и заслуживает присвоения (1,2,3) группы допуска.

Работник (стажующийся) _____
Инструктор производственного обучения _____

МП.

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Дата	Тема	Количество часов	Оценка качества выполненной работы	Подпись инструктора
1		Ознакомление с производственным заданием (определяется на месте проведения практики).	0,5 ч		
2		Осмотр рабочего места. Расположение анкерных устройств, наличие опасных факторов.	0,5 ч		
3		Комплектация системы обеспечения безопасности. Виды, условия выбора, состав. Осмотр, проверка на пригодность.	1ч		
4		Применение средств подмачивания при подъёме на высоту (при необходимости в соответствии с производственным заданием); Осмотр, проверка на пригодность.	0,5 ч		
5		Использование СИЗ от падения с высоты. Комплектация в зависимости от вида работ. Осмотр, проверка на пригодность.	1ч		
6		Выполнение работы в соответствии с заданием инструктора.	0,5 ч		
ИТОГО:			4 ч.		

Возможности 1С:Документооборот

- Работа с договорными документами
- Управление документами
- Эффективное управление процессами
- Функциональный почтовый клиент
- Учет и планирование рабочего времени
- Проектный учет и контроль исполнения
- Инструменты для совместной работы
- Интеграция с любыми решениями
- Доступ с различных устройств

Обновление конфигурации 1С: Документооборот КОРП с версии 2.1.30.4 на 2.1.31.5

Задача: Обновить конфигурацию 1С:Документооборот КОРП с версии 2.1.30.4 на 2.1.31.5.

Ход работы:

Делаем резервную копию нашей информационной базы

Для этого:

- запускаем систему 1С:Предприятие в режиме "Конфигуратор";
- в меню "Администрирование" выбираем пункт "Выгрузка информационной базы";
- в открывшемся диалоге указываем имя файла, в котором будут записаны данные.



Обновление конфигурации 1С: Документооборот КОРП с версии 2.1.30.4 на 2.1.31.5

Все обновления конфигураций загружаются на сайт 1С ИТС. Скачиваем последнюю версию. В диалоге выбора обновления в качестве источника обновления указываем "Доступные обновления", после чего выбираем нужное обновление в соответствующем списке.

Документооборот КОРП, редакция 2.1	2.1.31.5	30.06.22		Не определена			Не определена
Документооборот КОРП, редакция 3.0	3.0.8.20	01.09.22		Не определена		3.0.4.41 3.0.4.40 3.0.3.18 3.0.2.39	18.10.21 07.10.21 18.06.21 16.04.21

← → Интернет-поддержка и сервисы

Настройки Интернет-поддержки

Подключена Интернет-поддержка для пользователя [08620-57](#)

Обновление конфигурации

Выберите источник обновлений конфигурации:

Поиск доступных обновлений (рекомендуется)
Поиск доступных обновлений может осуществляться в указанных каталогах, включая каталоги на съемных носителях и серверах в интернете.

Выбор файла обновления
Файл обновления поставляется как отдельный файл для обновления конфигурации

< Назад Далее > Отмена Справка

Обновление конфигурации

Выберите область поиска файлов обновлений:

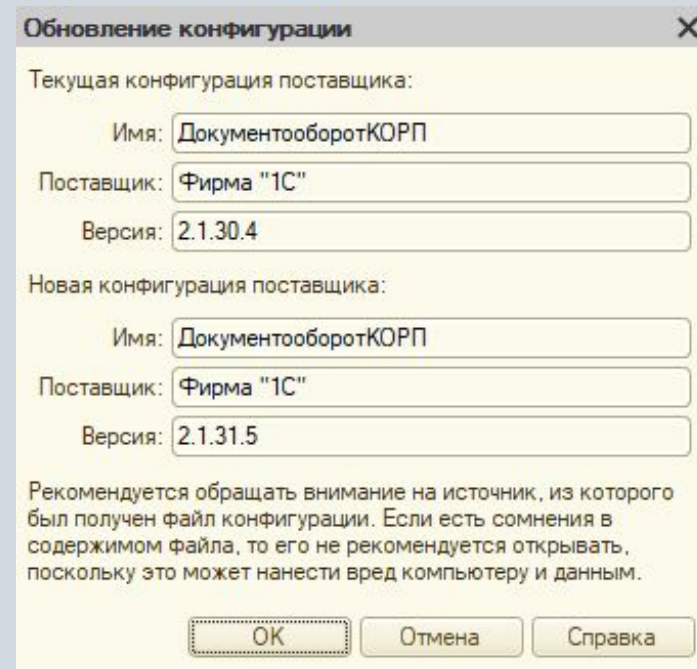
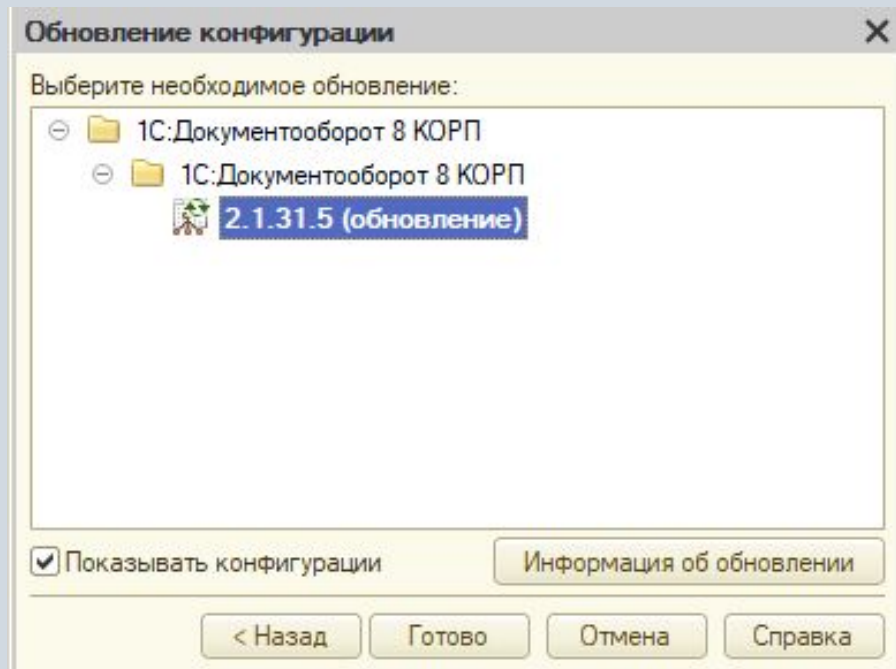
Искать в текущих каталогах шаблонов и обновлений:
D:\Home\kkukanov.ICS_HOME\Desktop\new;D:\Home\kkukanov...

