

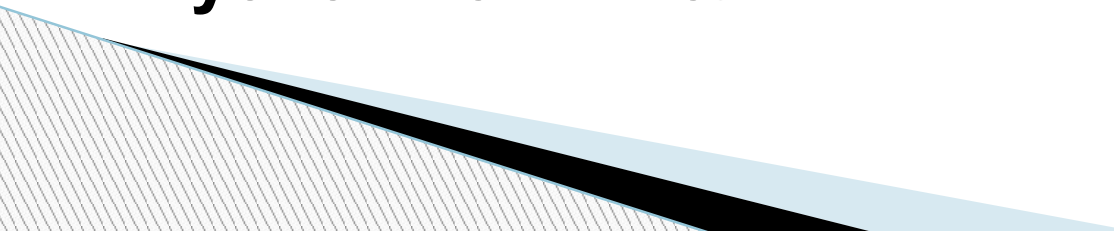
Порядок прохождения тестовых испытаний

КОМПЛЕКС А ГТО

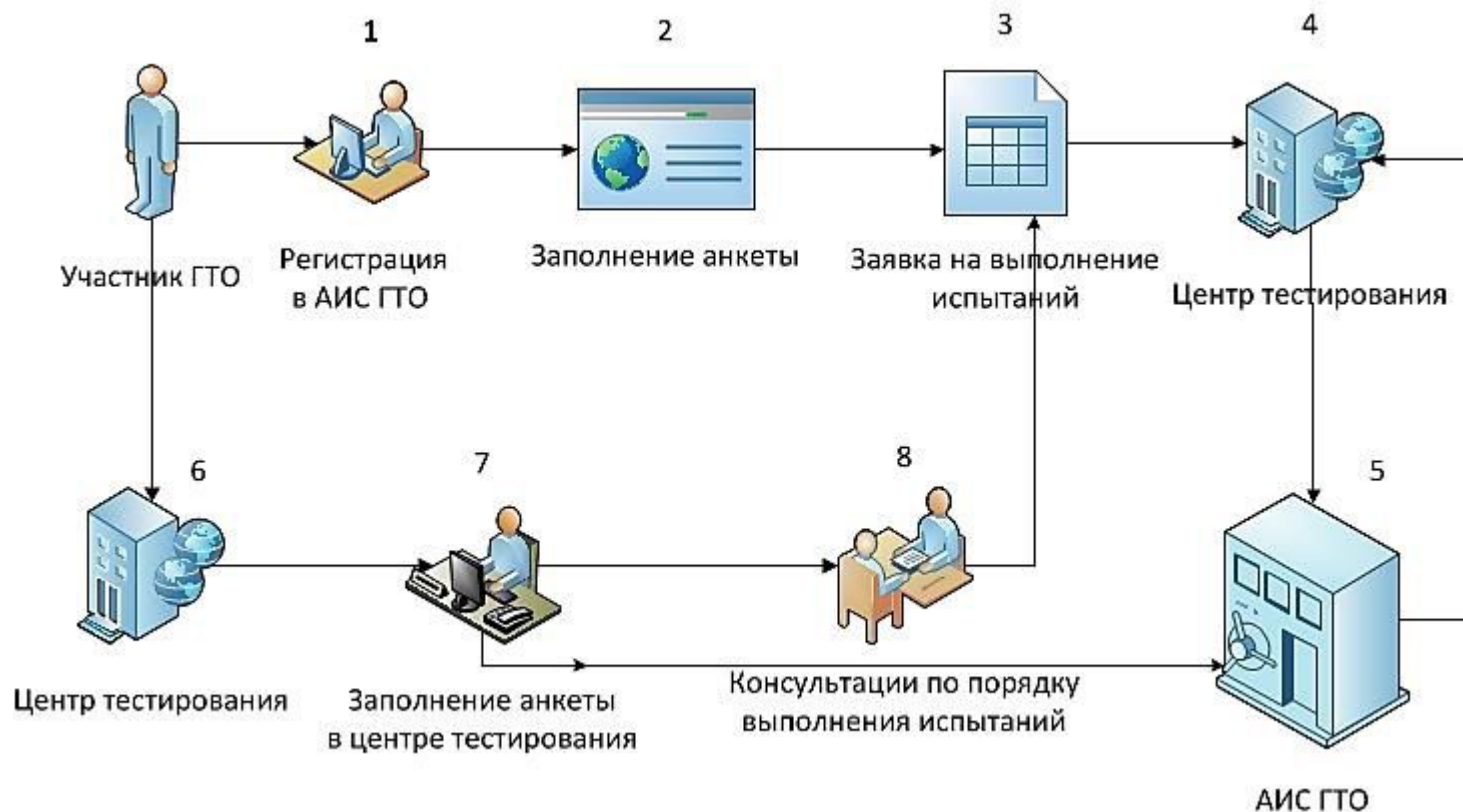
нормативные документы:

