


**Оформление документов и бланков  
строгой отчетности (дипломов и  
приложений к ним)  
секретарем ГАК кафедры на  
студентов выпускников**



# Документы

Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков (приказ Министерства образования РФ № 65 от 10.03.2005)

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ (приказ Министерства образования РФ № 1155 от 25.03.2003)

# 1 Оформление и представление списков студентов групп защищающихся на степень бакалавра, магистра и квалификацию специалиста в текущем году.

- 1.1 Секретарь ГАК кафедры получает у старшего инспектора УО книгу протоколов заседаний ГЭК, оформляет протоколы заседаний ГЭК и после завершения сдачи государственных экзаменов студентами всей группы сдает книгу протоколов заседаний ГЭК старшему инспектору УО (каб. 0202).
- 1.2 До 15.03. текущего года учебный отдел передает в электронном виде в деканаты списки учебных групп студентов, представляемых для защиты в 201\_\_ г.

## СПИСОК

студентов группы \_\_\_\_\_, представляемых для защиты в 201\_\_ году

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Планируется с отличием	Примечание
1.				
2.				
	и.т.д.			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Секретарь ГАК \_\_\_\_\_

**1.3 До 10.04. текущего года выверенные списки учебных групп студентов, представляемых для защиты в 201\_ г. секретари ГАК кафедр (спец. по УМР ФЗО) направляют на электронную почту [rae@kuzstu.ru](mailto:rae@kuzstu.ru) зам. начальника учебного отдела. Пример:**

## СПИСОК

студентов группы ГО-071, представляемых для защиты в 2012 году

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Планируется с отличием	Примечание
1.	<b>АГАФОНОВ Илья Андреевич</b>	<b>071136</b>		
2.	<b>ВОРОБЬЕВА Дарья Александровна</b>	<b>071143</b>		
3.	<b>ГАРИНА Екатерина Александровна</b>	<b>071144</b>	<b>Да</b>	

и.т.д.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_

**1.4 До 20.04. текущего года секретарям ГАК кафедр получить реестры личных дел студентов согласно списку у вед. документоведа учебного отдела (каб. 0107).**

## **2 Работа секретаря ГАК кафедры по оформлению документов и бланков строгой отчетности на защиту. Формирование личного дела студента выпускника.**

**2.1 Секретарь ГАК кафедры получает у старшего инспектора УО книгу протоколов заседаний ГАК, оформляет протоколы заседаний ГАК и сдает книгу протоколов заседаний ГАК старшему инспектору до 15-го сентября текущего года (каб. 0202).**

- 2.2 Секретарь ГАК кафедры получает у спец. по УМР (вед. документоведа) факультета личные учебные карточки и зачетные книжки на студентов представленных для защиты выпускных работ (дипломных проектов).**
- 2.3 Секретарь ГАК кафедры (документовед ЗФ) представляет заведующему кафедры (декану ЗФ) проект приказа на студентов, окончивших университет, а также на студентов, перешедших со 2-го на 3-й уровень образования (кроме ФЗО), обязательно указать в проекте приказа фамилию, имя и отчество полностью, а напротив фамилии студента получающего диплом с отличием, проставляется отметка «с отличием».**

- 2.4 Секретарь ГАК кафедры, получает у старшего инспектора УО заполненные дипломы и представляет их на подпись председателю ГАК.

Диплом подписывается черными чернилами, черной пастой или тушью председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи диплома.

- 2.5 Подписанные председателем ГАК дипломы секретарь ГАК кафедры сдает обратно старшему инспектору УО (каб. 0202).

- 2.6 Секретарь ГАК кафедры (спец. по УМР ФЗО) получает у вед. документоведа УО заполненные бланки приложений к дипломам, затем расписывается сам и представляет на подпись декану факультета и ректору.

Подписи ректора, декана и секретаря в приложении к диплому проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.

- 2.7 Начальник общего отдела делопроизводства ставит гербовую печать на каждое приложение (на лицевую сторону листа приложения к диплому) и отдает их секретарю ГАК кафедры.

