

# Внешнеторговые документации

Документация  
внешнеторговле

Подготовили  
Панкратова Полина  
Вьюнкова Александра  
Студентки 3 курса  
ФТД группы Т-116



На современном этапе развития международных коммерческих связей и увеличения числа участников внешнеэкономической деятельности имеют важное практическое значение вопросы заключения внешнеторговых контрактов.

*При осуществлении внешнеторговых операций возникает множество вопросов. В частности, относительно длительности совершения сделки, различий между российским законодательством и законодательством страны места нахождения организации-контрагента, таможенного оформления товара.*



**ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ -**  
совокупность внешнеторговых  
документов.



**ВНЕШНЕТОРГОВЫЙ ДОКУМЕНТ -**  
Документ, содержащий информацию о  
различных сторонах деятельности и  
правоотношений предприятий,  
учреждений и организаций в области  
внешней торговли.



# ВИДЫ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Внешнеторговая документация	Совокупность внешнеторговых документов, содержащих информацию о различных сторонах деятельности и правоотношений предприятий, учреждений и организаций в области внешней торговли
2. Коммерческая внешнеторговая документация	Категория внешнеторговой документации, определяющей правоотношения сторон при заключении и исполнении внешнеторговых сделок
3. Товаросопроводительная внешнеторговая документация	Категория внешнеторговой документации, содержащей количественную и качественную характеристику поставляемых товаров
4. Транспортная внешнеторговая документация	Категория внешнеторговой документации, служащей основанием для оформления договорных отношений, возникающих в процессе транспортирования грузов, и определяющей условия и порядок доставки грузов грузополучателю
5. Транспортно-экспедиторская внешнеторговая документация	Этим видом документов оформляют выполнение экспортером различного рода операций по экспедированию, обработке, складированию грузов, организации перевозки, включая перевозку товара, его хранение, предоставление местных транспортных средств, проверку состояния упаковки и маркировки товара, оформление необходимых документов (транспортных, таможенных, страховых, складских) и др.



<p><b>6. Страховая внешнеторговая документация</b></p>	<p>Категория внешнеторговой документации, удостоверяющей страхование товара и определяющей размер страхового возмещения и страховой премии</p>
<p><b>7. Таможенная внешнеторговая документация</b></p>	<p>Категория внешнеторговой документации, служащей основанием для пропуска грузов через государственную границу при ввозе, вывозе и транзите</p>
<p><b>8. Санитарная внешнеторговая документация</b></p>	<p>Категория внешнеторговой документации, удостоверяющей незараженность растений, плодов, овощей и животных, а также продуктов их переработки</p>
<p><b>9. Рекламационная внешне торговая документация</b></p>	<p>Категория внешнеторговой документации, содержащей требования одной стороны к другой в случае нарушения обязательств и условий внешнеторговой сделки</p>
<p><b>1. Расчетная внешнеторговая документация</b></p>	<p>Категория внешнеторговой документации, на основании которой производят расчетные операции за поставленные (полученные) товары или оказанные услуги</p>



## **КОНТРАКТ**

Коммерческий документ, которым оформляются внешнеторговые сделки по купле-продаже товаров, на оказание экономического и технического содействия зарубежным странам и др.

## **ДОПОЛНЕНИЕ К КОНТРАКТУ**

Коммерческий документ, являющийся неотъемлемой частью контракта и изменяющий его основные условия.

Примечание. К основным условиям контракта относятся: количество и качество товара, цены и сроки поставки.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ К КОНТРАКТУ**

Коммерческий документ, являющийся неотъемлемой частью контракта и содержащий дополнительные данные о внешнеторговой сделке.

Примечание. К дополнительным данным о внешнеторговой сделке относятся: технические условия, спецификация продукции, особые условия испытания, предписания относительно упаковки, маркировки, погрузки и т.д.

## **ЗАКАЗ**

Коммерческий документ, представляющий собой заявку со стороны покупателя иностранному поставщику о поставке из-за границы необходимых товаров.



<b>ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКАЗА</b>	Коммерческий документ, содержащий сообщение поставщика о согласии принять предложение на поставку товаров и произвести ее в соответствии с условиями, изложенными в заказе.
<b>ЗАКАЗ-НАРЯД</b>	Коммерческий документ, выдаваемый внешнеторговыми службами организациям и предприятиям (изготовителям) на поставку указанного в нем товара в соответствующий адрес.
<b>ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА</b> Предложение (офферта)	Коммерческий документ, представляющий собой заявление продавца о желании заключить с покупателем сделку на определенных условиях. Примечание. Предложением на поставку товара может служить счет-проформа.
<b>ТВЕРДОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>	Предложение продавца лишь одному возможному покупателю с указанием срока, в течение которого он считает себя связанным предложением.
<b>СВОБОДНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>	Предложение, не связывающее продавца, которое делается обычно одновременно нескольким возможным покупателям.
<b>ИЗВЕЩЕНИЕ О ГОТОВНОСТИ ТОВАРА К ИСПЫТАНИЮ</b>	Коммерческий документ, направляемый продавцом покупателю, содержащий сообщение о готовности товара к испытанию для того, чтобы покупатель мог направить своих представителей для участия в испытаниях.



*В зависимости от выполняемых функций **внешнеторговые** документы можно разделить на следующие группы:*

1. По обеспечению производства экспортного товара.
2. По подготовке товара к отгрузке.
3. Коммерческие документы.
4. Документы по платежно-банковским операциям.
5. Страховые документы.
6. Транспортные документы.
7. Транспортно-экспедиторские документы.
8. Таможенные документы.





