



Многоуровневые списки

*Подготовила ученица
10 «А» класса
МБОУ СОШ №37
г. Воронежа
Колесникова Вероника*

Теория

*Это список, в котором
используются*

Что такое многоуровневый
список ?





В многоуровневом списке чаще всего используются различные типы нумерации для разных уровней.

А что используется в многоуровневых списках?

**Для того, чтобы создать
многоуровневый список, нам
потребуется:**

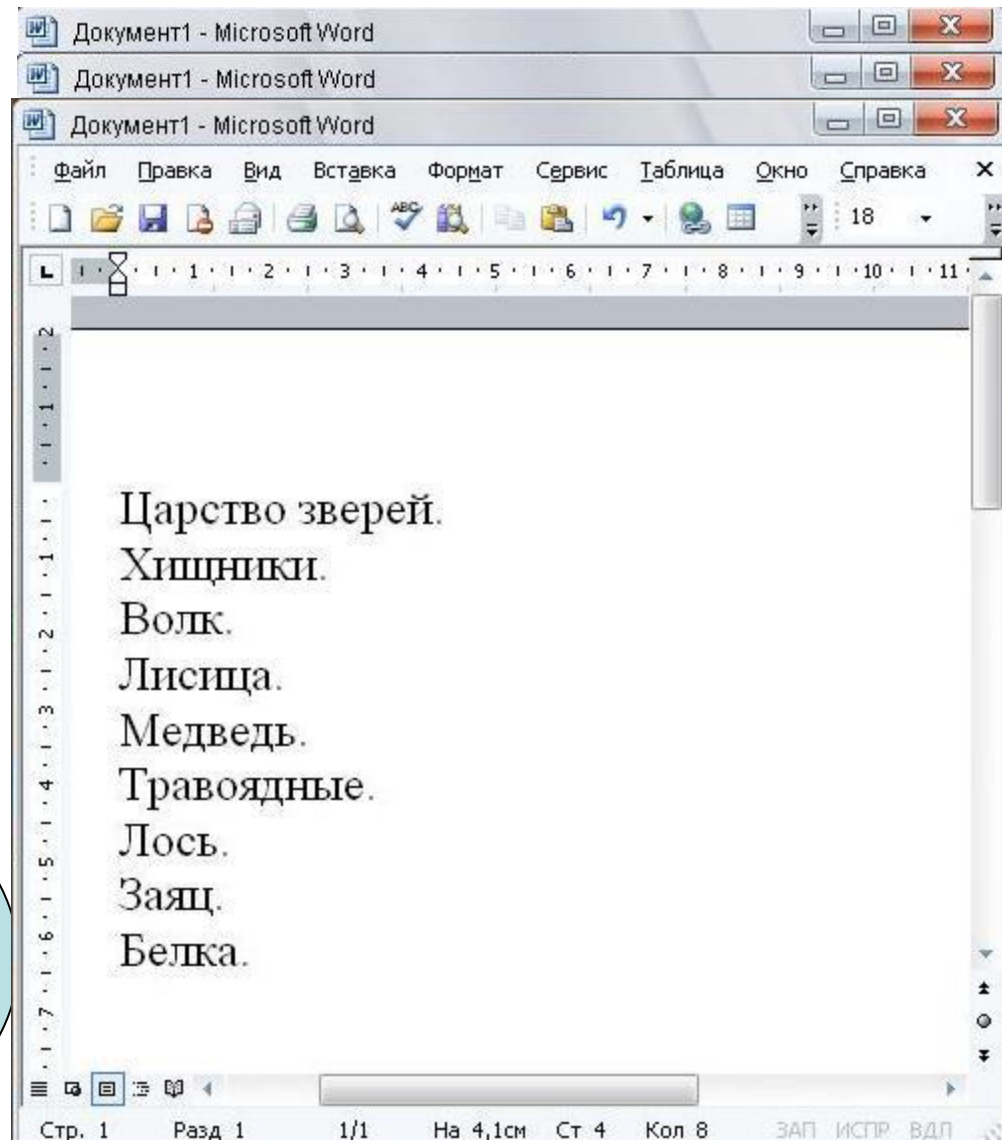
*Исходный текст,
Microsoft Office Word
и немножечко терпения*

