



Мой компьютер

Урок Русского



Мое сетевое окружение



Корзина

Азбука WORD'a

Программирование
Открыть документ Office
Создать документ Office

Windows 2000 Professional

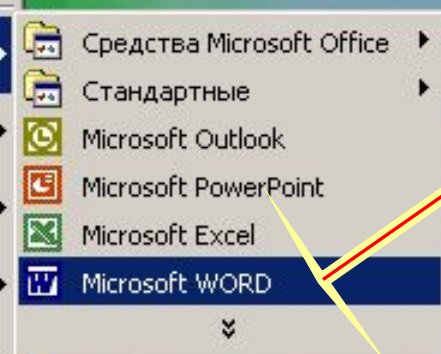
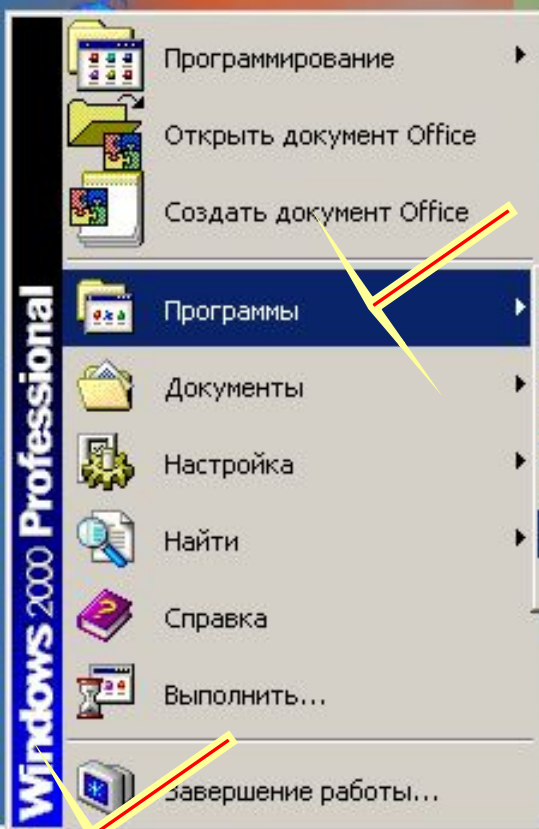
- Программы
- Документы
- Настройка
- Найти
- Справка
- Выполнить...
- Завершение работы...

- Средства Microsoft Office
- Стандартные
- Microsoft Outlook
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel
- Microsoft WORD**

(мультимедийный учебник для начинающих)



Итак, начнём занятие. Во-первых, необходимо открыть программу Microsoft Word. Есть несколько способов. Мы рассмотрим один из них: щёлкаем левой кнопкой мыши по кнопке «Пуск» - «Программы» - «Microsoft Word». Запомнили? Сейчас проверим.



Сейчас попробуйте Сами открыть документ WORD.



Мой компьютер



Мое сетевое окружение



Корзина

- Программирование
- Открыть документ Office
- Создать документ Office

- Программы
- Документы
- Настройка
- Найти
- Справка
- Выполнить...
- Завершение работы...

- Средства Microsoft Office
- Стандартные
- Microsoft Outlook
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel
- Microsoft WORD

Windows 2000 Professional



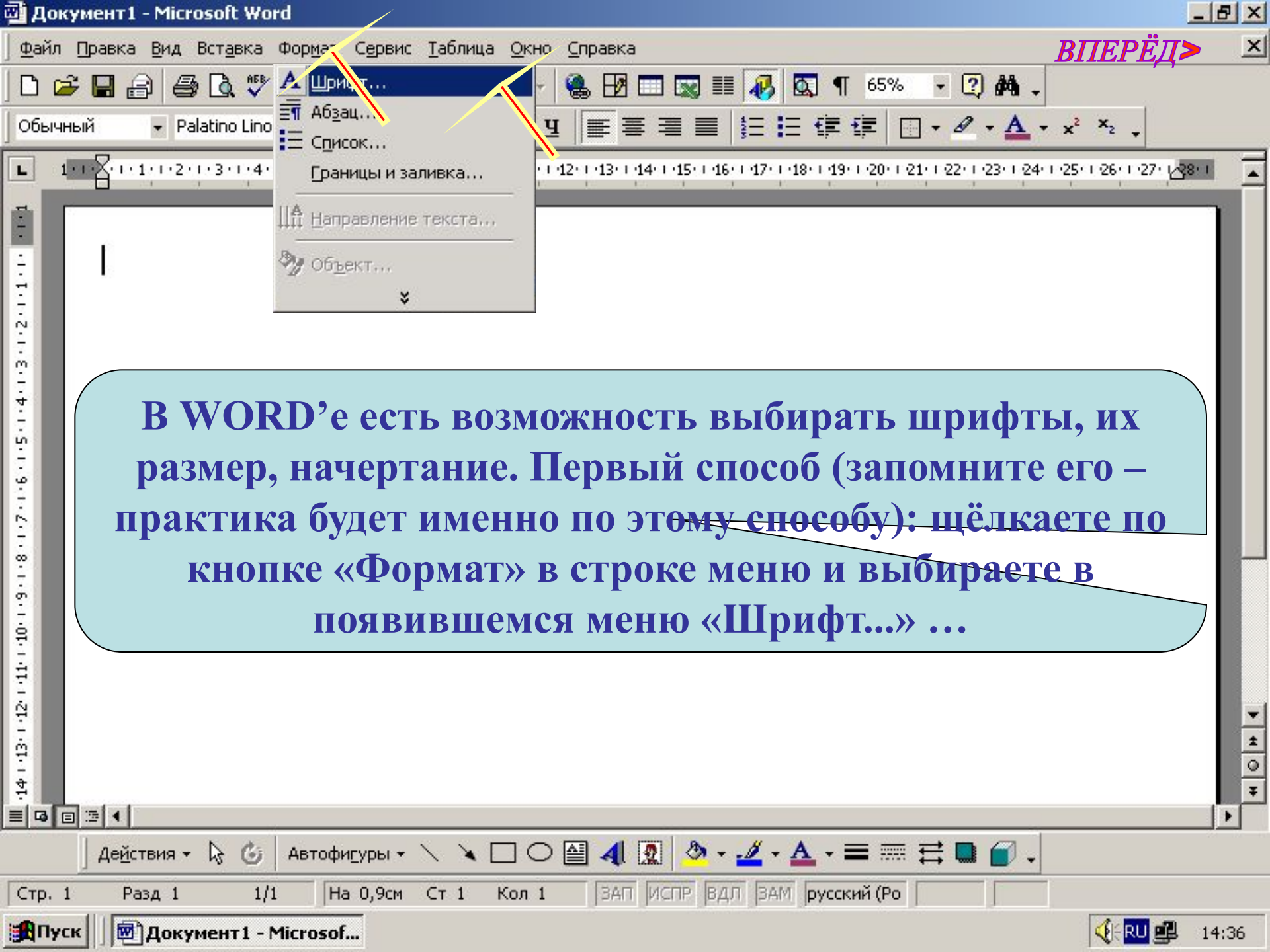
А сейчас попробуйте напечатать что-то, например, своё имя. Поставьте курсор здесь (курсор – это такая чёрная мигающая палочка)

Не забывайте, что это всего лишь демонстрация, здесь печатать можно только в одну строчку. Для удаления символов используются кнопки: — Д. **Backspace** — удаление символа справа от курсора, **Delete** — удаление символа слева от курсора,

Delete

Backspace





ВПЕРЕД

В WORD'е есть возможность выбирать шрифты, их размер, начертание. Первый способ (запомните его – практика будет именно по этому способу): щёлкаете по кнопке «Формат» в строке меню и выбираете в появившемся меню «Шрифт...» ...

ВПЕРЕД

...в окне «Шрифт» выбираем всё, что необходимо: шрифт, начертание, размер и щёлкаем ОК.

Шрифт

Шрифт | Интервал | Анимация

Шрифт: Palatino Linotype
 Palatino Linotype
 SL Academy
 SL Astra
 SL Baskerville Light Italic
 SL Broadway

Начертание: Обычный
 Обычный
 Курсив
 Полужирный
 Полужирный Курсив

Размер: 16
 10
 11
 12
 14
 16

Цвет текста: Авто
 Подчеркивание: (нет)
 Цвет подчеркивания: Авто

Видоизменение

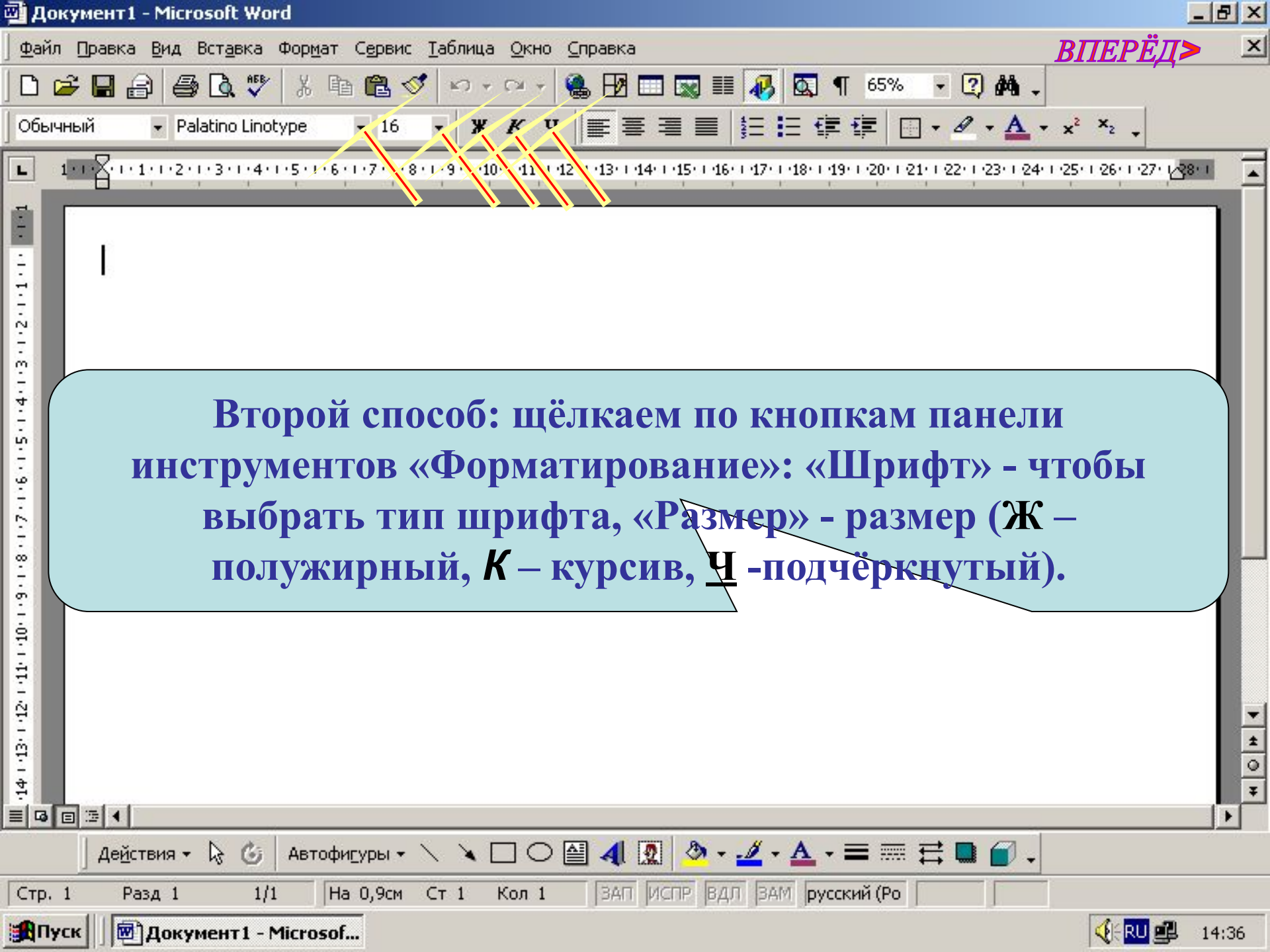
- зачеркнутый
- двойное зачеркивание
- верхний индекс
- нижний индекс
- с тенью
- контур
- приподнятый
- утопленный
- малые прописные
- все прописные
- скрытый

Образец

Palatino Linotype

Шрифт TrueType. Он используется для вывода как на экран, так и на принтер.

По умолчанию... OK Отмена



ВПЕРЕД

Второй способ: щёлкаем по кнопкам панели инструментов «Форматирование»: «Шрифт» - чтобы выбрать тип шрифта, «Размер» - размер (Ж – полужирный, K – курсив, Ц - подчёркнутый).

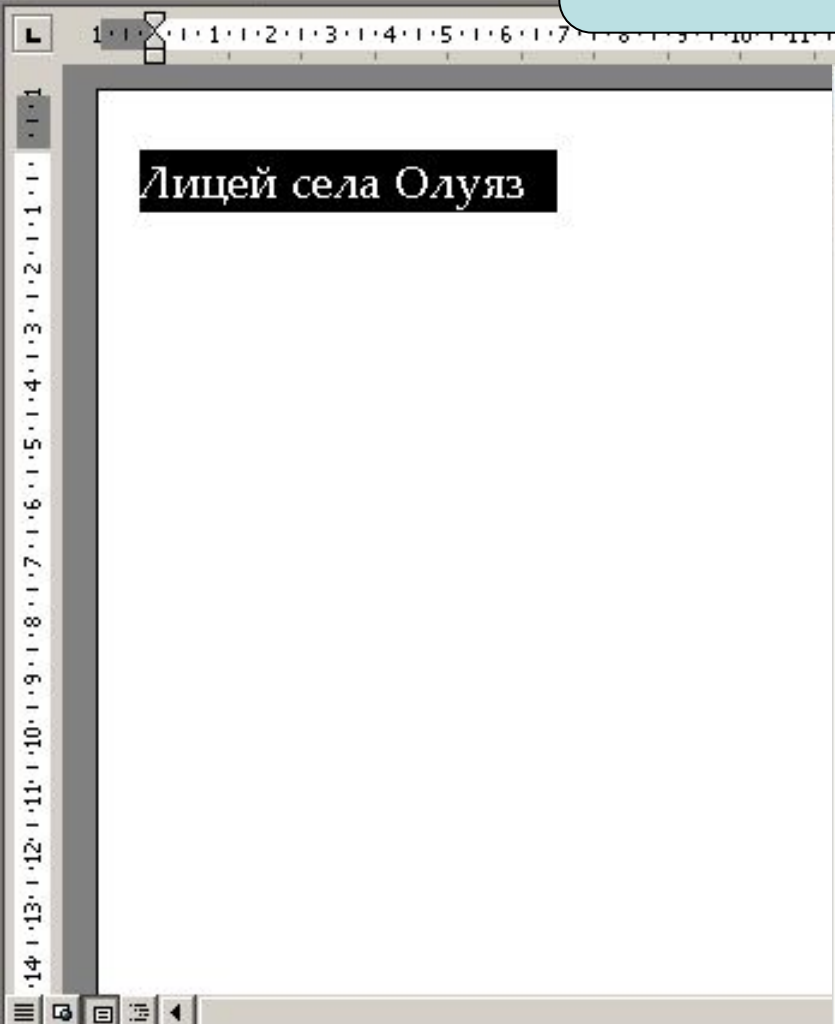


Лицей села Олуяз

Шрифт можно выбирать как перед началом работы, так и изменять напечатанный текст, предварительно выделив его.



