

# *ТРУДОВОЙ ДОГОВОР*

11 класс



# План урока.

- 1.Понятие трудового договора.**
- 2.Содержание трудового договора.**
- 3.Порядок заключения трудового договора.**
- 4.Виды трудовых договоров.**
- 5.Перевод на другую работу.**
- 6.Основания прекращения трудового договора.**

# 1.Понятие трудового договора.

*Конституция  
РФ*

**СТ.37**

Каждый имеет право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию

## **Свобода труда-свобода заключения трудового договора**

*Трудовой  
договор*



-Соглашение о труде в качестве конкретного работника,  
-юридический факт, являющийся главным основанием заключения трудового договора,  
-часть трудового права

Соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечить условия труда

# 1. Понятие трудового договора.

## **Признаки трудового договора**

- предметом является личное выполнение трудовой функции,
- подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка,
- оплата труда по заранее установленным нормам,
- администрация обязана организовать труд и его охрану.
- двустороннее соглашение.

**ТК  
РФ**

**ст.173**

- гражданин вправе заключить трудовой договор с 15-летнего возраста,
- с 14 лет требуется согласие родителей или лиц их заменяющих.

**Стороны трудового договора**

**гражданин**

**работодатель**

# 1. Понятие трудового договора.

## **Обязанности работника**

- честно и добросовестно работать,
- соблюдать дисциплину труда,
- точно и своевременно исполнять распоряжения администрации,
- повышать производительность труда,
- улучшать качество продукции и др.

