


**Оформление документов и бланков  
строгой отчетности (дипломов и  
приложений к ним)  
секретарем ГАК кафедры на  
студентов выпускников**



# Документы

Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков (приказ Министерства образования РФ № 65 от 10.03.2005)

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ (приказ Министерства образования РФ № 1155 от 25.03.2003)

# 1 Оформление и представление списков студентов групп защищающихся на степень бакалавра, магистра и квалификацию специалиста в текущем году.

- 1.1 Секретарь ГАК кафедры получает у старшего инспектора УО книгу протоколов заседаний ГЭК, оформляет протоколы заседаний ГЭК и после завершения сдачи государственных экзаменов студентами всей группы сдает книгу протоколов заседаний ГЭК старшему инспектору УО (каб. 0202).
- 1.2 До 15.03. текущего года учебный отдел передает в электронном виде в деканаты списки учебных групп студентов, представляемых для защиты в 201\_\_ г.

## СПИСОК

студентов группы \_\_\_\_\_, представляемых для защиты в 201\_\_ году

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Планируется с отличием	Примечание
1.				
2.				
	и.т.д.			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Секретарь ГАК \_\_\_\_\_

**1.3 До 10.04. текущего года выверенные списки учебных групп студентов, представляемых для защиты в 201\_ г. секретари ГАК кафедр (спец. по УМР ФЗО) направляют на электронную почту [rae@kuzstu.ru](mailto:rae@kuzstu.ru) зам. начальника учебного отдела. Пример:**

### **СПИСОК**

**студентов группы ГО-071, представляемых для защиты в 2012 году**

<b>№ п. п.</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Номер зачетной книжки</b>	<b>Планируется с отличием</b>	<b>Примечание</b>
1.	<b>АГАФОНОВ Илья Андреевич</b>	<b>071136</b>		
2.	<b>ВОРОБЬЕВА Дарья Александровна</b>	<b>071143</b>		
3.	<b>ГАРИНА Екатерина Александровна</b>	<b>071144</b>	<b>Да</b>	

и.т.д.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_

**1.4 До 20.04. текущего года секретарям ГАК кафедр получить реестры личных дел студентов согласно списку у вед. документоведа учебного отдела (каб. 0107).**

## **2 Работа секретаря ГАК кафедры по оформлению документов и бланков строгой отчетности на защиту. Формирование личного дела студента выпускника.**

**2.1 Секретарь ГАК кафедры получает у старшего инспектора УО книгу протоколов заседаний ГАК, оформляет протоколы заседаний ГАК и сдает книгу протоколов заседаний ГАК старшему инспектору до 15-го сентября текущего года (каб. 0202).**

- 2.2 Секретарь ГАК кафедры получает у спец. по УМР (вед. документоведа) факультета личные учебные карточки и зачетные книжки на студентов представленных для защиты выпускных работ (дипломных проектов).**
- 2.3 Секретарь ГАК кафедры (документовед ЗФ) представляет заведующему кафедры (декану ЗФ) проект приказа на студентов, окончивших университет, а также на студентов, перешедших со 2-го на 3-й уровень образования (кроме ФЗО), обязательно указать в проекте приказа фамилию, имя и отчество полностью, а напротив фамилии студента получающего диплом с отличием, проставляется отметка «с отличием».**

- 2.4 Секретарь ГАК кафедры, получает у старшего инспектора УО заполненные дипломы и представляет их на подпись председателю ГАК.

Диплом подписывается черными чернилами, черной пастой или тушью председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи диплома.

- 2.5 Подписанные председателем ГАК дипломы секретарь ГАК кафедры сдает обратно старшему инспектору УО (каб. 0202).

- 2.6 Секретарь ГАК кафедры (спец. по УМР ФЗО) получает у вед. документоведа УО заполненные бланки приложений к дипломам, затем расписывается сам и представляет на подпись декану факультета и ректору.

Подписи ректора, декана и секретаря в приложении к диплому проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.

- 2.7 Начальник общего отдела делопроизводства ставит гербовую печать на каждое приложение (на лицевую сторону листа приложения к диплому) и отдает их секретарю ГАК кафедры.