Искать обновления в каталогах:

- http://downloads.v8.1c.ru/tmplts/
- e:\v8updates (CD-ROM)
- f:\
- C:\Users\akasko\AppData\Roaming\1C\1cv8\tmplts

< Назад Далее > Отмена Справка

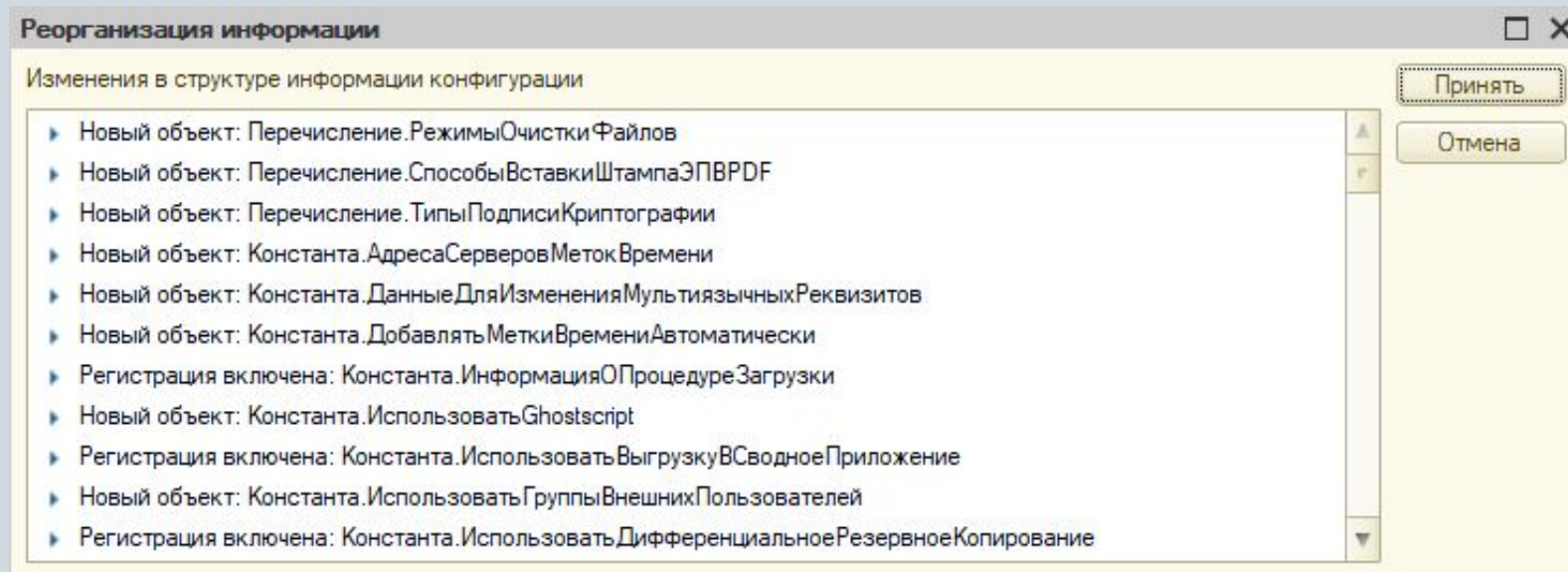
Обновление конфигурации 1С: Документооборот КОРП с версии 2.1.30.4 на 2.1.31.5



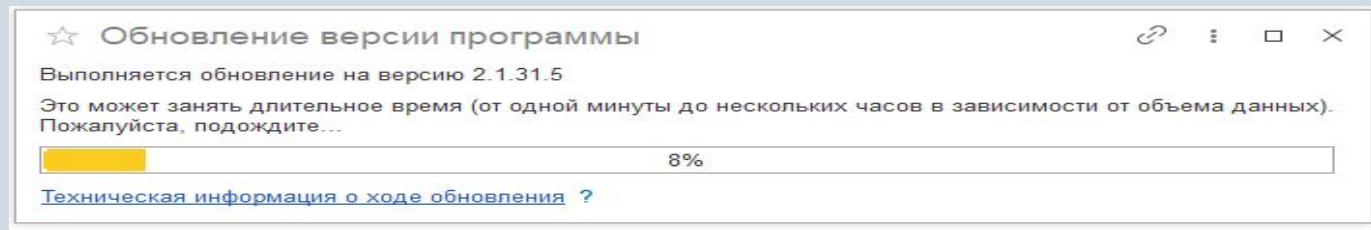
В окне "Обновление конфигураций" нажимаем кнопку "ОК" для продолжения обновления конфигурации