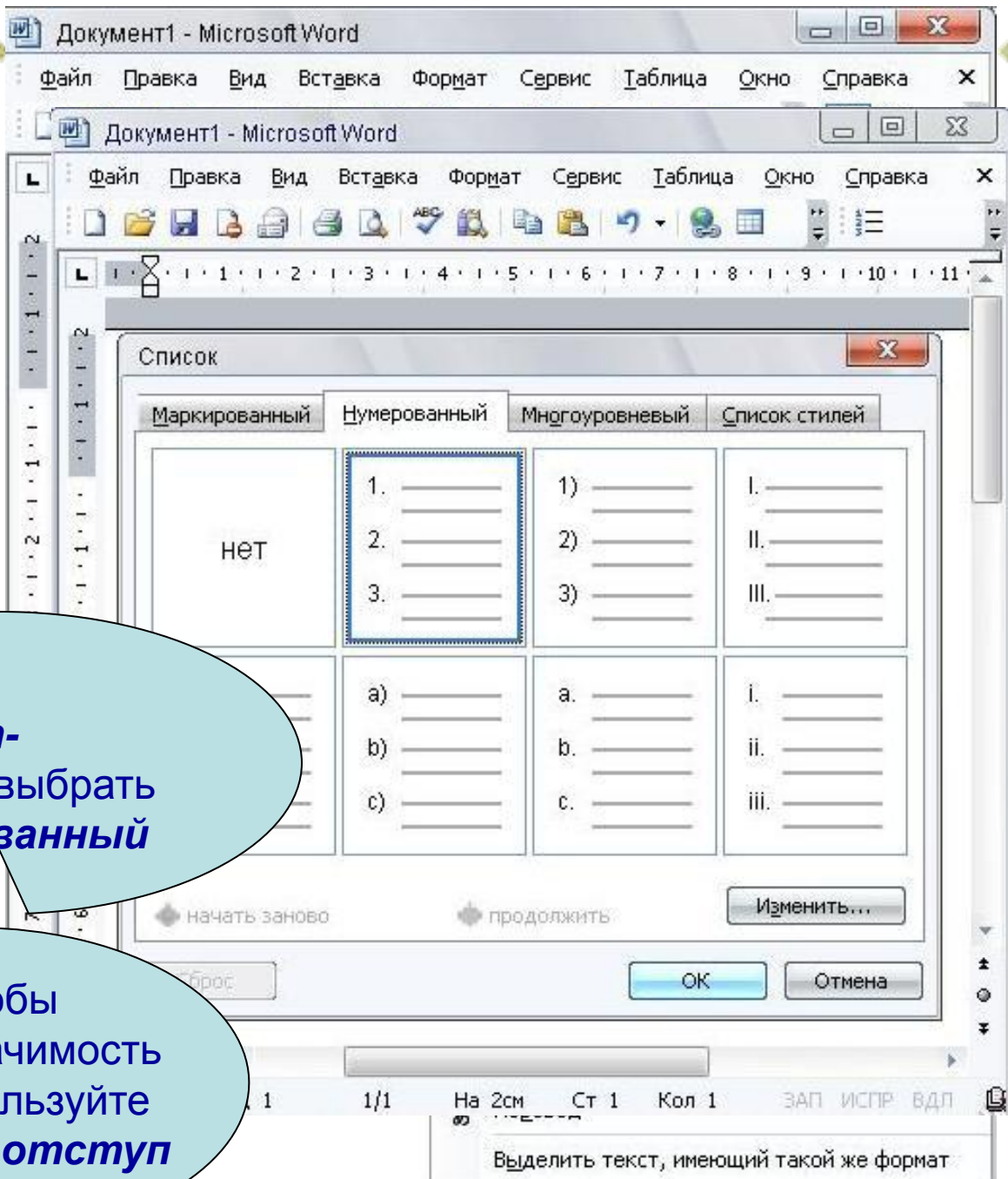


Выделим его

Возьмем
текст

Выберем
пункт меню
**Формат -
Список**



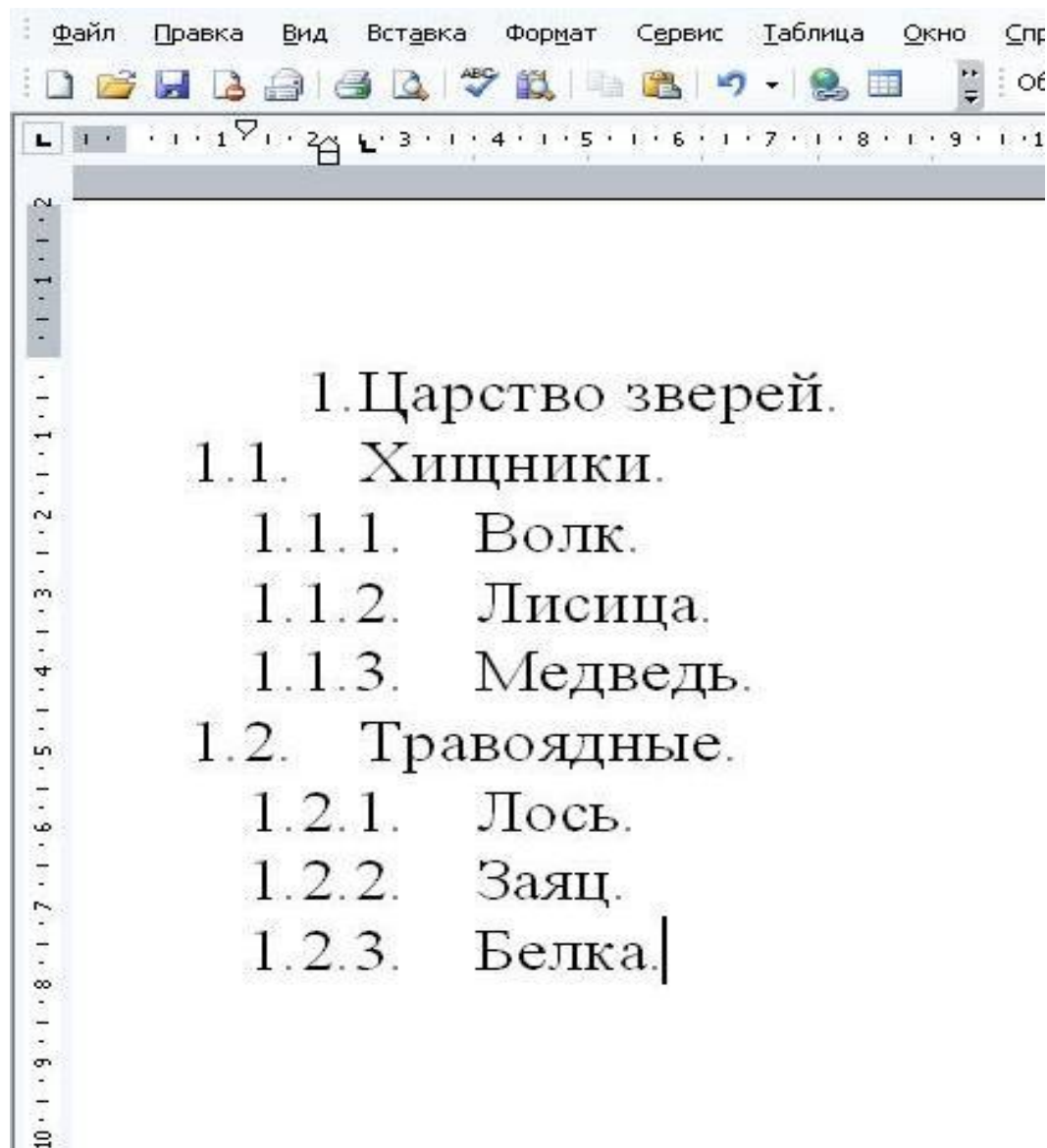


В пункте
**Формат-
Список** выбрать
Нумерованный

Для того, чтобы
понизить значимость
абзаца, используйте
Увеличить отступ



В результате у вас должно получиться:



Повторим

изученное:

- 1. Многоуровневый список – это список, в котором используются нарастающие абзацные отступы.**
- 2. Чаще всего в многоуровневых списках используются разные типы нумерации для разных уровней.**
- 3. Для того чтобы сделать многоуровневый список нужен текст и *Microsoft Office Word*.**
- 4. Все функции требуемые для создания списка находятся в пункте *Формат-Список*.**
- 5. Что бы понизить значимость одного из абзаца используйте инструмент *Увеличить отступ*.**

**А теперь ТЕСТ,
чтобы проверить как ты все это
УСВОИЛ**

Тест

Что такое многоуровневый список?

