

# ВИДЫ ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЯ



**Бесед юриста с клиентом (и потенциальным клиентом) может быть несколько:**

**первичное  
интервьюирование**

**По существу дела**

**Повторное**



# ПЕРВИЧНОЕ ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЕ

**Проводится при обращении в ЮК в ожидании получения помощи.**

*Оно носит организационно-вспомогательный характер и осуществляется по общему правилу юридических клиник. Это могут быть студенты, обученные навыкам интервьюирования.*

# ИНТЕРВЬЮ ПО СУЩЕСТВУ ДЕЛА (ОСНОВНОЙ ВИД ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЯ).

В клинике проводится студентом-консультантом, принимающим на себя работу по данному обращению гражданина.



# ***ПОВТОРНОЕ ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЕ***

**Дополнительное к  
основному; проводится с  
целью получения  
недостающей  
информации по делу.**

Оно может быть проведено в тех случаях, когда в ходе основного интервью выявлены комплексные проблемы: были выявлены после инткрвью при анализе его записей, анализе документов, предоставленных клиентом, либо в результате получения студентов на запросы и т.д.



- Если речь идет о сборе новых фактов и сведений, то такое интервьюирование принято называть *дополнительным*. Может возникнуть необходимость уточнения сообщенной информации и расширения ее по причине выявленных противоречий между различными источниками информации.

- Повторные и дополнительные опросы может проводить консультант, подключенный к «долгому делу» в связи с тем, что первый консультант окончил практику в клинике. Иногда их проведения требует куратор от студента после обсуждения резюме интервью.



Проведение повторного интервью может свидетельствовать о сложности дела или клиент относится к категории трудных *(плохой рассказчик или имеющий проблемы с памятью, либо заблуждающийся относительно важных фактов человек)*.

В юридической клинике, созданной в РТА, интервьюирование при обращении граждан проводят студенты, которые должны получить информацию и о потенциальном клиенте, и о его деле, чтобы решить:

-  1) Относится ли обратившийся к какой-либо из категорий граждан, которым клиника обязалась оказывать помощь;
-  2) Есть ли у него проблема, подлежащая правовому регулированию;
-  3) Не оказывала ли клиника юридическую помощь лицу, против которого выступает обратившийся;
-  4) Входит ли запрошенная помощь в перечень услуг, оказываемых клиникой (в этом случае придется отказать в оказании помощи, т.к. это противоречит правилам профессиональной этики);
-  5) Устраивают ли обратившегося установленные в клинике правила работы с клиентами
-  6) Осознает ли он, что вся ответственность за качество работы лежит на студенте, который еще не завершил своего образования.

При проведении интервьюирования используется целый ряд навыков профессионального юридического опроса.  
Вот их далеко не полный перечень:

- Умение налаживать контакт с клиентом;
- Умение опрашивать;
- Умение слушать;
- Умение проводить экспресс-анализ получаемой информации  
Умение распознать умалчивание, лукавство, тайную игру;
- Умение быть понятным;
- Умение к себе расположить, убедить в компетентности, в том, что Вам можно доверить «серьезное дело», с которым пришел клиент;
-

Реализуя задачи интервьюирования, следует помнить, что решение каждой из них в той или иной степени приближает к достижению цели. Консультант должен помнить о связи интервьюирования с другими видами работы по делу и уметь обеспечить эту связь, выполняя интервьюирование.



БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ

