

Внешнеторговые документации

Документация
внешнеторговле

Подготовили
Панкратова Полина
Вьюнкова Александра
Студентки 3 курса
ФТД группы Т-116



На современном этапе развития международных коммерческих связей и увеличения числа участников внешнеэкономической деятельности имеют важное практическое значение вопросы заключения внешнеторговых контрактов.

При осуществлении внешнеторговых операций возникает множество вопросов. В частности, относительно длительности совершения сделки, различий между российским законодательством и законодательством страны места нахождения организации-контрагента, таможенного оформления товара.



ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ -
совокупность внешнеторговых
документов.



ВНЕШНЕТОРГОВЫЙ ДОКУМЕНТ -
Документ, содержащий информацию о
различных сторонах деятельности и
правоотношений предприятий,
учреждений и организаций в области
внешней торговли.



ВИДЫ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| | |
|---|---|
| 1. Внешнеторговая документация | Совокупность внешнеторговых документов, содержащих информацию о различных сторонах деятельности и правоотношений предприятий, учреждений и организаций в области внешней торговли |
| 2. Коммерческая внешнеторговая документация | Категория внешнеторговой документации, определяющей правоотношения сторон при заключении и исполнении внешнеторговых сделок |
| 3. Товаросопроводительная внешнеторговая документация | Категория внешнеторговой документации, содержащей количественную и качественную характеристику поставляемых товаров |
| 4. Транспортная внешнеторговая документация | Категория внешнеторговой документации, служащей основанием для оформления договорных отношений, возникающих в процессе транспортирования грузов, и определяющей условия и порядок доставки грузов грузополучателю |
| 5. Транспортно-экспедиторская внешнеторговая документация | Этим видом документов оформляют выполнение экспортером различного рода операций по экспедированию, обработке, складированию грузов, организации перевозки, включая перевозку товара, его хранение, предоставление местных транспортных средств, проверку состояния упаковки и маркировки товара, оформление необходимых документов (транспортных, таможенных, страховых, складских) и др. |



| | |
|--|--|
| <p>6. Страховая внешнеторговая документация</p> | <p>Категория внешнеторговой документации, удостоверяющей страхование товара и определяющей размер страхового возмещения и страховой премии</p> |
| <p>7. Таможенная внешнеторговая документация</p> | <p>Категория внешнеторговой документации, служащей основанием для пропуска грузов через государственную границу при ввозе, вывозе и транзите</p> |
| <p>8. Санитарная внешнеторговая документация</p> | <p>Категория внешнеторговой документации, удостоверяющей незараженность растений, плодов, овощей и животных, а также продуктов их переработки</p> |
| <p>9. Рекламационная внешне торговая документация</p> | <p>Категория внешнеторговой документации, содержащей требования одной стороны к другой в случае нарушения обязательств и условий внешнеторговой сделки</p> |
| <p>1. Расчетная внешнеторговая документация</p> | <p>Категория внешнеторговой документации, на основании которой производят расчетные операции за поставленные (полученные) товары или оказанные услуги</p> |



КОНТРАКТ

Коммерческий документ, которым оформляются внешнеторговые сделки по купле-продаже товаров, на оказание экономического и технического содействия зарубежным странам и др.

ДОПОЛНЕНИЕ К КОНТРАКТУ

Коммерческий документ, являющийся неотъемлемой частью контракта и изменяющий его основные условия.

Примечание. К основным условиям контракта относятся: количество и качество товара, цены и сроки поставки.

ПРИЛОЖЕНИЕ К КОНТРАКТУ

Коммерческий документ, являющийся неотъемлемой частью контракта и содержащий дополнительные данные о внешнеторговой сделке.

Примечание. К дополнительным данным о внешнеторговой сделке относятся: технические условия, спецификация продукции, особые условия испытания, предписания относительно упаковки, маркировки, погрузки и т.д.

ЗАКАЗ

Коммерческий документ, представляющий собой заявку со стороны покупателя иностранному поставщику о поставке из-за границы необходимых товаров.



| | |
|--|--|
| ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКАЗА | Коммерческий документ, содержащий сообщение поставщика о согласии принять предложение на поставку товаров и произвести ее в соответствии с условиями, изложенными в заказе. |
| ЗАКАЗ-НАРЯД | Коммерческий документ, выдаваемый внешнеторговыми службами организациям и предприятиям (изготовителям) на поставку указанного в нем товара в соответствующий адрес. |
| ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА Предложение (офферта) | Коммерческий документ, представляющий собой заявление продавца о желании заключить с покупателем сделку на определенных условиях. Примечание. Предложением на поставку товара может служить счет-проформа. |
| ТВЕРДОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ | Предложение продавца лишь одному возможному покупателю с указанием срока, в течение которого он считает себя связанным предложением. |
| СВОБОДНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ | Предложение, не связывающее продавца, которое делается обычно одновременно нескольким возможным покупателям. |
| ИЗВЕЩЕНИЕ О ГОТОВНОСТИ ТОВАРА К ИСПЫТАНИЮ | Коммерческий документ, направляемый продавцом покупателю, содержащий сообщение о готовности товара к испытанию для того, чтобы покупатель мог направить своих представителей для участия в испытаниях. |



*В зависимости от выполняемых функций **внешнеторговые** документы можно разделить на следующие группы:*

1. По обеспечению производства экспортного товара.
2. По подготовке товара к отгрузке.
3. Коммерческие документы.
4. Документы по платежно-банковским операциям.
5. Страховые документы.
6. Транспортные документы.
7. Транспортно-экспедиторские документы.
8. Таможенные документы.