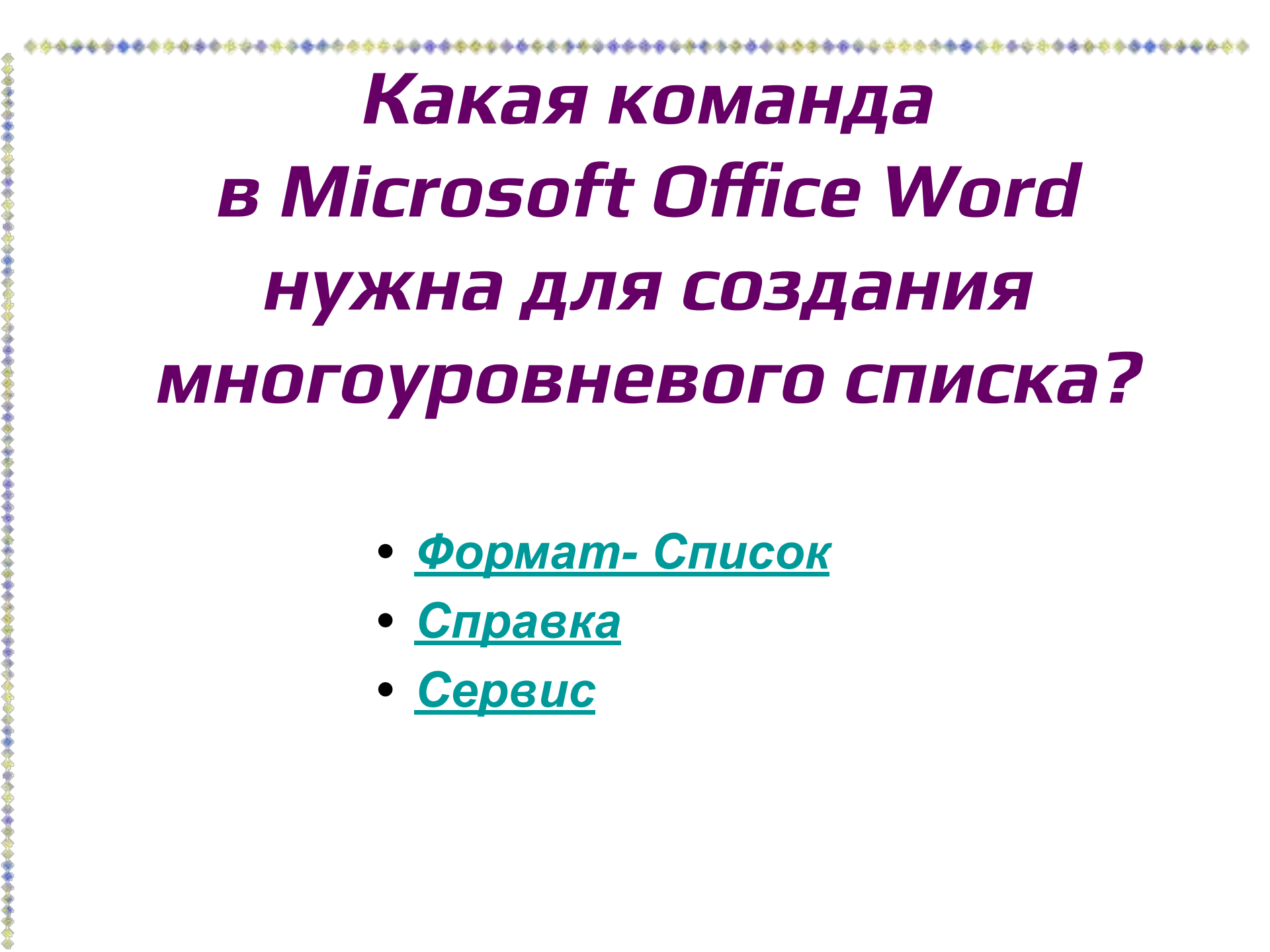
- Это список с разными уровнями Это список с разными уровнями.
- Это игра Это игра.
- Это список, в котором используются нарастающие абзацные отступы.

Что чаще всего используется в многоуровневых списках?

- В многоуровневых списках используются разные типы нумерации для разных уровней В многоуровневых списках используются разные типы нумерации для разных уровней.
- Различные картинки Различные картинки.
- Разнообразные символы Разнообразные символы.