- Приказ Минспорта России «О Порядке организации и проведения тестирования населения...» от 29 августа 2014г. №739;
- Приказ Минспорта России «О порядке создание ЦТ и положение о них» от 1 декабря 2014г., №954/1.
- Приказ Минспорта России «О Порядке награждения граждан знаками отличия...» от 18 февраля 2015г. №144.

три бизнес-процесса

- 1. процедура приема-подачи заявки для выполнения нормативов комплекса ГТО**
 - 2. процедура приема нормативов комплекса ГТО в день официального их выполнения**
 - 3. порядок оформления результатов и свода данных для последующего оформления заявок и выдачи знаков отличия лицам, успешно выполнившим нормативы.**
- 

1 этап - порядок подачи заявки



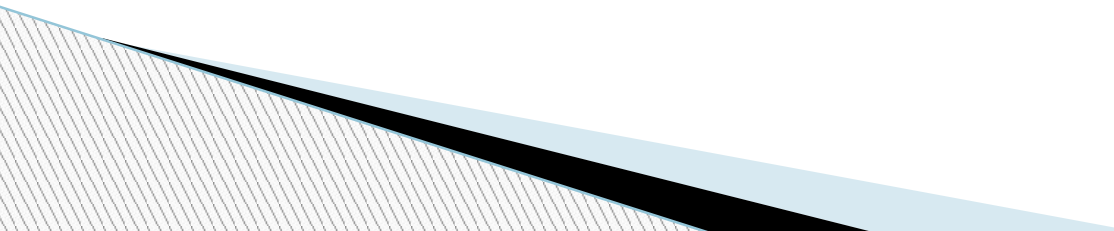
Шаг 1

(Регистрация в АИС)

Для размещения заявки, участник проходит регистрацию на едином Всероссийском интернет-портале ГТО путем заполнения специальной анкеты с установленным перечнем данных, которые указаны в ст.5 Порядка тестирования.

Шаг 2(Заполнение анкеты)

**Отправка анкеты на проверку,
позволяет лицу стать полноценным
участником комплекса ГТО, о чем он
получает соответствующее письмо
на указанный адрес электронной
почты.**



Шаг 3 (присвоение ID)

Участие в комплексе ГТО сопровождается присвоением гражданину уникального ID-номера, состоящего из 11 цифр:

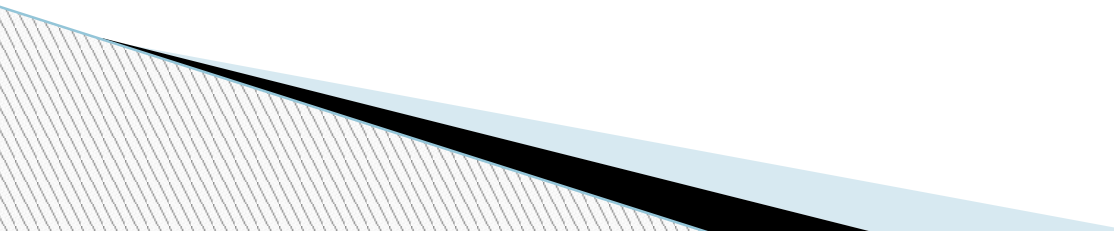
- первые 2 цифры — зашифровывают календарный год начала участия в Комплексе ГТО;
- вторые 2 цифры — общепринятое цифровое обозначение субъекта Российской Федерации для определения места регистрации и выдачи учетной карточки;
- оставшиеся 7 цифр соответствуют порядковому номеру участника внутри текущего года и на соответствующей территории.

Шаг 4(заявка на выполнение испытания)

Следующий шаг – попадание в личный кабинет, где кроме автоматического ознакомления с нормативными показателями комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия внутри его возрастной ступени и пола, гражданин, по схеме геолокации, **получает перечень предложений, выбирает удобный для себя Центр тестирования, и закрепляется за ним, аналогично медицинской поликлинике.**

Шаг 4(заявка на выполнение испытания)

Выбор Центра тестирования позволяет участнику получить доступ в онлайн-календарь Центра тестирования и зарезервировать дату и время явки для выполнения испытаний комплекса ГТО.



Шаг 5

(сбор информации в ЦТ)

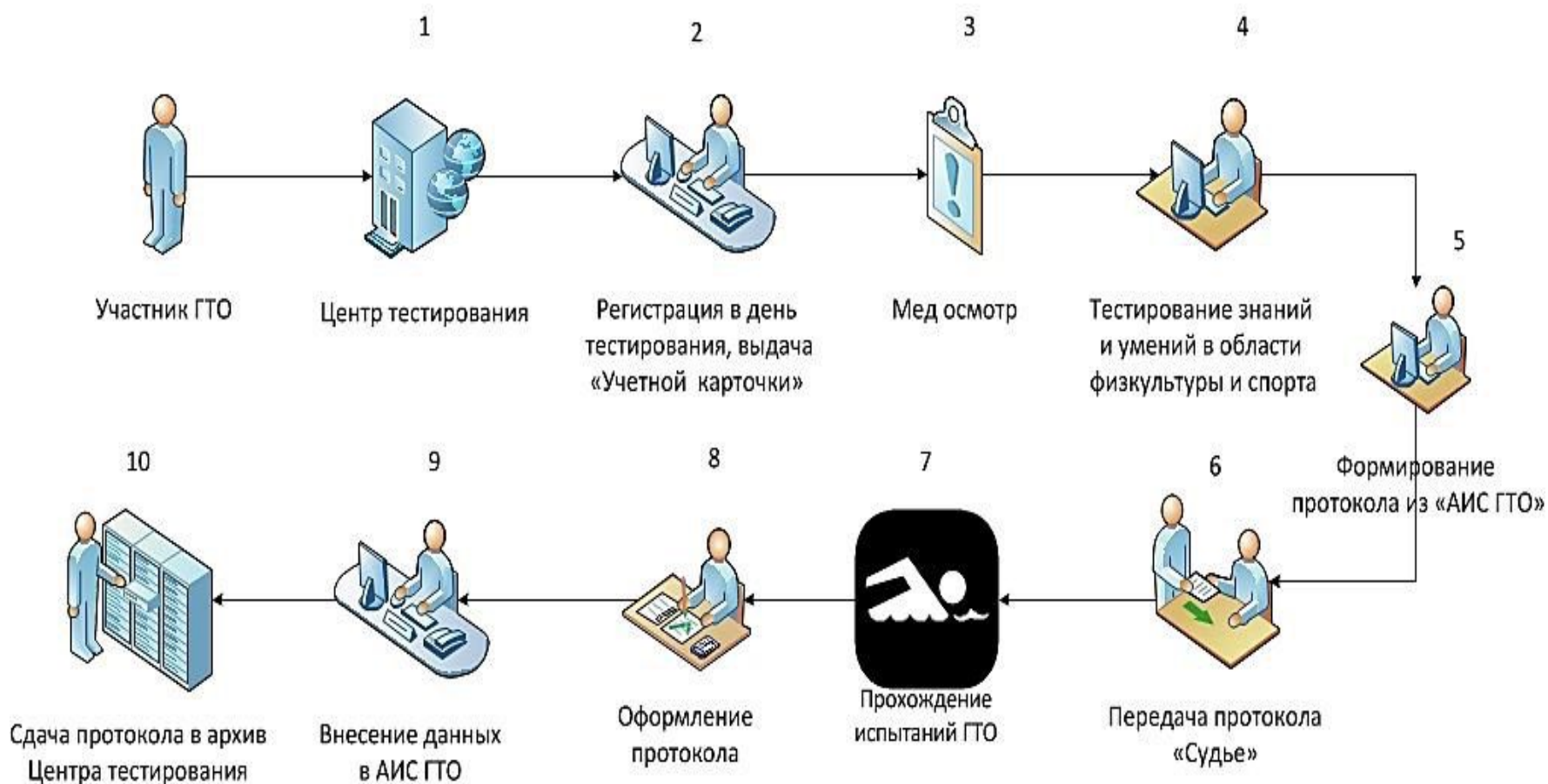
Далее информация поступает в Центр тестирования, обрабатывает их и согласно ст.6 Порядка тестирования - и формирует список участников на каждый конкретный день приема испытаний. **А также – вся информация аккумулируется в Автоматизированной базе данных комплекса ГТО.**