Сейчас выберите шрифт к выделенному тексту: SL Broadway ...



Шрифт

Шрифт: Palatino Linotype | Начертание: Обычный | Размер: 16

Palatino Linotype | Обычный | 10 | 11 | 12 | 14 | 16

Курсив | Полужирный | Полужирный Курсив

Цвет текста: Авто | Подчеркивание: (нет) | Цвет подчеркивания: Авто

Видоизменение

- зачеркнутый
- двойное зачеркивание
- верхний индекс
- нижний индекс
- с тенью
- контур
- приподнятый
- утопленный
- малые прописные
- все прописные
- скрытый

Образец

Лицей села Олуяз

Шрифт TrueType. Он используется для вывода как на экран, так и на принтер.

По умолчанию... | OK | Отмена



...начертание – курсив...

Лицей села Олуыз

Шрифт

Шрифт: **SL Broadway** Начертание: **обычный** Размер: **16**

Palatino Linotype
SL Academy
SL Astra
SL Baskerville Light Italic
SL Broadway

обычный
курсив
полужирный
полужирный курсив

10
11
12
14
16

Цвет текста: Авто Подчеркивание: (нет) Цвет подчеркивания: Авто

Видоизменение

зачеркнутый с тенью малые прописные
 двойное зачеркивание контур все прописные
 верхний индекс приподнятый скрытый
 нижний индекс утопленный

Образец

Лицей села Олуыз

Шрифт TrueType. Он используется для вывода как на экран, так и на принтер.

По умолчанию... ОК Отмена



...размер – 12.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Лицей села Олузэ

Шрифт

Шрифт: SL Broadway Начертание: курсив Размер: 16

Palatino Linotype обычный 10

SL Academy курсив 11

SL Astra полужирный 12

SL Baskerville Light Italic полужирный курсив 14

SL Broadway 16

Цвет текста: Авто Подчеркивание: (нет) Цвет подчеркивания: Авто

Видоизменение

зачеркнутый с тенью малые прописные

двойное зачеркивание контур все прописные

верхний индекс приподнятый скрытый

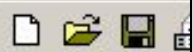
нижний индекс утопленный

Образец

Лицей села Олузэ

Шрифт для экрана. Для печати будет использован наиболее похожий шрифт.

По умолчанию... ОК Отмена



У Вас получается очень даже неплохо.
Подтвердите.

Лицей села Олуаз

Шрифт

Шрифт Интервал Анимация

Шрифт:	Начертание:	Размер:
SL Broadway	курсив	12
SL Broadway	обычный	10
SL Elect	курсив	11
SL Old Town	полужирный	12
SI Pragmaica	полужирный курсив	14
SL SchoolBook		16

Цвет текста:	Подчеркивание:	Цвет подчеркивания:
Авто	(нет)	Авто

Видоизменение

<input type="checkbox"/> зачеркнутый	<input type="checkbox"/> с тенью	<input type="checkbox"/> малые прописные
<input type="checkbox"/> двойное зачеркивание	<input type="checkbox"/> контур	<input type="checkbox"/> все прописные
<input type="checkbox"/> верхний индекс	<input type="checkbox"/> приподнятый	<input type="checkbox"/> скрытый
<input type="checkbox"/> нижний индекс	<input type="checkbox"/> утопленный	

Образец

Лицей села Олуаз

Шрифт для экрана. Для печати будет использован наиболее похожий шрифт.

По умолчанию... OK Отмена

Готово. Продолжаем занятие.

ВПЕРЕД [стрелка вправо] [X]
ЗАКОНЧИТЬ

Лицей села Олуз

А сейчас попробуем вставить рамку на Ваш лист. В Word'е есть такая возможность. Что для этого надо сделать? Щёлкаем по кнопке «Формат» в строке меню. В появившемся меню щёлкаем по «Границы и заливка...».

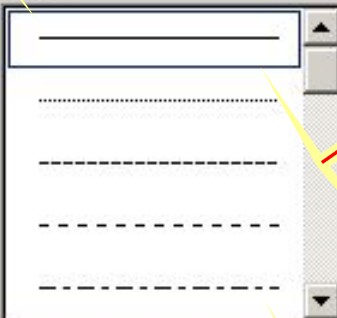
И ждём...

...пока не появится окно «Границы и заливка». На вкладке «Страница» щёлкаем по «Рамка». Выбираем тип или рисунок, цвет, ОК.

Границы и заливка

Граница | **Страница** | Заливка

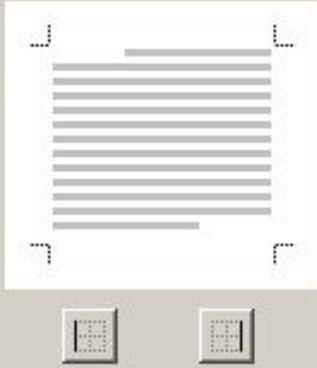
Тип: нет рамка тень объемная другая

Тип: 

Цвет: Авто

Ширина: 0,5 пт

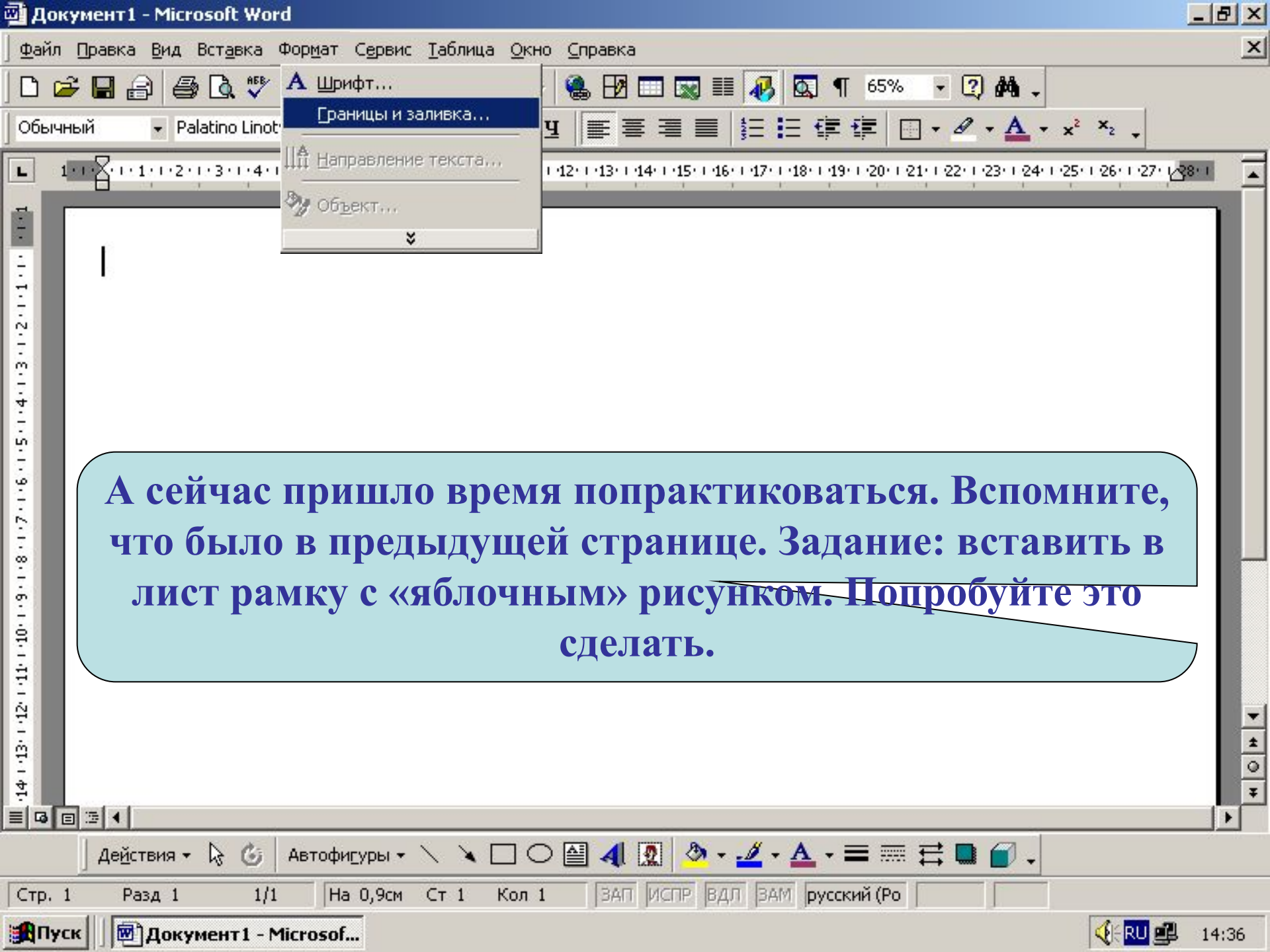
Рисунок: (нет)

Образец: Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки 

Применить к: всему документу

Панель | Горизонтальная линия... | Параметры... | **ОК** | Отмена





А сейчас пришло время попрактиковаться. Помните, что было в предыдущей странице. Задание: вставить в лист рамку с «яблочным» рисунком. Попробуйте это сделать.

Неплохо для начинающего! Продолжайте в том же духе.

Границы и заливка

Граница | Страница | Заливка

Тип:

- нет
- рамка
- тень
- объемная
- другая

Тип:

Цвет: Авто

Ширина: 0,5 пт

Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки

Применить к: абзацу

Панель | Горизонтальная линия... | Параметры... | ОК | Отмена

Отлично, продолжаем работу.

Файл Прав

Обычный Palatino Linotype 16 Ж К Ч

65%

Границы и заливка

Граница Страница Заливка

Тип:

- нет
- рамка**
- тень
- объемная
- другая

Тип:

Цвет: Авто

Ширина: 0,5 пт

Рисунок: (нет)

Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки

Применить к: всему документу

Панель Горизонтальная линия... ОК Отмена

Действия Автофигуры

Здесь выберите «яблочную» рамку...

Границы и заливка

Граница | Страница | Заливка

Тип:

- нет
- рамка
- тень
- объемная
- другая

Тип:

Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки

Применить к:

всему документу

Панель | Горизонтальная линия... | Параметры... | ОК | Отмена

Хорошо, всё готово для вставки рамки.
Подтвердите свой выбор.

Границы и заливка

Граница | Страница | Заливка

Тип:

- нет
- рамка**
- тень
- объемная
- другая

Тип:

Цвет: Авто

Ширина: 31 пт

Рисунок:

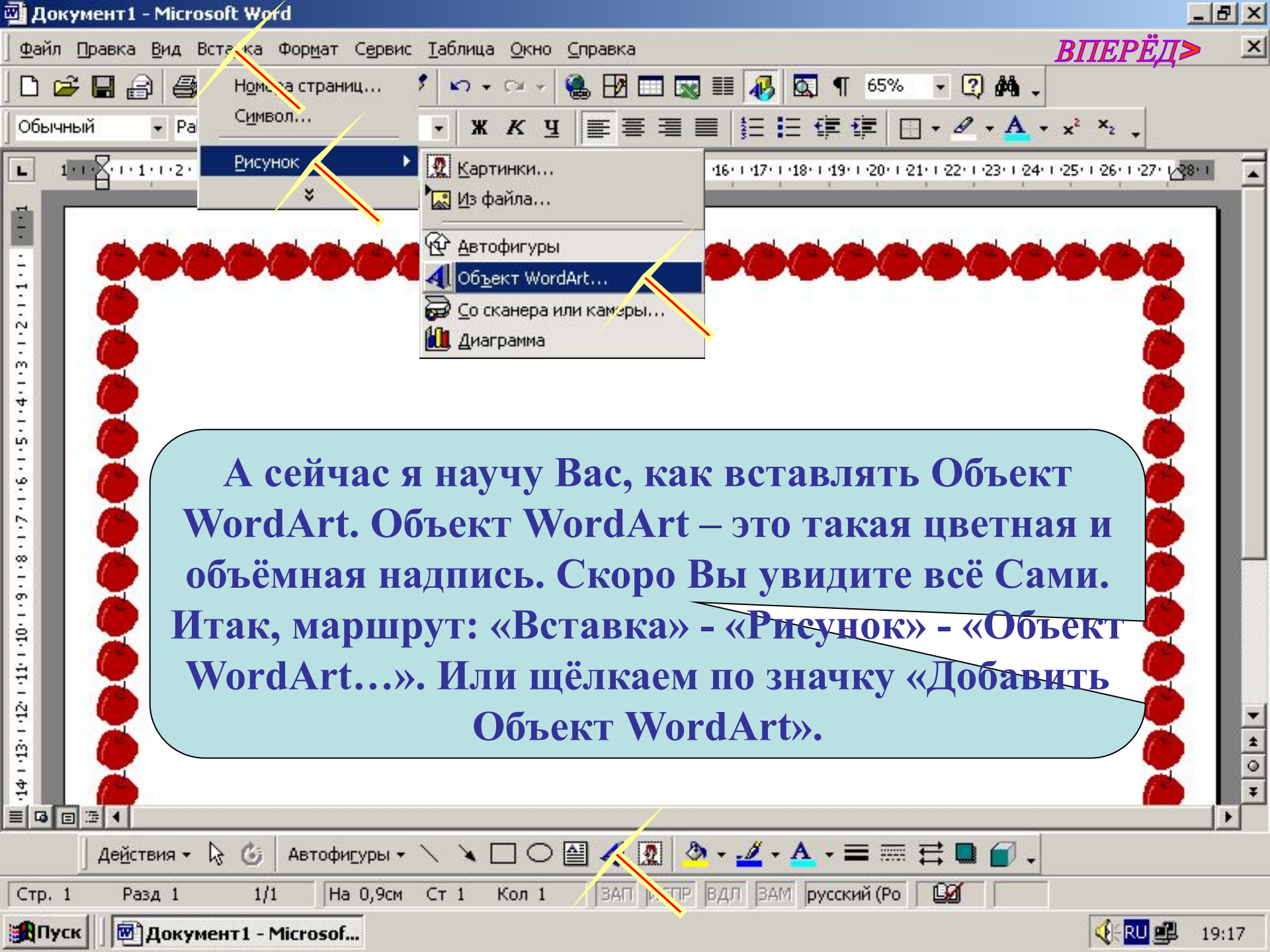
Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки

Применить к: всему документу

Панель | Горизонтальная линия... | ОК | Отмена

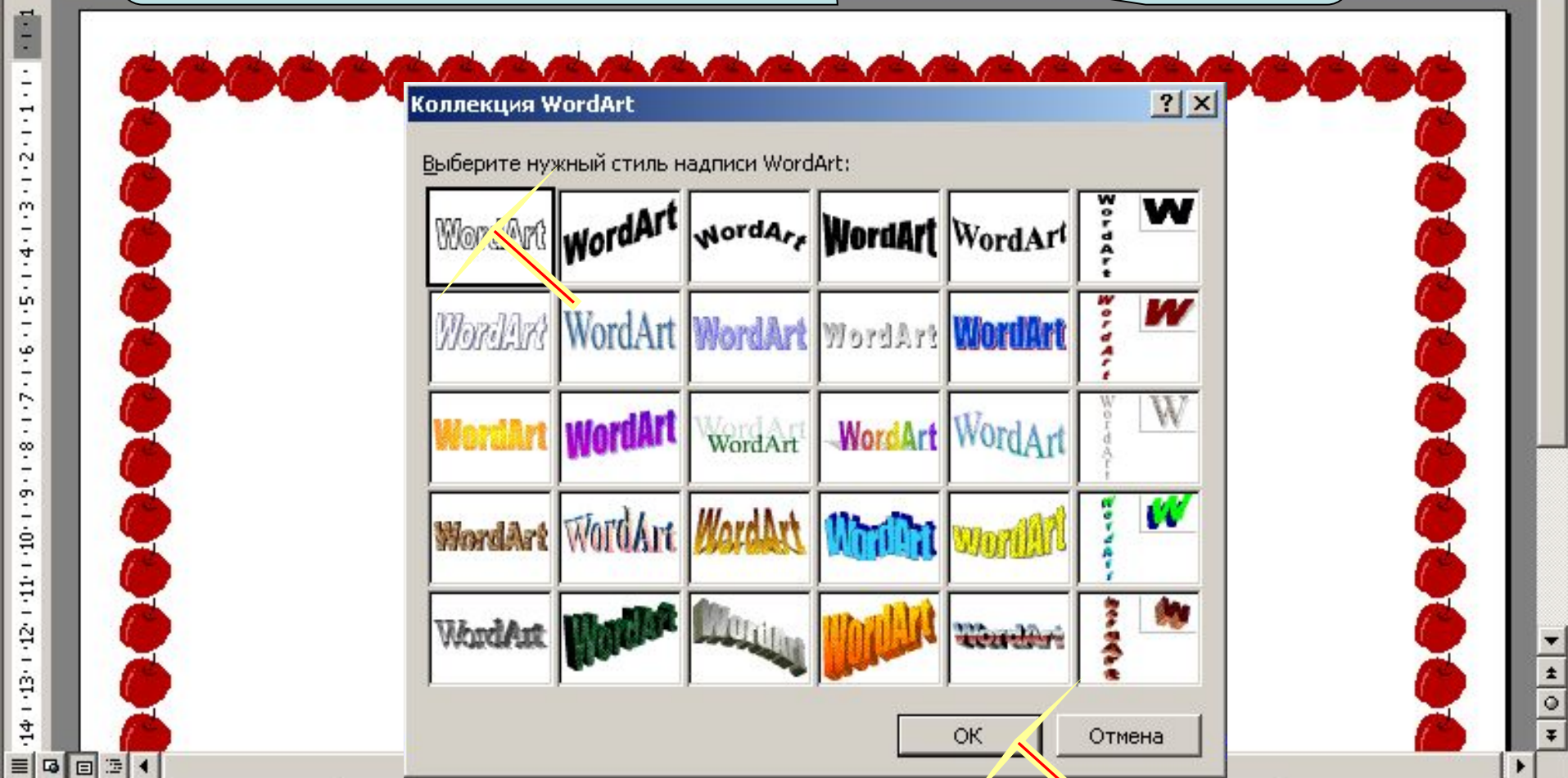
Действия | Автофигуры |



ВПЕРЕД

А сейчас я научу Вас, как вставлять Объект WordArt. Объект WordArt – это такая цветная и объёмная надпись. Скоро Вы увидите всё Сами. Итак, маршрут: «Вставка» - «Рисунок» - «Объект WordArt...». Или щёлкаем по значку «Добавить Объект WordArt».

Перед Вами появится окно «Коллекция WordArt». Выбираете стиль и щёлкаете ОК.





В появившемся окне «Изменение текста WordArt» вводим нужный текст, выбираем шрифт, размер, начертание. ОК

Изменение текста WordArt

Шрифт: Arial Размер: 36 Ж К

Текст:

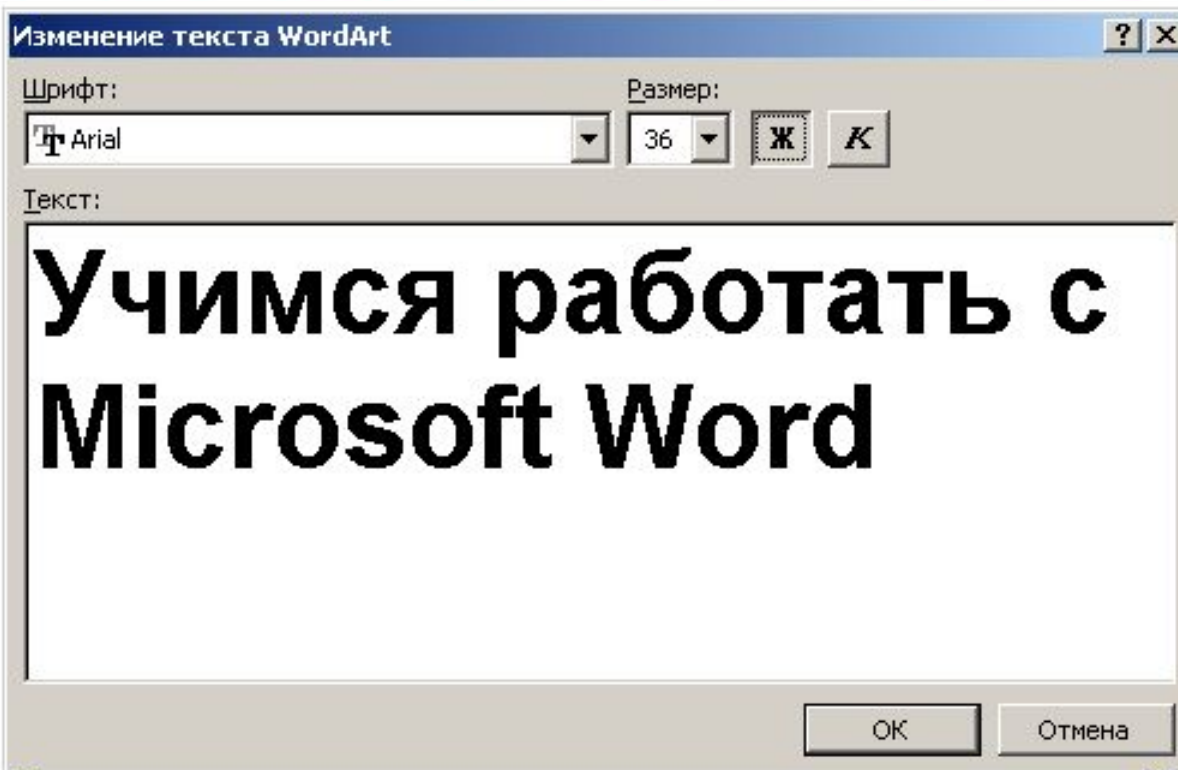
Текст надписи

ОК Отмена



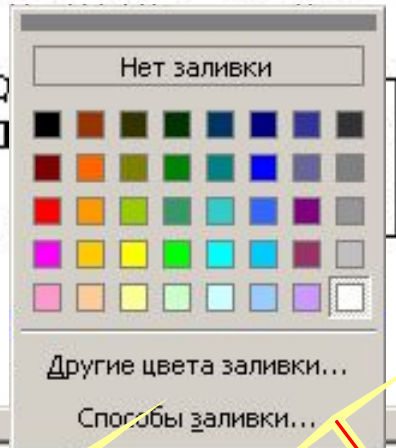


В нашем случае введён текст «Учимся работать с Microsoft Word». (Жирный шрифт Arial, размер - 36). Остаётся щёлкнуть по ОК.

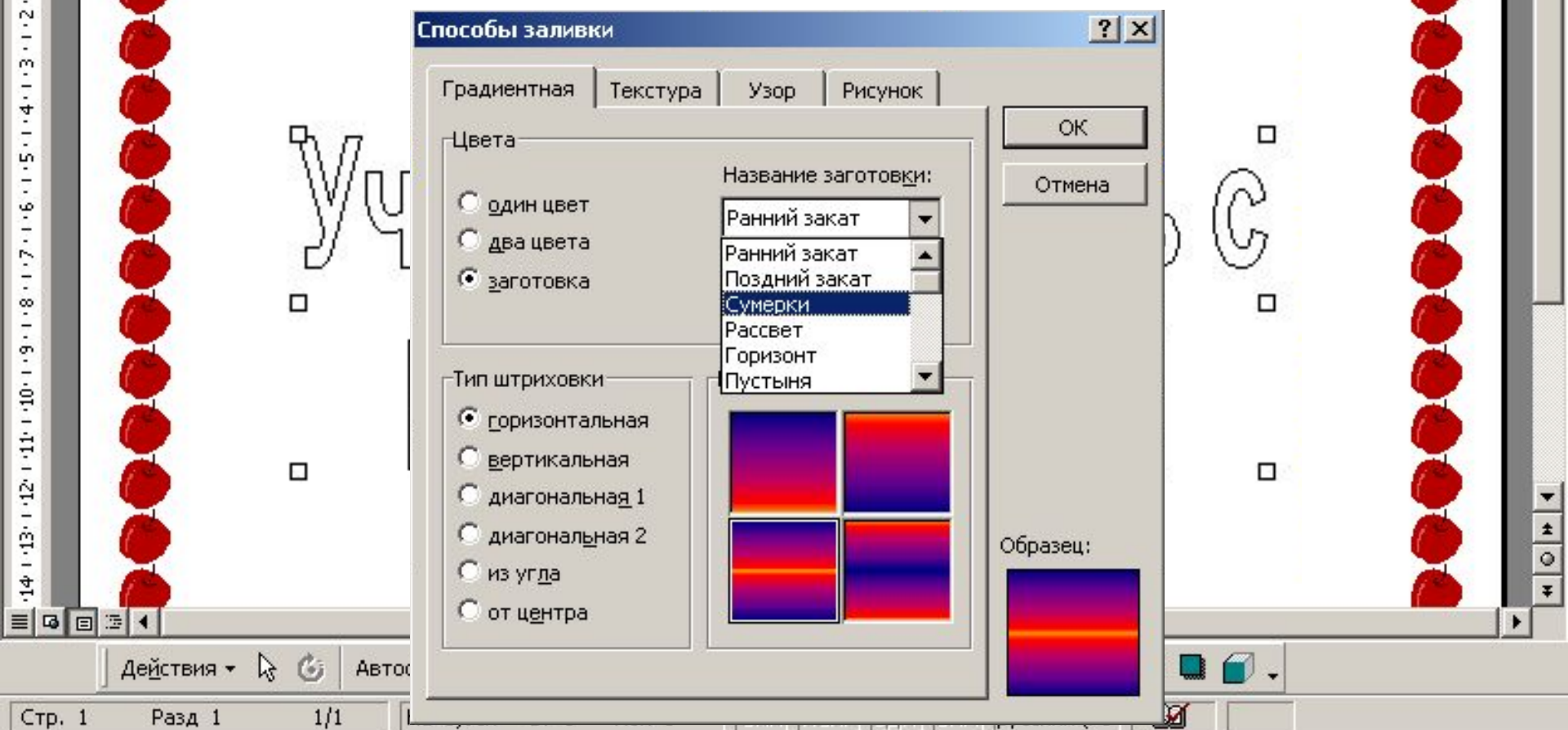


Постараемся закрасить эту надпись. Для этого щёлкаем по кнопке «Цвет заливки», выбираем цвет или строку «Способы заливки». Выберем «Способы заливки»

Учимся работать с
Microsoft

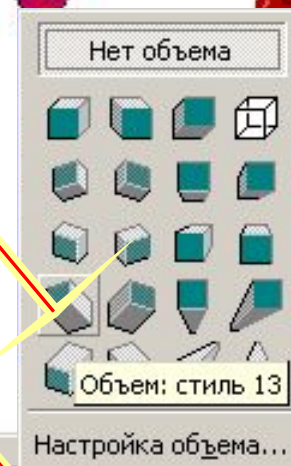


В окне «Способы заливки» можно выбрать варианты заливки: «Градиентная», «Текстура», «Узор», «Рисунок». На вкладке «Градиентная» здесь выбрана заливка «Ранний закат». Готово. Осталось только щёлкнуть по ОК, чтобы...



