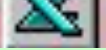
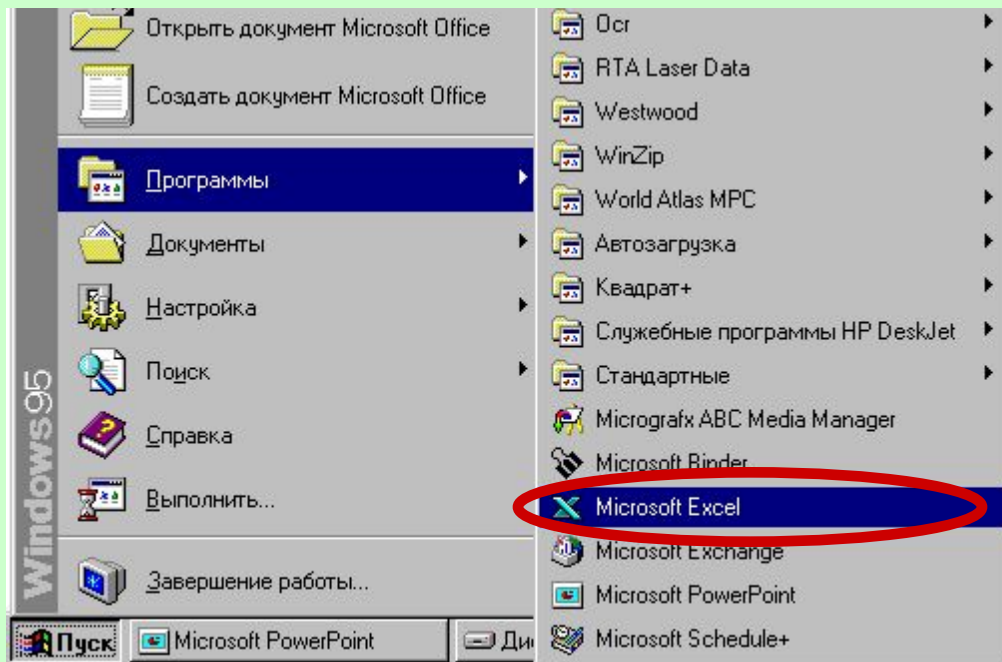


ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР

Запуск Excel:

- щелчок на значке Excel  панели Microsoft Office;
- либо щелчок на кнопке **Пуск** и выберите Excel из меню **Программы**;



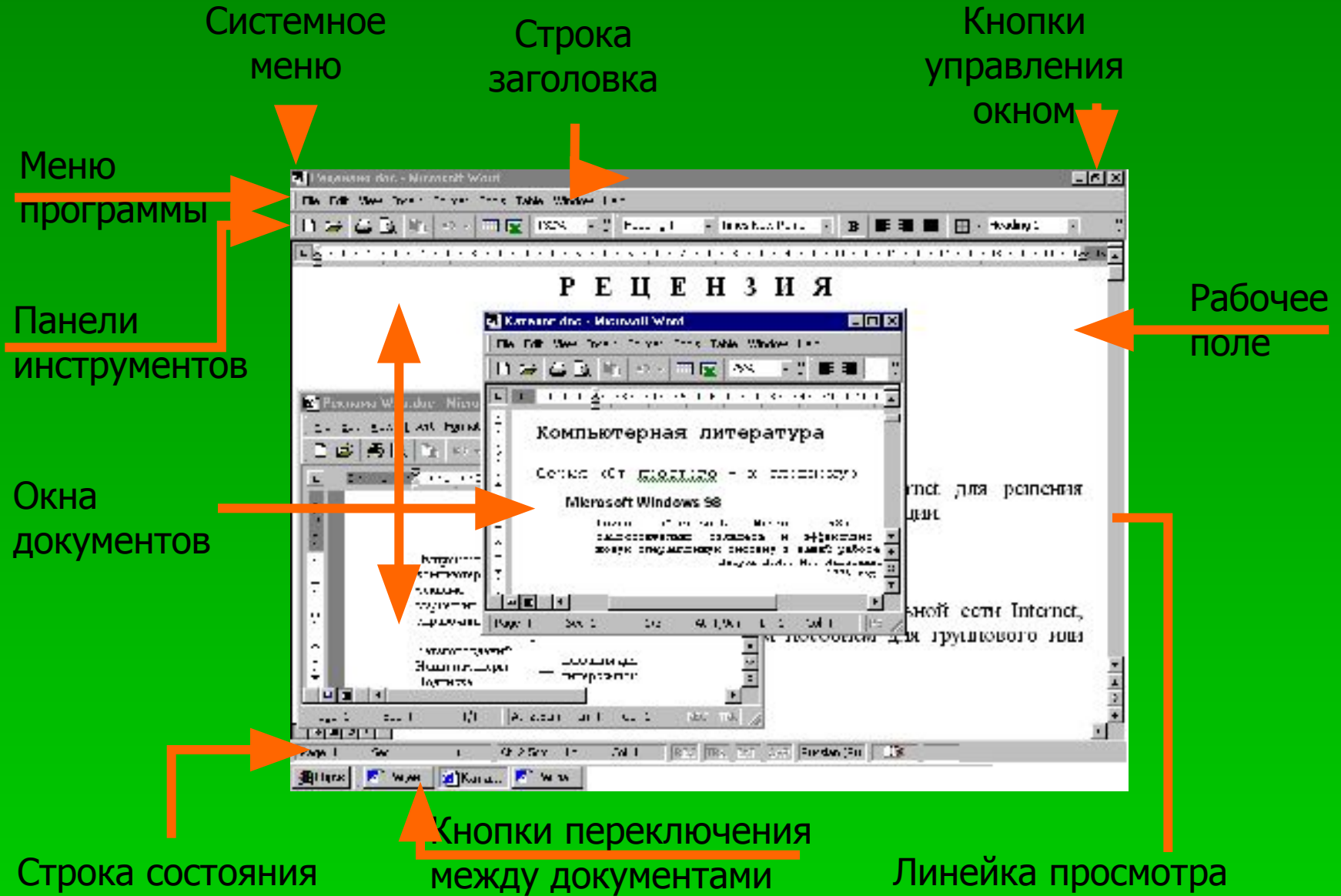
- любого файла с электронной таблицей.
- можно запустить Excel, дважды щёлкнув на значке



ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

- ✓ Документом, т. е. объектом обработки Excel, является файл с произвольным именем и расширением xls
В терминах Excel такой файл называется **рабочей книгой**.
- ✓ В рабочей книге размещается от **1** до **255** электронных таблиц, называемых **рабочим листом**
По умолчанию рабочая книга содержит 3 рабочих листа и имеет имя Книга1
- ✓ Лист состоит из **65 536** строк и **256** столбцов
- ✓ Строки нумеруются целыми числами, а столбцы – буквами латинского алфавита
- ✓ На пересечении столбца и строки располагается основной структурный элемент таблицы – **ячейка**
- ✓ В **активную ячейку**, в которой находится курсор, можно вводить текст или числа
- ✓ **Адрес ячейки** составляются из обозначения столбца и номера строки, например: A1 C20

Единая среда работы

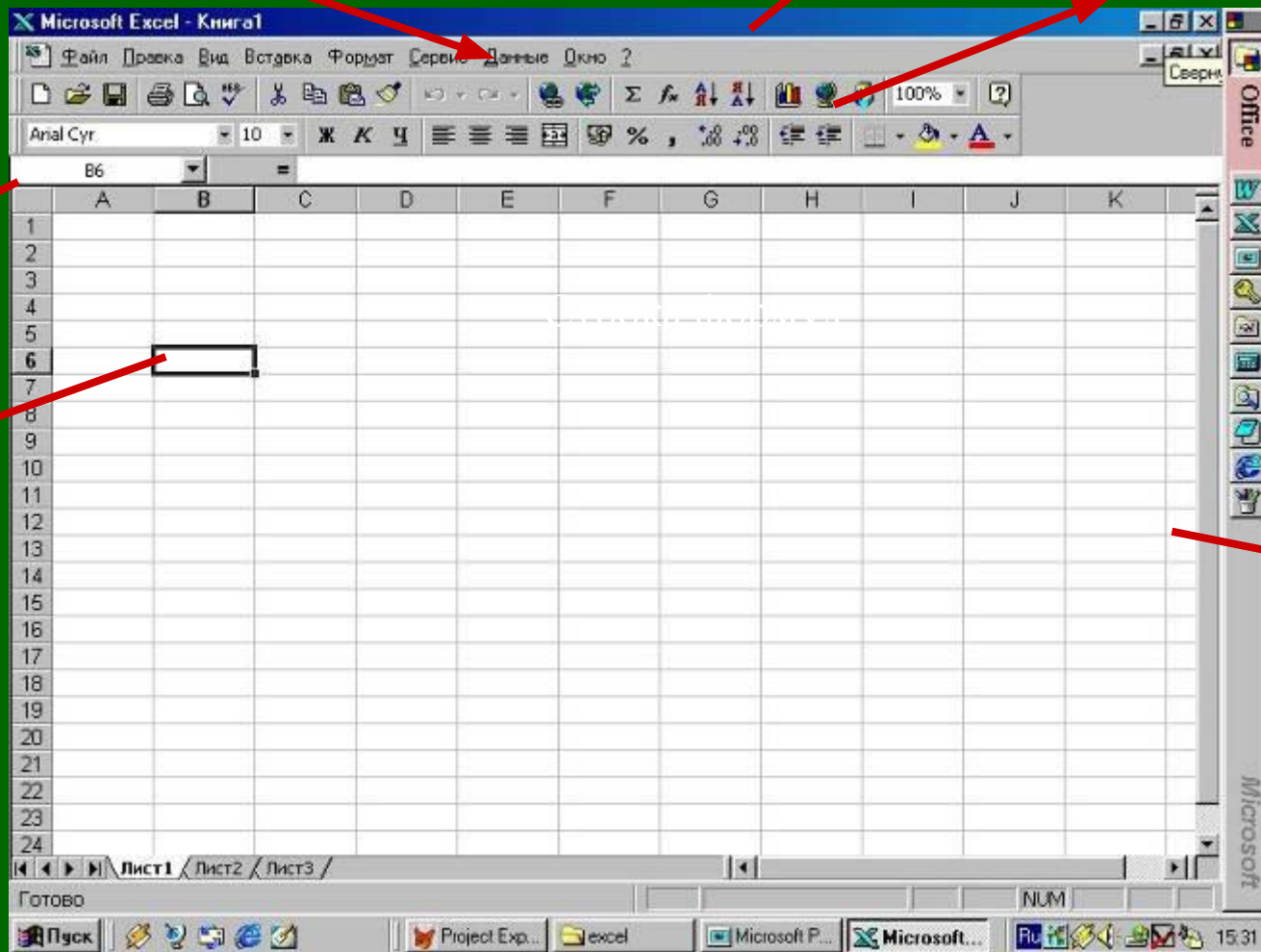


Структура окна Excel

Строка меню

Строка заголовка

Панели инструментов



Поле имён

Активная ячейка

Рабочее поле

Рабочий лист, ячейка

Поле имени (с адресом активной ячейки)

Строка формул

Заголовки столбцов

Заголовки строк

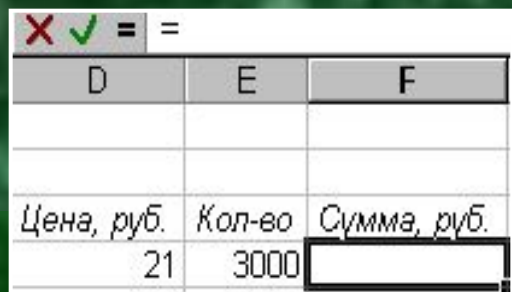
	A	B	C	D	E	F
1		Январь	Февраль	Март	Итого	
2	Реклама	3990	570	890	5450	
3	Оборудов	2330	3180	4080	9590	
4	Офис	3840	3310	1770	8920	
5	Субподря,	4300	1830	4320	10450	
6	Итого	14460	8890	11060	34410	
7						
8						
9						

Перемещение по рабочим листам

- Щёлкнуть на ярлычке нужного листа, чтобы вывести его на передний план
- Использовать для перемещения полосы прокрутки справа и внизу рабочего листа