Шаг 6

(аккумуляция информации в БД)

При отсутствии технической возможности или недостаточном уровне компьютерной грамотности существует возможность подать заявку и стать участником комплекса ГТО путем явки в **Центр тестирования**, с **помощью сотрудников Центра тестирования**. Явка гражданина в **Центр тестирования** позволяет дополнительно проконсультировать его по актуальным вопросам.

2 этап - день выполнения нормативов



Шаг 1 (Явка в ЦТ для выполнения нормативов)

В день тестирования, участник, который записан к определенному времени в графике со справкой о допуске к занятиям физкультурой (с печатью медицинского учреждения) приходит в ЦТ с паспортом (свидетельством о рождении) - статья 9 Порядка тестирования.

Шаг 2 (регистрация в день тестирования)

Участник на стойке Reception предъявляет администратору ЦТ, паспорт или свидетельство о рождении, справку о мед. допуске к выполнению нормативов комплекса ГТО с подписью и печатью врача.

Шаг 3

(мед. осмотр обще-визуальный)

Что делает администратор ЦТ:

- идентифицирует участника, сверяет его ФИО с заявленным список в Графике, проверяет паспортные данные и фото с данными ID в АИС ГТО;
- **проверяет наличие медицинского допуска в УК;**
- направляет (вместе с волонтерами-навигаторами) к общему осмотру врача.

Шаг 4(тестирования знаний и умений в области ФКС)

Допущенный к выполнению испытаний гражданин перед непосредственным выполнением нормативно-тестирующей части комплекса, проходит в соответствии со ст.15 Порядка тестирования - **тестирование уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта** по вопросам, указанным во II части нормативов комплекса ГТО его возрастной ступени.

Шаг 4(тестирования знаний и умений в области ФКС)

Следует отметить, что речь идет о, своего рода, экзамене на знание теории физической культуры и спорта, которую гражданин еще до выхода на стартовую линию, должен знать хорошо.

(на бумаге, через компьютер, может быть выйдем на онлайн тестирование прямо через ID номер на интернет-портале, с автоматическим определением результата («зачет»/«незачет»).