...текст принял выбранную Вами заливку. Цвет сделали. Теперь нужно сделать объём. Для этого щёлкаем по кнопке «Объём». Появится меню. Выбираем нужный стиль (в нашем случае №13)

Учимся работать с
Microsoft Word



Действия

Автофигуры

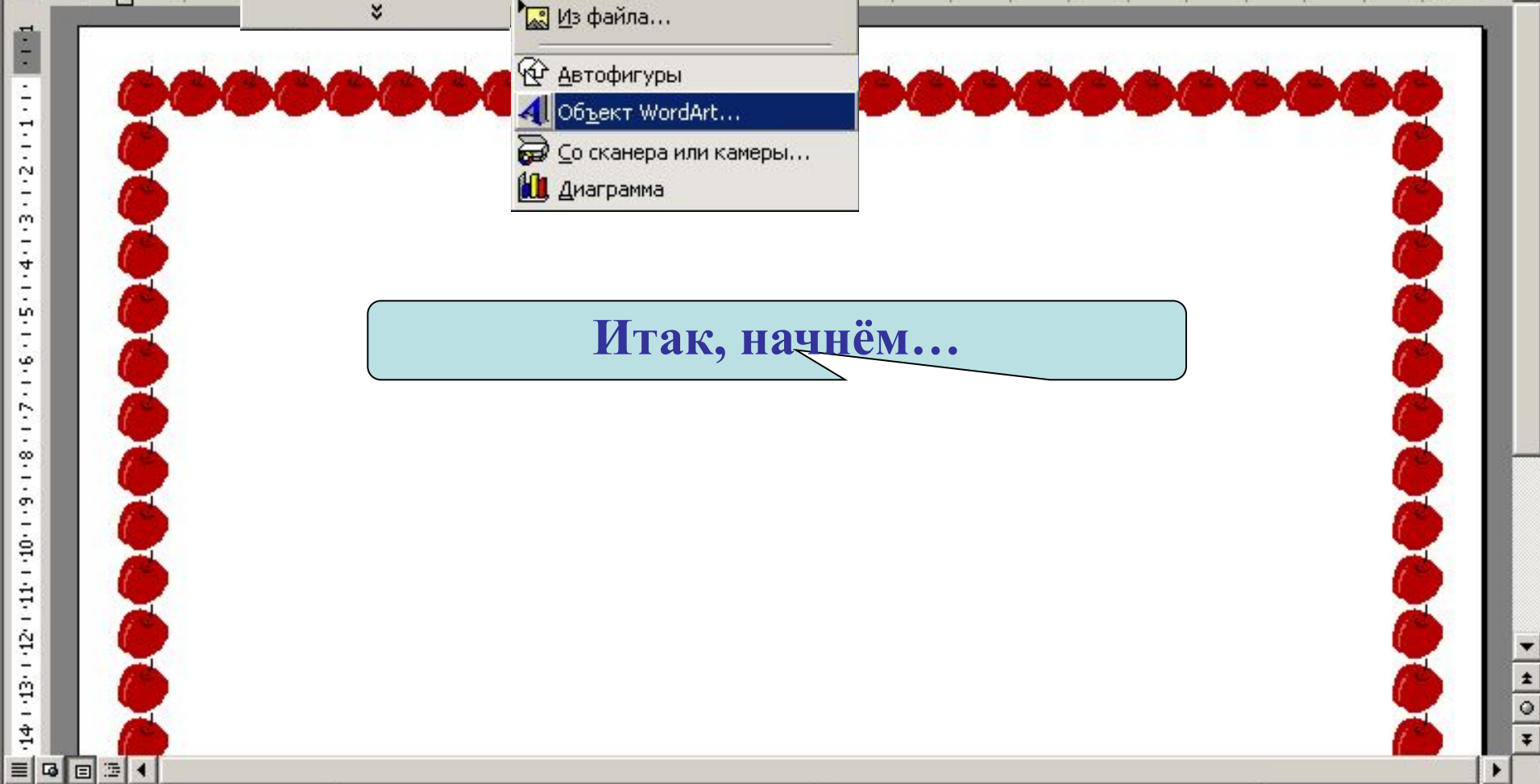
Обычный

Номера страниц... Символ... 65%

Рисунок

- Картинки...
- Из файла...
- Автофигуры
- Объект WordArt...
- Со сканера или камеры...
- Диаграмма

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28



Действия Автофигуры

Пока всё идёт хорошо. Выберите левый верхний стиль.

Стиль выбран, подтвердите Свой выбор.

Коллекция WordArt

Выберите нужный стиль надписи WordArt:

WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt

OK Отмена

Здесь, конечно, должен был быть текст «Текст надписи», на я Вам облегчил задание, вписав готовый. Тем более я учу Вас не печатать буквы, а работать с Word. Шрифт тоже выбран. Вам осталось только подтвердить выбор.

Изменение текста WordArt

Шрифт: Arial Размер: 36 Ж К

Текст:

**Учимся работать с
Microsoft Word**

OK Отмена



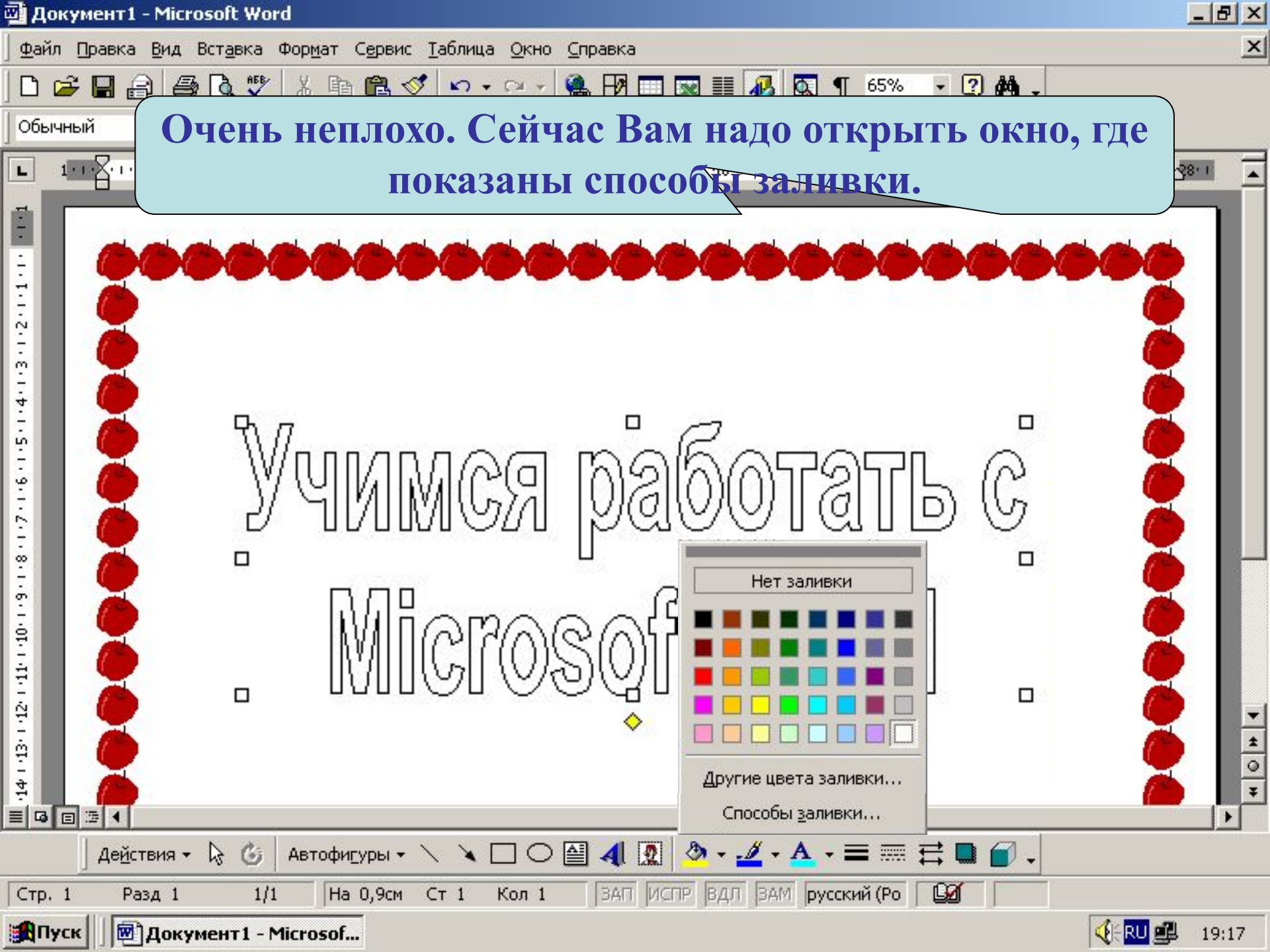


Замечательно, Вы делаете успехи! Но надо ещё закрасить эти слова. Вспомните, как это делается.

Подсказк
а

Учимся рабoтaть с
Microsoft Word





Очень неплохо. Сейчас Вам надо открыть окно, где показаны способы заливки.

Учимся работать с
Microsoft

Нет заливки

■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Другие цвета заливки...

Способы заливки...

Всё правильно. Попробуйте добраться до градиентной заливки «Ранний закат».

Подсказка
а

Способы заливки

Градиентная | Текстура | Узор | Рисунок


Цвета

- один цвет
- два цвета
- заготовка


Тип штриховки

- горизонтальная
- вертикальная
- диагональная 1
- диагональная 2
- из угла
- от центра

Варианты



Образец:



Сейчас из вариантов штриховки выберите левый нижний.

Способы заливки

Градиентная | Текстура | Узор | Рисунок

Цвета

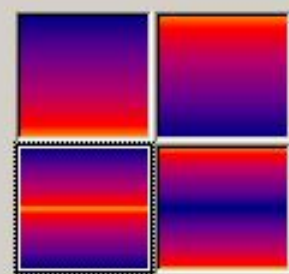
один цвет
 два цвета
 заготовка

Название заготовки:
Ранний закат

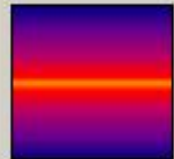
Тип штриховки

горизонтальная
 вертикальная
 диагональная 1
 диагональная 2
 из угла
 от центра

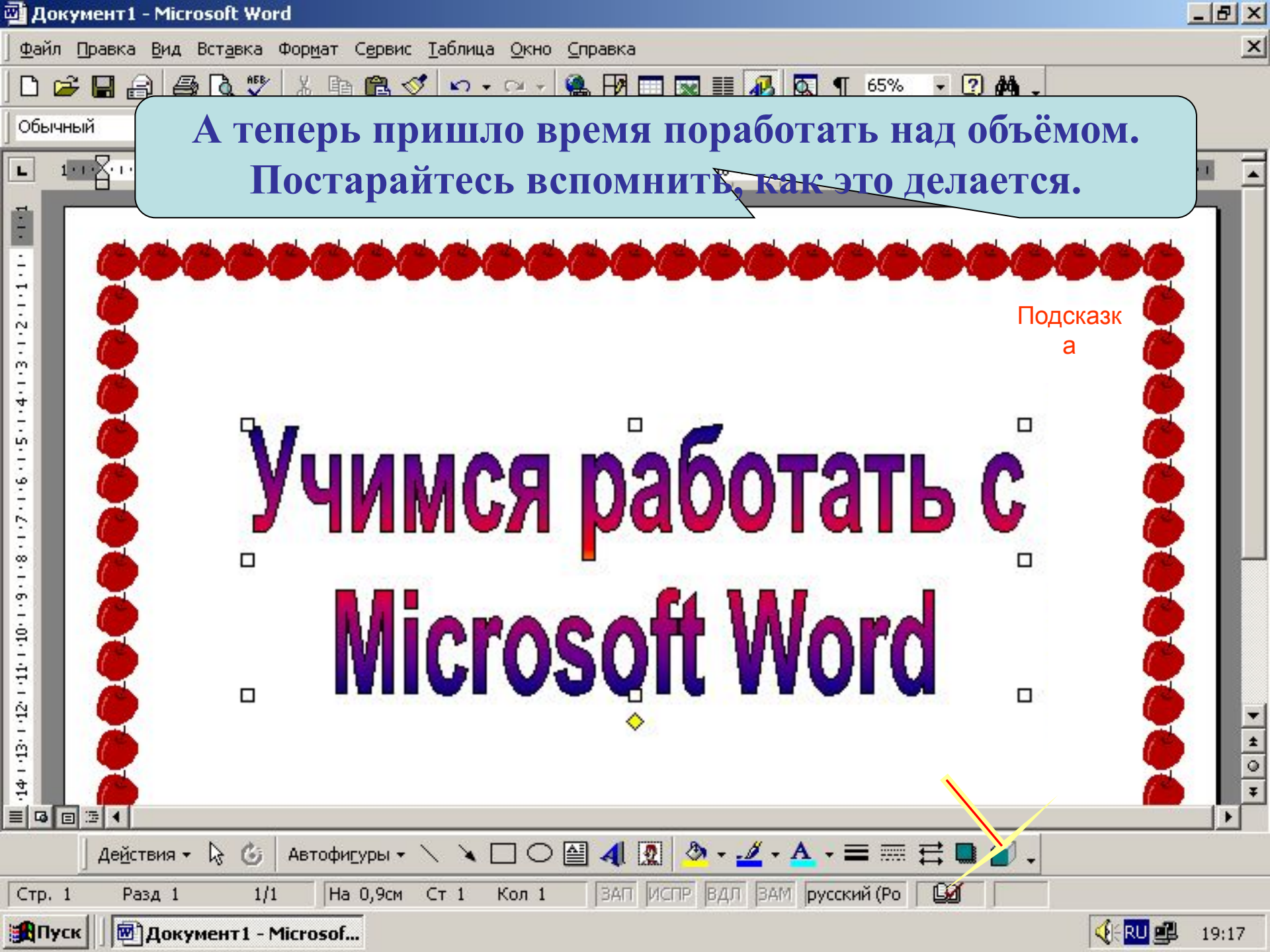
Варианты



Образец:



Подтвердите выбор.



А теперь пришло время поработать над объёмом.
Постарайтесь вспомнить, как это делается.

