

ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОНТРОЛЯ

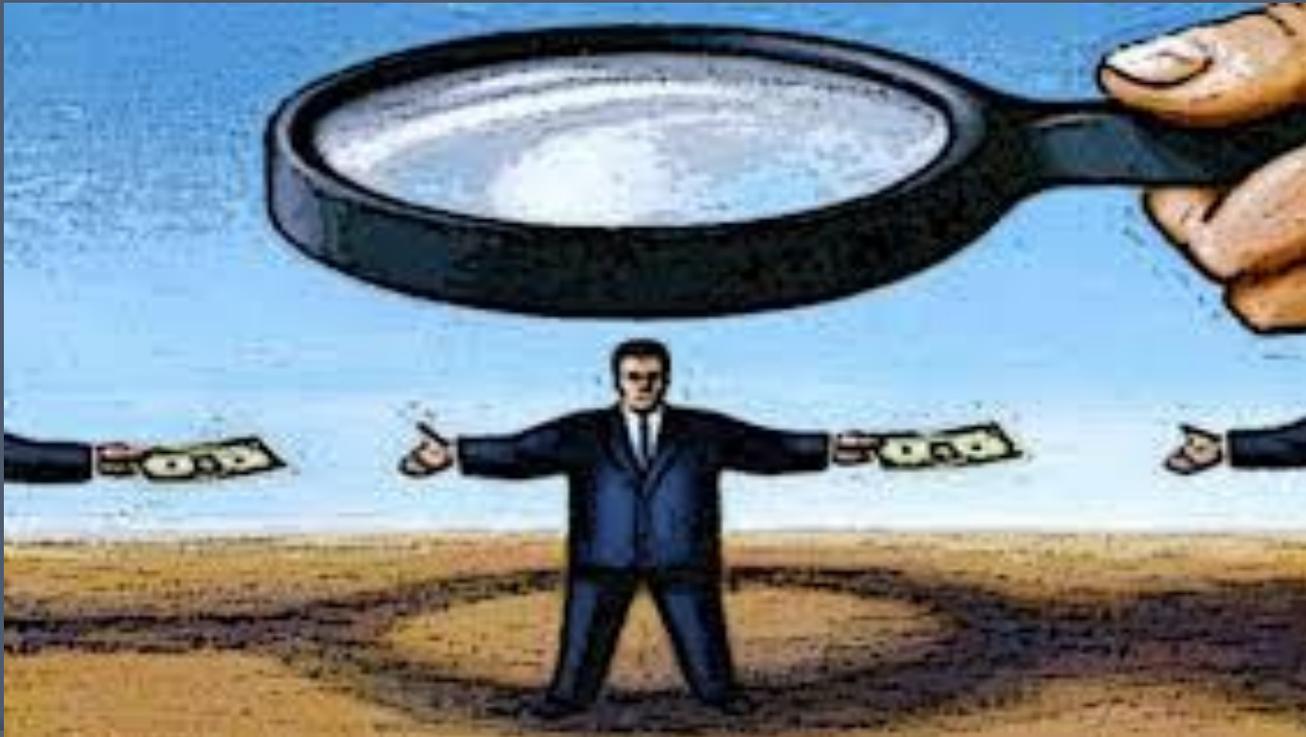
Подготовила:

студентка 2 курса, Т-1202

Токманова Сандира

- ◎ Список литературы:
- ◎ <http://www.bibliotekar.ru/biznes-43-2/28.htm>
(электронный ресурс)
- ◎ <http://textb.net/96/21.html> (электронный ресурс)

- Обязательный элемент контроля (как и всех аспектов управления) - это люди, что делает необходимым учет человеческого фактора при разработке механизмов контроля.



Процесс контроля

- Каждый сотрудник производственных предприятий знает о проведении регулярных проверок качества выпускаемой продукции
- Ставка делается на то, что информированный о контроле за его работой персонал будет стараться не допускать ошибок и негативных действий
- Повышение потенциала контроля в плане приближения фактических результатов деятельности к желаемым.

Анализируя воздействие контроля на поведение людей, Хемптон, Саммер и Уэббер отметили следующее:

- «Сам факт измерения результатов влияет на поведение людей, работу которых обследуют. Когда начальство измеряет результаты работы подчиненных, оно тем самым включает цепочку показательных и мотивационных эффектов. Подчиненные стремятся интерпретировать эти измерения как процессы, которые определяют важнейшие аспекты их работы. Они реагируют на это, пытаясь зафиксировать измерения на уровне, который позволит воспринимать

Негативные последствия открытости системы контроля

Поведение, ориентированное на контроль.

•Знаящие о контроле за своей работой сотрудники организации понимают, что от их ошибок и успехов зависят получаемые ими вознаграждения и назначаемые им наказания. Поэтому подчиненные (за редким исключением) стараются как можно лучше делать то, что проверяет начальство, и пренебрегают остальными видами деятельности.

Предоставление недостоверной информации.

•Желая получить высокую оценку своей деятельности, сотрудники организации могут предоставлять руководству не соответствующие реальности сведения.

Так, менеджеры могут устанавливать заниженные

Повышение эффективности контроля

- Устанавливать значимые стандарты, принимаемые персоналом.
- Налаживать двусторонние коммуникации.
- Устранять чрезмерный контроль.
- Устанавливать жесткие, но достижимые стандарты.
- Устанавливать вознаграждения за соответствие стандартам.