- 2.8 Секретарь ГАК кафедры (спец. по УМР ФЗО) сдает оформленные приложения к диплому старшему инспектору УО (каб. 0202).
- 2.9 Секретарь ГАК кафедры получает у старшего инспектора УО заполненные бланки выписок из приказа ректора об окончании студентами университета. Ставит внизу на чистом поле бланка штамп «ВЕРНО», указывает должность, ставит подпись и дату. Затем зам. начальника УО ставит печать учебного отдела на каждую выписку. Тоже самое продельвается с *копиями* дипломов и приложениями к ним (каб. 0202, 0204).
- 2.10 При выдаче дипломов студентам в торжественной обстановке секретарь ГАК кафедры получает в день вручения дипломов у старшего инспектора УО (каб. 0202), дипломы по количеству справок сданных студентами. Не врученные дипломы сдаются обратно старшему инспектору учебного отдела.

- **2.11 Секретарь ГАК кафедры формируя личное дело студента вкладывает следующие оформленные документы:**
  - личную учетную карточку;
  - копию диплома;
  - копию приложения к диплому;
  - выписку из приказа ректора об отчислении студента выпускника из Вуза;
  - зачетную книжку (если нет восстановить копию);
  - студенческий билет (если нет, должно быть заявление на имя ректора и объявление в газету об утере).
  
- **2.12 Все выше указанные документы вносятся секретарем ГАК кафедры в реестр (опись) личного дела студента.**
  
- **2.13 Пример заполнения реестра документов, находящихся в личном деле студента № 071110 КузГТУ:**



## РЕЕСТР

документов, находящихся в личном деле студента № 071110 КузГТУ:

№ п.п.	Дата	Документ		Номера листов в деле	Отметка об изъятии	
		название	код		дата	кем, Ф.И. О.
9.	03.10.07	Контракт между студентом и работодателем		30-31		
10.	03.10.07	Договор о целевом приеме		32		
11.	05.07.12	Личная учетная карточка		33-35		
12.	05.07.12	Копия приложения к диплому		36		
13.	05.07.12	Копия диплома		37		
14.	05.07.12	Выписка из приказа ректора		38		

**ВЫПИСКА ИЗ ИНСТРУКЦИИ  
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА  
О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ, ЗАПОЛНЕНИИ  
И ХРАНЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ**

**(утверждена приказом Минобрнауки РФ  
от 10 марта 2005 г. N 65)**

# Выдача документов государственного образца о высшем профессиональном образовании

- 1.1 Диплом о высшем профессиональном образовании (далее - диплом) выдается выпускнику вуза, прошедшему в установленном **порядке** итоговую государственную аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

Диплом вместе с **приложением** к нему выдается не позднее **10 дней** после даты приказа об отчислении выпускника.

- 1.1.1 Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. **По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки "отлично"**. При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть **не менее 75%**, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

Для магистра дополнительным условием выдачи **диплома с отличием** является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) **"с отличием"**.

- 3. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном **порядке** доверенности, которая хранится в личном деле выпускника вуза.

# Заполнение бланков документов

## государственного образца

### о высшем профессиональном образовании

- 4.1. Подписи ректора, декана и секретаря в дипломе о высшем профессиональном образовании, приложении к ним *проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.*
- 4.2. После заполнения бланка документа (дипломов, приложений к ним) он должен быть *тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.* Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 5.3. Фамилия, имя и отчество выпускника вуза пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).  
Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником вуза в письменной форме и включена в личное дело выпускника вуза.
- 5.6. Диплом подписывается *черными чернилами, черной пастой или тушью председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи диплома, и ректором (руководителем) вуза.* На отведенном для печати месте ставится оттиск печати вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации.

*В случае временного отсутствия ректора подпись на документах проставляет исполняющий обязанности ректора на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Ректор" слово "И.о." или вертикальная черта не пишется.*

- 9.2. *Дубликаты дипломов бакалавра, магистра, специалиста с высшим профессиональным образованием подписываются председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи дубликата, и ректором (руководителем) вуза.* На отведенном для печати месте ставится оттиск печати вуза, выдающего дубликат, с изображением Государственного герба Российской Федерации. Дата решения государственной аттестационной комиссии, наименование степени, квалификации, направления (специальности) указываются в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника вуза, утратившего диплом.

## Учет и хранение бланков документов

- 13. Копии выданных документов о высшем профессиональном образовании в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве вуза в личном деле выпускника вуза.