Документы, которые следуют с грузом от пункта отправления до пункта назначения, называют товаросопроводительными.

К ним обычно относятся документы, входящие в группы **коммерческих**, транспортных и таможенных. Документы, составляемые в связи с отгрузкой товара называются отгрузочными.

Документы оформляются на специальных бланках и содержат определенные реквизиты.

Документы оформляются на специальных бланках и содержат определенные реквизиты.

Общими для всех документов реквизитами являются:

1. **наименование фирмы-экспортера (или грузоотправителя) и фирмы-импортера (или грузополучателя), их адреса, номера телефонов, факсов или телексов;**
2. **название документа, дата и место его выписки;**
3. **номер контракта или заказа и дата его подписания;**
4. **номера наряда, транса, отгрузочной спецификации;**
5. **наименование и описание товара, его количество (число мест, вес нетто и брутто, кубатура);**
6. **вид упаковки и маркировки.**



Документация по обеспечению производства экспортного товара

- **Поручение на покупку** — документ, выдаваемый на предприятии для покупки изделий или материалов, необходимых для производства или изготовления товаров, которые заказаны покупателем или будут предложены для продажи иным образом.
- **Инструкция по изготовлению** — документ, выдаваемый на предприятии для изготовления товаров, которые заказаны или будут предложены для продажи.
- **Наряд на вывоз со склада** выдается на предприятии и содержит указание отпустить со склада товары, заказанные клиентом.
- **Таблица фактурирования** — документ, выдаваемый на предприятии, содержащий сведения о проданных товарах и используемый в качестве основы для составления коммерческого счета.
- **Инструкция по упаковке** — документ, выдаваемый на предприятии и содержащий инструкции относительно того, как следует упаковывать товары.
- **Наряд на внутреннюю транспортировку** содержит инструкции в отношении транспортировки товара на предприятии.
- **Статистические и другие внутренние административные документы** выдаются на предприятии с целью сбора статистических данных о производстве и других внутренних статистических данных, а также в других административных целях.



Документация по подготовке товара к отгрузке

- **Заявка на фрахтование** — документ, в котором поставщик просит перевозчика зарезервировать место для определенной отправки и указывает желательное средство транспорта, время отправки и т.д.
- **Инструкция по отправке** содержит подробные сведения о грузе и требованиях экспортера в связи с его перевозкой.
- **Поручение на отгрузку (воздушные перевозки)** — выписываемый грузоотправителем документ, в котором он указывает подробные данные о партии товара, позволяющий авиалинии или ее агенту подготовить авиагрузовую накладную.
- **Ордер на перевозку (местные перевозки)** — документ, содержащий инструкции в отношении местной перевозки товаров, например со склада предприятия на склад перевозчика, осуществляющего дальнейшую перевозку.
- **Извещение о готовности к отправке** выдается поставщиком и уведомляет покупателя о том, что заказанные товары готовы к отправке.
- **Ордер на отправку** — документ, выдаваемый поставщиком, отправляющим товары покупателю (грузополучателю).
- **Извещение об отправке** — документ, посредством которого продавец или грузоотправитель информирует грузополучателя об отправке товаров.
- **Извещение о распределении документов** — документ, в котором сторона, ответственная за выписку комплекта внешнеторговых документов, указывает различных получателей оригиналов и копий этих документов, а также число экземпляров, отправляемых каждому из них.
- **Разрешение на поставку** — выдаваемый покупателем документ, - разрешающий отправку товаров после получения от продавца извещения о готовности товара к отправке.



Коммерческие документы

Дают стоимостную, качественную и количественную характеристики товара.

Эти документы оформляет на своем бланке продавец, а покупатель против них производит оплату. **Стоимостная** характеристика товара дается в счете и в проформе-счете.

✓ *Коммерческий счет — основной расчетный документ. Содержит требование продавца к покупателю об уплате указанной в нем суммы причитающегося платежа за поставленный товар.*

В счете указываются:

1. цена за единицу товара и общая сумма счета или причитающегося платежа;
2. базисные условия поставки товара;
3. способ платежа и форма расчета;
4. наименование банка, где должен быть произведен платеж;
5. об оплате стоимости перевозки (когда оплачивается и кем);
6. сведения о страховании (кем оплачивается)
7. размер страховой премии



Таможенные документы

- Таможенные документы необходимы для оформления перехода товаров через таможенную границу.

К этим документам относятся:

1. таможенная декларация,
2. экспортные, импортные и валютные лицензии,
3. свидетельство о происхождении товара,
4. консульская фактура,
5. транзитные документы,
6. ветеринарные, санитарные и карантинные свидетельства и др.

Таможенная декларация — заявление распорядителя груза, представленное им таможене при импорте или экспорте товаров. Таможенная декларация представляется таможене в установленный законодательством срок, который колеблется от одного дня до двух недель, считая со дня прибытия товара на таможеню.



Внешнеторговую деятельность сопровождает большое количество документов. Они необходимы при подготовке, оформлении и проведении внешнеторговой сделки купли-продажи. Их правильное и квалифицированное составление играет важную роль в успехе ее осуществления на всех этапах.

Такие документы получили название внешнеторговых, они подтверждают исполнение сделки купли-продажи с иностранным контрагентом. Главным документом является внешнеторговый контракт, который является результатом творчества экспортера и импортера, вобрав в себя обязательства сторон на всех этапах перехода товара от продавца к покупателю. Содержание контракта зависит от оформляемой операции (экспорт, импорт), от характера товара, страны-партнера, способа и места поставки.