- 2.8 Секретарь ГАК кафедры (спец. по УМР ФЗО) сдает оформленные приложения к диплому старшему инспектору УО (каб. 0202).
- 2.9 Секретарь ГАК кафедры получает у старшего инспектора УО заполненные бланки выписок из приказа ректора об окончании студентами университета. Ставит внизу на чистом поле бланка штамп «ВЕРНО», указывает должность, ставит подпись и дату. Затем зам. начальника УО ставит печать учебного отдела на каждую выписку. Тоже самое продельвается с *копиями* дипломов и приложениями к ним (каб. 0202, 0204).
- 2.10 При выдаче дипломов студентам в торжественной обстановке секретарь ГАК кафедры получает в день вручения дипломов у старшего инспектора УО (каб. 0202), дипломы по количеству справок сданных студентами. Не врученные дипломы сдаются обратно старшему инспектору учебного отдела.

- **2.11 Секретарь ГАК кафедры формируя личное дело студента вкладывает следующие оформленные документы:**
  - личную учетную карточку;
  - копию диплома;
  - копию приложения к диплому;
  - выписку из приказа ректора об отчислении студента выпускника из Вуза;
  - зачетную книжку (если нет восстановить копию);
  - студенческий билет (если нет, должно быть заявление на имя ректора и объявление в газету об утере).
  
- **2.12 Все выше указанные документы вносятся секретарем ГАК кафедры в реестр (опись) личного дела студента.**
  
- **2.13 Пример заполнения реестра документов, находящихся в личном деле студента № 071110 КузГТУ:**



## РЕЕСТР

документов, находящихся в личном деле студента № 071110 КузГТУ:

№ п.п.	Дата	Документ		Номера листов в деле	Отметка об изъятии	
		название	код		дата	кем, Ф.И. О.
9.	03.10.07	Контракт между студентом и работодателем		30-31		
10.	03.10.07	Договор о целевом приеме		32		
11.	05.07.12	Личная учетная карточка		33-35		
12.	05.07.12	Копия приложения к диплому		36		
13.	05.07.12	Копия диплома		37		
14.	05.07.12	Выписка из приказа ректора		38		

**ВЫПИСКА ИЗ ИНСТРУКЦИИ  
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА  
О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ, ЗАПОЛНЕНИИ  
И ХРАНЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ  
(утверждена приказом Минобрнауки РФ  
от 10 марта 2005 г. N 65)**

# Выдача документов государственного образца о высшем профессиональном образовании

- 1.1 Диплом о высшем профессиональном образовании (далее - диплом) выдается выпускнику вуза, прошедшему в установленном **порядке** итоговую государственную аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

Диплом вместе с **приложением** к нему выдается не позднее **10 дней** после даты приказа об отчислении выпускника.

- 1.1.1 Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. **По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки "отлично"**. При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть **не менее 75%**, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

Для магистра дополнительным условием выдачи **диплома с отличием** является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) **"с отличием"**.

- 3. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном **порядке** доверенности, которая хранится в личном деле выпускника вуза.

# Заполнение бланков документов

## государственного образца

### о высшем профессиональном образовании

- 4.1. Подписи ректора, декана и секретаря в дипломе о высшем профессиональном образовании, приложении к ним *проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.*
- 4.2. После заполнения бланка документа (дипломов, приложений к ним) он должен быть *тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.* Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 5.3. Фамилия, имя и отчество выпускника вуза пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).  
Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником вуза в письменной форме и включена в личное дело выпускника вуза.
- 5.6. Диплом подписывается *черными чернилами, черной пастой или тушью председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи диплома, и ректором (руководителем) вуза.* На отведенном для печати месте ставится оттиск печати вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации.

*В случае временного отсутствия ректора подпись на документах проставляет исполняющий обязанности ректора на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Ректор" слово "И.о." или вертикальная черта не пишется.*

- *9.2. Дубликаты дипломов бакалавра, магистра, специалиста с высшим профессиональным образованием подписываются председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи дубликата, и ректором (руководителем) вуза. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати вуза, выдающего дубликат, с изображением Государственного герба Российской Федерации. Дата решения государственной аттестационной комиссии, наименование степени, квалификации, направления (специальности) указываются в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника вуза, утратившего диплом.*

## Учет и хранение бланков документов

- 13. Копии выданных документов о высшем профессиональном образовании в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве вуза в личном деле выпускника вуза.