Обновление конфигурации 1С: Документооборот КОРП с версии 2.1.30.4 на 2.1.31.5

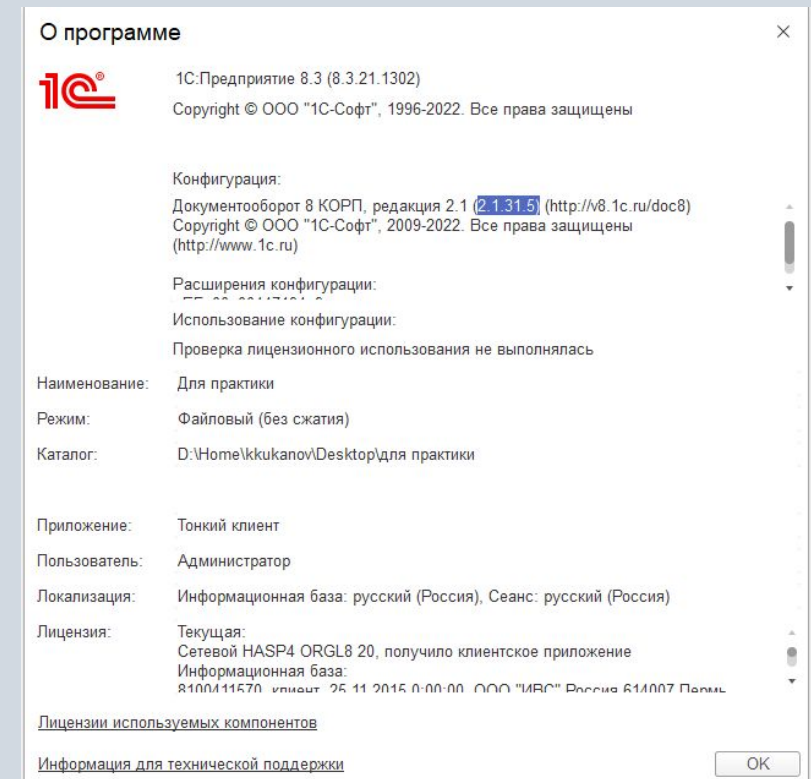
После завершения будет открыто окно "Конфигурация", содержащее конфигурацию с внесенными изменениями. Выполняем сохранение конфигурации.



Обновление конфигурации 1С: Документооборот КОРП с версии 2.1.30.4 на 2.1.31.5



Далее запускается обновление версии программы на версию 2.1.31.5



Перенос данных из 1С:Предприятие 8 Документооборот КОРП с редакции 2.1 на редакцию 3.0

Задача: Обновить осуществить переход конфигурации 1С:Документооборот КОРП с редакции 2.1 на 3.0
Ход работы: Скачиваем обновление в личном кабинете с сайта 1С ИТС. Запускаем setup.

Документооборот КОРП, редакция 3.0
Общая информация о конфигурации

Обращаем ваше внимание, что с мая 2020 года фирма "1С" перешла на бесконтактную форму сопровождения, в связи с чем был прекращен выпуск дисков 1ТС. Подробнее см. информационное письмо № 27079 от 17.04.2020 <https://1c.ru/news/info.jsp?id=27079>

Обновления

Номер версии	Дата выхода	Обновление версии	Минимальная версия платформы
3.0.8.20	01.09.22	3.0.5.76, 3.0.5.82, 3.0.6.4, 3.0.6.5, 3.0.6.6, 3.0.7.28, 3.0.7.31	8.3.17.2306
3.0.7.31	05.08.22	3.0.3.18, 3.0.4.40, 3.0.4.41, 3.0.5.76, 3.0.5.82, 3.0.6.4, 3.0.6.5, 3.0.6.6, 3.0.7.28	8.3.17.2306
3.0.7.28	29.06.22	3.0.3.18, 3.0.4.40, 3.0.4.41, 3.0.5.76, 3.0.5.82, 3.0.6.4, 3.0.6.5, 3.0.6.6	8.3.17.2306
3.0.6.6	17.05.22	3.0.3.18, 3.0.4.40, 3.0.4.41, 3.0.5.76, 3.0.5.82, 3.0.6.4, 3.0.6.5	8.3.17.2306
3.0.6.5	13.05.22	3.0.3.18, 3.0.4.40, 3.0.4.41, 3.0.5.76, 3.0.5.82, 3.0.6.4	8.3.17.2306
3.0.6.4	08.04.22	3.0.3.18, 3.0.4.40, 3.0.4.41, 3.0.5.76, 3.0.5.82	8.3.17.2306
3.0.5.82	28.02.22	3.0.3.18, 3.0.4.40, 3.0.4.41, 3.0.5.76	8.3.17.2306
3.0.5.76	31.01.22	3.0.3.18, 3.0.4.40, 3.0.4.41	8.3.17.2306

Порядок распространения платформы и прикладных решений (конфигураций) системы программы "1С:Предприятие 8, разрабатываемых фирмой "1С"

Версии для тестирования

- 18.10.21 опубликована версия 3.0.4.41, предназначена для тестирования
- 07.10.21 опубликована версия 3.0.4.40, предназначена для тестирования
- 18.06.21 опубликована версия 3.0.3.18, предназначена для тестирования
- 16.04.21 опубликована версия 3.0.2.39, предназначена для тестирования

Предварительные тестовые релизы конфигураций предоставляются партнерам фирмы "1С" и пользователям системы программы "1С:Предприятие" для тестирования, предварительного ознакомления с новыми возможностями конфигураций, исправлениями ошибок, для апробации работы новых релизов на реальных данных.