Microsoft Excel - ИТ-071

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

R2C3 Отчество

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Группа	ИТ-071							
2	Фамилия	Имя	Отчество	номер зачетки	дата рождения	год поступления	форма обучения при поступлении (очная, заочная, сокр.заоч.)	вуз поступления	довузовское образование (школа, училище, техникум, вуз)
3	Абдугафаров	Бахыт	Сарепжанович	074024	27.05.1989				
4	Гилязов	Марат	Шамилевич	074001	29.11.1990				
5	Главацких	Анатолий	Яковлевич	074025	06.04.1990				
6	Горелов	Михаил	Евгеньевич	074002	28.10.1989				
7	Гурьев	Дмитрий	Юрьевич	074004	19.05.1990				
8	Дорофтей	Александр	Викторович	074189	24.02.1990				
9	Иванов	Себастьян	Владимирович	074005	26.07.1990				
10	Казанцева	Анастасия	Олеговна	074006	28.07.1990				
11	Кошолкин	Артем	Александрович	074007	24.11.1990				
12	Краснов	Степан	Андреевич	074008	03.10.1990				
13	Кузнецов	Василий	Вячеславович	074009	30.11.1989				
14	Луцык	Павел	Григорьевич	074190	14.03.1990				
15	Моторин	Павел	Владимирович	074018	18.08.1989				
16	Недоступ	Максим	Юрьевич	077151	16.06.1990				
17	Окс	Александр	Евгеньевич	074011	20.08.1990				
18	Орлов	Дмитрий	Александрович	074012	19.09.1990				
19	Петров	Дмитрий	Алексеевич	054011	11.03.1988				
20	Показаньев	Николай	Алексеевич	054012	03.05.1988				
21	Полякова	Алина	Александровна	074013	15.02.1990				
22	Прокатень	Дмитрий	Геннадьевич	074014	25.12.1989				
23	Раменев	Дмитрий	Евгеньевич	074015	18.04.1990				
24	Рябенков	Сергей	Васильевич	074016	12.08.1989				

Готово

NUM



Microsoft Excel - ИТ-071

файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка Введите вопрос

R4C11

	1	2	3	10	11	12	13	14
1	Группа	ИТ-071		год оконча ния школы	Диплом с отличием	Дателный падеж		
2	Фамилия	Имя	Отчество			Фамилия	Имя	Отчество
3	Абдугафаров	Бахыт	Сарепжанович			Абдугафарову	Бахыту	Сарепжановичу
4	Гилязов	Марат	Шамилевич			Гилязову	Марату	Шамилевичу
5	Главацких	Анатолий	Яковлевич			Главацких	Анатолию	Яковлевичу
6	Горелов	Михаил	Евгеньевич			Горелову	Михаилу	Евгеньевичу
7	Гурьев	Дмитрий	Юрьевич		да	Гурьеву	Дмитрию	Юрьевичу
8	Дорофтей	Александр	Викторович			Дорофтею	Александрю	Викторовичу
9	Иванов	Себастьян	Владимирович			Иванову	Себастьяну	Владимировичу
10	Казанцева	Анастасия	Олеговна			Казанцевой	Анастасии	Олеговне
11	Кошолкин	Артем	Александрович			Кошолкину	Артему	Александровичу
12	Краснов	Степан	Андреевич			Краснову	Степану	Андреевичу
13	Кузнецов	Василий	Вячеславович		да	Кузнецову	Василию	Вячеславовичу
14	Луцык	Павел	Григорьевич			Луцыку	Павлу	Григорьевичу
15	Моторин	Павел	Владимирович			Моторину	Павлу	Владимировичу
16	Недоступ	Максим	Юрьевич			Недоступу	Максиму	Юрьевичу
17	Окс	Александр	Евгеньевич			Оксу	Александрю	Евгеньевичу
18	Орлов	Дмитрий	Александрович			Орлову	Дмитрию	Александровичу
19	Петров	Дмитрий	Алексеевич			Петрову	Дмитрию	Алексеевичу
20	Показаньев	Николай	Алексеевич			Показаньеву	Николаю	Алексеевичу
21	Полякова	Алина	Александровна			Поляковой	Алине	Александровне
22	Прокатень	Дмитрий	Геннадьевич			Прокатень	Дмитрию	Геннадьевичу
23	Раменев	Дмитрий	Евгеньевич			Раменеву	Дмитрию	Евгеньевичу
24	Решетов	Сергей	Васильевич			Решетову	Сергею	Васильевичу