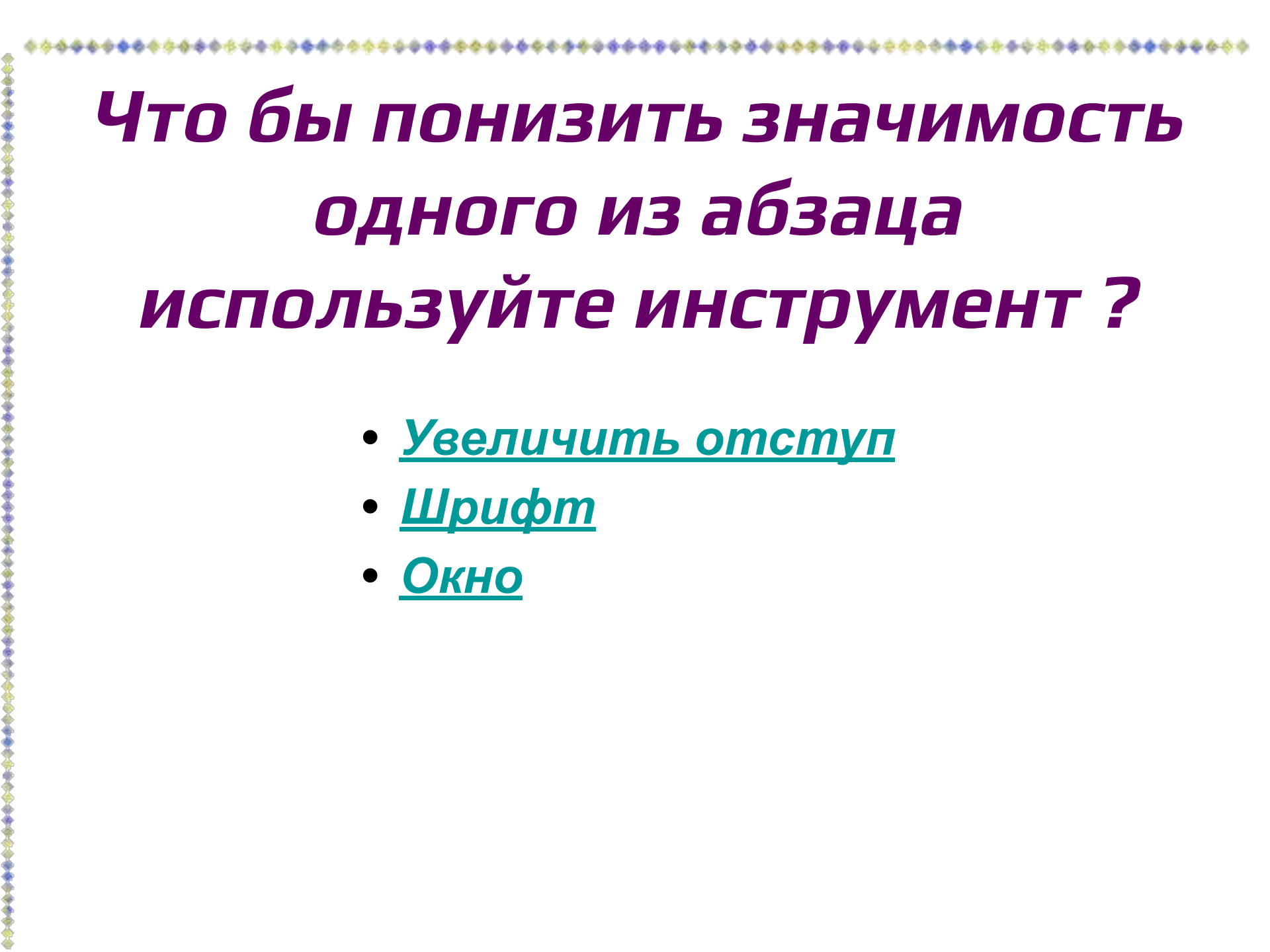
Что нужно для того, чтобы сделать многоуровневый список?

- Нужен текст и *Нужен текст и*
Microsoft Office Word *Нужен текст и*
Microsoft Office Word.
- Мама и папа (для помощи).
- Ножницы *Ножницы.*



***Какая команда
в Microsoft Office Word
нужна для создания
многоуровневого списка?***

- [Формат-Список](#)
- [Справка](#)
- [Сервис](#)



Что бы понизить значимость одного из абзаца используйте инструмент ?

- Увеличить отступ
- Шрифт
- Окно

Верно!



[К следующему вопросу](#)

Верно!



[К следующему вопросу](#)

Верно!



[К следующему вопросу](#)

Верно!