Управление DocMngCorp_3_0_8_20_updsetup

Средства работы с приложениями

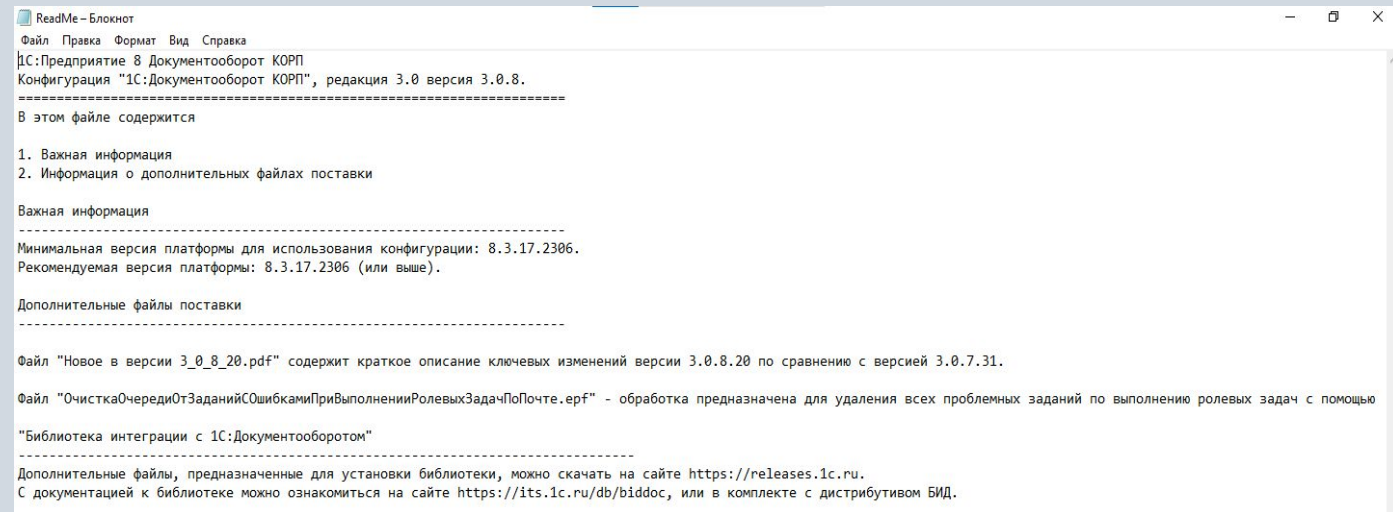
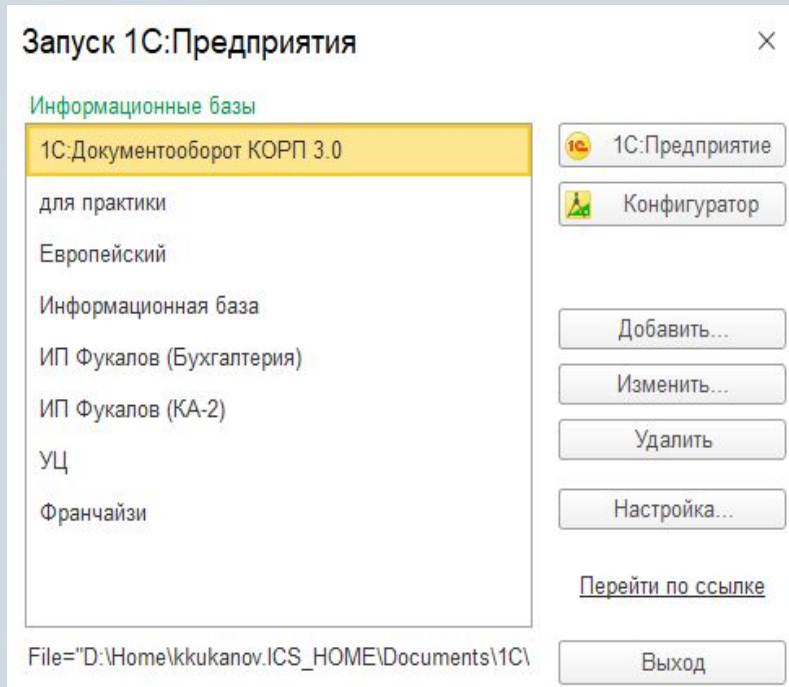
Вырезать, Скопировать путь, Вставить ярлык, Переместить в, Копировать в, Удалить, Переименовать, Новая папка, Свойства, Открыть, Журнал, Выделить все, Снять выделение, Обратить выделение

Упорядочить Создать Открыть Выделить

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
setup.app	04.10.2022 10:19	Папка с файлами	
1cv8.efd	01.09.2022 18:12	Файл "EFD"	69 473 КБ
ReadMe	01.09.2022 18:12	Текстовый докум...	2 КБ
setup	01.09.2022 18:12	Файл	505 КБ
setup	01.09.2022 18:12	Приложение	2 189 КБ
VerInfo	01.09.2022 18:12	Текстовый докум...	1 КБ
Документооборот КОРП. Версия 3.0.8.2...	01.09.2022 18:12	Microsoft Edge H...	15 КБ

