



# *РАБОЧЕЕ МЕСТО И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕНЕДЖЕРА*



# *ПЛАН ЗАНЯТИЯ*

- Введение
- Теоретические основы организации рабочего места менеджера и его информационного обеспечения
- Эффективная организация рабочего места менеджере и информационного обеспечения
- Заключение

# ***Введение***

Эффективность работы менеджера и организации во многом зависит от скорости работы, а для этого менеджеру необходимо наладить быстрый доступ к информации, уметь её быстро обработать, правильно и эффективно организовать рабочее место, т. к. оно является частью его имиджа и имиджа фирмы, уметь организовать свой труд, своё рабочее место. Эффективная работа управленческого звена зависит от уровня оснащения фирмы электронным оборудованием, таким как компьютеры, средства связи, копировальные устройства, программное обеспечение.

# ***Теоретические основы организации рабочего места менеджера и его информационного обеспечения***

***Организация рабочего места-*** процесс упорядочения и согласования взаимодействий элементов рабочего места за счёт установления определённых параметров элементов и определённой структуры отношений между элементами и механизмами, регламентирующими их взаимодействия.

Делегирование  
полномочий

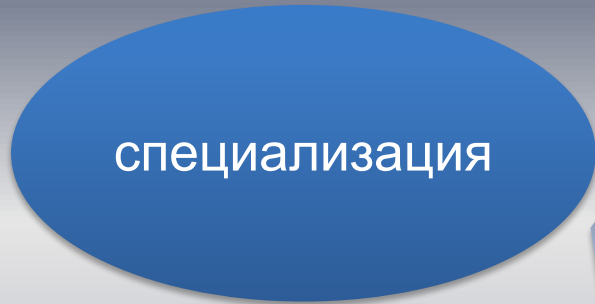
параллельность

специализация

Принципы  
организации  
и работы  
менеджера

пропорциональность

ритмичность



# Требования к организации рабочих мест менеджера

Материальная и моральная заинтересованность

Удобство мебели

Наличие средств оргтехники

Рациональный режим труда и отдыха

Благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия труда

Рабочие места  
на деловом  
совещании

```
graph TD; A[Рабочие места на деловом совещании] --- B[Авторитарный стиль руководства]; A --- C[Демократичный стиль руководства];
```

Авторитарный  
стиль  
руководства

Демократичный  
стиль  
руководства

# **ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА МЕНЕДЖЕРА И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Блочно-  
модульная



