

Текстовый процессор

*Microsoft Office Word*



*Текстовый редактор* — это программа, предназначенная для создания и обработки текстов.

Кроме текстовых редакторов в настоящее время для обработки текстов используется программа, называемая текстовыми процессорами.

Разница между текстовыми редакторами и текстовыми процессорами довольно условная. Обычно текстовые редакторы имеют меньше возможностей и используются для подготовки текстов несложной формы. Текстовые процессоры являются расширением текстовых редакторов в том смысле, что они имеют дополнительные возможности, используемые при подготовке сложных по форме текстов.



# Выделили основные возможности текстовых процессоров

Введение и редактирование текста

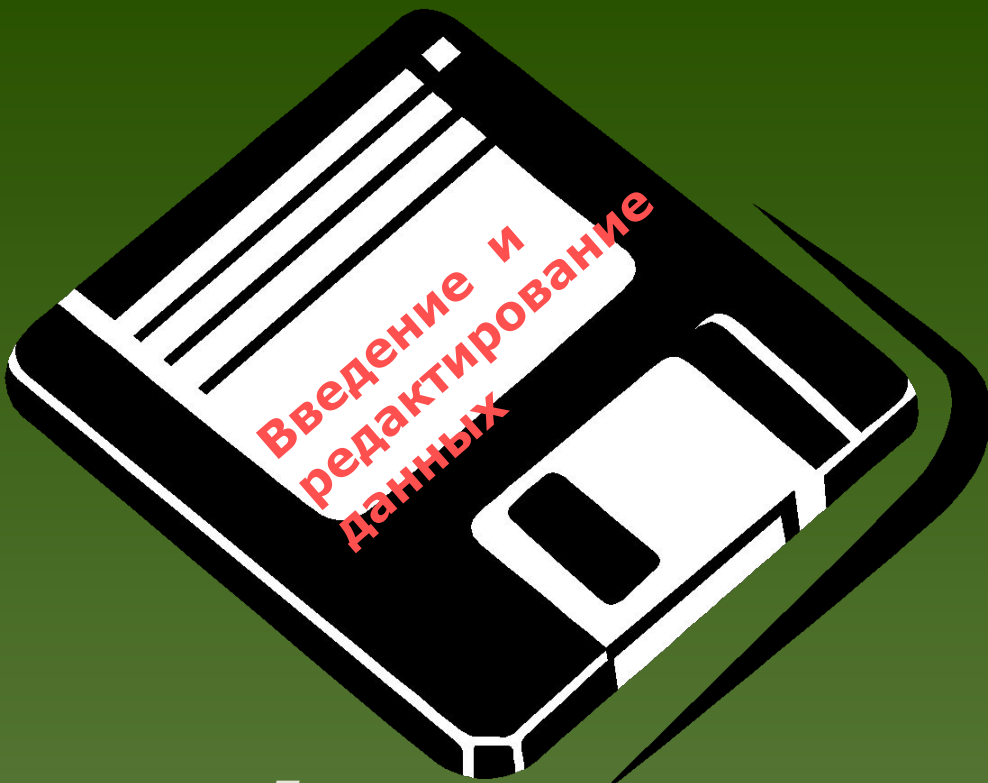
Форматирование документа



Используй Используй  
Используй Используй  
графики

Таблицы





# Группа «Редакторы» разработала ...

*Для введения текста надо щелкнуть в нужном месте рабочего поля. Получим I-подобный мигающий текстовый курсор.*

*Для введения текста надо щелкнуть в нужном месте рабочего поля. Получим I-подобный мигающий текстовый курсор.*

*После введения текста его редактируют. Редактирование – это процесс исправление ошибок в тексте и внесение изменений.*

## **Подготовили:**

*презентацию,  
Web-сайт,  
Сборник лабораторные работы,  
памятки, публикацию.*

## **Провели:**

*Конкурс «Самый, самый»;  
Беседы за круглым  
столом.*



Группа «**Форматоры**» разработала:

*презентацию, Web-сайт,  
сборник лабораторные работы,  
памятки, публикацию.*

**Отформатировать** текст значит надать ему такой вид, который нужен пользователю или который имеет определенный шаблон.

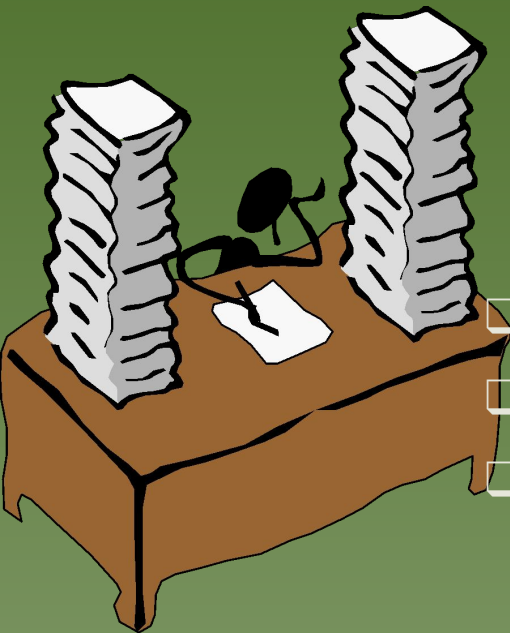
**Провели:**

Конкурс «Самый, самый»;  
Беседы за круглым  
столом

(как отформатировать текст)