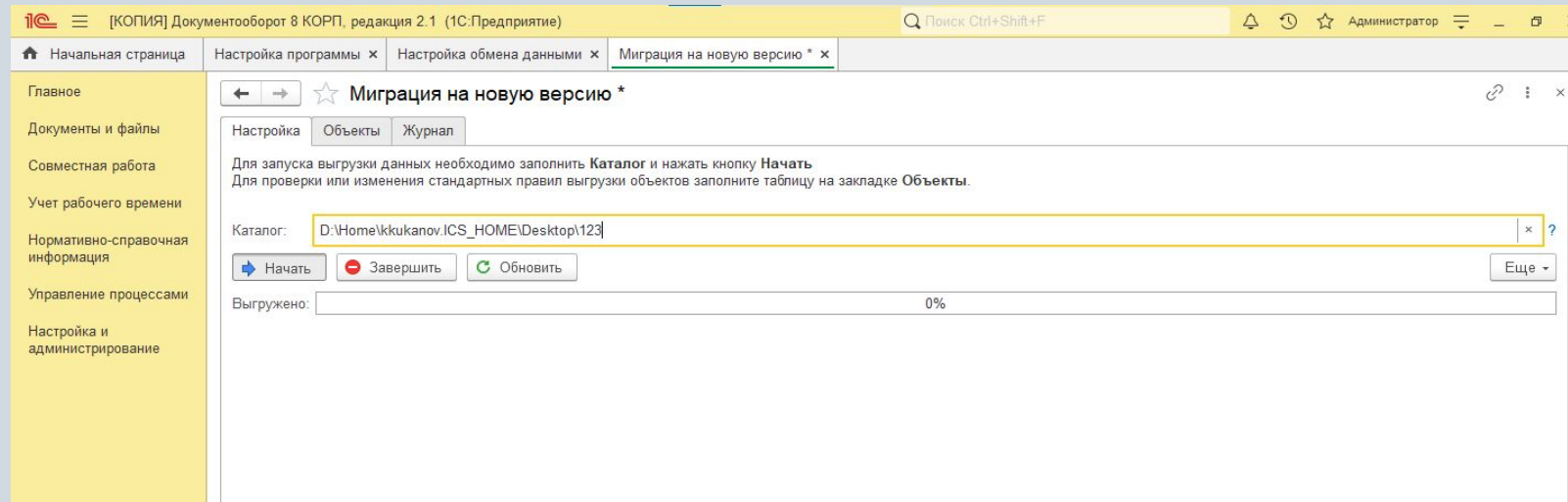
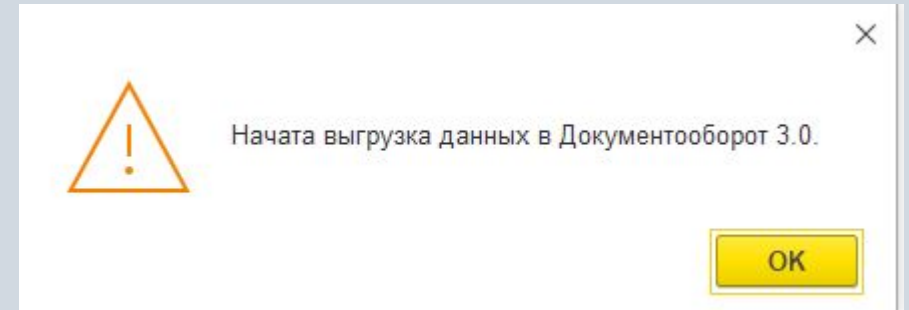
Перенос данных из 1С:Предприятие 8 Документооборот КОРП с редакции 2.1 на редакцию 3.0

Скаченную версию 1С:Документооборот КОРП 3.0 загружаем как новую информационную базу и открываем с помощью Конфигуратора.