Шаг 5

(формирование протокола)

После завершения регистрации всех заявленных в определенный день (к определенному времени) граждан, явившихся для выполнения нормативов комплекса ГТО Администратор ЦТ через АИС ГТО распечатывает для главного спортивного судьи Протоколы выполнения гос.требований по видам испытаний согласно утвержденной форме и ст. 19 Порядка тестирования

Шаг 6

(работа судей с протоколами)

Протоколы передаются Администратором ЦТ
Главному спортивному судье для
распределения их среди остальных судей по
видам испытаний и проведения общего
инструктажа судейской бригады комплекса
ГТО на местах тестирования.

Шаг 7

(выполнение нормативов)

После готовности и разминки, согласно ст.16 Порядка тестирования, граждане попадают на поле, где в какой-то последовательности выполняют испытания по видам, согласно ст.17 и 18 Порядка тестирования.

Судейская бригада выполняет свою работу, принимая нормативы, фиксируют количественные и временные показатели (в зависимости от вида испытаний), вносят результат в Протокол выполнения гос. требований по видам испытаний, а также, в УК.

Шаг 7

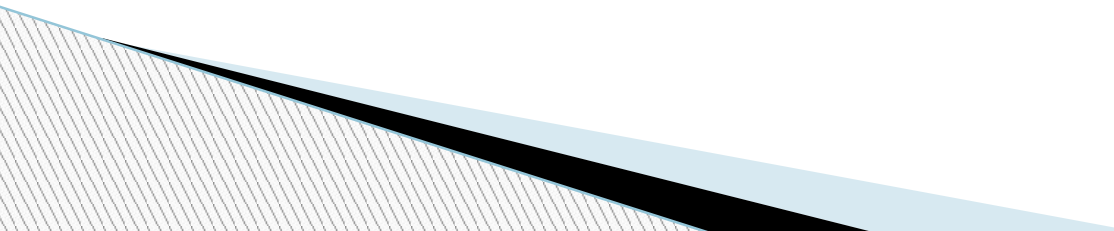
(выполнение нормативов)

Выполнение испытаний, включая разминку и разъяснение типовых ошибок, подробно описаны в Методических рекомендациях по выполнению видов испытаний (тестов), входящих в Комплекс ГТО.

Шаг 8

(оформление протоколов)

После завершения тестирования, когда все участники покинули ЦТ, спортивные судьи оформляют протоколы по каждому из видов испытаний, подписывая их, и заверяют подлинность внесенных данных личной подписью Главного спортивного судьи.



Шаг 9

(внесение результатов в АИС)

После этого, в день тестирования, Администратор ЦТ или волонтеры, иллюстрирует внесение данных с бумажных протоколов по видам испытаний вводят через специальный аккаунт ЦТ в установленную визуальную форму АИС ГТО итоги (номер ID - вид испытаний - показатель).

Загрузка данных в АИС ГТО позволяет сиюминутно «развести» виды испытаний и показатели по личным кабинетам пользователей комплекса ГТО.

Шаг 9

(внесение результатов в АИС)

Хранение итоговых результатов выполнения испытаний комплекса ГТО каждым гражданином

Центр тестирования осуществляет как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Таким образом, по предлагаемой модели работы Центра тестирования, данные о выполнении гражданами испытаний комплекса ГТО одновременно:

- остаются в архивах Центра тестирования в бумажном виде и хранятся не менее 50 лет,
- записываются на сервер АИС ГТО для хранения в течение неограниченного количества времени;

