Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36
компенсирующего вида
Приморского района Санкт - Петербурга

Охрана труда в дошкольном учреждении

Докладчик:

Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе

Дзюбенко Мария Сергеевна

Охрана труда

это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые,

социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

(ст. 209 «Основные понятия» ТК РФ).

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности (ст. 211 ТК РФ).

Работодатель (руководство организации), неся ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда (ст. 212 ТК РФ), должен проводить работы в области охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями.

Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективности управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

На основании требований законодательства, нормативных правовых актов в сфере охраны труда, в том числе межотраслевых и отраслевых правил, инструкций, рекомендаций, стандартов, положений можно определить примерный перечень документации, которая должна разрабатываться и оформляться при проведении работы по охране труда в организации.

В каждой организации разрабатываются локальные нормативные акты в сфере охраны труда. Они являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне организации.

Нормативно правовые документы

- Трудовой кодекс РФ;
- Закон РФ «Об образовании»
- Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением
- Правительства РФ от 12.03.1997г. № 288 (в редакции от 10.03.2009)
- Приказ правительства РФ от 25.04.2012 . № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»
- Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 21.06.2003 № 153 «Об утверждении примерных программ обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2006 № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- Постановление Министерства труда РФ от 27.02.1995 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»;
- Постановление Президиума ВЦСПС от 01.07.1987 № 7 «Положение об административно-общественном контроле за условиями труда»;

- Постановление Министерства труда РФ от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;
- Письмо Министерства образования РФ от 22.06.2000 № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»;
- Инструктивное письмо МП РСФСР от 11.04.1983 № 96М «Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы МП СССР»;
- Методическое письмо МП РСФСР от 30.09.1987 № 584/17 «Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ системы МП СССР»;
- Инструктивное письмо МП РСФСР от 14.08.1981 № 243-М «Правила по технике безопасности при изучении биологии в общеобразовательных школах системы МП СССР»;
- Приказ МП СССР от 28.07.1986 № 169 «Положение об учебных мастерских общеобразовательной школы»;
- Приказ МП СССР от 19.04.1979 «Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах системы МП СССР»;
- Письмо МП РСФСР от 12.09.1984 г. № 140/18-3 «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в детском саду»;
- Письмо Министерства образования РФ от 12.07.2000 № 22-06-788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.10.2008 № АФ-325/03 «О проведении ремонтных работ во время образовательного процесса»;
- Письмо Комитета по образованию от 24.06.2004 № 04-2248/00 «О принятии мер по изъятию ртутьсодержащих приборов в ОУ»;
- Постановление Министерства труда РФ от 07.04.1999 № 7 «Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
- Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет»;

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
- СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- СанПиН 2.4.1.2791-10 «Изменения № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10»;
- Письмо МП РСФСР от 12.09.1984 № 140/18-3 «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в детском саду»;
- СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;
- СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин»;
- СанПин 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков»;
- ГОСТ 12.2.009-99 «Станки металлообрабатывающие»;
- ГОСТ 12.2.026.0-93 «Оборудование деревообрабатывающее»;
- ГОСТ 12.2.138-97 «Машины швейные промышленные. Требования безопасности и методы испытаний. ССБТ»;
- Приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639 «Положение о расследовании и учете несчастных случаев с молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Межотраслевые правила обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты»
- Постановление Главного государственного врача по Санкт-Петербургу от 05.09.2001 № 6 «О выдаче личных медицинских книжек должностным лицам и работникам»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 06.10.1998 № 2535 «Положение об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Министерства образования России»;
- Приказ Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 № 6 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)»;
- «Правила устройства электроустановок» от 06.10.1999;
- Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Федеральный закон РФ от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»;
- Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.11.2002 № 1171 « О мерах по повышению ответственности должностных лиц ТОУО и ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и работников образовательных учреждений, охраны подведомственной территории, зданий и сооружений, предупреждению актов терроризма»;
- Приказ Министерства образования РФ от 15.04.2003 № 1612 «О принятии мер по усилению противопожарного режима в образовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства РФ по делам ГО, ЧС от 24.02.2009 № 91 «Об утверждении формы и порядка регистрации декларации пожарной безопасности»;
- Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 16.08.2002 № 61 «Об утверждении межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства».

Нормативно –правовые документы

Положение о службе охраны труда

Издается приказ о введении его в действие (срок 5 лет)

Положение о комиссии

1.Издается приказ о введении его в действие (срок 5 лет),

2. Издается приказ о создании комиссии 1 раз в 2 года.

Положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении

Издается приказ о введении его в действие (срок 5 лет)

Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле

1.Издается приказ о введении его в действие 1 раз в 5 лет

2. Издается приказ об организации административно - общественного контроля за состоянием охраны труда - издается 1 раз в 5 лет или по мере необходимости.

Приказы по ГБДОУ

1. Приказ о введении в действие Положения о службе охраны труда
2. Приказ о введении в действие Положения о комиссии
3. Приказ о создании комиссии
4. Приказ о введении в действие Положения об организации работы по охране труда в образовательном учреждении
5. Приказ о введении в действие трехступенчатого административно-общественного контроля
6. Приказ об организации административно - общественного контроля за состоянием охраны труда
7. Приказ о возложении ответственности за работу с документацией по ОТ
8. Приказ о назначении ответственных за проведение вводного инструктажа на рабочем месте и за разработку инструкций по ОТ
9. Приказ о возложении ответственности за организацию работы по охране труда в учреждении
10. Приказ о принятии к руководству нормативных документов по охране труда
11. Приказ о введении в действие должностных инструкций по охране труда
12. Приказ о введении в действие инструкций по охране труда
13. Приказ о создании комиссии по расследованию и учету несчастных случаев
14. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство
15. Приказ о создании комиссии по проверке знаний по охране труда сотрудников учреждения
16. Приказы о возложении ответственности на педагогических работников за жизнь и здоровье воспитанников при проведении экскурсий, прогулок праздников и других мероприятий
17. Приказы по надбавкам за неблагоприятные условия труда

Журналы

1. Журнал регистрации вводного инструктажа
2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
3. Журнал учёта инструктажей по пожарной безопасности
4. Журнал административно-общественного контроля
5. Журнал учета инструкций по ОТ
6. Журнал выдачи инструкций по ОТ сотрудникам учреждения
7. Журнал учета инструктажа по проведению выездных мероприятий и на территории дошкольного учреждения
8. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками
9. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
10. Журнал регистрация инструктажа (бесед)по ОТ для воспитанников
11. Журнал амбулаторного приема медсестры

Содержание инструкций по охране труда

Инструкция по охране труда

нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда

Инструкции по охране труда могут быть типовые (отраслевые) и для работников предприятий (по должностям, профессиям и видам работ).

Типовая инструкция и инструкция для работников должны содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку в журнале учета выдачи инструкций для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины

Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда.

1. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда

3. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

4. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

5. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) при изменении условий труда работников;

в) при внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

титульный лист инструкции по охране труда работника

_____

(Наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

_____

(наименование должности руководителя Профсоюзного либо иного уполномоченного Работниками органа, подпись, ее расшифровка, дата согласования)

УТВЕРЖДАЮ:

_____

(наименование должности работодателя подпись, ее расшифровка, дата утверждения)

ИНСТРУКЦИЯ №
по охране труда для

_____

(наименование профессии либо вида работ)

I. Общие требования охраны труда
II. Требования охраны труда перед началом работы
III. Требования охраны труда во время работы
IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
V. Требования охраны труда по окончании работы

Разработчик:
Согласовано:

Соглашение по охране труда администрации и Советом учреждения ГБДОУ на 2012 г.

Администрация ГБДОУ - детский сад № 36 Приморского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Кузнецовой В.Г. и председателя Совета учреждения Кошелевой И.Н. заключили настоящее соглашение по охране труда.

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
Установка стеклопакетов	м^2	50	1 000 000	III квартал	Зам.зав по АХР				
Ремонт козырьков	шт.	2	90.000	III квартал					
Облицовка кафелем степенек	шт.	4	307 319	III квартал					
Установка дверей	шт	5	207 396	3 квартал					
Общестроительные работы	шт.	2 группы	392 788	3 квартал		1			

Заведующая ГБДОУ - детский сад № 36
Приморского района Санкт-Петербурга _____Кузнецова В.Г..
Председатель Совета учреждения _____ Кошелева И.Н.

Виды инструктажа

вводный;

первичный на рабочем месте;

повторный;

внеплановый;

целевой.

Вводный инструктаж

1.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
1.2 Вводный инструктаж работников проводит заведующий учреждения
1.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной заведующим программе вводного инструктажа.
Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
1.4 О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

Первичный инструктаж на рабочем месте

2.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- ***со всеми вновь принятыми работниками;***
- ***с работниками, выполняющими новую для них работу;***
- ***с временными работниками , командированными, совместителями;***
- ***со студентами, прибывшими на практику;***

2.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий или работник на которого возложено приказом проведение первичного инструктажа.