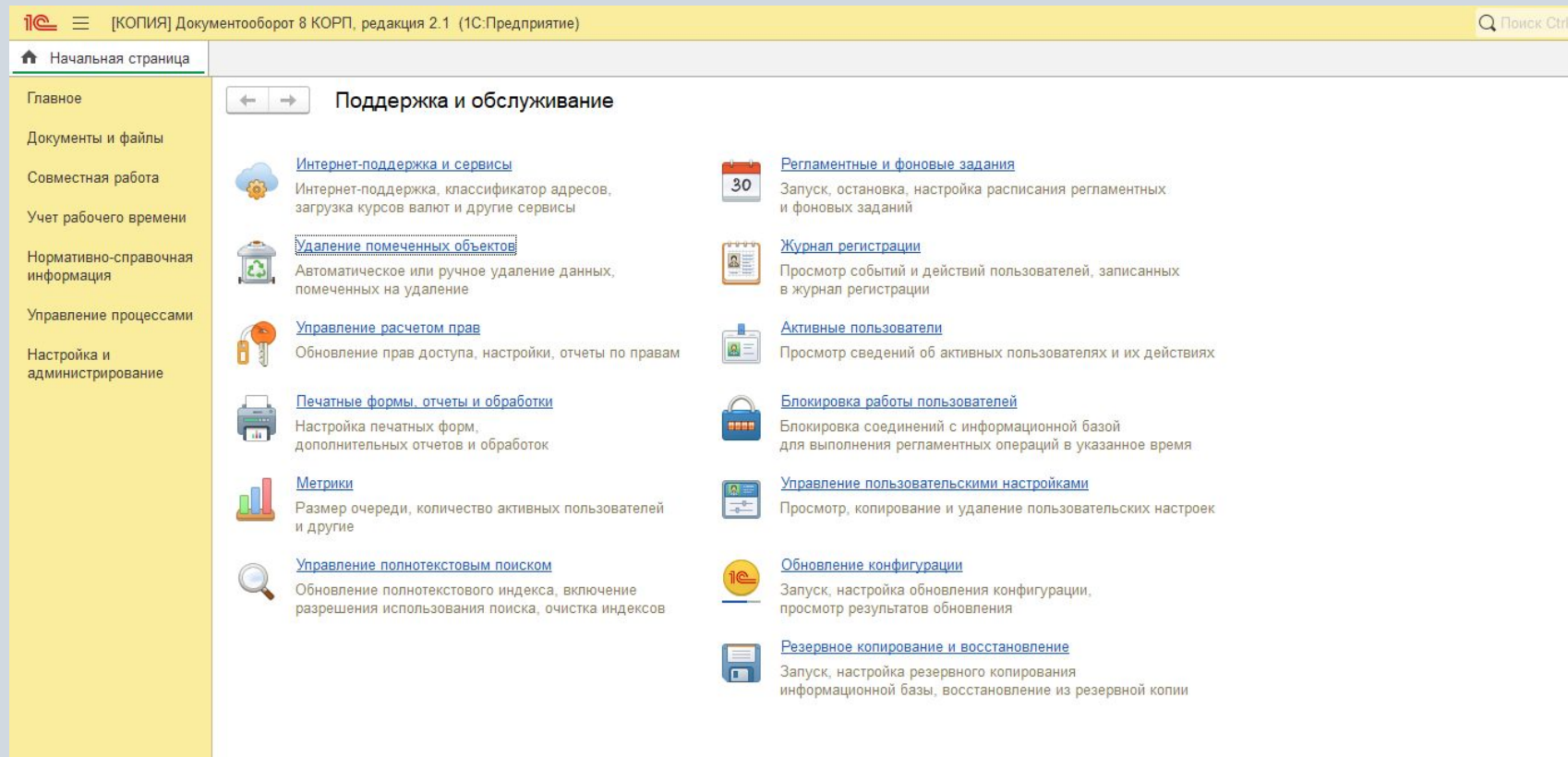


Перенос данных из 1С:Предприятие 8 Документооборот КОРП с редакции 2.1 на редакцию 3.0

Прописываем путь к папке и начинаем выгрузку



Интерфейс, который был в 1С: Документооборот КОРП 2.1



Обновленный «Рабочий стол», в том числе «Рабочий стол руководителя», с расширенными возможностями настройки в 1С:Документооборот КОРП 3.0

Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Почиск Ctrl+Shift+F

Администратор

Начальная страница

Задачи мне

0 Новые 0 Просроченные

Календарь

В ближайшее время нет событий

Отсутствия

Сейчас нет отсутствующих

Я редактирую: 1

Пример шаблона заявки

Задачи от меня

0 Новые 0 Просроченных

Контроль

Нет ничего для контроля

Поддержка и обслуживание

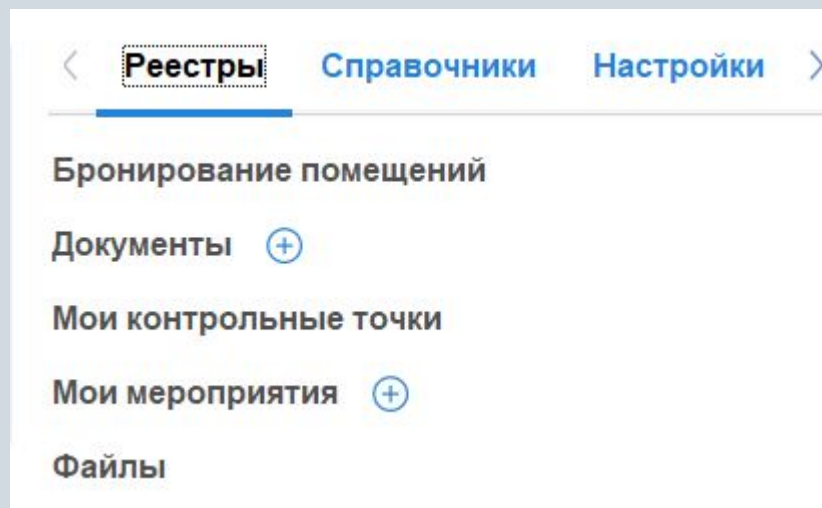
- Интернет-поддержка и сервисы**
Интернет-поддержка, классификатор адресов, загрузка курсов валют и другие сервисы
- Удаление помеченных объектов**
Автоматическое или ручное удаление данных, помеченных на удаление
- Печатные формы, отчеты и обработки**
Настройка печатных форм, дополнительных отчетов и обработок
- Метрики**
Размер очереди, количество активных пользователей и другие
- Управление полнотекстовым поиском**
Обновление полнотекстового индекса, включение разрешения использования поиска, очистка индексов
- Регламентные и фоновые задания**
Запуск, остановка, настройка расписания регламентных и фоновых заданий
- Журнал регистрации**
Просмотр событий и действий пользователей, записанных в журнал регистрации
- Активные пользователи**
Просмотр сведений об активных пользователях и их действиях
- Блокировка работы пользователей**
Блокировка соединений с информационной базой для выполнения регламентных операций в указанное время
- Управление пользовательскими настройками**
Просмотр, копирование и удаление пользовательских настроек
- Разрешение использования и восстановление**

Начальная страница | Настройка программы x | Настройка работы с файлами x | Файлы x | Пример шаблона заявки (Файл) x | Документы x | Виды документов x | Пример шаблона заявки (Вид документа) x | Дополнительные реквизиты x | Дополнительный реквизит (создание) x

Новый дизайн 1С: Документооборот КОРП 3.0

Отказ от деления на внутренние и внешние документы, создание единого справочника «Документы».

Реестры документов и мероприятий, объединяющие разные сущности и объекты конфигурации в общие списки для удобства навигации.



Новый интерфейс для просмотра связей документа

← → ☆ Документы

Создать Отправить... Создать на основании Печать Отчеты

Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще ?