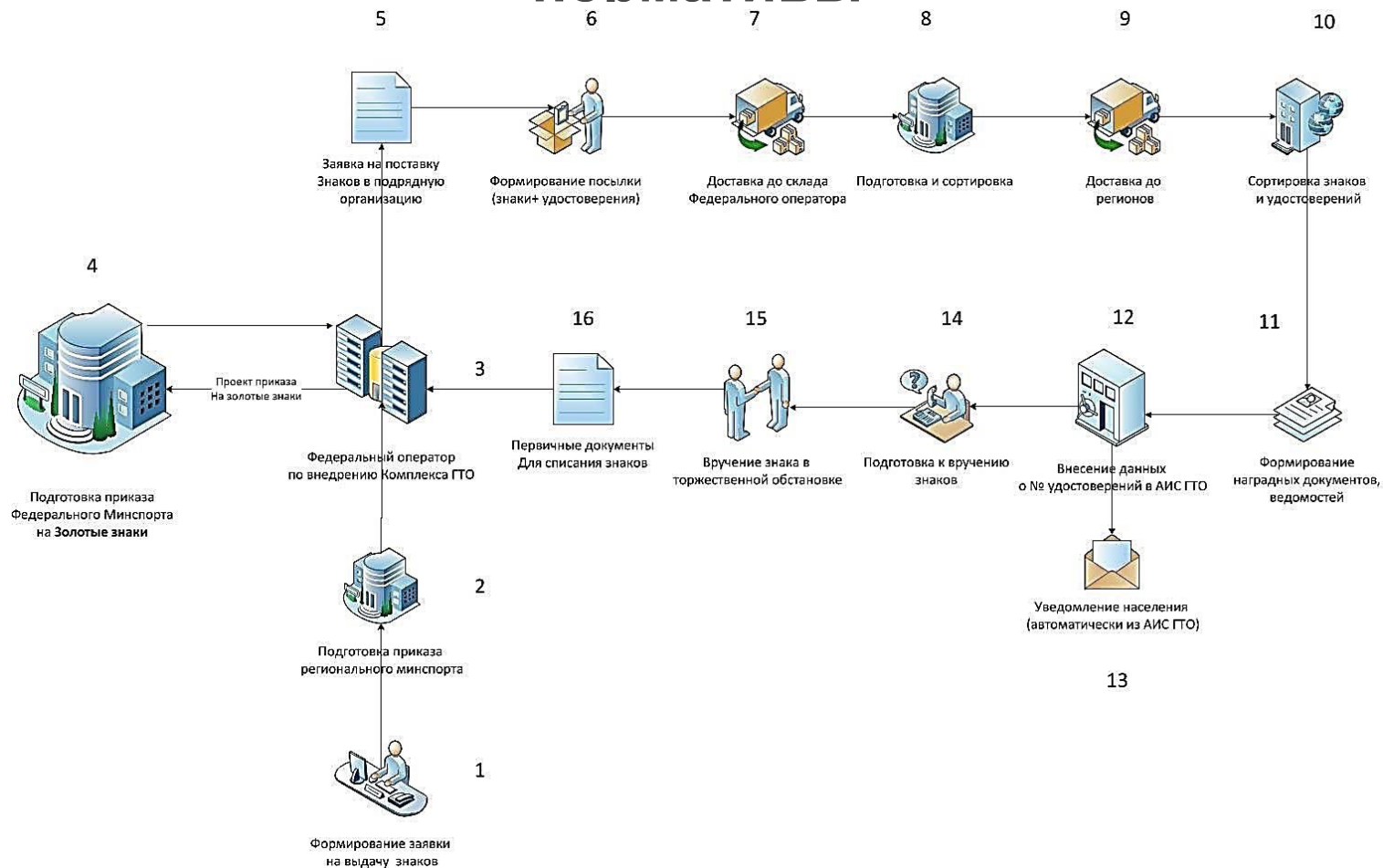
Шаг 9

(внесение результатов в АИС)

- отображаются в личном кабинете участника комплекса ГТО для проверки и личного учета, контроля за правильностью внесения этих данных;
- сохраняются и в бумажном виде у гражданина в качестве соответствующей записи спортивного судьи на виде испытания в учетной карточке.

Схема 2 - носит циклический характер и повторяется, если посмотреть нынешнюю редакцию Порядка организации тестирования населения, каждые 14 дней.