**При оформлении документа используются:**

- Форматирование символов;
- Форматирование абзацев;
- Форматирование страницы.





## Группа Таблиторы.

*Подготовила:*

*Подготовить:*

*презентацию,*

*Web-сайт, сборник*

*лабораторные работы*

*(составление кроссвордов),*

*памятку,*

*публикацию.*

### **Есть три способа создания таблицы:**

- ◆ вставить таблицу;
- ◆ нарисовать;
- ◆ переделать на таблицу

### **Провели:**

Конкурс «Самый, самый»;

Беседы за круглым столом

(как работать с таблицей )



*Панель инструментов Таблицы и границы*

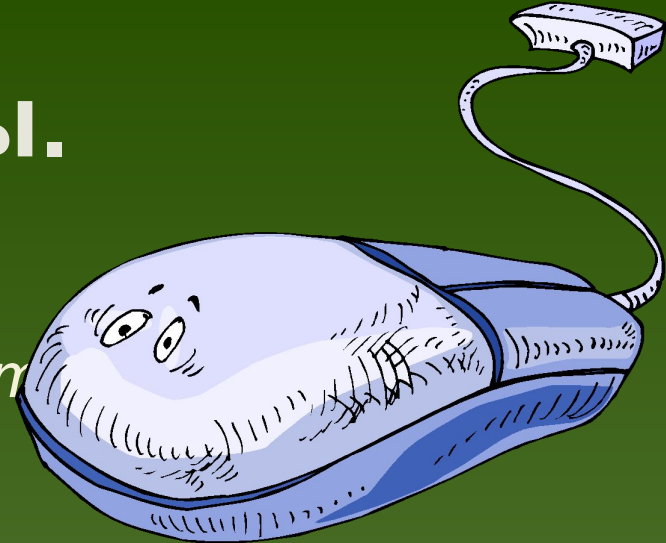




# Группа Риситоры.

*Подготовили:*

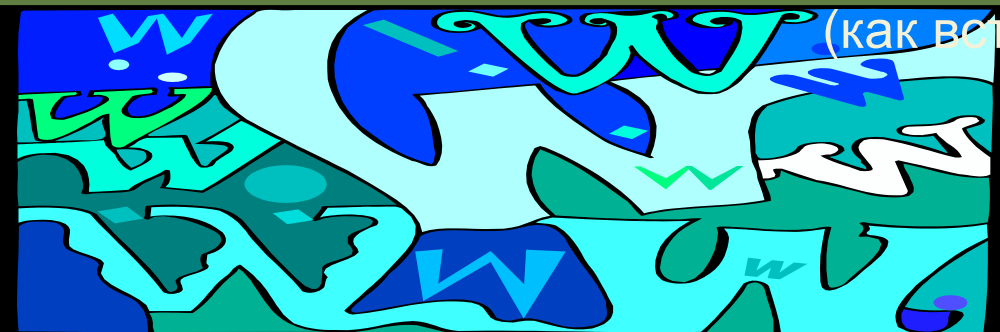
презентацию, Web-сайт,  
сборник лабораторные работы  
памятки, публикацию.



Мы научились вставлять различные рисунки, помещать их в различные автофигуры.

*Провели:*

Конкурс «Самый, самый»;  
Беседа за круглым столом  
(как вставлять рисунки).



# Мы использовали дополнительную литературу:

- ◆ **1.** Глинський Я.М. Інформатика: Навч. посіб. для загальноосвіт. навч. зал. :  
У 2-х ч. – Ч. 2. Інформаційні технології. 4 – те вид. – Львів: Деол, СПД Глинський, 2004. – 264с.
- ◆ **2.** Малярчук С.М. Основи інформатики у визначеннях, таблицях і схемах: Довідково-навчальний посібник/ Під ред.. Н.В. Олефіренко.–4-те вид.–Х.: Веста: Вид-во «Ранок», 2005.–112с.
- ◆ **3. Word 7.0 для Windows 95. Справочник** Руди Кост, Йозеф Штайнер, Роберт Валентин

