

## *Домашнее задание*

1. §14 читать;
2. Ответь на вопросы и задания после §14;
3. Решить проблему, выполнить практикум;
4. Новые слова выучить;
5. Рабочая тетрадь, задания к §14.

# *Труд и право*

Урок 21.



# *План урока*

- 1. Право граждан на труд;*
- 2. Трудовые правоотношения;*
- 3. Трудовой договор;*
- 4. Рабочее время;*
- 5. Время отдыха;*
- 6. Дисциплинарная ответственность.*

# 1. Право граждан на труд

**Право на труд** - одно из экономических прав человека

В статье 37 Конституции России закреплено «**право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены**»

Свобода труда

Запрещение  
принудительного  
труда

Запрещение дискриминация  
в сфере труда

Справедливые условия труда

Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве

Обеспечение права каждого работника на своевременную  
и в полном размере выплату справедливой заработной платы

Обеспечение права работников и работодателей на  
объединение для защиты своих прав и законных интересов

## 2.Трудовые правоотношения

**Трудовые правоотношения** - это отношения, основанные на соглашении между **работником** и **работодателем** о личном выполнении работником за плату труда

**Субъекты**

**РАБОТНИК и РАБОТОДАТЕЛЬ**

**Объект**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Содержание**

**ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ  
СУБЪЕКТОВ**

***Основанием возникновения трудового  
правоотношения***

является такой юридический факт, как **заключение  
трудового договора** или фактический допуск к работе

### 3. Трудовой договор

**Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, устанавливающее их взаимные права и обязанности



**Трудовой договор заключается на:**

- неопределенный срок (бессрочный);
- на срок до 5 лет (срочный);
- на время выполнения работ.

**Испытательный срок** - до 3 месяцев, до 6 месяцев – для руководящих работников

Трудовой договор заключается в **2-х** экземплярах

**Условиями трудового договора являются:**

- место и дата начала работы;
- должность;
- права и обязанности работника и работодателя,
- режим труда и отдыха, условия оплаты.



## 4. Рабочее время

***Рабочее время*** - время, в течение которого работник обязан выполнять свои трудовые обязанности

**Нормальной**  
продолжительность  
и

до **40 часов** в неделю

**Сокращенное**  
(полная оплата)

**Менее нормального, но с полной оплатой:**

- до 16 лет – не более **24** часов;
- 16-18 лет - не более **35** часов
- инвалиды 1-й и 2-й групп – не более **35** часов;
- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более **36** часов.

**Неполное**  
(неполная оплата)

**Неполное рабочее время вводится по соглашению между работодателем и работником**

(беременные женщины, один из родителей, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, лица, осуществляющего уход за больным членом семьи)

## 5. Время отдыха

**Время отдыха** - это часть свободного от работы времени, в течение которого работник освобождается от выполнения своих трудовых обязанностей

**Перерыв**

Обеденный перерыв от 1 до 2 часов в день и др.

**Выходной**

Дни еженедельного отдыха (суббота, воскресенье)

**Праздничный день**

Перечень праздничных дней дан в **ТК РФ**

**Отпуск**

Ежегодный оплачиваемый отпуск – минимальная продолжительность - 28 дней

Отпуск по беременности и родам (декретный отпуск) – 70 дней

Отпуск по уходу за ребёнком – 70 дней и др.

## 6. Дисциплинарная ответственность

**Дисциплинарная ответственность** - вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (работнику) в связи с совершением им дисциплинарного проступка

Статьёй 192 Трудового кодекса предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- **замечание;**
- **выговор;**
- **увольнение.**





**Охрана труда -**  
система сохранения  
жизни и здоровья  
работников в процессе  
трудовой деятельности

**Включает в себя:**

- правовые,
- социально-экономические,
  - организационно-технические,
  - санитарно-гигиенические,
  - лечебно-профилактические,
  - реабилитационные и  
иные мероприятия.