



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
«ПРОФЗАЩИТА»

***Новый порядок
аттестации
педагогических
работников***

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.04.2014 № 276** «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» утверждён порядок аттестации педагогических работников образовательных организаций.
Зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2014 N 32408

Вступил в силу с 14 июня 2014 года.

Признан утратившим силу старый Порядок, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2010 N 209

Фактически с 01.09.2013 г. аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности была приостановлена, т.к. не было установленного порядка проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

Старый Порядок, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2010 N 209, применялся в отношении аттестации для установления уровня квалификации педагогических работников

Новый порядок:

- является актом прямого действия,
- применяется к педагогическим работникам образовательных организаций, замещающим должности, указанные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, утв. Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678
- распространяется на работников, работающих по основному месту работы, совместительству, в порядке совмещения должностей

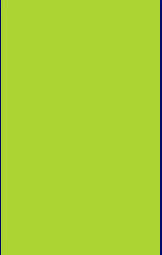
Сохранены два вида аттестации

В обязательном порядке
один раз в 5 лет

По желанию работников

в целях подтверждения
соответствия
педагогических работников
занимаемым ими
должностям на основе
оценки их
профессиональной
деятельности

в целях установления
квалификационной
категории



Аттестация
в целях
подтверждения
соответствия
педагогических
работников занимаемым
должностям

Перечень работников, которые освобождаются от прохождения обязательной аттестации

Новое: работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Остались категории работников:

- беременные женщины,
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам,
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет,
- работники, имеющие квалификационные категории (первая, высшая и вторая до окончания срока её действия);
- лица, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация.

сроки прохождения аттестации

Категория работников	Сроки проведения аттестации
<p>Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам</p> <p>Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет</p>	<p>Не ранее чем через два года после их выхода из отпусков</p>
<p>Работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием</p>	<p>Не ранее чем через год после их выхода на работу</p>

ВАЖНО!

- Основанием для прохождения аттестации является представление работодателя
- Прохождение в ходе аттестации квалификационных испытаний в письменной форме, как это было в соответствии с ранее действовавшим порядком, не предусмотрено

ПРОВОДИТСЯ ОДИН РАЗ В ПЯТЬ
ЛЕТ
ПРИ ОТСУТСТВИИ У РАБОТНИКА
ВТОРОЙ, ПЕРВОЙ ИЛИ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
КАТЕГОРИИ

Может являться основанием
для увольнения работника в
соответствии с п.3 части
первой ст.81 Трудового
кодекса РФ

- **Увольнение по п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ допускается если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.**
- **Не допускается увольнение:**
 - **пока работник находится на больничном либо в отпуске.**
 - **Беременных женщин.**
 - **Лиц, не достигших возраста 18 лет.**
 - **женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет**
 - **Одиноких матерей, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающими указанных детей без матери.**

АТТЕСТАЦИЯ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРОВОДИТСЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ, ФОРМИРУЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Состав комиссии:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии (например, представители органов управления образовательной организации: Управляющего совета, Педагогического совета и т.д.)
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации

**Состав аттестационной комиссии утверждается
распорядительным актом работодателя - приказом**

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НЕОБХОДИМО

- 1. Разработать и утвердить
Положение о проведении аттестации
(утверждается приказом).**
- 2. Разработать критерии для
принятия решения аттестационной
комиссией о соответствии либо
несоответствии работников
занимаемой должности.**

Порядок проведения аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям

- 1. Формирование аттестационной комиссии.**
- 2. Составление списка работников, подлежащих аттестации, и графика ее проведения.**
- 3. Подготовка представления на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации.**
- 4. Проведение аттестации.**
- 5. Оформление результатов аттестации и ознакомление с ними педагогического работника.**

2. Составление списка работников, подлежащих аттестации, и графика ее проведения.

В список работников включаются лица, замещающие должности, которые перечислены в подразделе 2 разд. 1 Номенклатуры, если **замещение осуществляется по основному месту работы, по внешнему или внутреннему совместительству, а также путем совмещения должностей.**

Состав работников, подлежащих аттестации, и график ее проведения утверждаются распорядительным актом работодателя, например приказом . С этим документом такие работники должны быть ознакомлены под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

Полагаем, что работодатель может издать один распорядительный акт для утверждения состава аттестационной комиссии, списка работников, подлежащих аттестации, и графика ее проведения.

3. Подготовка представления на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации.

В представлении указываются следующие сведения о работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора по данной должности;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка его профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности по выполнению обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Каждый педагогический работник должен быть ознакомлен с подготовленным на него представлением под подпись в срок, не превышающий 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Если работник откажется от ознакомления с представлением, необходимо составить акт, который подписывают работодатель и лица (не менее двух), присутствующие при его составлении.