## **Работодатель**

**Юридические  
лица**

- коммерческие,
- некоммерческие,

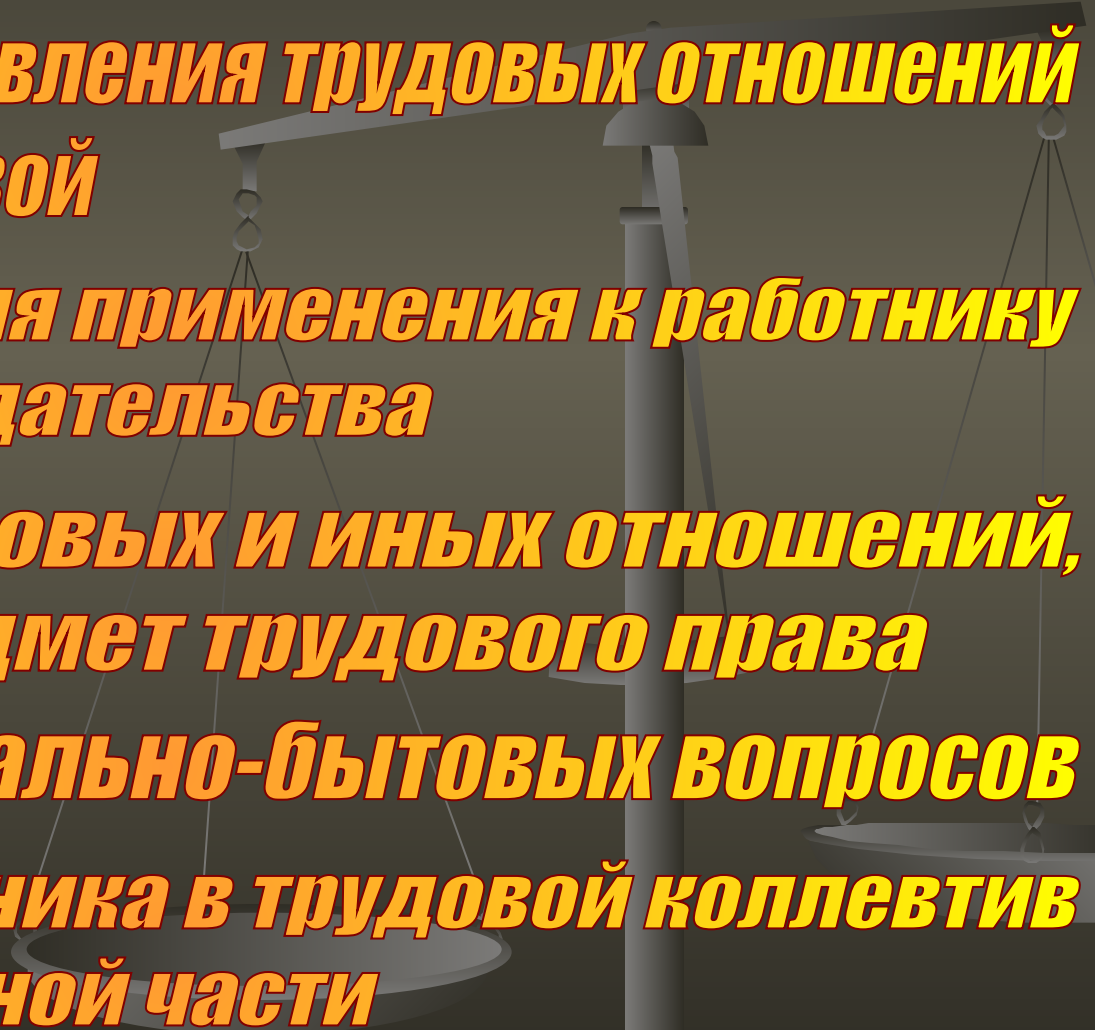
**Физические  
лица**

- предприниматель

**Субъекты трудового договора равноправны !!!**

## 2. Содержание трудового договора.

### Значение трудового договора

- 1. Правовая форма реализации свободы труда**
  - 2. Основание установления трудовых отношений и их правовой основой**
  - 3. Предпосылка для применения к работнику трудового законодательства**
  - 4. Регулятор трудовых и иных отношений, входящих в предмет трудового права**
  - 5. Регулятор социально-бытовых вопросов**
  - 6. Включает работника в трудовой коллектив в качестве составной части**
- 

## 2.Содержание трудового договора.

*Содержание  
трудового  
договора*

Совокупность всех его условий.

### ***Виды условий:***

*производные*

(охрана труда,  
дисциплинарная  
и материальная  
ответственность)

*непосредственные*

(определяются соглашением  
сторон- о месте работы, о тру-  
довой функции, об оплате тру-  
да, о времени начала работы )

*Место работы:*

Обычно определяется местонахождением организации  
или уточняется в договоре, изменение возможно лишь  
по обоюдному согласию

## 2.Содержание трудового договора.

### *Трудовая функция*

Обычно определяется путем установления профессии, специальности и квалификации. (Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы не предусмотренной трудовой функцией)

### *Время начала работы*

Обычно начало работы следует сразу за заключением трудового договора.  
(С момента начала работы на работника распространяется трудовое законодательство).

### *Время работы:*

Обычно определяется в результате соглашения между работником и работодателем.



### 3. Порядок заключения трудового договора.

## *Документы необходимые при приеме на работу*

- удостоверение личности,
- трудовая книжка,
- справка о последнем занятии (для поступающих на работу впервые),
- военный билет(для уволенных из рядов ВС).

#### Дополнительно:

- диплом о специальном образовании,
- медицинскую справку.

Трудовой договор заключается в 2 экземплярах

- Прием на работу оформляется приказом,
- Если работник приступил к работе, то трудовой договор считается заключенным, даже без надлежащего оформления.

### 3. Порядок заключения трудового договора.

*Приеме на работу производится по принципу отбора по деловым качествам*

Запрещается необоснованный отказ от приема на работу, в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, места, жительства, религиозных убеждений и т.д.

Отказ от приема на работу может быть обжалован в суде  
*Трудовой договор может быть заключен с 14-летнего возраста*

-необходимо согласие органов опеки,  
-в период летних каникул (устанавливается сокращенный рабочий день),

С 15 лет:

-заключается самостоятельно (устанавливается сокращенный рабочий день),

### 3. Порядок заключения трудового договора.

#### *Испытание при приеме на работу*

-устанавливается по соглашению сторон.

#### Нельзя подвергать испытанию:

-несовершеннолетних,

-выпускников средних специальных и высших учебных заведений,

-при переводе на работу в другую организацию.

(срок испытания - не более 6 месяцев)

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание,

*Увольнение работника не выдержавшего испытание возможно лишь до окончания испытательного срока*

#### *Трудовая книжка*

-Является основным документом при приеме на работу,

-Заводится в течение 5 дней с момента приема на работу,

-Заносятся сведения о выполняемой работе и поощрениях

## 4. Виды трудовых договоров.

### *1. Бессрочный трудовой договор.*

-заключается в большинстве случаев

### *2. Срочный трудовой договор*

-заключается на срок не более 5 лет в следующих случаях:

- а) в силу характера работы, или условий ее выполнения,
- б) когда этого требуют интересы работника,
- в) в случаях, предусмотренных законом (работа в районах Крайнего Севера и др.)

