

# МЕНЕДЖМЕНТ И МЕНЕДЖЕРЫ

- **МЕНЕДЖМЕНТ – УПРАВЛЕНИЕ**
- **1. ЦЕЛЕСООБРАЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**
- **2. НАУКА ОБ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**
- **3. МЕНЕДЖЕР – ЛИЦО, ЗАНИМАЮЩЕЕ ОПРЕДЕЛЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЛАДАЮЩЕЕ ВЛАСТЬЮ И ПРАВОМ ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ**



# УРОВНИ МЕНЕДЖМЕНТА

- **1. ВЫСШИЙ** – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
- **2. СРЕДНИЙ** – ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ
- **3. НИЗОВОЙ** – РУКОВОДИТЕЛИ ПЕРВИЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ



# НАЗОВИТЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ.

- **ОБЛАДАТЬ**: ЗНАНИЯМИ, МЕТОДАМИ, ТЕХНОЛОГИЯМИ, ИНТЕЛЛЕКТОМ, НРАВСТВЕННОСТЬЮ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
- **УМЕТЬ**: СТАВИТЬ ЦЕЛИ, РЕШАТЬ ЗАДАЧИ, УПРАВЛЯТЬ, ВЛИЯТЬ
- **ДОЛЖЕН БЫТЬ**: ИНИЦИАТИВНЫМ, ЦЕЛЕУСТРЕМЛЕННЫМ, НАХОДЧИВЫМ, УВЕРЕННЫМ, САМОКРИТИЧНЫМ, СПРАВЕДЛИВЫМ, РЕАЛИСТОМ



# Функции менеджмента

- 1. организация
- 2. планирование
- 3. мотивация
- 4. контроль



# ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПОРЯДОЧЕНИЯ ПРОИСХОДЯЩИХ В НЕЙ СОБЫТИЙ

## • 1 ЗАДАЧА:

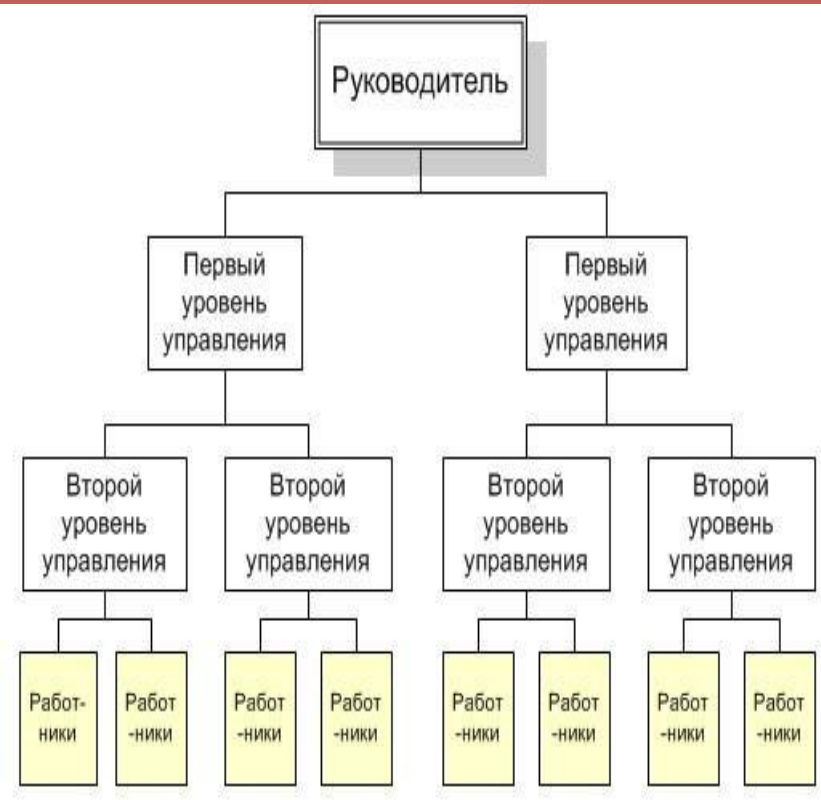
- - ИЗ КАКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СОСТОИТ ПРЕДПРИЯТИЕ?
- - КТО КОМУ ПОДЧИНЕН?
- - КАКИМ ОБРАЗОМ ВЗАИМОДЕЙСТВУЮТ МЕЖДУ СОБОЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ?

## • 2 ЗАДАЧА:

- - ОПРЕДЕЛИТЬ МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЛИ УСЛУГ
- - МАРШРУТЫ ИХ ДВИЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ



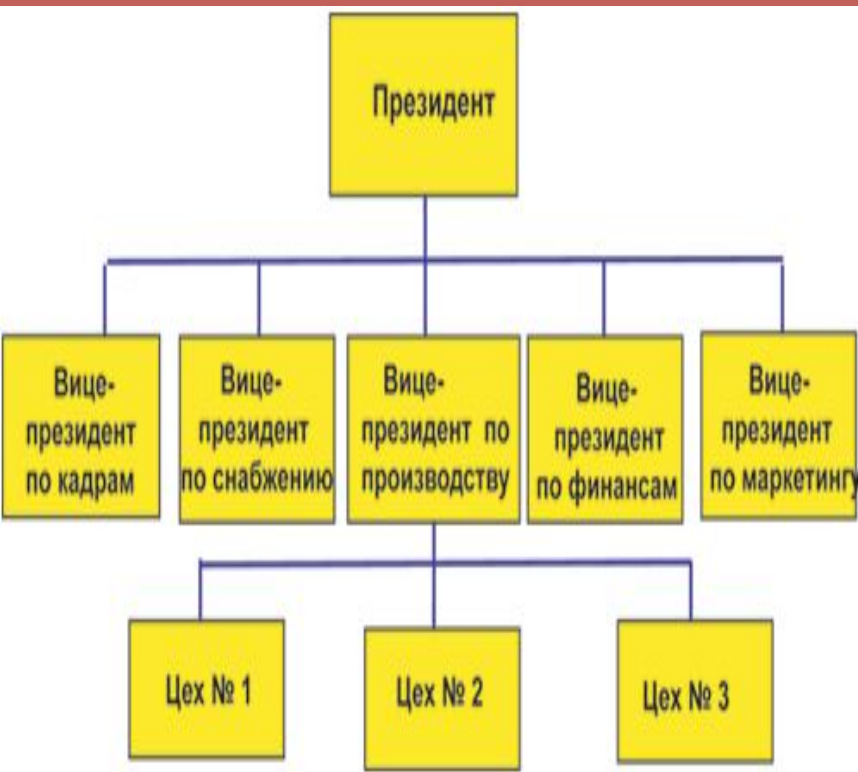
# ЛИНЕЙНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ



**ПРЕИМУЩЕСТВА:**  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
КАЖДОГО  
РУКОВОДИТЕЛЯ  
ЕДИНСТВО УПРАВЛЕНИЯ

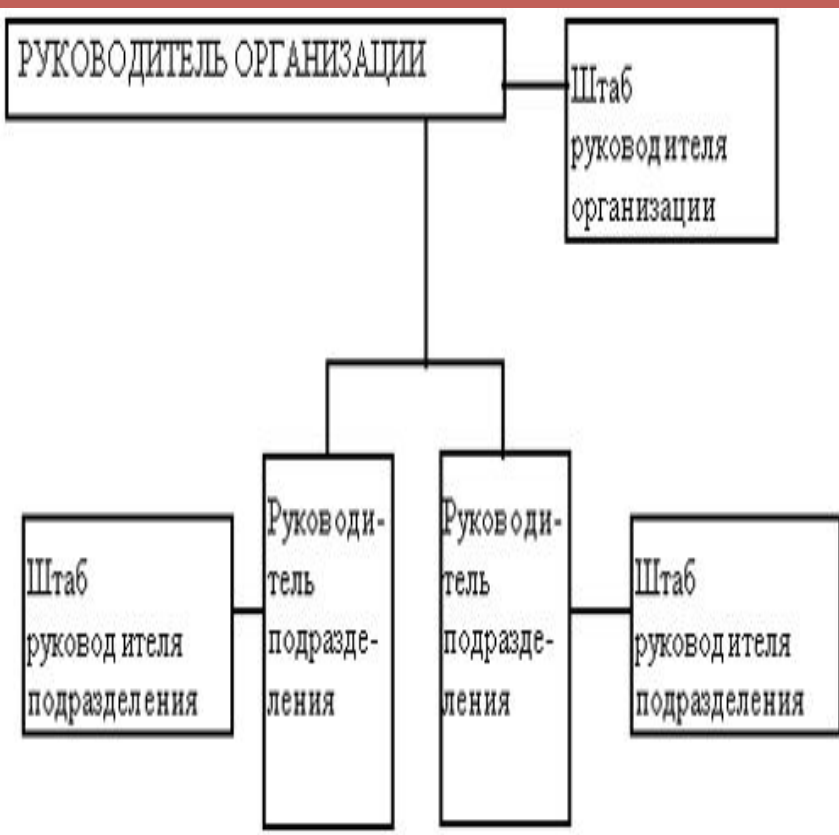
**НЕДОСТАТКИ:**  
ОБЯЗАННОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ  
ОБЛАДАТЬ  
РАЗНОСТОРОННИМИ  
ЗНАНИЯМИ

# ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ



- **ПРЕИМУЩЕСТВА:**
  - ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ ПРИВЛЕЧЕНИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
- **НЕДОСТАТКИ:**
  - НАРУШЕНИЕ ЕДИНСТВА УПРАВЛЕНИЯ, СНИЖЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

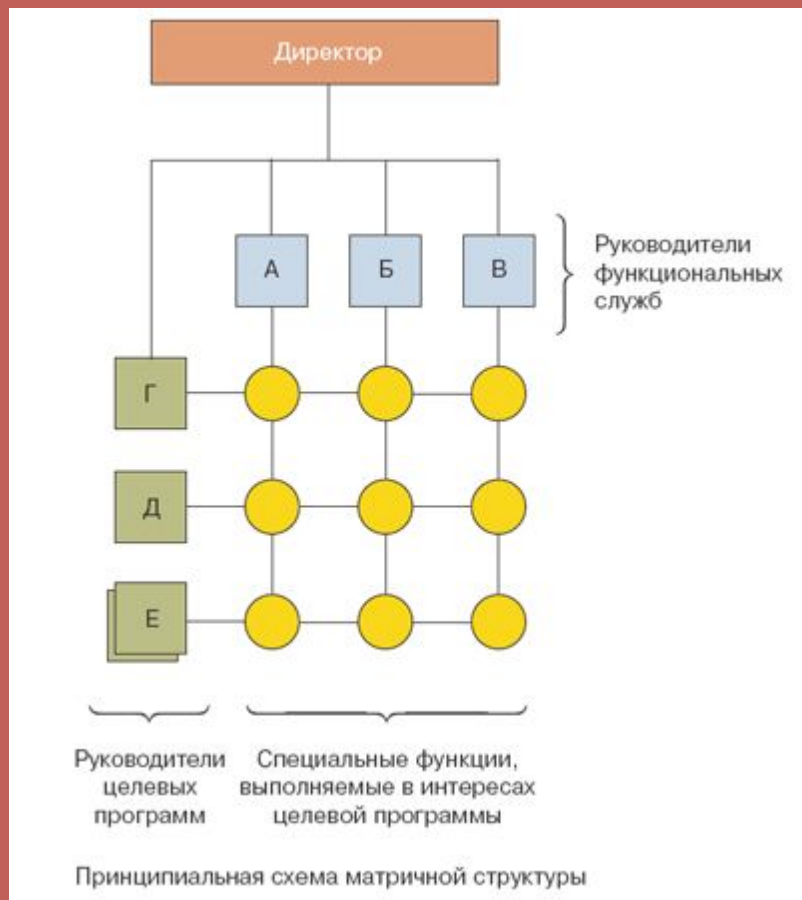
# ШТАБНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ



- ПРЕИМУЩЕСТВА:
  - ОТДЕЛЬНЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ ОТВЕЧАЮТ ЗА КОНКРЕТНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ
  - РЕШЕНИЯ ПРИНИМАЕТ НЕПОСРЕДСТВЕННО РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