3 этап — оформление заявок на вручение и непосредственное вручение знаков отличия комплекса ГТО лицам, успешно выполнившим нормативы



Порядок награждения

Утвержденный порядок награждения знаками отличия комплекса ГТО от 18 февраля 2015 года, описывает схему 3, в части работы Центра тестирования, регионального оператора и региональных органов в области ФКС вместе с нами - Федеральным оператором – по награждению населения знаками отличия.

Шаг 1

(Заявка на знаки отличия)

Итак, через некоторое время, у ЦТ появились граждане, выполнившие весь перечень нормативов на знак отличия.

Соответственно, ЦТ через специальный инструмент АИС ГТО, «фильтрует» список «своих» участников и готовит заявку на награждение граждан знаками отличия комплекса ГТО соответствующей ступени и достоинства (при поддержке Федерального оператора).

Заявка, по нашему усмотрению, на бумаге и в электронном виде, формируется по фамильно в алфавитном порядке по каждому из видов знаков и ступени отдельно.

Данная работа с августа 2015 года будет автоматизирована, однако финальное оформление заявки все же будет осуществляться администратором ЦТ самостоятельно.

Шаг 2

(региональный оператор)

После оформления заявки на награждение граждан знаками отличия комплекса ГТО она подписывается руководителем Центра тестирования и направляется по электронной почте региональному оператору для свода.

Поскольку основанием для награждения знаком отличия является Приказ, то Региональный оператор собирает в определенный отрезок времени (условно возьмем квартал) со всех действующих ЦТ такие заявки, сортирует и объединяет сводные данные и готовит 2 документа:

1. Приложение к Приказу регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта «О награждении бронзовыми и серебряными знаками отличия комплекса ГТО»;
2. Сводную заявку (представление) на награждение золотыми знаками отличия комплекса ГТО в адрес Федерального оператора.

Шаг 3

Региональный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта в течение 30 дней издает Приказ о награждении бронзовыми и серебряными знаками отличия комплекса ГТО и распространяет его внутри региона, направляет Федеральному оператору для заказа и изготовления знаков.

Шаг 4

Федеральный оператор сводит все заявки на «золото» от регионов, осуществляет подготовку Приказа Минспорта России о награждении золотыми знаками граждан, а Минспорт России издает такой Приказ. В Приказе пофамильно в алфавитном порядке, в разрезе по субъектам РФ указаны золотые значкисты.

Шаг 5

Приказы с приложениями в числовом виде Федеральный оператор направляет в адрес изготовителя для подготовки партии и сортировки знаков отличия и удостоверений к ним по ступеням, видам знаков в разрезе по каждому субъекту Российской Федерации.

Шаг 6

Изготовитель осуществляет поставку знаков отличия и удостоверений к ним по заказу Федерального оператора и их развоз по Центрам выдачи, находящимся в ведении изготовителя и расположенным в столицах федеральных округов Российской Федерации.

Шаг 7-9

По согласованию с Федеральным оператором и на основании выданной уполномоченному лицу от ОИВ в области ФКС (региональным оператором) доверенности, субъект Российской Федерации обеспечивает самостоятельный вывоз знаков отличия и удостоверений к ним для последующей организации вручения, как показано на схеме.

Шаг 8-12

Вручение знаков должно проходить в торжественной обстановке, с заблаговременным приглашением населения и оповещением его о времени и месте вручения, что логически возможно лишь после того, как Центры тестирования совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации проведут подготовительную работу.

Шаг 13

Центры тестирования оформляют ведомости выдачи знаков отличия комплекса ГТО, в которых указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и адрес по прописке гражданина, получившего знак отличия, вид и степень которого вместе с номером удостоверения к нему также вписываются в соответствующие колонки ведомости.

Ведомость подписывается лично гражданином, получившим знак отличия, и заверяется **ответственным сотрудником центра тестирования. Согласно шагу 16, ведомости аккумулируются у Регионального оператора.**

Спасибо за внимание!