Microsoft Excel - ИТ-071

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

R2C3 Отчество

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Группа	ИТ-071							
2	Фамилия	Имя	Отчество	номер зачетки	дата рождения	год поступления	форма обучения при поступлении (очная, заочная, сокр.заоч.)	вуз поступления	довузовское образование (школа, училище, техникум, вуз)
3	Абдугафаров	Бахыт	Сарепжанович	074024	27.05.1989				
4	Гилязов	Марат	Шамилевич	074001	29.11.1990				
5	Главацких	Анатолий	Яковлевич	074025	06.04.1990				
6	Горелов	Михаил	Евгеньевич	074002	28.10.1989				
7	Гурьев	Дмитрий	Юрьевич	074004	19.05.1990				
8	Дорофтей	Александр	Викторович	074189	24.02.1990				
9	Иванов	Себастьян	Владимирович	074005	26.07.1990				
10	Казанцева	Анастасия	Олеговна	074006	28.07.1990				
11	Кошолкин	Артем	Александрович	074007	24.11.1990				
12	Краснов	Степан	Андреевич	074008	03.10.1990				
13	Кузнецов	Василий	Вячеславович	074009	30.11.1989				
14	Луцык	Павел	Григорьевич	074190	14.03.1990				
15	Моторин	Павел	Владимирович	074018	18.08.1989				
16	Недоступ	Максим	Юрьевич	077151	16.06.1990				
17	Окс	Александр	Евгеньевич	074011	20.08.1990				
18	Орлов	Дмитрий	Александрович	074012	19.09.1990				
19	Петров	Дмитрий	Алексеевич	054011	11.03.1988				
20	Показаньев	Николай	Алексеевич	054012	03.05.1988				
21	Полякова	Алина	Александровна	074013	15.02.1990				
22	Прокатень	Дмитрий	Геннадьевич	074014	25.12.1989				
23	Раменев	Дмитрий	Евгеньевич	074015	18.04.1990				
24	Рябенков	Сергей	Васильевич	074016	12.08.1989				

Готово

NUM

Microsoft Excel - ИТ-071

файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

R4C11

	1	2	3	10	11	12	13	14
1	Группа	ИТ-071		год оконча ния школы	Диплом с отличием	Дателный падеж		
2	Фамилия	Имя	Отчество			Фамилия	Имя	Отчество
3	Абдугафаров	Бахыт	Сарепжанович			Абдугафарову	Бахыту	Сарепжановичу
4	Гилязов	Марат	Шамилевич			Гилязову	Марату	Шамилевичу
5	Главацких	Анатолий	Яковлевич			Главацких	Анатолию	Яковлевичу
6	Горелов	Михаил	Евгеньевич			Горелову	Михаилу	Евгеньевичу
7	Гурьев	Дмитрий	Юрьевич		да	Гурьеву	Дмитрию	Юрьевичу
8	Дорофтей	Александр	Викторович			Дорофтею	Александрю	Викторовичу
9	Иванов	Себастьян	Владимирович			Иванову	Себастьяну	Владимировичу
10	Казанцева	Анастасия	Олеговна			Казанцевой	Анастасии	Олеговне
11	Кошолкин	Артем	Александрович			Кошолкину	Артему	Александровичу
12	Краснов	Степан	Андреевич			Краснову	Степану	Андреевичу
13	Кузнецов	Василий	Вячеславович		да	Кузнецову	Василию	Вячеславовичу
14	Луцык	Павел	Григорьевич			Луцыку	Павлу	Григорьевичу
15	Моторин	Павел	Владимирович			Моторину	Павлу	Владимировичу
16	Недоступ	Максим	Юрьевич			Недоступу	Максиму	Юрьевичу
17	Окс	Александр	Евгеньевич			Оксу	Александрю	Евгеньевичу
18	Орлов	Дмитрий	Александрович			Орлову	Дмитрию	Александровичу
19	Петров	Дмитрий	Алексеевич			Петрову	Дмитрию	Алексеевичу
20	Показаньев	Николай	Алексеевич			Показаньеву	Николаю	Алексеевичу
21	Полякова	Алина	Александровна			Поляковой	Алине	Александровне
22	Прокатень	Дмитрий	Геннадьевич			Прокатень	Дмитрию	Геннадьевичу
23	Раменев	Дмитрий	Евгеньевич			Раменеву	Дмитрию	Евгеньевичу
24	Решетов	Сергей	Васильевич			Решетову	Сергею	Васильевичу