Представление на педагогического работника вносится в комиссию .

4. Проведение аттестации.

Аттестация педагогического работника проводится на заседании аттестационной комиссии. Заседание считается правомочным при условии, что на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

Аттестация проводится с участием аттестуемого работника.

В случае неявки работника на заседание комиссии.

1. Уважительная- аттестация переносится на другую дату. Необходимо внести соответствующее изменение в график проведения аттестации и ознакомить с ним работника под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации

2. Неуважительная- комиссия проводит аттестацию в отсутствие работника .

При аттестации педагогического работника, являющегося членом комиссии, он не участвует в голосовании по своей кандидатуре

5. Оформление результатов аттестации и ознакомление с ними педагогического работника.

Результаты аттестации заносятся в протокол, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и присутствовавшие на заседании члены аттестационной комиссии .

Оформление аттестационного листа не предусмотрено

Работодатель должен ознакомить педагогического работника с выпиской из протокола в течение трех рабочих дней после ее составления под подпись.

Данный документ должен храниться в личном деле работника.

Сохранение результатов аттестации, проводимой в целях соответствия работников занимаемой должности, после увольнения **не предусмотрено**

По новому месту работы аттестация педагогического работника проводится на общих основаниях.

ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ-РЕКОМЕНДАЦИИ О ВОЗМОЖНОСТИ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ

Если аттестуемые работники не имеют специальной подготовки или стажа работы в соответствии с требованиями раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ЕКС и (или) требованиями профессиональных стандартов, аттестационная комиссия дает работодателю рекомендации о возможности их назначения на должности педагогических работников.

При этом комиссия учитывает, обладают ли работники достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняют ли качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ОТСУТСТВИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ НЕ ВСЕГДА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (П.11 Ч.1 СТ.77 ТК РФ)

- Часть первой ст.84 ТК РФ предусмотрено, что трудовые отношения прекращаются только при исключении возможности продолжения работы в занимаемой должности в связи с отсутствием документа об образовании
- Несоответствие образования работника требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника....», ст.46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не является безусловным основанием для увольнения работников.
- т.к. возможность приема на работу в отсутствие у работника документов об образовании предусмотрена п.9 «Общих положений Приказа № 761 н
- Апелляционное определение Брянского областного суда от 18.02.2014г. № 33-489/14

Особенности аттестации для установления квалификационной категории

Аттестация на установление квалификационной категории проводится по желанию педагогического работника на основании его заявления.

Согласование заявления с работодателем не требуется.

Заявление могут подать педагогические работники, замещающие должности, предусмотренные подразделом 2 разд. 1 Номенклатуры.

МОЖЕТ БЫТЬ ОТКАЗАНО В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

- - при обращении за установлением впервые высшей квалификационной категории, не имея первой квалификационной категории
- - если обращение за установлением высшей квалификационной категории следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории
- при обращении за установлением высшей или первой квалификационной категории следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории

НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКАЗАНО В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ:

- При несовпадении у работника высшего или среднего специального профессионального образования с направлениями подготовки, предъявляемым к должности квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом)
- истечение срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления,
- в прохождении аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории,
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,
- наличия перерыва в педагогической деятельности,
- незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы,
- работник не проходил за последние три года подготовку или не получал дополнительное профессиональное образование

- Аттестационная комиссия принимает решение об установлении (отказе в установлении) педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности
- Решения об установлении квалификационных категорий публикуются на сайтах органов исполнительной власти в сети «интернет»
- Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет, продлению не подлежит.
- Аттестационный лист не оформляется
- Квалификационная категория сохраняется при увольнении работника

- У работников возникает право на повышенный уровень оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией, что является одной из основных задач аттестации
- Дифференциация размера оплаты должна производиться с учетом объема преподавательской (педагогической) работы

Запрет на продление срока действия квалификационной категории не означает отсутствие возможности сохранения уровня заработной платы— такие основания рекомендуется предусматривать в коллективном договоре

Также в коллективном договоре можно предусмотреть случаи и возможность оплаты труда с учетом имеющейся у работника квалификационной категории при работе по должности, по которой квалификационная категория отсутствует, но совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности), учебные программы

Спасибо за внимание!

УСПЕХОВ В РАБОТЕ !!!

**Тел. 8(495)6885038; 8(495)6885992;
8(495)6885283; 8(499)7136071**

e-mail ano-profzaschita@mail.ru

Сайт: www.ano-profzaschita.ru

**Автономная некоммерческая организация
Центр правовой поддержки «Профзащита»**