Подсказк
а

Учимся работать с
Microsoft Word

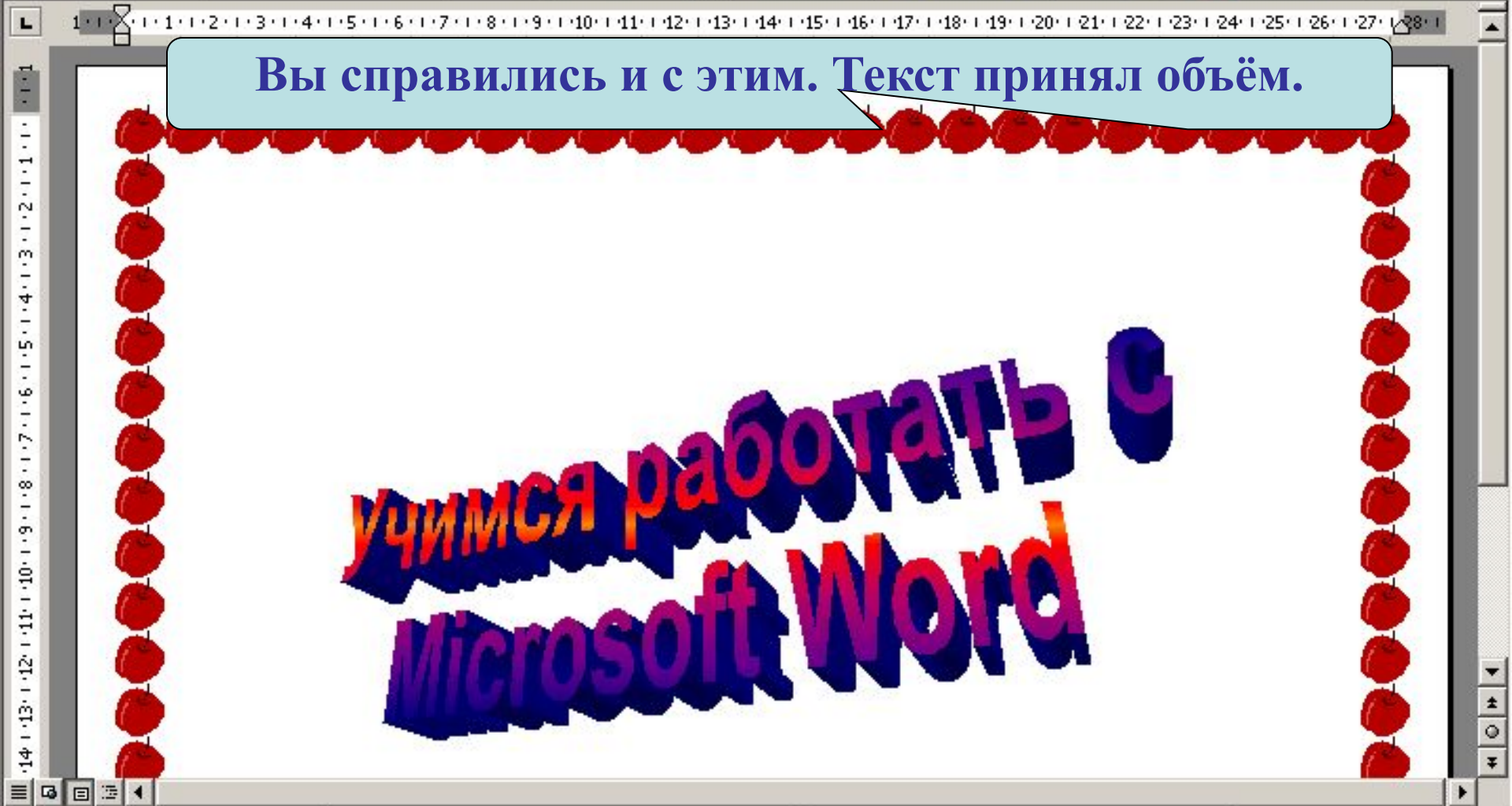
ВПЕРЕД >

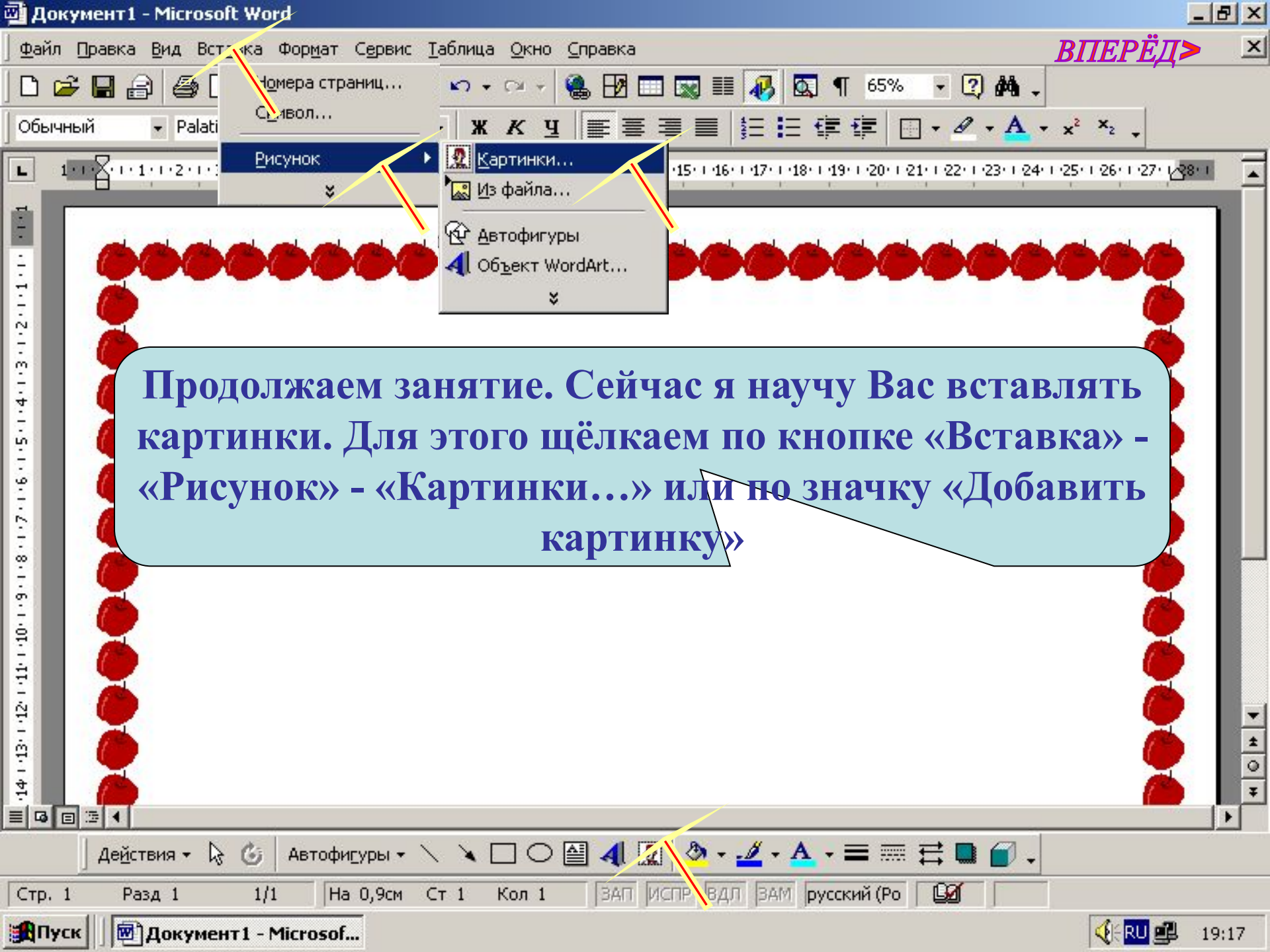


ЗАКОНЧИТЬ

Вы справились и с этим. Текст принял объём.

Учимся работать с Microsoft Word

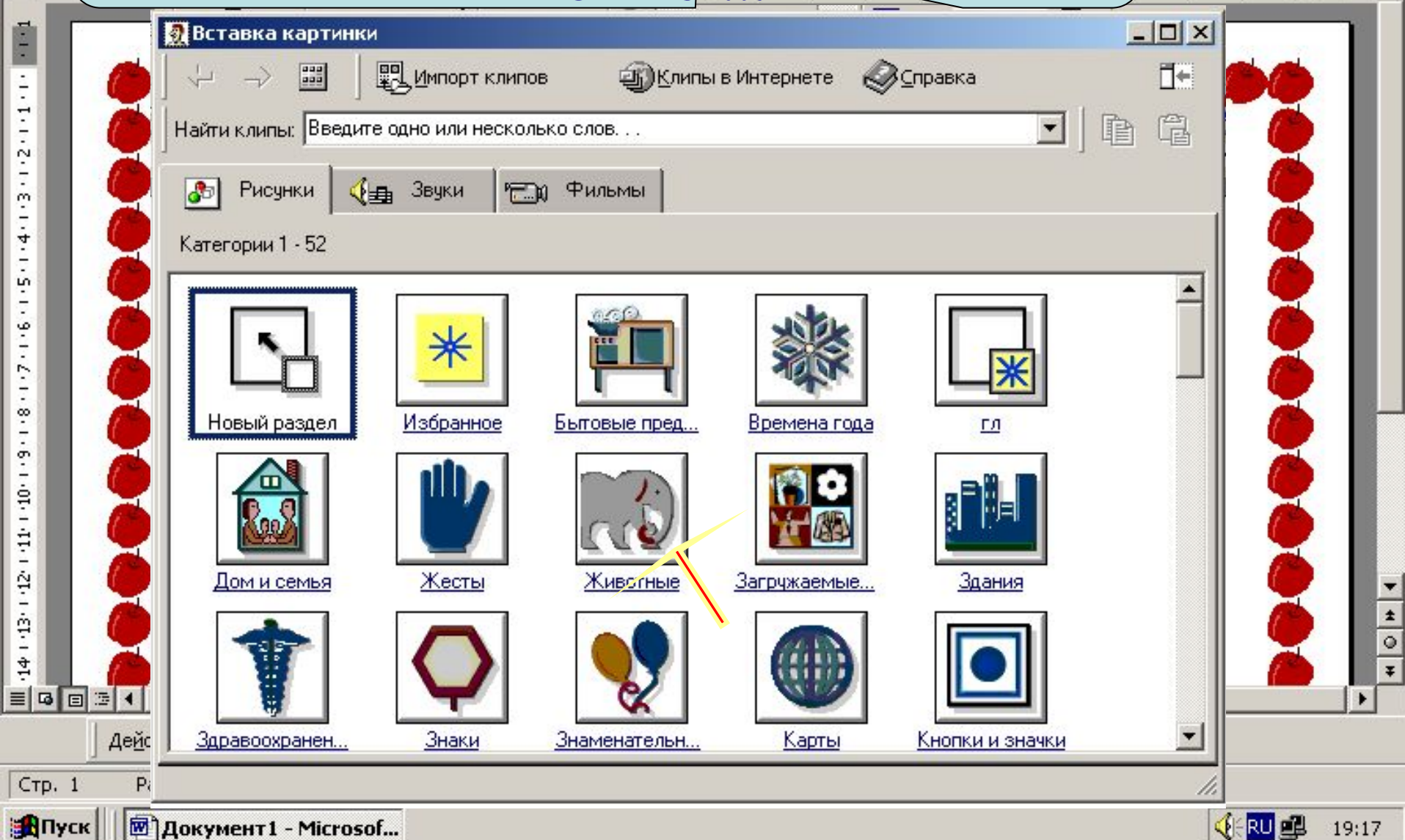




ВПЕРЁД

Продолжаем занятие. Сейчас я научу Вас вставлять картинки. Для этого щёлкаем по кнопке «Вставка» - «Рисунок» - «Картинки...» или по значку «Добавить картинку»

Перед Вами появится окно «Вставка картинки». Выбираете нужную категорию, например, «Животные»...



...а потом выбираем клипы. Щёлкаем по нужному левой кнопкой мыши.

Обычный

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Вставка картинок

← → [Иконка] [Иконка] Импорт клипов [Иконка] Клипы в Интернете [Иконка] Справка

Найти клипы: Введите одно или несколько слов. . .

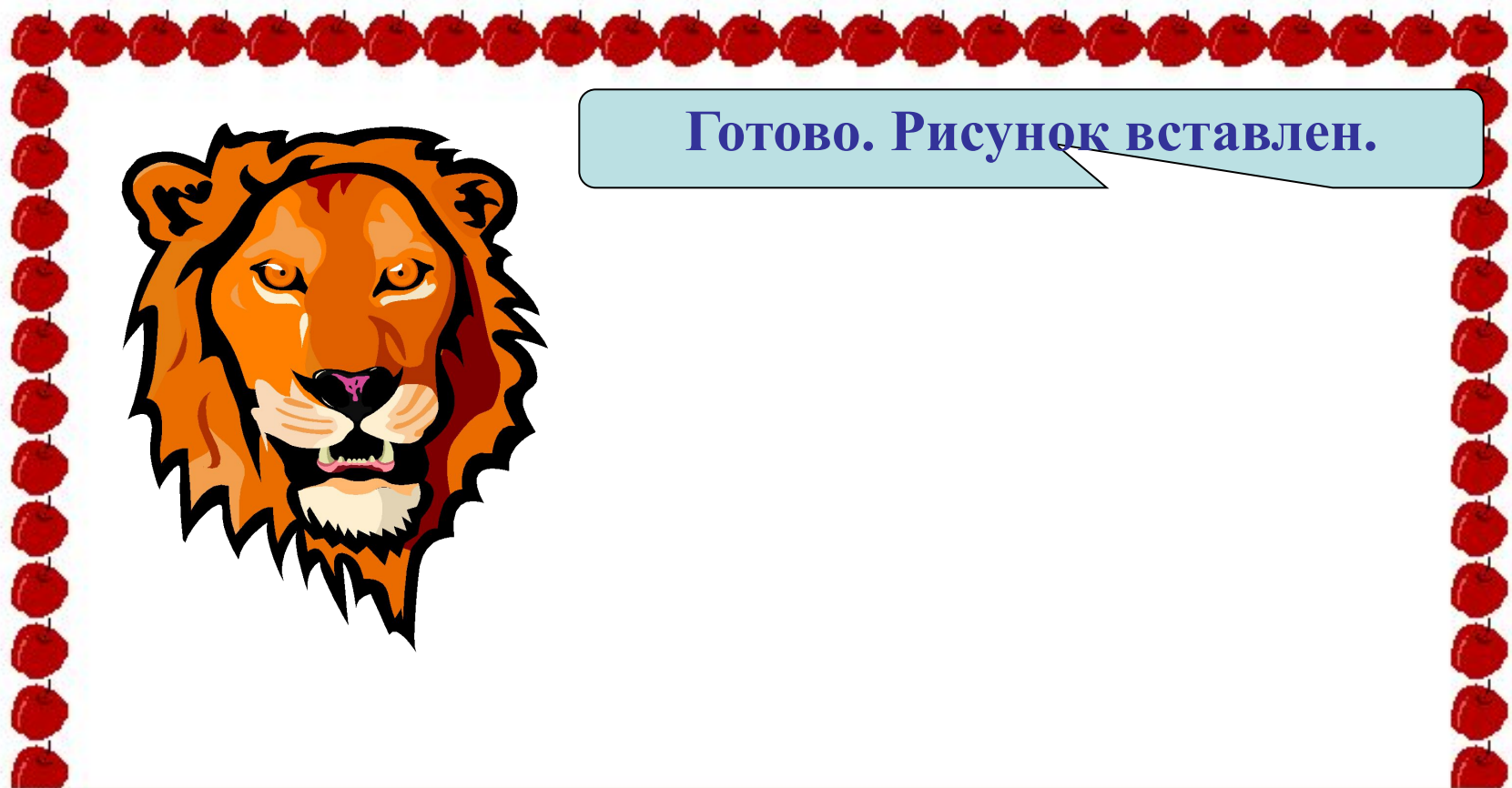
[Иконка] Рисунки [Иконка] Звуки [Иконка] Фильмы