Заголовок	Вид документа	Рег. № и дата	Подготовил	Дата
1С	Шаблон заявки	1 от 10.10.2022	Администратор	10.10.2022 12:40
	Сопровождение		Не подписан	

✓ **Фильтры**

Период ...

Вид и тематика документа ...

Иванов Иван Иванович ▾ ×

✓ **Предпросмотр**

Описание Задачи

Связи: не заданы
Контрагент: **Иванов Иван Иванович**
Сумма: **0 RUB**
Срок исполнения: **09.10.2022**

Новый принцип «Обработки документа»

Представляет из себя развитие механизма управления процессами, и предлагающий более наглядное отображение состояния документа, его жизненного цикла

The screenshot displays the '1C (Документ)' interface for document processing. The main window shows a document titled '1С (Документ)' with a status of 'Обработка завершена' (Processing completed) on 10.10.2022 at 13:46. A table below lists the actions taken:

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Дата состояния	К
1. Согласование заявки			Согласован	10.10.22 13:46	

An expanded window titled 'Согласование заявки' (Request Approval) provides a detailed view of the approval process. It includes a table of participants and their roles:

Участники	Порядок	Срок
Согласовать	Один за другим	
Кузнецов Илья Иванович (Отдел IT, Программист)		
Еловиков Данил Михайлович (Отдел IT, Аналитик)		
Ознакомиться с результатом согласования	Один за другим	
Администратор		

Below the table, the 'Автор' (Author) is listed as 'Администратор'. There are also checkboxes for 'Согласование в режиме замечаний', 'Формирует визы согласования', and 'Подписывать усиленной ЭП'. A 'Закреть' (Close) button is at the bottom.

Согласование документов

Документооборот КОРП 3.0

Суть согласования состоит в правильной разработке, оформлении управленческих решений по важным направлениям работы организации.

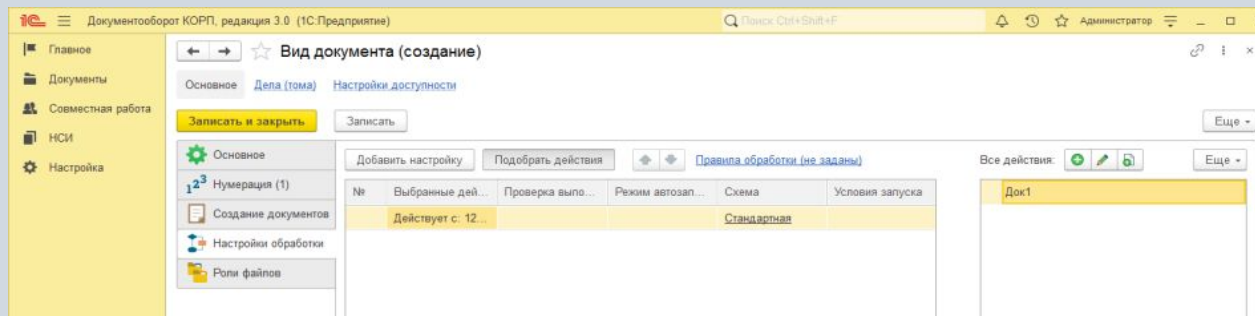
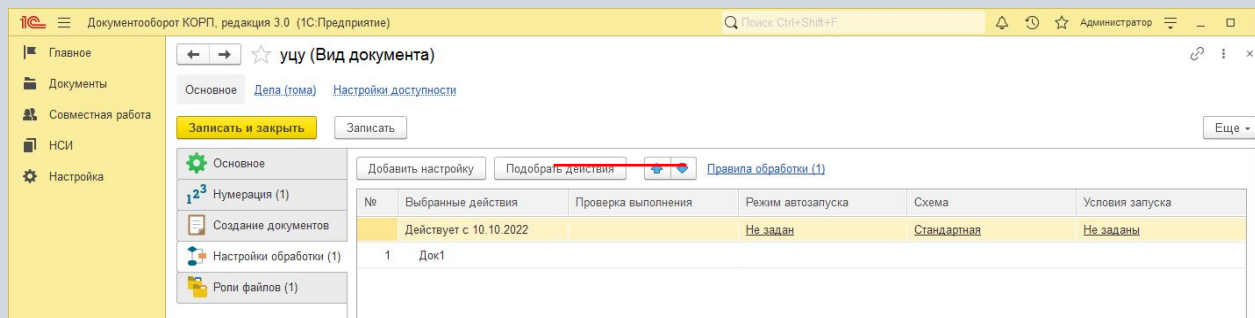
Процедура документооборота обеспечивает качество не только документов, но и реальных процессов управления. Согласование минимизирует риски и обеспечивает исполнение решения.

Согласование документов Документооборот КОРП 3.0

Настройка обработки

В пункте настройки обработки выбираем команду подобрать действия.

Далее устанавливаем состав и порядок всех действий, имеющих смысл для документа.