Студент \ Список \ Защита \ Абдугафаров Б.С. \ Гилязов М.Ш. \ Главацких А

Готово NUM

Microsoft Excel - ИТ-071

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

R8C9

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Группа	ИТ-071							
2	Фамилия И.О.	Номер зачетки	Дата защиты	Оценка	Номер диплома	Регистрационный номер	Номер протокола	Дата выдачи	Продолжительность дипломирования, недель
3	Абдугафаров Б.С.	074024	22.06.2012	3			12		16
4	Гилязов М.Ш.	074001	22.06.2012	4			13		16
5	Главацких А.Я.	074025	22.06.2012	5			14		16
6	Горелов М.Е.	074002							
7	Гурьев Д.Ю.	074004							
8	Дорофтей А.В.	074189							
9	Иванов С.В.	074005							
10	Казанцева А.О.	074006							
11	Кошолкин А.А.	074007							
12	Краснов Ст.А.	074008							
13	Кузнецов В.В.	074009							
14	Луцык П.Г.	074190							
15	Моторин П.В.	074018							
16	Недоступ М.Ю.	077151							
17	Окс А.Е.	074011							
18	Орлов Д.А.	074012							
19	Петров Д.А.	054011							
20	Показаньев Н.А.	054012							
21	Полякова А.А.	074013							
22	Прокатень Д.Г.	074014							
23	Раменев Д.Е.	074015							
24	Решетов С.В.	074016							
25	Рожков И.А.	074017							

Студент / Список / Защита / Абдугафаров Б.С. / Гилязов М.Ш. / Главацких А.Я. / Г3

Готово NUM



Microsoft Excel - ИТ-071

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка Введите вопрос

R69C3 4

1	2	3	4	5	6	7
Дисциплина	Контр оль	оценка	Часы общ.	Часы ауд.	компо нент	вуз, где получена оценка
1						
2	зач	зачтен	136	68	Ф	
3	экс	5	102	51	Ф	
4	экс	4	102	51	Ф	
5	экс	3	136	68	Ф	
6	зач	зачтено	68	34	В	
7	экс		340	170	Ф	
8	зач	зачтено	450	221	В	
9	экс		136	68	Ф	
10	экс		102	51	Ф	
11	экс		272	136	Ф	
12	экс		136	68	Ф	
13	зач	зачтено	102	51	Ф	
14	экс		136	68	Ф	
15	экс		170	85	Ф	
16	зач	зачтено	68	34	В	
17	экс		85	51	Ф	
18	экс		204	102	Ф	
19	экс		149	68	В	
20	зач	зачтено	34	17	В	
21	экс		136	68	Ф	

Готово NUM

Microsoft Excel - ИТ-071

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

R2C1 CAD/CAM-системы

	1	2	3	4	5	6	7
1	Дисциплина	Контр оль	оценка	Часы общ.	Часы ауд.	компо нент	вуз, где получена оценка
50	Философия	экс		136	68	Ф	
51	Химия	экс		68	34	Ф	
52	Экология	экс		68	34	Ф	
53	Экономика	экс		138	68	Ф	
54	Электротехника и электроника	экс		170	85	Ф	
55	CAD/CAM-системы	КР	4				
56	Информатика	КР	4				
57	Информационная безопасность и защита информации	КР	4				
58	Информационные сети	КР					
59	Корпоративные информационные системы	КР					
60	Моделирование систем	КР					
61	Основы конструирования машин и конструкторской подготовки производства	КП					
62	Проектирование информационных систем	КП					
63	Теория автоматического управления	КР					
64	Технология программирования	КР					
65	Управление данными	КР					
66	Экономика	КР					
67	Преддипломная	Пр		7			
68	Технологическая	Пр	4	4			
69	Технологическая	Пр	4	5			
70	Междисциплинарный экзамен по специальности	ГЭ	4				
71							

Студент / Список / Защита / Абдугафаров Б.С. / Гилязов М.Ш.