Клипы 1 - 7 из Животные

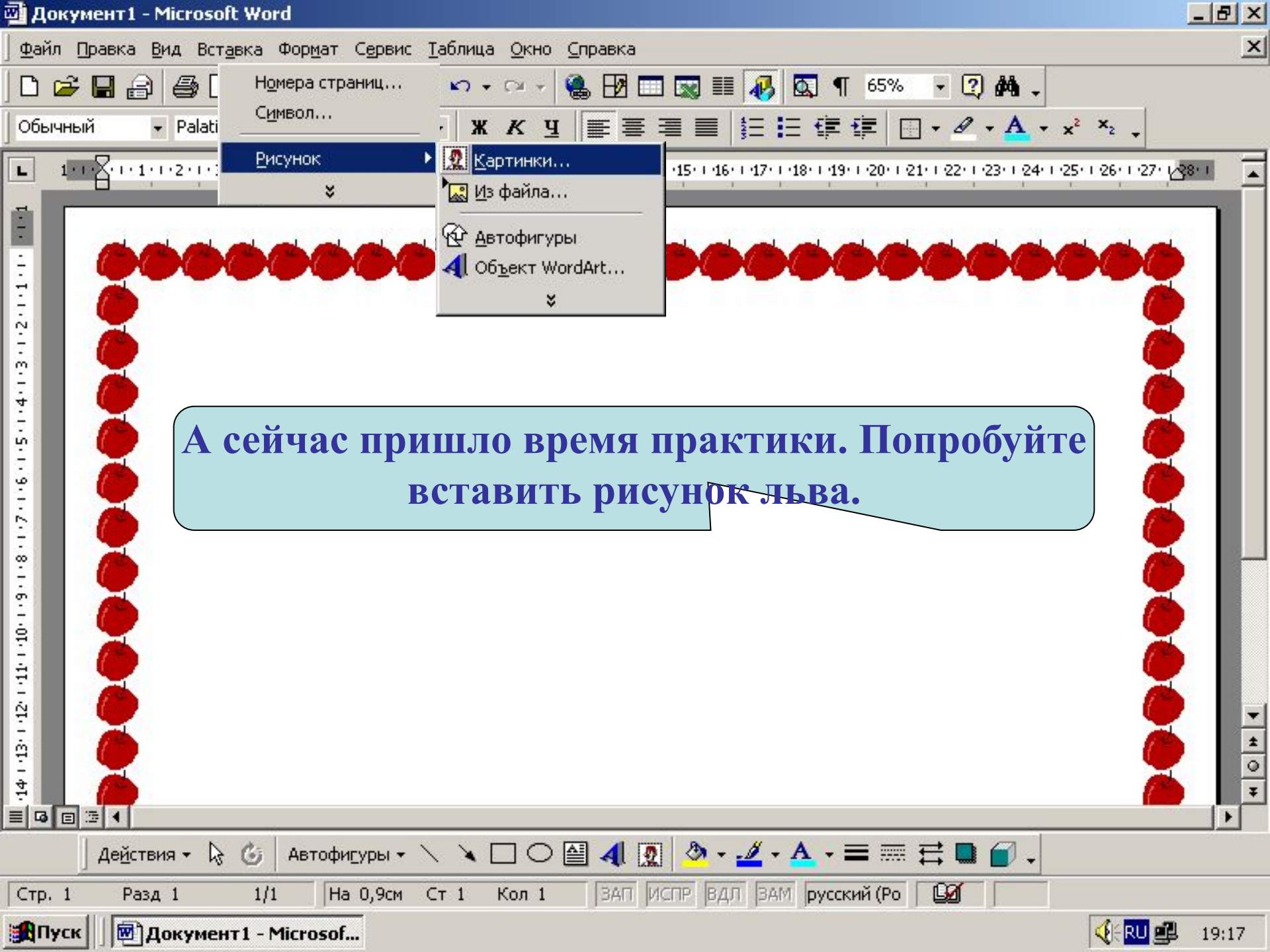
				
				

 Продолжить поиск

ВПЕРЕД



Готово. Рисунок вставлен.



А сейчас пришло время практики. Попробуйте вставить рисунок льва.

Лев находится в категории «Животные»

Файл

Обычный Palatino Linotype 16 Ж К Ч

Вставка картинки

Импорт клипов Клипы в Интернете Справка

Найти клипы: Введите одно или несколько слов. ...

Рисунки Звуки Фильмы

Категории 1 - 52

 Новый раздел	 Избранное	 Бытовые пред...	 Времена года	 гл
 Дом и семья	 Жесты	 Животные	 Загружаемые...	 Здания
 Здравоохранен...	 Знаки	 Знаменательн...	 Карты	 Кнопки и значки

Вам не отказать в сообразительности.
Продолжаем.


Вставка картинки

← → Импорт клипов Клипы в Интернете Справка

Найти клипы:

Рисунки Звуки Фильмы

Клипы 1 - 7 из Животные

[Продолжить поиск](#)



Вставка картинки

← → Импорт клипов Клипы в Интернете Справка

Найти клипы:

Рисунки Звуки Фильмы

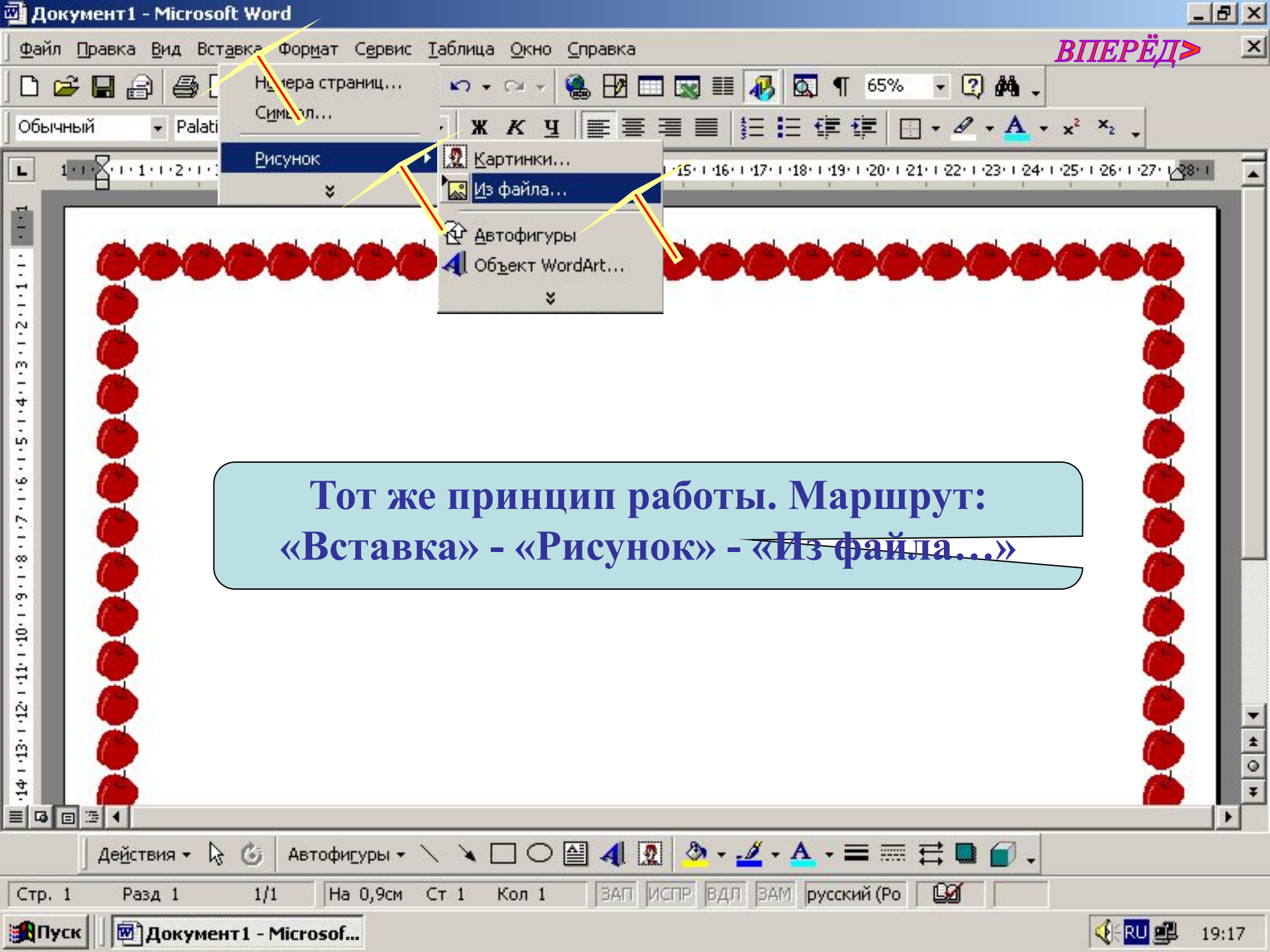
Клипы 1 - 7 из Животные

львы
23,7 Кбайт; wmf

**Рисунок вставлен.
Закройте окно.**

Продолжить поиск

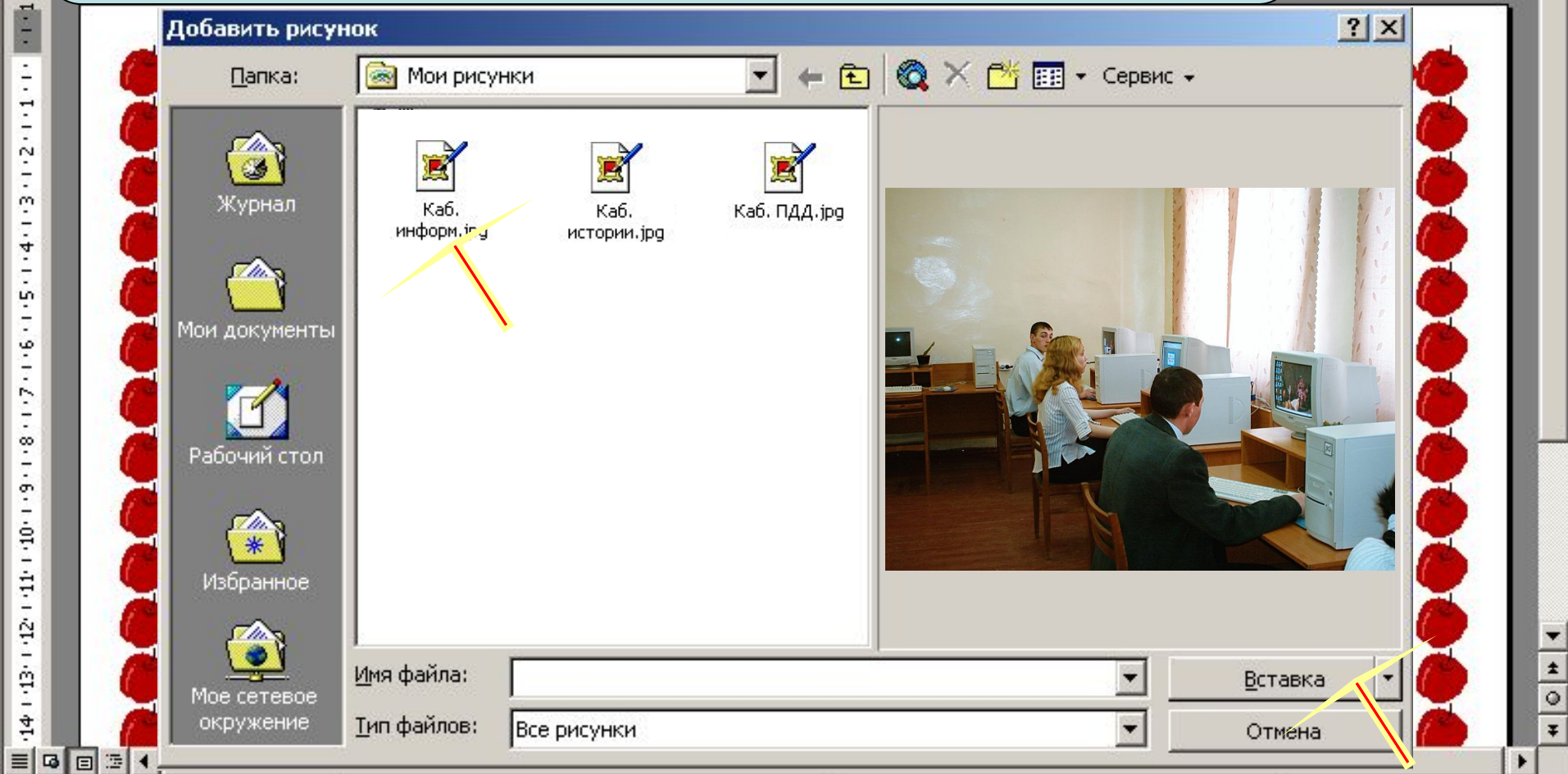
Дейс



ВПЕРЕД

**Тот же принцип работы. Маршрут:
«Вставка» - «Рисунок» - «Из файла...»**

В появившемся окне «Добавить рисунок» выбираем нужный и щёлкаем «Вставка» (по умолчанию открывается папка «Мои документы»)