Согласование документов Документооборот КОРП 3.0

Правила обработки

Переходим в пункт правила обработки и задаем необходимые настройки

Правила обработки документов (уцу)

Правила обработки

- Правила обработки
 - уцу (с 10.10.2022, Вид документа) (1)

Действия	Срок	Условие
<input checked="" type="checkbox"/> Док1		
Администратор	1 день	
Иванов Иван Иванович (Специалисты, Специ...	1 день	

Начальная страница | Виды документов × | Вид документа (создание) × | уцу (Вид документа) × | **Правила обработки документов (уцу) ×**

Текущие вызовы: 0 | Накопленные вызовы: 148

Согласование документов Документооборот КОРП 3.0

Указываем вид документа, для которого добавляется правило обработки. Записываем и закрываем

☆ уцу (Правило обработки) 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть

уцу

Вышестоящее правило

Действует с: Действует по: Не действует

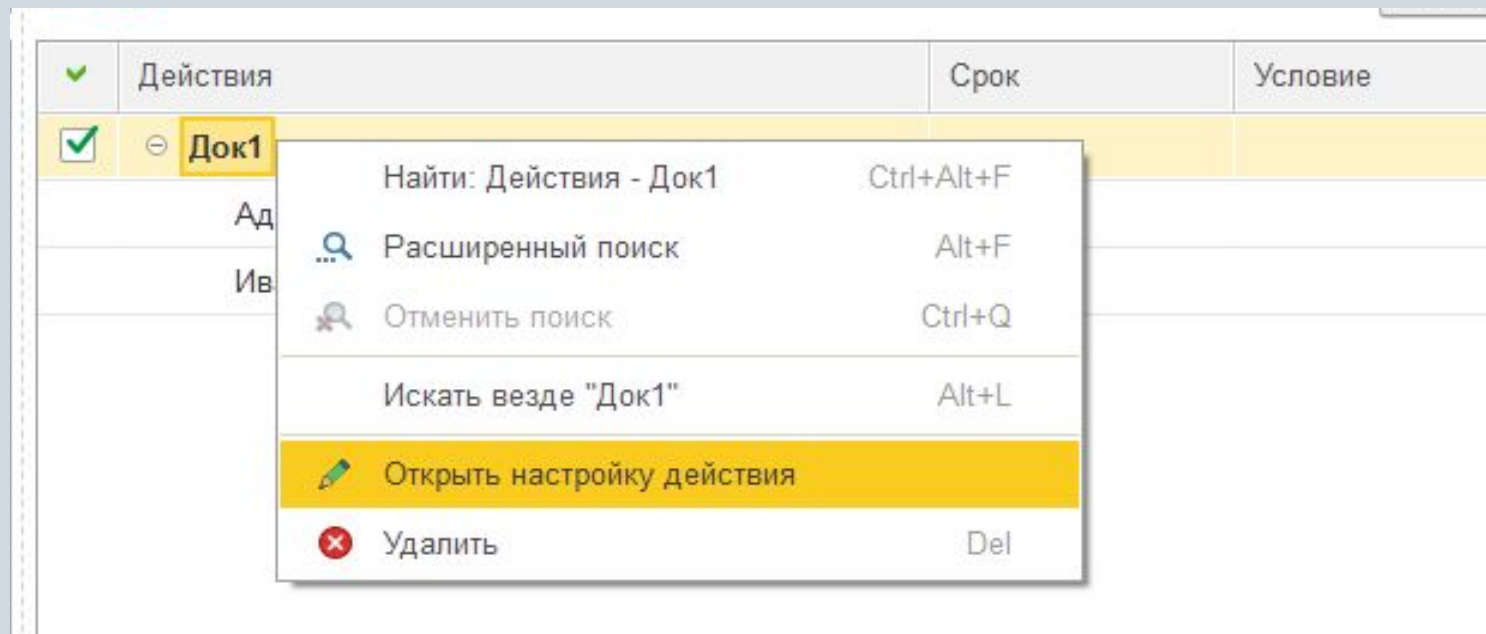
✓	Действия	Срок	Условие
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ Док1		
	Администратор	1 день	
	Иванов Иван Иванович (Специалисты, Специалист)	1 день	

Комментарий:

Создано: 10.10.2022, Администратор

Согласование документов Документооборот КОРП 3.0

Настройка действия



Согласование документов Документооборот КОРП 3.0

Добавляем участников действия, с кем будет согласовываться документ, у них определяем срок выполнения задания:

Участники	Порядок	Срок	Условие
⊖ Согласовать Все сразу			
Администратор	🔒	1 день	<Не установлено>
Иванов Иван Иванович (Специалисты, Специалист)		1 день	<Не установлено>
⊖ Ознакомиться с результатом согласования Один за другим			
<Не указан>			<Не установлено>

Разворачивать до конкретных сотрудников: Автор:

Менять участников:

Согласование в режиме замечаний
 Формировать визы согласования
 Подписывать усиленной ЭП

Согласование документов Документооборот КОРП 3.0

Схема обработки данных:



Согласование документов Документооборот КОРП 3.0

Присваиваем документу ранее созданную обработку. В процессе обработки необходимо, чтобы пользователи, указанные в обработке, согласовали документ. Документ согласован:

Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Администратор

Контрагент (Документ)

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи

Записать и закрыть | Записать | Зарегистрировать | Отправить... | Создать на основании | Печать

Обзор | Реквизиты | Обработка (1) | Связи | Доступ (1)

Начать обработку | Результаты обработки

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Дата состоян...	К
1. Док1					
Согласовать	Администратор	1 день			
Согласовать	Иванов Иван Иванович (Специалисты, С...	1 день			

Текущие вызовы: 7 | Накопленные вызовы: 249

Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Администратор

Входящая Заявка (Документ)

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи

Записать и закрыть | Записать | Зарегистрировать | Отправить... | Создать на основании | Печать

Обзор | Реквизиты | Обработка (1) | Доступ (2)

УЦУ

Входящая Заявка

Иванов Иван Иванович

Связи: не заданы

Подготовил: Администратор (10.10.2022)
Подразделение: Специалисты

Ответственный: Администратор
Форма: Электронная

Состояние: Док1: Согласован

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Администратор	Согласовано	10.10.2022 11:28	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Администратор

Текущие вызовы: 0 | Накопленные вызовы: 257

Спасибо за внимание!