Эргономик  
а

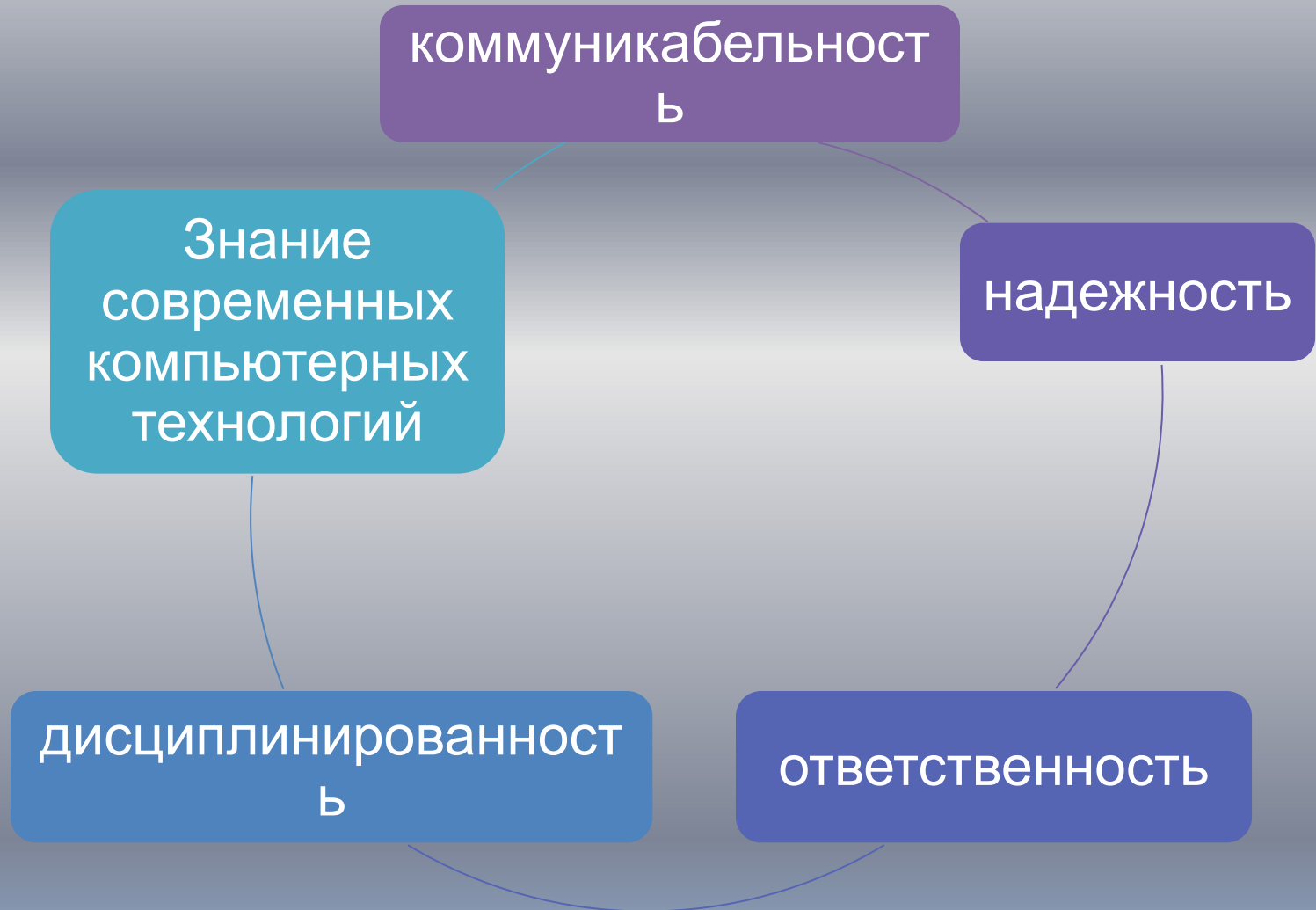
Организац  
ия рабоче  
го  
места



# ТРЕБОВАНИЯ К ЭРГНОМИКЕ РАБОЧЕГО МЕСТА

<b><i>Элементы рабочего места оператора</i></b>	<b><i>Технические характеристики, предъявляемые к элементу рабочего места оператора</i></b>
<i>Экран монитора</i>	Расстояние наблюдения информации на экране монитора 450 – 500 мм. Угол наблюдения экрана не должен превышать 60 градусов.
<i>Клавиатура</i>	Следует располагать не более 300 - 400 мм от точки опоры локтя оператора.
<i>Бланк данных</i>	Располагать на расстоянии 450 – 500 мм от глаз оператора под углом не превышающим 30 – 40 градусов.
<i>Кресло оператора</i>	Наклон сиденья назад – 5-6 градусов, высота сиденья кресла – 400-450 мм. Ширина сиденья 400 мм. Ширина спинки 300 мм.
<b><i>Элементы рабочего места</i></b>	<b><i>Технические характеристики рабочего места оператора</i></b>
<i>Устройства документирования</i>	Располагать справа от оператора в зоне максимальной досягаемости.
<i>Окружающее помещение</i>	Исключаются слепящие яркости, блики и отображения от стекла экрана.

# При организации рабочей группы руководствуются следующими принципами:



# *ЗАКЛЮЧЕНИЕ*

**Организация рабочего места менеджера и обеспечение процесса принятия решения информацией,- вполне решаемы при помощи научного подхода к организации рабочего места, современной электронно-вычислительной технике, автоматизации рабочих мест - позволяющие быстро собирать, обрабатывать и анализировать информацию, создания различных баз данных и информационно-вычислительных сетей, разработки и внедрения автоматизированных систем управления - позволяющие облегчить процесс принятия решений для руководителей.**