- Использовать клавиши перемещения **<PageUp>** **<PageDown>**
- Для перехода к конкретным местам использовать команду **Перейти** из меню **Правка**
- Использовать кнопку **Выделить** в диалоговом окне **Переход**, чтобы найти конкретные элементы (записи, формулы)

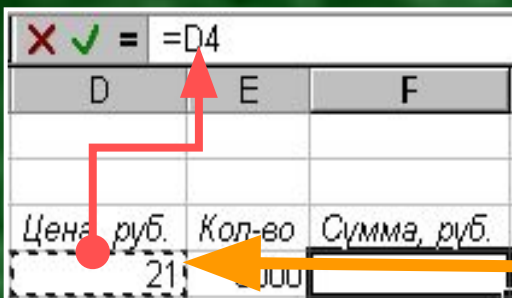
Формулы

Сумма = Цена * Количество



D	E	F
Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
21	3000	

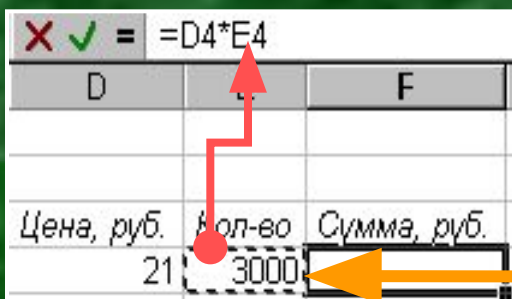
① Выделить ячейку F4



D	E	F
Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
21	3000	

② =

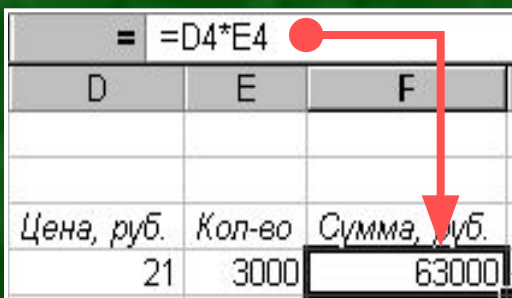
③ Выделить ячейку D4



D	E	F
Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
21	3000	

④ *

⑤ Выделить ячейку E4



D	E	F
Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
21	3000	63000

⑥ Подтвердить ввод

Ввод чисел

Число не помещается в ячейку

Экспоненциальная форма

Разделитель целой и дробной частей десятичного числа - запятая

	C	D	E
		Числовые значения	
		300000	
		100%	
		7,7778E+12	
		#####	
		2,31459	
		987 654,00р.	

Специальные символы

Любая запись, начинающаяся с числа, знака денежной единицы \$, +, -, (считается числом

В заключении:

- MS Excel – мощное, простое и эффективное приложение для создания и обработки электронных таблиц
- Используется везде, где требуется обрабатывать цифровые данные
- Позволяет гибко маневрировать размещенным на странице материалом, быстро создавать документы со сложной структурой и взаимосвязанными данными (счета, заказы и т.п.)