Студент / Список / Защита / Абдугафаров Б.С. / Гилязов М.Ш. / Главацких А

Готово NUM

Microsoft Excel - ИТ-071

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

R8C9

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Группа	ИТ-071							
2	Фамилия И.О.	Номер зачетки	Дата защиты	Оценка	Номер диплома	Регистрационный номер	Номер протокола	Дата выдачи	Продолжительность дипломирования, недель
3	Абдугафаров Б.С.	074024	22.06.2012	3			12		16
4	Гилязов М.Ш.	074001	22.06.2012	4			13		16
5	Главацких А.Я.	074025	22.06.2012	5			14		16
6	Горелов М.Е.	074002							
7	Гурьев Д.Ю.	074004							
8	Дорофтей А.В.	074189							
9	Иванов С.В.	074005							
10	Казанцева А.О.	074006							
11	Кошолкин А.А.	074007							
12	Краснов Ст.А.	074008							
13	Кузнецов В.В.	074009							
14	Луцык П.Г.	074190							
15	Моторин П.В.	074018							
16	Недоступ М.Ю.	077151							
17	Окс А.Е.	074011							
18	Орлов Д.А.	074012							
19	Петров Д.А.	054011							
20	Показаньев Н.А.	054012							
21	Полякова А.А.	074013							
22	Прокатень Д.Г.	074014							
23	Раменев Д.Е.	074015							
24	Решетов С.В.	074016							
25	Рожков И.А.	074017							

Студент / Список / Защита / Абдугафаров Б.С. / Гилязов М.Ш. / Главацких А.Я. / Г3

Готово NUM



Microsoft Excel - ИТ-071

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка Введите вопрос

R69C3 4

1	2	3	4	5	6	7
Дисциплина	Контр оль	оценка	Часы общ.	Часы ауд.	компо нент	вуз, где получена оценка
1						
2	зач	зачтен	136	68	Ф	
3	экс	5	102	51	Ф	
4	экс	4	102	51	Ф	
5	экс	3	136	68	Ф	
6	зач	зачтено	68	34	В	
7	экс		340	170	Ф	
8	зач	зачтено	450	221	В	
9	экс		136	68	Ф	
10	экс		102	51	Ф	
11	экс		272	136	Ф	
12	экс		136	68	Ф	
13	зач	зачтено	102	51	Ф	
14	экс		136	68	Ф	
15	экс		170	85	Ф	
16	зач	зачтено	68	34	В	
17	экс		85	51	Ф	
18	экс		204	102	Ф	
19	экс		149	68	В	
20	зач	зачтено	34	17	В	
21	экс		136	68	Ф	

Готово NUM

Microsoft Excel - ИТ-071

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка Введите вопрос

R2C1 CAD/CAM-системы

	1	2	3	4	5	6	7
1	Дисциплина	Контр оль	оценка	Часы общ.	Часы ауд.	компо нент	вуз, где получена оценка
50	Философия	экс		136	68	Ф	
51	Химия	экс		68	34	Ф	
52	Экология	экс		68	34	Ф	
53	Экономика	экс		138	68	Ф	
54	Электротехника и электроника	экс		170	85	Ф	
55	CAD/CAM-системы	КР	4				
56	Информатика	КР	4				
57	Информационная безопасность и защита информации	КР	4				
58	Информационные сети	КР					
59	Корпоративные информационные системы	КР					
60	Моделирование систем	КР					
61	Основы конструирования машин и конструкторской подготовки производства	КП					
62	Проектирование информационных систем	КП					
63	Теория автоматического управления	КР					
64	Технология программирования	КР					
65	Управление данными	КР					
66	Экономика	КР					
67	Преддипломная	Пр		7			
68	Технологическая	Пр	4	4			
69	Технологическая	Пр	4	5			
70	Междисциплинарный экзамен по специальности	ГЭ	4				
71							

Студент / Список / Защита / Абдугафаров Б.С. / Гилязов М.Ш.

