

# ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ ПО ТЕХНОЛОГИИ

**Информация о подготовке и  
оформлении пояснительной записки  
к проекту по технологии.**

*Подготовила Михайлова Светлана Анатольевна,  
учитель технологии МОУ «Пушкиногорская средняя  
общеобразовательная школа имени А.С.Пушкина»*

# Составляющие проекта

**Проект** — это самостоятельная творческая завершенная работа учащегося, выполненная под руководством учителя. Она состоит из двух частей: **теоретической и практической**. Теоретической частью проекта является **пояснительная записка**, а практической **конкретная модель, изделие макет, видеофильм** и др.

# **Содержание пояснительной записки**

- 1. Титульный лист.**
- 2. Оглавление.**
- 3. Введение.**
- 4. Главы основной части.**
- 5. Заключение.**
- 6. Список использованной литературы.**
- 7. Приложения.**

# Титульный лист

**является первой страницей пояснительной записки и заполняется по определенным правилам.**

**В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем дается название проекта без слова "тема" и кавычек. Оно должно быть по возможности кратким и точным — соответствовать основному содержанию проекта.**

**Если необходимо конкретизировать название работы, то можно дать подзаголовок, который должен быть предельно кратким и не превращаться в новое заглавие.**

**Далее указываются фамилия, имя, номер школы и класс проектанта (в именительном падеже). Затем фамилия и инициалы руководителя проекта.**

**В нижнем поле указываются место и год выполнения работы (без слова "год").**

**Текст следует писать или печатать, соблюдая следующие размеры полей:**

- Левое — не менее 30 мм**
- Правое — не менее 10 мм**
- Верхнее — не менее 15 мм**
- Нижнее — не менее 20 мм**

# **Оглавление**

**В нём приводятся все заголовки пояснительной записки и указываются страницы, на которых они находятся. Сокращать их или давать в другой формулировке, последовательности и соподчиненности нельзя.**

**Все заголовки пишутся с прописной буквы и без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.**

# Введение

В нем обосновывается **актуальность** выбранной темы, **цель** и **содержание поставленных задач**, формулируются **планируемый результат** и **основные проблемы**, рассматриваемые в проекте,



указываются **межпредметные связи**, сообщается, **кому предназначен проект** и в чем состоит **его новизна**.

Во введении также дается **характеристика основных источников получения информации** (официальных, научных, литературных, библиографических).

Желательно перечислить используемые в ходе выполнения проекта ***оборудование и материалы.***

**Актуальность** — обязательное требование к любой проектной работе. Обоснование ее включает оценку значимости проекта и предполагаемых результатов, раскрываются возможности их использования на практике.

От формулировки **цели** проекта необходимо перейти к указанию конкретных **задач**, которые предстоит решать в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления (**изучить..., описать..., установить..., выявить...** и т.п.).

# Основная часть

В первой главе проекта (**начало исследования**) рассматривается предполагаемая методика и техника его выполнения, приводится краткий обзор литературы и других материалов по теме (**исторические сведения, современное состояние, анализ рынка, звездочка обдумывания и др.**).

- В следующей главе (**поисковой**) необходимо разработать **банк идей и предложений** по решению проблемы, рассматриваемой в проекте. Важно дать **объективную оценку каждому из предлагаемых вариантов**, при этом можно воспользоваться рядом определенных критериев.

# Технологическая часть проекта

- В ней необходимо разработать последовательность выполнения объекта. Она может включать в себя ***перечень этапов, технологическую карту***, в которой описывается алгоритм операций с указанием инструментов, материалов и способов обработки.

# Варианты оформления

## 1-й вариант

<b>№ п/ п</b>	<b>Описание операции</b>	<b>Графическое изображение</b>	<b>Оборудование, станки, инструменты, приспособления</b>
-----------------------	------------------------------	------------------------------------	--

# 2-й вариант

№ п / п	Название операции	Эскиз	Описание операции	Инструме нты, приспосо бления
------------------	----------------------	-------	----------------------	--



Далее необходимо рассмотреть **экономическую и экологическую оценки** проекта. В экономической части представляется ***полный расчет затрат на изготовление*** проектируемого изделия. Здесь же представляются ***проект рекламы и маркетинговое исследование.***

Результатом экономического расчета должно быть обоснование экономичности проектируемого изделия и наличия рынка сбыта.

Особое внимание необходимо уделить **экологической оценке проекта**: обоснованию того, что:

- а) изготовление и эксплуатация проектируемого изделия не повлекут за собой изменений в окружающей среде, нарушений в жизнедеятельности человека.**

**б) возможно с использованием отходов производства;**

**в) дает возможность повторного использования деталей изделия по окончании срока службы.**

Содержание глав основной части должно **точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать**. Эти главы должны показать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал. Не злоупотреблять перепечаткой или копированием информации из различных источников. Обязательно делать выводы о том, как эта информация пригодилась проектанту в работе.

# Заключение

В нем последовательно излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении, дается самооценка учащимся проделанной им работы. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, а также конкретные задачи, которые предстоит при этом решать.

После заключения принято помещать **библиографический список использованной литературы.**

Каждый включенный в него источник должен иметь отражение в пояснительной записке. Все заимствования должны обязательно иметь подстрочные ссылки, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, которые фактически не были использованы.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть работы, помещают в **приложениях**. По содержанию и форме приложения очень разнообразны. Они могут представлять собой **текст, таблицы, графики, карты, рисунки**.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием **в правом верхнем углу** слова "Приложение" и иметь **тематический заголовок**. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: "**Приложение 1**", "**Приложение 2**" и т.д.



**Нумерация** страниц, на которых даются приложения, должна быть **сквозной и продолжать общую нумерацию основного текста**. Связь его с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри" (см.), заключаемым вместе с шифром в круглые скобки.

Пояснительная записка выполняется **рукописным, машинописным** способом или **с помощью компьютера** на одной стороне листа белой бумаги желательного формата А4 (210 x 297) через два-полтора межстрочных интервала с числом строк на странице не более 40. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Минимальная высота шрифта 1,8 мм (12 кегель).

Все **иллюстрации** в проекте должны быть **пронумерованы**. **Нумерация** их обычно бывает **сквозной**, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в проекте единственная, то она не нумеруется. **В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие их порядковые номера (рис. 1, рис. 2 и т.д.).**

Каждую иллюстрацию необходимо снабдить **подрисуночной подписью**, которая должна соответствовать ее содержанию и основному тексту.

# Использованная литература

- ✓ Л.Н.Морозова, Н.Г.Кравченко, О.В. Павлова, Технология, 5-11 классы, Проектная деятельность учащихся, Волгоград, издательство «Учитель», 2008