2.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по АХР.

2.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение

2.5 Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.6 Первичный инструктаж па рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего

Повторный инструктаж на рабочем месте

3.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.2 Для педагогических работников и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

3.3 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж

Внеплановый инструктаж

4.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- *при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;*
- *в связи с изменившимися условиями труда;*
- *при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;*
- *по требованию органов надзора;*
- *при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.*

4.2 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

Целевой инструктаж

5.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами, **при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, при выходе на каникулы.**

Общие требования

Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с обслуживающим персоналом;
- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующего учреждения.

Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда

ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие сведения об учреждении
   (*Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников*).
2. Должностные обязанности работников ДОУ по ОТ.
3. Основные положения законодательства об охране труда
   (*КЗоТ РФ, Правила возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей*).
4. Организация работы по охране труда в ДОУ. Нормативные документы по ОТ для ОУ
   (*Отраслевой стандарт «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001г.», утвержденный приказом Минобразования РФ от 14.08.2001г. №2953; Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденное постановлением Правительства РФ 11.03.99г. №279; Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденное приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.90г. №639*).
5. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда (*ТК РФ, Положение об административно – общественном контроле*).
6. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха . Льготы и компенсации
   (*ТК; Правила внутреннего трудового распорядка*).

7. Основные вредные и опасные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев. Средства индивидуальной защиты, порядок и норма выдачи средств индивидуальной защиты, сроки носки (*Конспект вводного инструктажа,*
ТИПОВЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 8 декабря 1997 года № 61).
8. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены
(*ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОБУЧЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ В РАЗЛИЧНЫУХ ВИДАХ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ*).
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предупреждения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении
(*Конспект вводного инструктажа, инструкция по охране труда по пожарной безопасности*).
10. Электробезопасность (*Конспект вводного инструктажа*).
11. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в ОУ вследствие нарушения требований ОТ
(*по данным школы, отдела образования и КО*).
12. Порядок расследования и оформления несчастных случаев
(*ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, утвержденное постановление Правительства РФ от 11 марта 1999 года №729,*
ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖЬЮ И ВОСПИТАННИКАМИ В СИСИТЕМЕ ГОСОБРАЗОВАНИЯ СССР, утвержденное приказом Госкомитета по народному образованию от 1 октября 1990 года № 639).

П Р О Т О К О Л №____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

(полное наименование организации)

«__» _____ 200 г.

В соответствии с приказом от «__» _____200 г. № _____ комиссия в составе:

председателя: _____
(Ф. И. О., должность)

членов: _____
(Ф. И. О. ,должность)

_____
(Ф. И. О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников и специалистов по программе, соответствующей их должностным обязанностям

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал / не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф. И. О. , подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф. И. О., подпись)

_____
(Ф. И. О. , подпись)

Трехступенчатый административно-общественный контроль соблюдения требований охраны труда.

Рекомендации по организации.

- Первая ступень трехступенчатого контроля.
- Вторая ступень трехступенчатого контроля.
- Третья ступень трехступенчатого контроля.

Первая ступень трехступенчатого контроля

- Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательного учреждения на своем рабочем месте.

Вторая ступень трехступенчатого контроля

- Проводит ответственный и уполномоченный по охране труда один раз в четверть.

Третья ступень трехступенчатого контроля

- Проводится комиссией, назначаемой отдельным приказом заведующего образовательного учреждения. В состав комиссии включаются руководитель образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.
- Периодичность проверок не реже 1 раза в квартал.

Журнал административно-общественного контроля

- Начат _____
- Окончен _____

дата	Степень контроля	Выявленные недостатки	Мероприятия по устранению нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении

УТВЕРЖДАЮ:
31.08.2012 г.
Заведующая ГДОУ-36
_____ В.Г.Кузнецова

ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2012 – 2013 ГОД

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	сентябрь – октябрь 2012	Заведующий	2
2	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных лиц по охране труда.	сентябрь 2012	Заведующий	
3	Издать приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда.	сентябрь 2012	Заведующий	
4	Совместно с Советом учреждения организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	зам.зав по АХР	
5	Провести испытание спортивного оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала.	сентябрь 2012	комиссия	
6	Провести общий технический осмотр здания и территории ДОУ.	В течение года	зам.зав по АХР	
7	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами.	В течение года	зам.зав по АХР	
8	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и коллективом учреждения	сентябрь 2012	комиссия	

Спасибо за внимание !