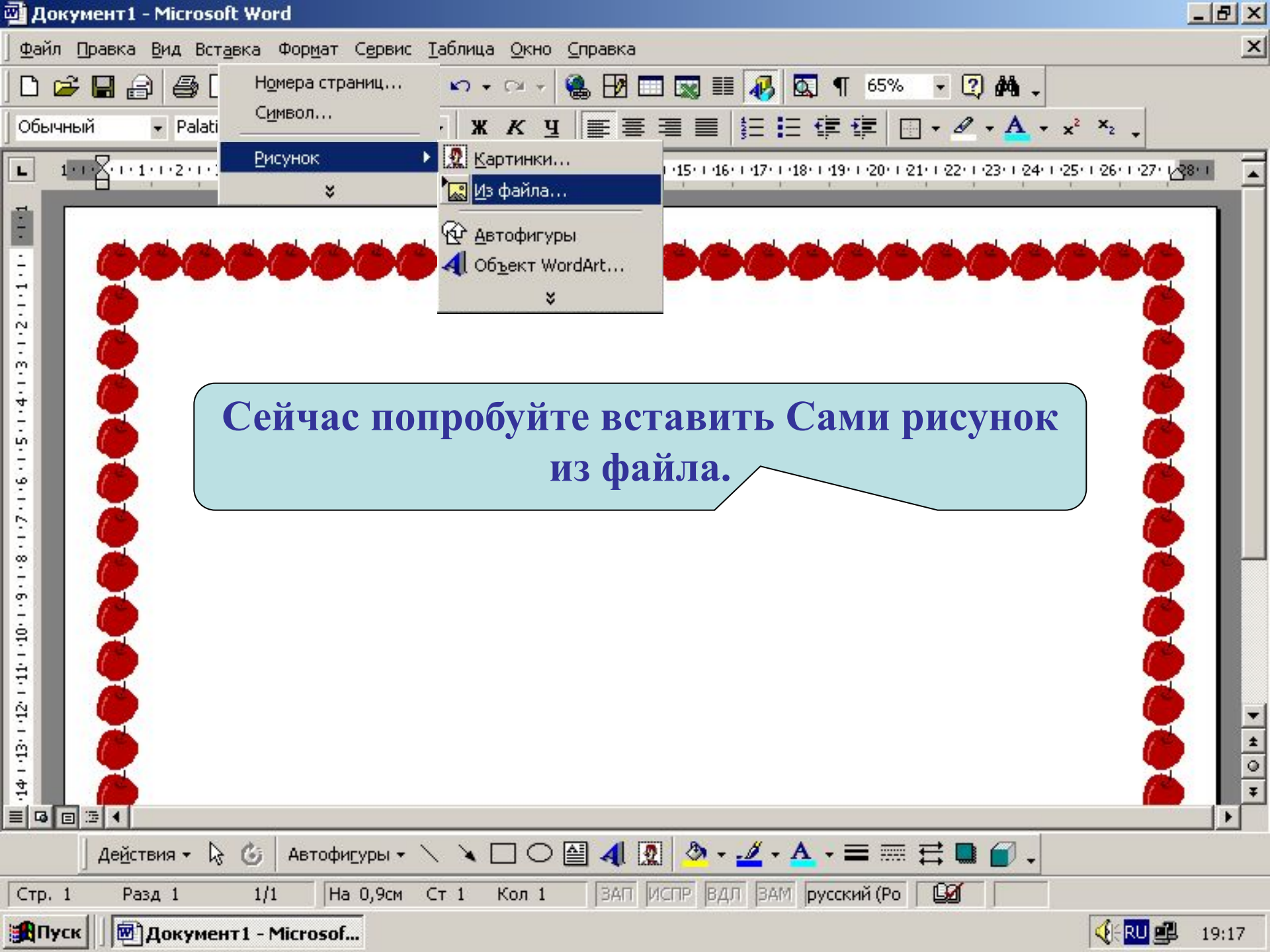


Действия

Автофигуры

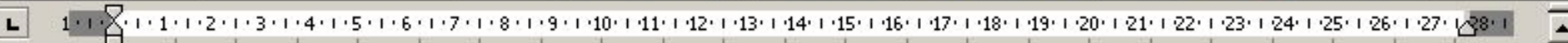
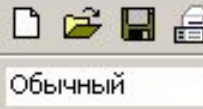
Фотография вставлена.





Сейчас попробуйте вставить Сами рисунок из файла.

Здесь выберите фотографию «Каб. ПДД.jpg»



Добавить рисунок

Папка: Мои рисунки

Журнал

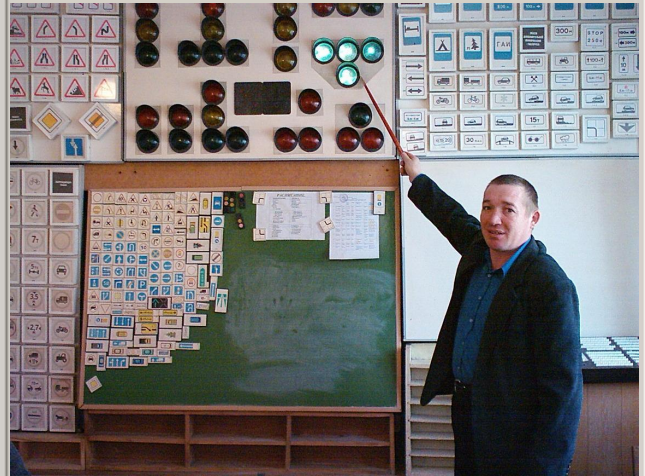
Мои документы

Рабочий стол

Избранное

Мое сетевое окружение

Каб. информ.jpg Каб. истории.jpg Каб. ПДД.jpg



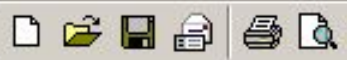
Имя файла:

Тип файлов: Все рисунки

Вставка

Отмена





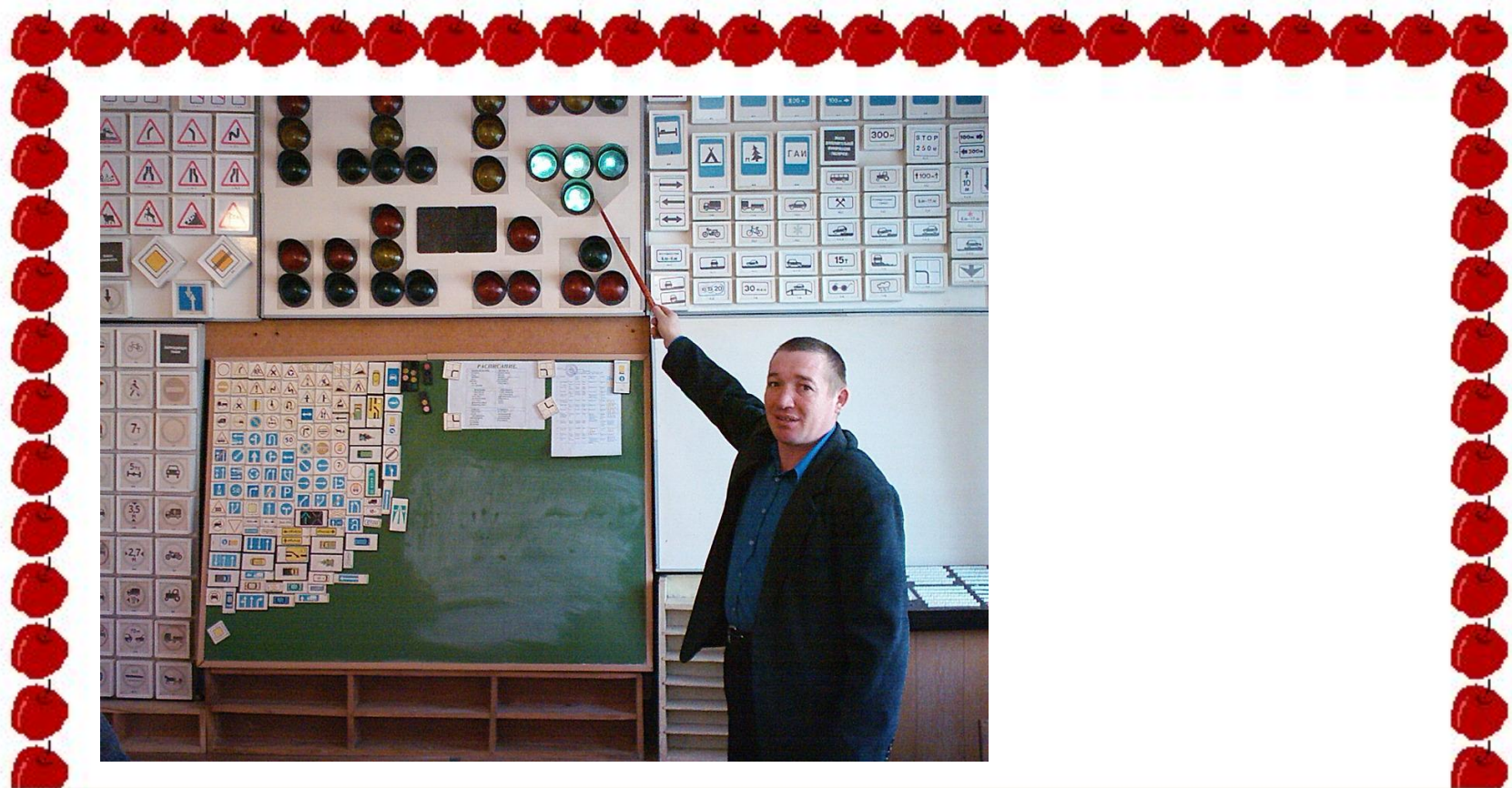
Готово. Вы и это смогли!

ЗАКОНЧИТЬ

Обычный Palatino L

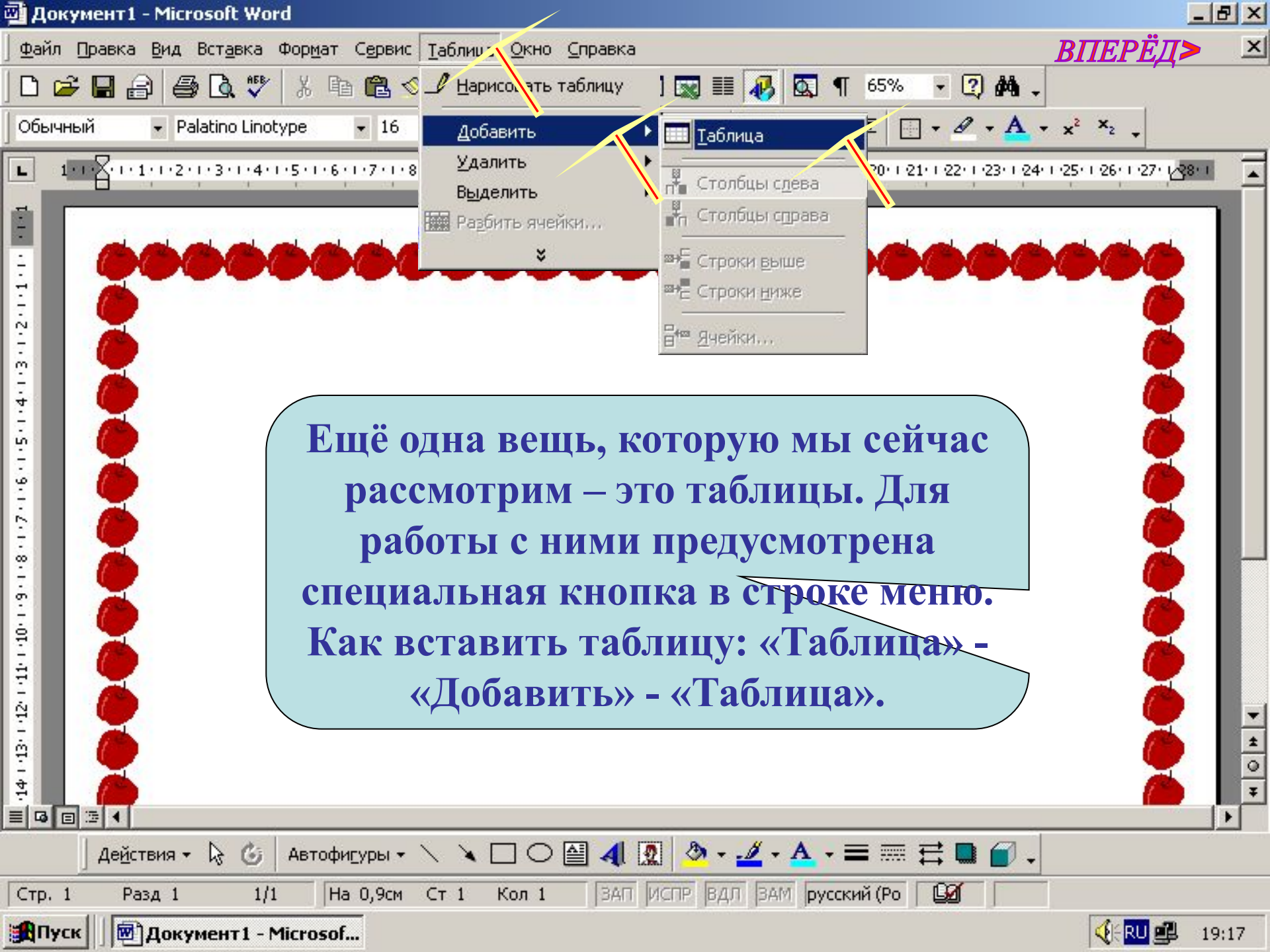
Font settings: A, x², x₂

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28



Vertical ruler markings: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14





ВПЕРЁД

Ещё одна вещь, которую мы сейчас рассмотрим – это таблицы. Для работы с ними предусмотрена специальная кнопка в строке меню. Как вставить таблицу: «Таблица» - «Добавить» - «Таблица».

В окне «Вставка таблицы» в строках «Число столбцов» и «Число строк» вставляем необходимое их количество (в нашем случае 6 и 16 соответственно). Щёлкаем ОК.

Вставка таблицы

Размер таблицы

Число столбцов: 6

Число строк: 16

Автоподбор ширины столбцов

постоянная: Авто

по содержанию

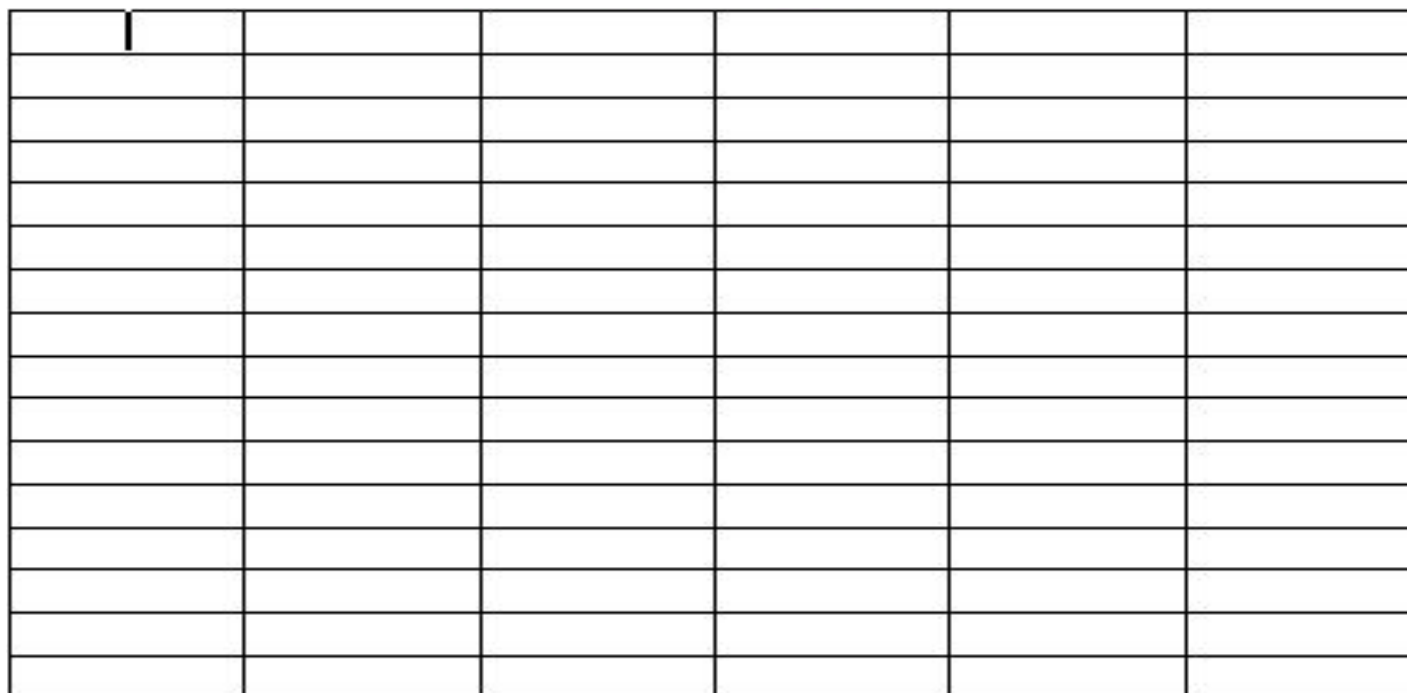
по ширине окна

Формат: (нет) Автоформат...