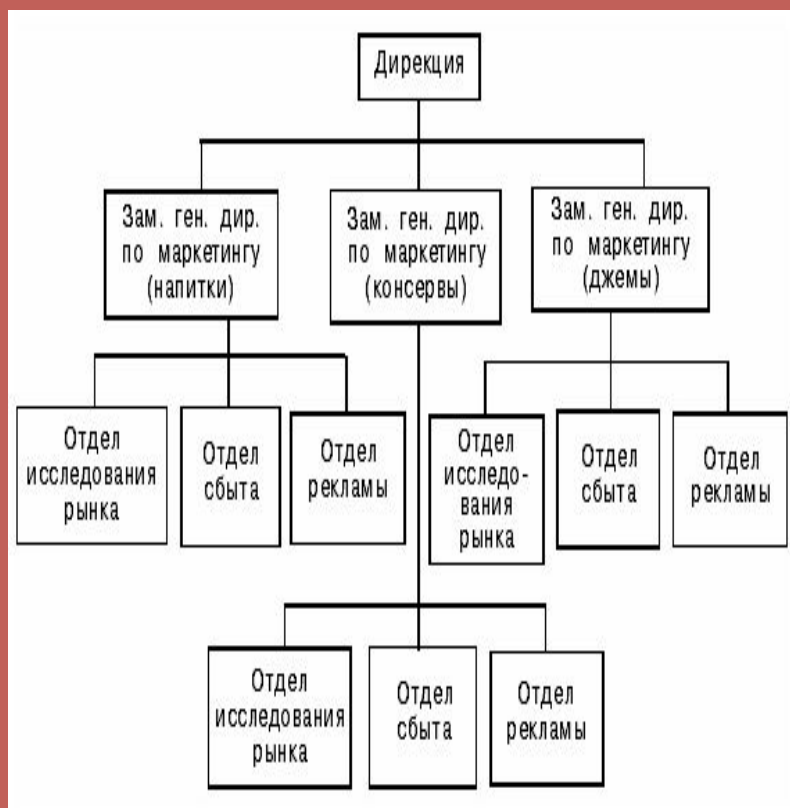


# МАТРИЧНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ



- ПРЕИМУЩЕСТВА:**
- ОСВОБОЖДЕНИЕ ВЫСШИХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОТ ОПЕРАТИВНОГО РУКОВОДСТВА
  - БОЛЕЕ ГИБКАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

# ДИВИЗИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ



- ДИРЕКТОРУ ПРЕДПРИЯТИЯ ПОДЧЕНЫ ДИРЕКЦИИ
- - МОГУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ В ДИРЕКЦИЯХ ЛЮБЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

# ПЛАНИРОВАНИЕ – ПРОЦЕСС ИЗУЧЕНИЯ И РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ БУДУЩЕГО, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И СПОСОБЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

- Планы:
- - СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ДОЛГОСРОЧНОЕ; 10-15 ЛЕТ)
- РАМОЧНОЕ (СРЕДНЕСРОЧНОЕ; 3-5 ЛЕТ)
- ТЕКУЩЕЕ (1 ГОД)
- ОПЕРАТИВНОЕ (КАЛЕНДАРНОЕ)
- БЮДЖЕТИРОВАНИЕ



# СТИМУЛЫ К ТРУДУ.

назовите формы вознаграждения



# Способы мотивации Дугласа Макгрегора

- Теория Х:
  - -люди не любят трудиться, избегают работы
  - -у людей нет честолюбия, предпочитают, чтобы ими руководили
  - -хотят защищенности
  - -мотивация к работе – контроль и угроза наказания
- Авторитарный стиль руководства:
  - -бюрократический (инструкции)
  - -харизматический (воля и авторитет руководителя)
  - -патриархальный (подчинение по возрасту или происхождению)



# Способы мотивации Дугласа Макгрегора

- Теория Y:
  - -работники заинтересованы в целях организации
  - -люди готовы принять на себя ответственность
  - -творческое решение проблем
- Демократический стиль руководства (партитативный):
  - -информирование работников
  - -обсуждение с работниками целей и задач
  - - коллективное принятие решений



**Контроль-** система наблюдения за деятельностью фирмы, обеспечивающая достижение целей организации

- 1. предварительный
- 2. текущий
- 3. заключительный