**Документы, которые следуют с грузом от пункта отправления до пункта назначения, называют товаросопроводительными.**

К ним обычно относятся документы, входящие в группы **коммерческих**, транспортных и таможенных. Документы, составляемые в связи с отгрузкой товара называются отгрузочными.

**Документы оформляются на специальных бланках и содержат определенные реквизиты.**

*Документы оформляются на специальных бланках и содержат определенные реквизиты.*

Общими для всех документов реквизитами являются:

1. **наименование фирмы-экспортера (или грузоотправителя) и фирмы-импортера (или грузополучателя), их адреса, номера телефонов, факсов или телексов;**
2. **название документа, дата и место его выписки;**
3. **номер контракта или заказа и дата его подписания;**
4. **номера наряда, транса, отгрузочной спецификации;**
5. **наименование и описание товара, его количество (число мест, вес нетто и брутто, кубатура);**
6. **вид упаковки и маркировки.**



# Документация по обеспечению производства экспортного товара

- **Поручение на покупку** — документ, выдаваемый на предприятии для покупки изделий или материалов, необходимых для производства или изготовления товаров, которые заказаны покупателем или будут предложены для продажи иным образом.
- **Инструкция по изготовлению** — документ, выдаваемый на предприятии для изготовления товаров, которые заказаны или будут предложены для продажи.
- **Наряд на вывоз со склада** выдается на предприятии и содержит указание отпустить со склада товары, заказанные клиентом.
- **Таблица фактурирования** — документ, выдаваемый на предприятии, содержащий сведения о проданных товарах и используемый в качестве основы для составления коммерческого счета.
- **Инструкция по упаковке** — документ, выдаваемый на предприятии и содержащий инструкции относительно того, как следует упаковывать товары.
- **Наряд на внутреннюю транспортировку** содержит инструкции в отношении транспортировки товара на предприятии.
- **Статистические и другие внутренние административные документы** выдаются на предприятии с целью сбора статистических данных о производстве и других внутренних статистических данных, а также в других административных целях.



# Документация по подготовке товара к отгрузке

- **Заявка на фрахтование** — документ, в котором поставщик просит перевозчика зарезервировать место для определенной отправки и указывает желательное средство транспорта, время отправки и т.д.
- **Инструкция по отправке** содержит подробные сведения о грузе и требованиях экспортера в связи с его перевозкой.
- **Поручение на отгрузку (воздушные перевозки)** — выписываемый грузоотправителем документ, в котором он указывает подробные данные о партии товара, позволяющий авиалинии или ее агенту подготовить авиагрузовую накладную.
- **Ордер на перевозку (местные перевозки)** — документ, содержащий инструкции в отношении местной перевозки товаров, например со склада предприятия на склад перевозчика, осуществляющего дальнейшую перевозку.
- **Извещение о готовности к отправке** выдается поставщиком и уведомляет покупателя о том, что заказанные товары готовы к отправке.
- **Ордер на отправку** — документ, выдаваемый поставщиком, отправляющим товары покупателю (грузополучателю).
- **Извещение об отправке** — документ, посредством которого продавец или грузоотправитель информирует грузополучателя об отправке товаров.
- **Извещение о распределении документов** — документ, в котором сторона, ответственная за выписку комплекта внешнеторговых документов, указывает различных получателей оригиналов и копий этих документов, а также число экземпляров, отправляемых каждому из них.
- **Разрешение на поставку** — выдаваемый покупателем документ, - разрешающий отправку товаров после получения от продавца извещения о готовности товара к отправке.



## Коммерческие документы

Дают стоимостную, качественную и количественную характеристики товара.

Эти документы оформляет на своем бланке продавец, а покупатель против них производит оплату. **Стоимостная** характеристика товара дается в счете и в проформе-счете.

✓ *Коммерческий счет — основной расчетный документ. Содержит требование продавца к покупателю об уплате указанной в нем суммы причитающегося платежа за поставленный товар.*

### В счете указываются:

1. цена за единицу товара и общая сумма счета или причитающегося платежа;
2. базисные условия поставки товара;
3. способ платежа и форма расчета;
4. наименование банка, где должен быть произведен платеж;
5. об оплате стоимости перевозки (когда оплачивается и кем);
6. сведения о страховании (кем оплачивается)
7. размер страховой премии



# Таможенные документы

- Таможенные документы необходимы для оформления перехода товаров через таможенную границу.

## К этим документам относятся:

1. таможенная декларация,
2. экспортные, импортные и валютные лицензии,
3. свидетельство о происхождении товара,
4. консульская фактура,
5. транзитные документы,
6. ветеринарные, санитарные и карантинные свидетельства и др.

**Таможенная декларация** — заявление распорядителя груза, представленное им таможене при импорте или экспорте товаров. Таможенная декларация представляется таможене в установленный законодательством срок, который колеблется от одного дня до двух недель, считая со дня прибытия товара на таможеню.



**Внешнеторговую деятельность сопровождает большое количество документов. Они необходимы при подготовке, оформлении и проведении внешнеторговой сделки купли-продажи. Их правильное и квалифицированное составление играет важную роль в успехе ее осуществления на всех этапах.**

**Такие документы получили название внешнеторговых, они подтверждают исполнение сделки купли-продажи с иностранным контрагентом. Главным документом является внешнеторговый контракт, который является результатом творчества экспортера и импортера, вобрав в себя обязательства сторон на всех этапах перехода товара от продавца к покупателю. Содержание контракта зависит от оформляемой операции (экспорт, импорт), от характера товара, страны-партнера, способа и места поставки.**