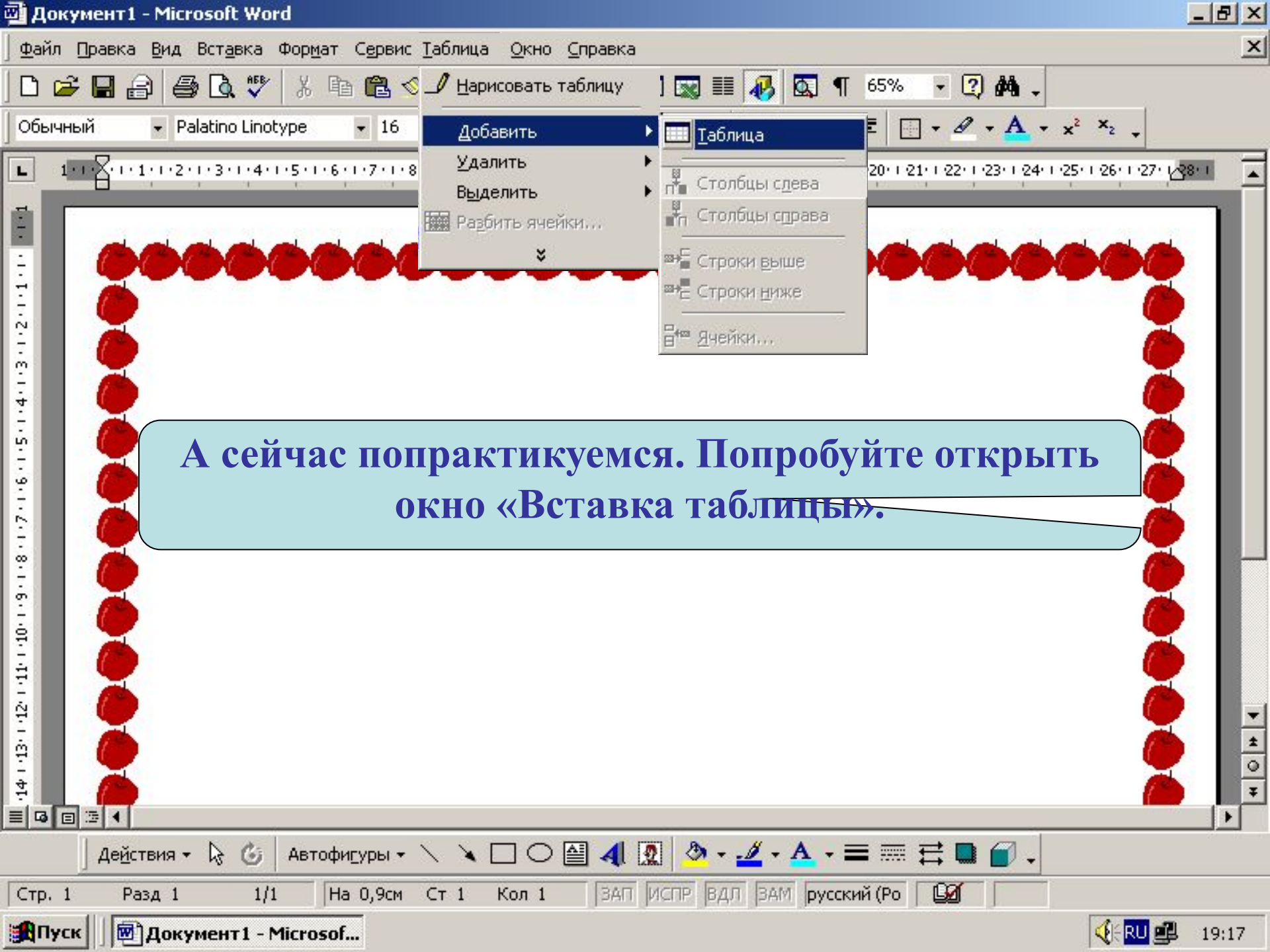
По умолчанию для новых таблиц

ОК Отмена

Это и есть таблица. В её ячейки можно вставлять текст, рисунок или другую таблицу.



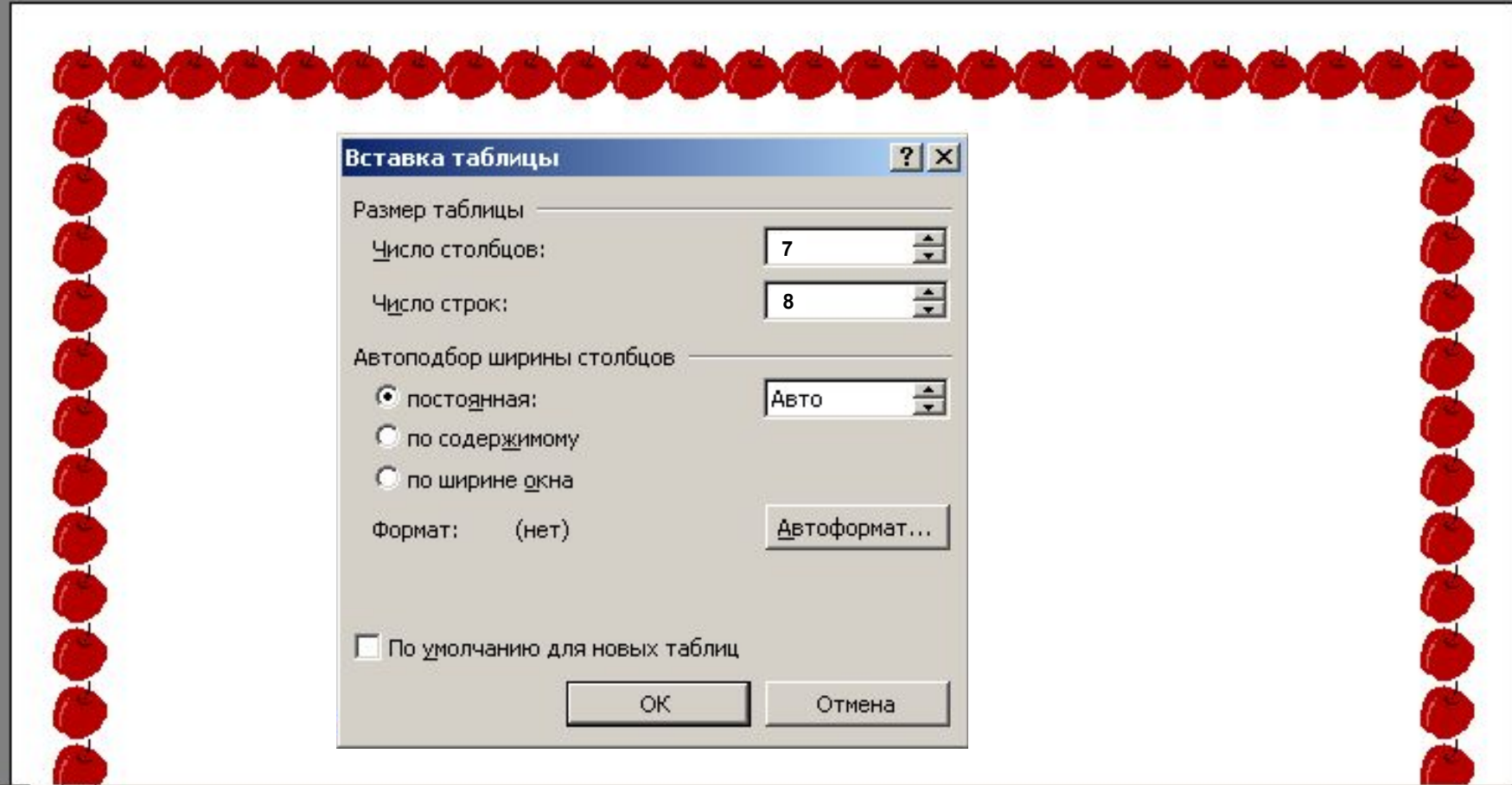




А сейчас попрактикуемся. Попробуйте открыть
окно «Вставка таблицы».



Здесь выберите число столбцов – 7...



Вставка таблицы [?] [X]

Размер таблицы

Число столбцов: 7

Число строк: 8

Автоподбор ширины столбцов

постоянная: Авто

по содержанию

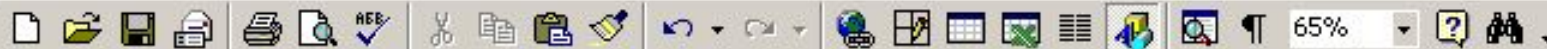
по ширине окна

Формат: (нет) Автоформат...

По умолчанию для новых таблиц

OK Отмена





... и число строк – 10

Подтвердите

Вставка таблицы [?] [X]

Размер таблицы

Число столбцов: 7

Число строк: 10

Автоподбор ширины столбцов

постоянная: Авто

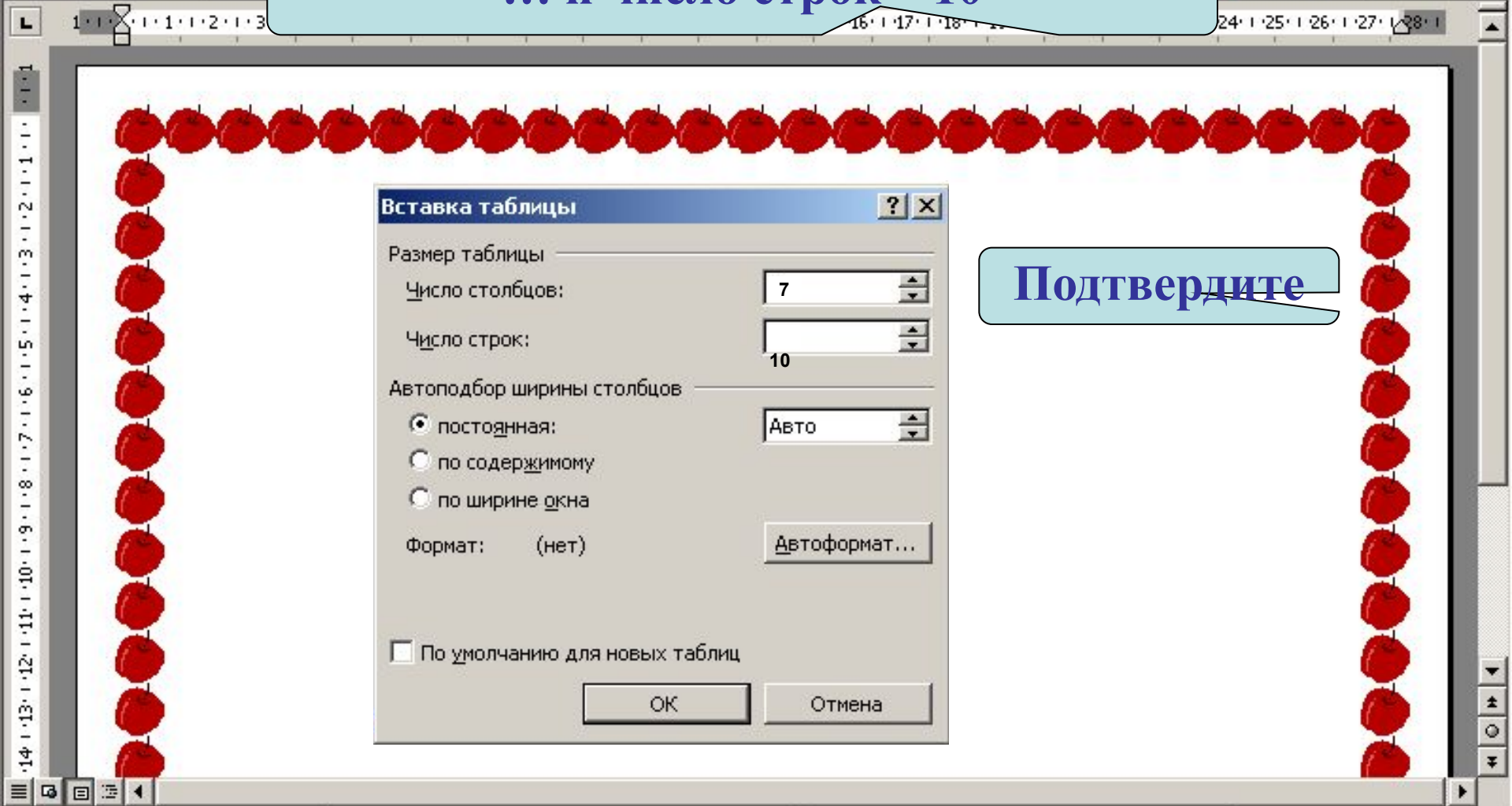
по содержимому

по ширине окна

Формат: (нет) Автоформат...

По умолчанию для новых таблиц

OK Отмена



ВПЕРЕД



Таблица вставлена.



Впереди работа с таблицами...

Вы действительно хотите выйти?

ДА

НЕТ

Впереди упражнения по вставке рисунков...

Вы действительно хотите выйти?

ДА

НЕТ

На этом первом занятии закончим с новизнами!

Конец

Впереди упражнения по вставке рамки...

Вы действительно хотите выйти?

ДА

НЕТ