Готово NUM



Microsoft Excel - Приложение ХМ-061									
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка									
R1C1 Фамилия, имя, отчество									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50	15 недель, учебные занятия								
51									
52	Взвешивание результатов (с учетом учета баллов) с учетом отсчетов по снижению результатов								
53									
54	Наименование дисциплины		Объем часов		Средняя оценка				
55	1. Теория электротехники		102		хорошо				
56	2. Теория электротехники		136		хорошо				
57	3. Детали машин		85		отлично				
58	4. Инженерный язык		136		хорошо				
59	5. Инженерный язык		136		хорошо				
60	6. Инженерный язык		68		хорошо				
61	7. Информатика		94		хорошо				
62	8. Информатика		93		отлично				
63	9. История науки		98		хорошо				
64	10. Конструирование и расчет элементов оборудования станка		147		хорошо				
65	11. Конструирование и расчет элементов оборудования станка		74		удовлетворительно				
66	12. Математика		204		хорошо				
67	13. Математика		204		хорошо				
68	14. Математика		170		хорошо				
69	15. Материаловедение. Технология конструктивных материалов		68		хорошо				
70	16. Машин и аппараты химической промышленности		171		удовлетворительно				
71	17. Машин и аппараты химической промышленности		229		хорошо				
72	18. Материаловедение, стандартизация и сертификация		68		отлично				
73	19. Механика		136		хорошо				
74	20. Механика		136		отлично				
75	21. Математика, статистика и расчет		113		хорошо				
76	22. Математика, статистика и расчет		122		хорошо				
77	23. Пятиугольная геометрия. Пятиугольная геометрия		80		хорошо				
78	24. Пятиугольная геометрия. Пятиугольная геометрия		107		хорошо				
79	25. Общая и неорганическая химия		146		хорошо				
80	26. Общая и неорганическая химия		109		хорошо				
81	27. Общая химическая технология		136		отлично				
82	28. Основы химической технологии		144		хорошо				
83	29. Основы химической технологии		139		хорошо				
84	30. Основы химической технологии		89		хорошо				
85	31. Основы химической технологии		116		хорошо				
86	32. Основы теории и химической промышленности		113		хорошо				
87	33. Промышленность		102		хорошо				
88	34. Приложение Excel в инженерных расчетах		119		хорошо				
89	35. Проблемы науки в России		84		хорошо				
90	36. Промышленная экология		68		хорошо				
91	37. Прогресс и аппараты химической технологии		178		хорошо				
92	38. Прогресс и аппараты химической технологии		179		хорошо				
93	39. Прогресс и оборудование: значение прогресса в химической технологии		113		хорошо				
94	40. Психология и педагогика		84		хорошо				
95	41. Русский язык и культура речи		84		хорошо				
96	42. Системы менеджмента качества		68		хорошо				
97	43. Системный анализ процессов химической технологии		85		хорошо				
98	44. Системы управления химико-технологическими процессами		136		хорошо				
99	45. Сравнительная химия		57		хорошо				
100	46. Сравнительная химия		113		хорошо				
101	47. Свойства		88		хорошо				
102	48. Теоретические основы теории и ресурсобережливости в химической технологии		136		удовлетворительно				
103	49. Теория металлов и сплавов		68		хорошо				
104	50. Теория металлов		68		хорошо				
105	51. Технологическая термодинамика и теплохимия		102		хорошо				
106	52. Технология химических процессов		119		хорошо				
107	53. Теория металлов		104		хорошо				
108	54. Физика		170		удовлетворительно				
109	55. Физика		204		хорошо				
110	56. Физико-химия дисперсных систем		187		хорошо				
111	57. Физическая культура		102		хорошо				
112	58. Физическая культура		102		хорошо				
113	59. Физическая культура		102		хорошо				
114	60. Физическая культура		102		хорошо				
115	61. Физическая культура		112		хорошо				
116	62. Химическое оборудование: материалы и защита от коррозии		85		хорошо				
117	63. Химия органической		85		хорошо				
118	64. Химия		68		хорошо				
119	65. Химия		116		хорошо				
120	66. Химическая и физическая промышленность		119		удовлетворительно				
121	67. Химическая и физическая промышленность		102		удовлетворительно				
122									
123	Итого		781,6						
124	в том числе студентами		498,1						
125									
126	Итого документов								
127									

Страница 2



Microsoft Excel Дипломы ХМ-061			
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка			
R8C3			
1	2	3	4
1	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		
2			
3	<i>г. Кемерово</i>		
4	<i>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кузбасский государственный технический университет"</i>		
5			
6	ДИПЛОМ		
7			
8	КТ 44143		
9	<i>Решением Государственной аттестационной комиссии</i>		
10	от	16 июня 2011	года
11	<i>Агиенко</i>		
12	<i>Илье Сергеевичу</i>		
13			
14	ПРИСУЖДЕНА		
15	КВАЛИФИКАЦИЯ		
16	<i>инженер</i>		
17			
18	по специальности		
19	<i>"Машины и аппараты химических производств"</i>		
20			
21	Председатель Государственной аттестационной комиссии		
22	Ректор		
23			
24	ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ		
25			
26	Регистрационный номер	735	01 июля 2011
27			
28			