Готово NUM

Microsoft Excel - Приложения ХМ-061									
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка									
Введите вопрос									
R1C1 fx Фамилия, имя, отчество									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Фамилия, имя, отчество								
2	<b>Агиенко Илья Сергеевич</b>								
3	Дата рождения	25 апреля 1988 года							
4	Предшествующий документ об образовании								
5	Аттестат о среднем (истинно) общем образовании, выданный в 2005 году								
6									
7									
8									
9	Вступительные испытания	прошел							
10	Поступил(а) в								
11	2005 в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Кузбасский государственный технический университет" (очная форма)								
12									
13									
14	Завершил(а) обучение в								
15	2011 в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Кузбасский государственный технический университет" (очная форма)								
16									
17									
18	Нормативный период обучения	5,0 лет							
19									
20	Направление/специальность	Машины и аппараты химических производств							
21									
22	Специализация	не предусмотрено							
23									
24	Курсовые работы:								
25	Начертательная геометрия, Инженерная графика, отлично								
26	Гидравлика, хорошо								
27	Детали машин, хорошо								
28	Технология машиностроения, отлично								
29	Конструирование и расчет элементов оборудования открыти, удовлетворительно								
30	Основы компьютерного проектирования, хорошо								
31	Процессы и аппараты химической технологии, удовлетворительно								
32	Техническая термодинамика и теплотехника, отлично								
33	Основы моделирования, хорошо								
34	Машины и аппараты химических производств, удовлетворительно								
35	Экономика и управление производством, удовлетворительно								
36									
37									
38	Привлечен:								
39	Учебная, 4 недели, удовлетворительно								
40	Производственная, 6 недель, удовлетворительно								
41	Преддипломная, 4 недели, удовлетворительно								
42									
43									
44	Итоговые государственные экзамены:								
45	Междисциплинарный экзамен по специальности, хорошо								
46									
47	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы:								
48	на тему "Отделение компрессии цеха аммиака мощностью 1400 тонн в сутки. Спец. часть: воздушный турбокомпрессор. Цилиндр влажного двигателя"								
49	18 недель, удовлетворительно								
50									
51									
52	За время обучения сдал(а) промежуточные и итоговые экзамены								
53	по следующим дисциплинам:								
							<b>Приложение к ДИПЛОМУ</b>  <b>КГ 44143</b>  735 (регистрационный номер)  01 июня 2011 года (дата выдачи)		
							Решением государственной аттестационной комиссии  от 16 июня 2011 года  присуждена <b>КВАЛИФИКАЦИЯ</b> инженер		
Страница 1									
Готово									