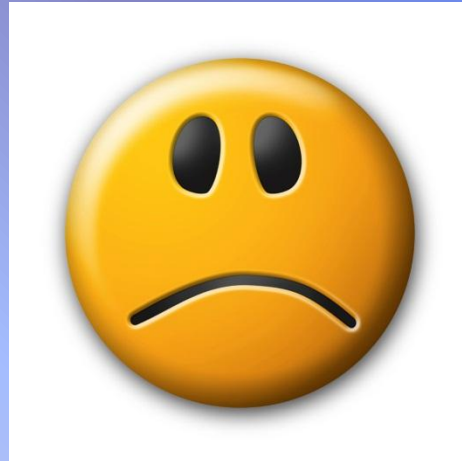
К следующему вопросу

Верно!



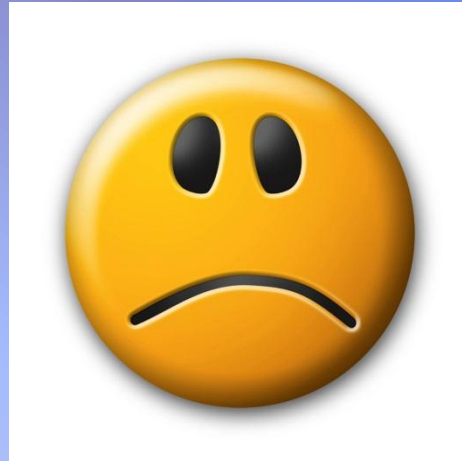
Далее

**Неправильно!
Будь
внимательней!**



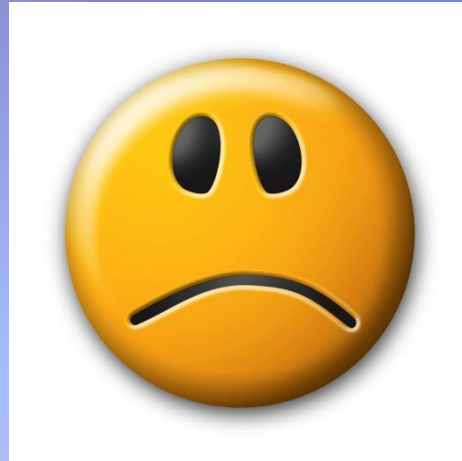
[Назад, к вопросу](#)

**Неправильно!
Будь
внимательней!**



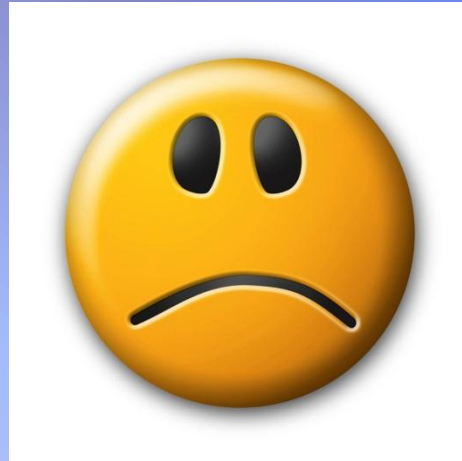
[Назад, к вопросу](#)

**Неправильно!
Будь
внимательней!**



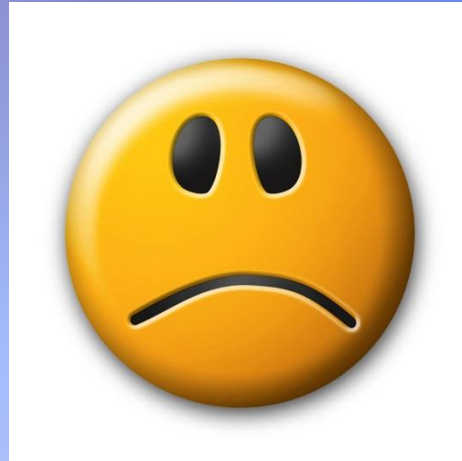
[Назад, к вопросу](#)

**Неправильно!
Будь
внимательней!**



Назад, к вопросу

**Неправильно!
Будь
внимательней!**



Назад, к вопросу



***Какую оценку ты
заработал?***

***За каждый правильный
ответ ты получаешь 1 балл.***

***Если ты набрал 5 баллов,
поздравляю, ты молодец!***



**В подготовке работы использовался учебник Л. Босовой
«Информатика и ИКТ» для 7 класса.**