

# Повторим?

**ПРОФЕССИЯ** —ЭТО

род трудовой деятельности, занятий,  
требующий  
определенной подготовки и являющийся  
обычно источником существования.

# Какие профессии вы знаете?



**Оформление на работу**  
**Документы необходимые**  
**для поступления на**  
**работу, их оформление.**

9 класс



Крисько М.И., учитель СБО  
КГКСКОУ СКШИ 8 вида 14  
г.Амурска Хабаровского  
края

- Трудоустройство – это деятельность граждан, связанная с поиском нужной работы, которая удовлетворяет личные и общественные потребности, не противоречит законодательству России и нормам международного права и приносит заработок (трудовой доход).

# Ролевая игра “Прием на работу”.

- Как Вы узнали о наличии вакансии?
- Сколько вам лет и есть ли у Вас семья, дети?
- Вы сами хотите устроиться на работу или вас вынуждают обстоятельства, или какие то другие причины?
- Далеко Вы живете и как предполагаете добираться до работы?
- Устраивает ли вас работа по сменам, а иногда и без выходных?
- Вы предпочитаете работать в бригаде или брать индивидуальные обязательства?
- Есть ли у вас особые пожелания?

- Явиться в назначенное время.
- Выглядеть опрятно одетым.
- Четкая речь.
- Задавайте вопросы, если что-то непонятно.



# Обращение к работодателю.

- А) приветствие
- Б) сообщение данных о себе
- В) сообщение о цели прихода
- Г) вопросы по предлагаемой работе
- Д) уточнение порядка оформления на работу
- Е) сообщение принятого решения
- Ж) прощание



# Документы, необходимые для поступления на работу

- документы, которые подтверждают трудовую деятельность, паспорт, пенсионный, ИНН, документ об образовании, фотографии, заявление о приеме на работу.
- Документами, которые подтверждают трудовую деятельность работника, являются: трудовая книжка, трудовой договор.



- **Трудовой договор** - простой прием на работу на неопределенный срок, а **контракт** - соглашение о найме на деятельность на специальный срок с дальнейшим продлением или не продлением на новый срок.
- После заключения трудового договора руководитель издает приказ о приеме на работу, доведенный до работника под подпись.



# Условия трудового договора

- Реквизиты сторон; время начала трудового договора; время начала обязанностей труда; характеристика условий работы, компенсации сотруднику за трудную физическую работу; режим работы и времени отдыха; условия заработной платы; условия охраны труда; права работодателя; обязанности работодателя; права работника; обязанности работника; порядок смены, расторжения и продление трудового договора; порядок выплаты компенсаций и получения определенных гарантий; ответственность за нарушение трудового договора.
- Испытательный срок при приеме на работу.



резюме

заявление

анкета

договор

приказ

1. Запись в трудовой книжке
2. Оформление личного дела
3. Открытие счета в бухгалтерии

# Проверь себя

- 1.
- 2
- 3
- 4
- 5

договор

анкета

резюме

заявление

приказ

- [deita.ru](http://deita.ru) – прием на работу
- [taldom.7555000.ru](http://taldom.7555000.ru) – подписание документа
- [lib.rus.ec](http://lib.rus.ec) – обращение к работодателю
- [kimushka.com](http://kimushka.com) – устройство на работу
- [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)- трудовая книжка