

# О презентациях...

... и стиле Web 2.0



Подготовил  
**Микулик Павел**

# Презентация или выступление?



# Введение

Данный материал отображает мнение автора по оформлению презентаций.

Автор никак не пытается ущемить кого-либо, а лишь высказывает свое мнение, основываясь на основных правилах оформления презентаций.

В данном тексте сделана попытка адаптировать современный подход оформления сайтов (Web 2.0) для использования его в презентациях.

## **Справка**

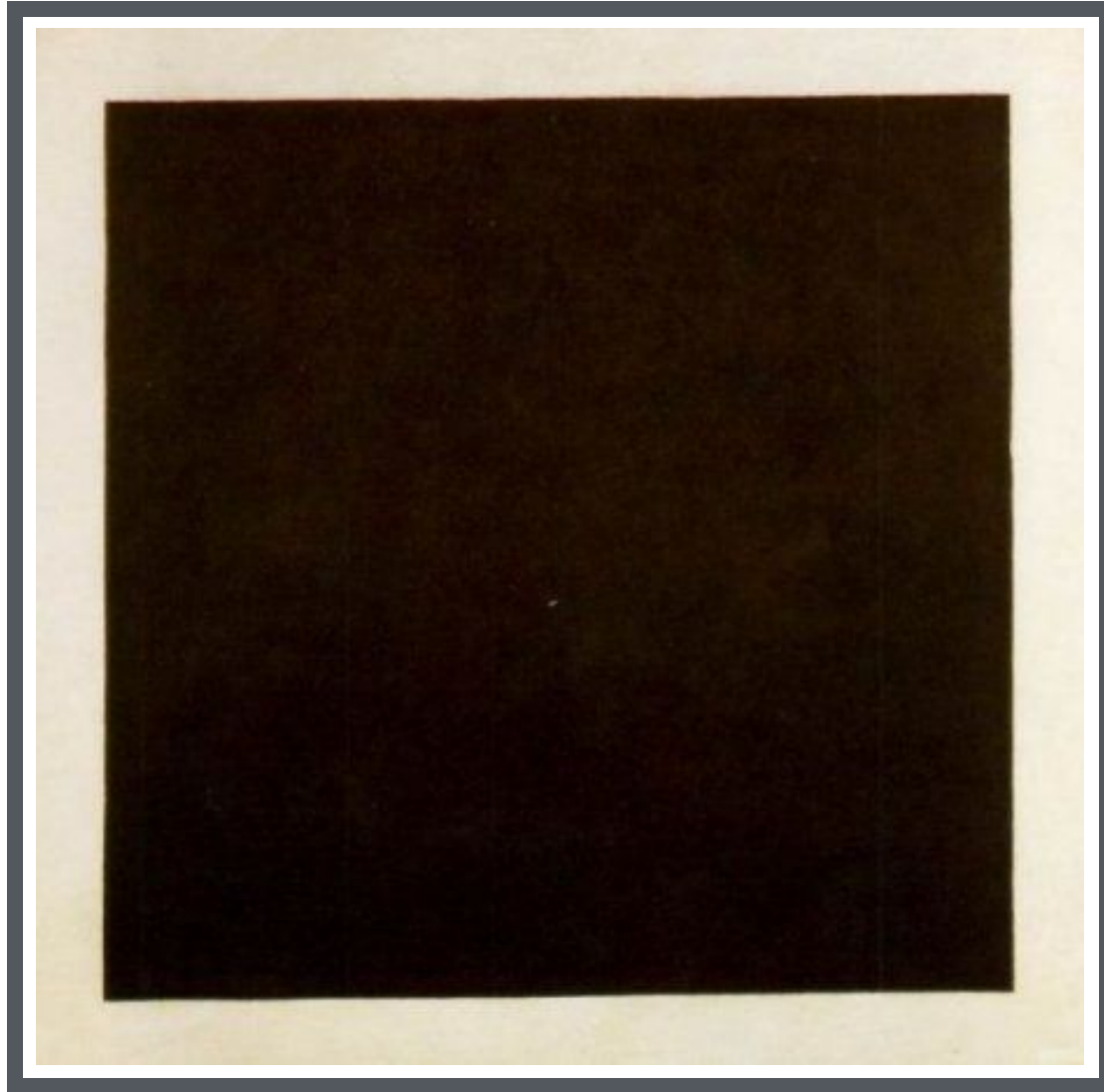
Что такое Web 2.0? Это современный подход к написанию (исходному коду) сайтов, к их функциональности, а также к дизайну самого сайта.



# Что это за картина?



# А это?



# Структура презентации

1. Титульный слайд
2. Введение
3. Цель, материалы, методы
4. Основной текст
5. Заключение, выводы
6. Спасибо за внимание

## Введение

Данный материал отображает мнение автора по оформлению презентаций.

Автор никак не пытается ущемить кого-либо, а лишь высказывает свое мнение, основываясь на основных правилах оформления презентаций.

В данном тексте сделана попытка адаптировать современный подход оформления сайтов (Web 2.0) для использования его в презентациях.