Microsoft Excel - Приложение ХМ-061										
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка										
R1C1      Фамилия, имя, отчество										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
50	15 недель, учебные занятия									
51										
52	В перечень учебных курсов (групп) включены курсы с тем же названием по сравнению с предыдущими									
53										
54	<b>Наименование дисциплины</b>									
55	<b>Объем зачетных единиц</b>									
56	<b>Степень освоения</b>									
57	1. Физическая подготовка в лыжных гонках					102		хорошо		
58	2. Подготовка лыжника					136		хорошо		
59	3. Детали лыжи					85		отлично		
60	4. Инвентарный знак					136		хорошо		
61	5. Инвентарный знак					136		хорошо		
62	6. Инвентарный знак					68		хорошо		
63	7. Информатика					94		хорошо		
64	8. Информатика					93		отлично		
65	9. История лыжи					98		хорошо		
66	10. Конструирование и расчет элементов оборудования спортсмена					147		хорошо		
67	11. Конструирование и расчет элементов оборудования спортсмена					74		удовлетворительно		
68	12. Математика					204		хорошо		
69	13. Математика					204		хорошо		
70	14. Математика					170		хорошо		
71	15. Материаловедение. Технология конструирования материалов					68		хорошо		
72	16. Материаловедение. Технология конструирования материалов					171		удовлетворительно		
73	17. Материаловедение. Технология конструирования материалов					220		хорошо		
74	18. Материаловедение. Технология конструирования материалов					68		отлично		
75	19. Материаловедение. Технология конструирования материалов					136		хорошо		
76	20. Материаловедение. Технология конструирования материалов					136		отлично		
77	21. Математика, геометрия и расчеты					113		хорошо		
78	22. Математика, геометрия и расчеты					172		хорошо		
79	23. Начертательная геометрия. Начертательная графика					80		хорошо		
80	24. Начертательная геометрия. Начертательная графика					107		хорошо		
81	25. Общая и неорганическая химия					146		хорошо		
82	26. Общая и неорганическая химия					100		хорошо		
83	27. Общая химическая технология					136		отлично		
84	28. Основы химико-технологического процесса					144		хорошо		
85	29. Основы химико-технологического процесса					110		хорошо		
86	30. Основы химико-технологического процесса					89		хорошо		
87	31. Основы химико-технологического процесса					116		хорошо		
88	32. Основы химико-технологического процесса					113		хорошо		
89	33. Проводники					102		хорошо		
90	34. Применение Excel в инженерных расчетах					119		хорошо		
91	35. Проблемы экологии в России					84		хорошо		
92	36. Промышленная экология					68		хорошо		
93	37. Прогресс и инновации химической технологии					178		хорошо		
94	38. Прогресс и инновации химической технологии					170		хорошо		
95	39. Прогресс и инновации химической технологии					113		хорошо		
96	40. Полимеры и технология					84		хорошо		
97	41. Русский язык и культура речи					84		хорошо		
98	42. Системы менеджмента качества					68		хорошо		
99	43. Системный анализ процессов химической технологии					85		хорошо		
100	44. Системы управления химико-технологическими процессами					136		хорошо		
101	45. Сравнительная химия					57		хорошо		
102	46. Сравнительная химия					113		хорошо		
103	47. Сравнительная химия					88		хорошо		
104	48. Теоретические основы метро- и ресурсобережливой химической технологии					136		удовлетворительно		
105	49. Теория металлов и сплавы					68		хорошо		
106	50. Теория металлов					68		хорошо		
107	51. Технологическая термодинамика и теплообмен					102		хорошо		
108	52. Технология литейных процессов					119		хорошо		
109	53. Теория литейных процессов					104		хорошо		
110	54. Физика					170		удовлетворительно		
111	55. Физика					204		хорошо		
112	56. Физико-химия полимеров систем					187		хорошо		
113	57. Физическая культура					102		хорошо		
114	58. Физическая культура					102		хорошо		
115	59. Физическая культура					102		хорошо		
116	60. Физическая культура					102		хорошо		
117	61. Физико-химия					112		хорошо		
118	62. Химическое оборудование материалов и защита от коррозии					85		хорошо		
119	63. Химическая технология					85		хорошо		
120	64. Химическая технология					68		хорошо		
121	65. Химическая и технологическая терминология					116		хорошо		
122	66. Химическая и технологическая терминология					119		удовлетворительно		
123	67. Химическая и технологическая терминология					102		удовлетворительно		
124	<b>Итого</b>					781,6				
125	в том числе аудиторная					498,3				
126	<b>Итого документов</b>									
127										

Страница 2

Microsoft Excel Дипломы XM-061			
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка			
R8C3			
1	2	3	4
1	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		
2			
3	<i>г. Кемерово</i>		
4	<i>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кузбасский государственный технический университет"</i>		
5			
6	ДИПЛОМ		
7			
8	КТ 44143		
9	<i>Решением Государственной аттестационной комиссии</i>		
10	от	16 июня 2011	года
11	<i>Агиенко</i>		
12	<i>Илье Сергеевичу</i>		
13			
14	ПРИСУЖДЕНА		
15	КВАЛИФИКАЦИЯ		
16	<i>инженер</i>		
17			
18	по специальности		
19	<i>"Машины и аппараты химических производств"</i>		
20			
21	Председатель Государственной аттестационной комиссии		
22	Ректор		
23			
24	ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ		
25			
26	Регистрационный номер	735	01 июля 2011
27			
28			