### *3. Трудовой договор на время определенной работы*

-заключается без четких временных рамок, оплата производится по окончании выполнения работы

## 4. Виды трудовых договоров.

### Совместительство

вторичная занятость, когда работник выполняет помимо основной работы по трудовому договору другую работу также по трудовому договору

### **Внутреннее**

На том же самом предприятии

### **Внешнее**

На том другом предприятии

*разрешения на совместительство не требуется*

Исключение (кроме преподавательской деятельности):

- служащие государственного аппарата,
- судьи,
- а так же лица в возрасте до 18 лет

-рабочий день совместителя не может превышать половины времени рабочего дня для основного работника,

-увольнение совместителя возможно в случае приема на работу на его место постоянного работника.

## 5.Перевод на другую работу.

*перевод  
на другую  
работу*

Изменение в деятельности работника, когда ему предоставляется другая работа по сравнению с оговоренной по трудовому договору

**ИЗМЕНЯЮТСЯ:**

-место работы,  
-трудовая функция.

*перевод ≠ перемещение*

(изменение в рамках организации и места работы структурного подразделения, агрегата, механизма и др. в пределах специальности, профессии, квалификации. (нельзя перемещать работника из-за медицинских противопоказаний))

## 5.Перевод на другую работу.

*перевод  
на другую  
работу*

**В связи с изменением условий организации производства и условий труда допускается изменение существенных условий-зарплаты, места и времени труда, по работнику оповещается при этом за 2 месяца.**

В случае его несогласия, договор расторгается в силу изменения существенных условий труда.

***Виды переводов***

**перевод  
на другую  
работу**

**временный  
перевод**

(М. б. перевод по инициативе администрации и перевод по инициативе работника.)

## 5.Перевод на другую работу.

### ***временный перевод***

- перевод обязательный для работника,
- перевод обязательный для администрации,
- перевод по взаимному соглашению сторон.

*Перевод внутри организации или в другую местность только с согласия работника*

Срок – не более одного месяца, с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе

### ***временный перевод по инициативе работника***

*по медицинским показаниям*

- Перевод осуществляется временно, или постоянно
- для беременных женщин снижаются нормы выработки, или они переводятся на работу исключаящую воздействие неблагоприятных факторов при сохранении среднего заработка по прежней работе



## 6. Прекращение трудового договора.

### ***Основания (ст. 29 КЗоТ РФ)***

1. Соглашение сторон,
2. Истечение срока договора,
3. Призыв или поступление работника на военную службу,
4. Расторжение трудового договора по инициативе организации либо работника,
5. Перевод работника с его согласия на работу в другую организацию, предприятие, учреждение или перевод на выборную должность,
6. Отказ работника от перевода на другую работу в связи с изменением условий труда,
7. Вступление в законную силу приговора суда, которым работник лишается свободы.

## 6. Прекращение трудового договора.

### ***расторжение договора по инициативе работника***

- вправе расторгнуть договор в любой момент, известив администрацию не позднее, чем за 2 недели,
- в течение этого срока работник вправе отозвать свое заявление
- по истечении срока работник вправе прекратить работу, а работодатель - обязан выдать трудовую книжку и произвести полный расчет.

### ***расторжение срочного трудового договора по инициативе работника***

- возможно с согласия администрации,
- при наличии уважительной причины  
(в случае отказа администрации расторгнуть трудовой договор спор решается через Комиссию по трудовым спорам).

## 6. Прекращение трудового договора.

### ***расторжение договора по инициативе работодателя***

- ликвидация, предприятия, организации, учреждения,
- сокращение штатов,
- несоответствие работника занимаемой должности,
- систематическое неисполнение работником своих обязанностей без уважительной причины,
- прогул( в т.ч. отсутствие в течение 3-х часов без уважительной причины),
- неявка на работу в течение более 4 месяцев подряд в силу временной нетрудоспособности (кроме беременности),
- появление на работе в нетрезвом состоянии,
- совершение по месту работы хищения.

Расторжение договора производится с согласия выборного профсоюзного органа !!!

## 6. Прекращение трудового договора.

### **Порядок расторжения трудового договора**

- администрация обязана выдать трудовую книжку, с записью причины увольнения,
- трудовая книжка выдается работнику в день его увольнения,
- в случае задержки трудовой книжки работнику выплачивается средний заработок за время его вынужденного простоя

### **Выходное пособие**

- в случае увольнения в следствие нарушения трудового, коллективного договора или законодательства о труде администрацией, а так же в иных случаях предусмотренных законом выплачивается в размере не менее двухнедельного среднего заработка