### Справка

Что такое Web 2.0? Это современный подход к созданию (исходному коду) сайтов, к их функциональности, а также к дизайну самого сайта.



## Что это за картина?



## А это?



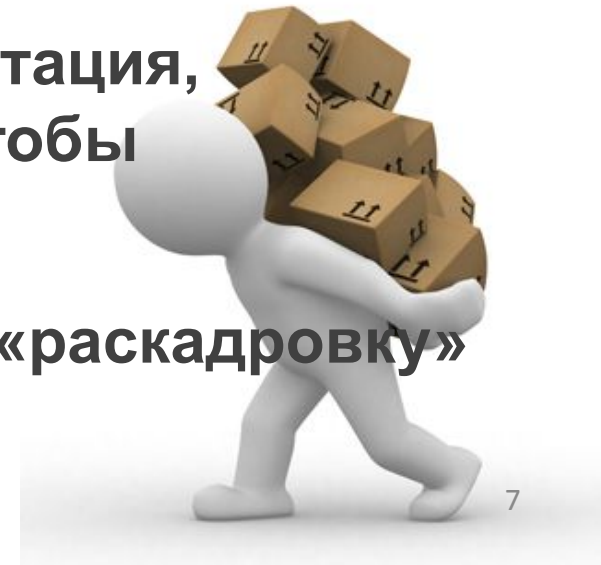
## Общие требования к смыслу и оформлению

✓ Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения. Презентации должны быть разными — своя на каждую ситуацию

✓ Презентация должна быть адаптирована к экрану

# Общие требования к смыслу и оформлению

- ✓ Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения. Презентации должны быть разными — своя на каждую ситуацию
- ✓ Представьте себя на месте просматривающего
- ✓ Следите за правописанием
- ✓ Если вам самим не нравится презентация, не миритесь с этим, переделайте, чтобы нравилось
- ✓ Оценивайте ваше время. Сделайте «раскадровку»



# Фон презентации

- ✓ Дизайн должен быть простым и лаконичным
- ✓ Не используйте стандартное оформление
- ✓ Всегда должно быть два типа слайдов: для титульных слайдов и для основного текста
- ✓ Фон не должен отвлекать слушателей: основная цель – читаемость

## Справка

В качестве фона подойдут любые «малоцветные» картинки и изображения. В Интернете их достаточно легко найти.





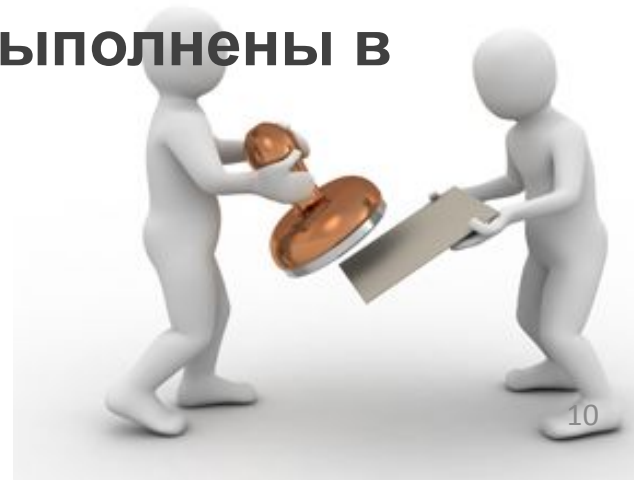
# Шрифты

- ✓ Используйте стандартные стили текстов
- ✓ Не пользуйтесь нестандартными шрифтами
- ✓ Не используйте более двух различных шрифтов
- ✓ Не используйте более двух различных цветов текста
- ✓ Используйте крупный высококонтрастный шрифт
- ✓ **САМОЕ ГЛАВНОЕ** на слайде выделить другим шрифтом



# Заголовки

- ✓ Каждый слайд должен иметь заголовок (!)
- ✓ Точку в конце не ставить
- ✓ Не писать длинные заголовки
- ✓ Для каждого слайда необходим уникальный заголовок
- ✓ В заголовке пишете основную мысль слайда
- ✓ Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле



# Оформление презентации

- ✓ Оформляйте слайды проще
- ✓ Минимум текста (!) – не переписывайте в презентацию свой доклад
- ✓ Сокращайте предложения
- ✓ Используйте образы и метафоры
- ✓ Если можно обойтись без слайда, обходитесь без него
- ✓ Возможно использование пустых слайдов
- ✓ Выводите информацию на экран постепенно

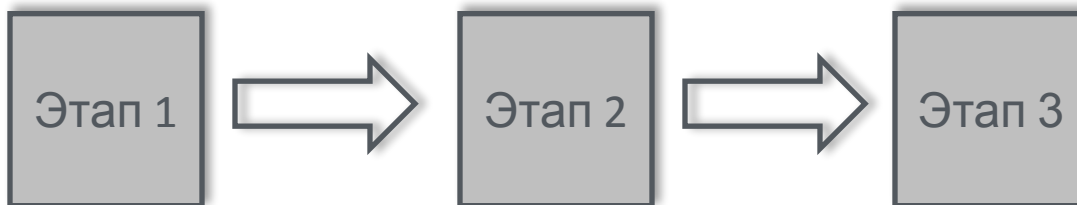


# Оформление презентации (2)

- ✓ **Использовать встроенные эффекты анимации можно только в том случае, когда без этого не обойтись**

**Это очень красивая, гламурная, а главное, очень нужная анимация!**

- ✓ **Используйте структурные слайды вместо текстовых**



- ✓ **Не бойтесь использовать юмор в презентации**



# Оформление изображений, графиков, таблиц

- ✓ Все объекты на слайде должны быть подписаны или вынесены на новый слайд
- ✓ Все элементы объектов должны быть хорошо видны
- ✓ При возможности рекомендуется заменять таблицы на диаграммы
- ✓ Выделяйте ваши изображения
- ✓ Шапка таблиц должна отличаться от самой таблицы
- ✓ Таблица должна легко читаться

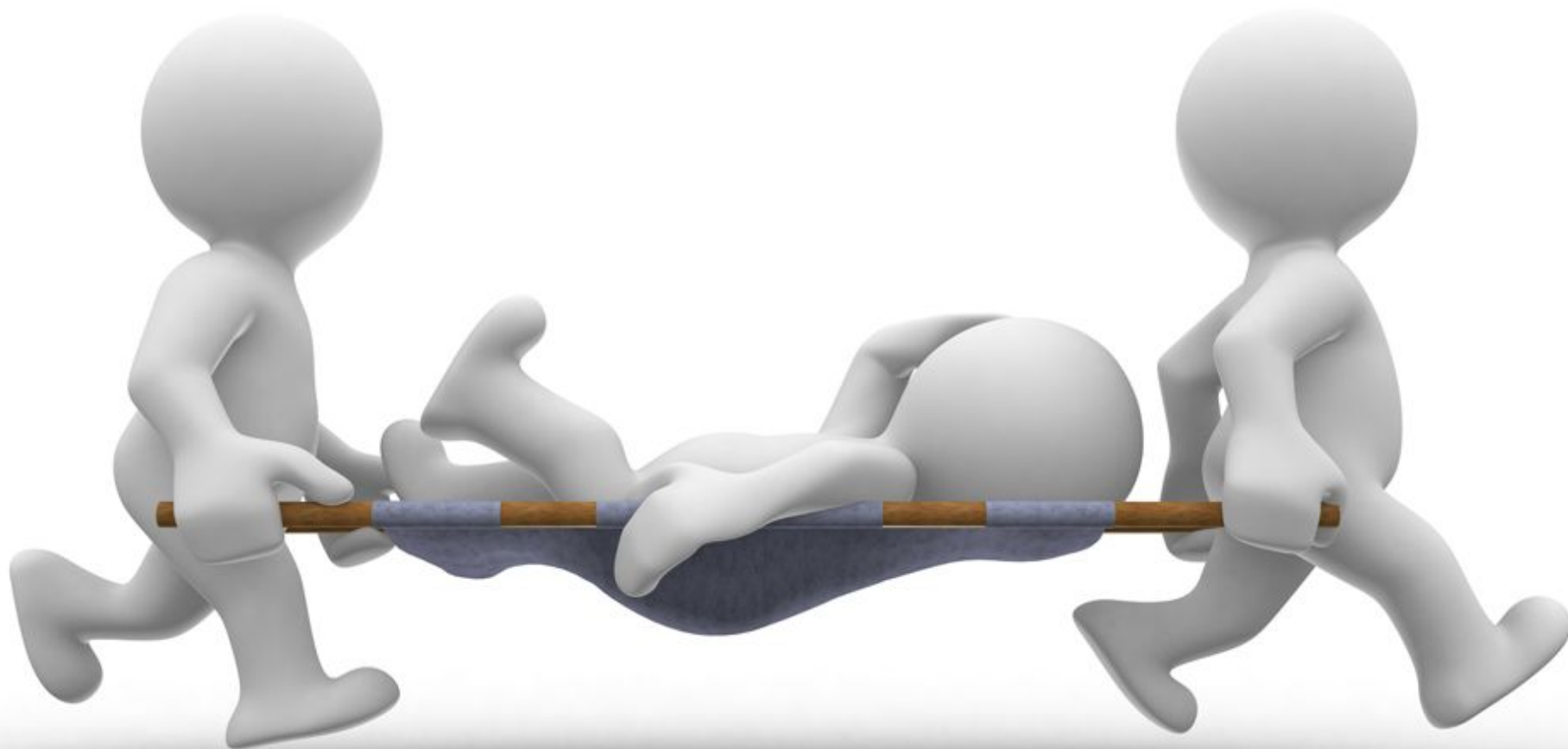


# Варианты последнего слайда

- ✓ Спасибо за внимание
- ✓ Вопросы
- ✓ Подпись. Призыв
- ✓ Контакты



# Не волнуйтесь!



Спасибо за внимание...



Подготовил

**Микулик Павел**