

СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ

Подготовил: Страшнов А. В.

ИСТОЧНИК
ПРЕЗЕНТАЦИИ -
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ"

ПОНЯТИЕ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА

- **Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.**



СТОРОНЫ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА

- Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможность прохождения гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения определенной должности гражданской службы, обеспечить им прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.
- Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности гражданской службы обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- ◉ В соответствии со служебным контрактом представитель нанимателя обязуется:
 - 1) предоставить гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможность прохождения гражданской службы и замещения определенной должности гражданской службы;
 - 2) своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание
 - 3) предоставить ему государственные социальные гарантии

- ◉ Другая сторона служебного контракта - гражданин, поступающий на гражданскую службу, принимает на себя обязанности:
 - 1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
 - 2) соблюдать установленный в государственном органе служебный распорядок

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА

- ⦿ В служебном контракте указываются фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя).



СУЩЕСТВЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;
- 2) дата начала исполнения должностных обязанностей;
- 3) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;
- 4) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;
- 5) права и обязанности представителя нанимателя;
- 6) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- 7) режим служебного времени и времени отдыха
- 8) условия оплаты труда, установленные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 9) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью;

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА

- Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.
- В служебном контракте предусматривается ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом.
- Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле.

СРОК ДЕЙСТВИЯ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА

- 1. Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:
 - 1) служебный контракт на неопределенный срок;
 - 2) срочный служебный контракт.

- 2. Срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет заключается, если иной срок не установлен настоящим Федеральным законом.

- 3. Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА

- 1. Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы.
- 2. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя:
 - 1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
 - 3) паспорт;
 - 4) трудовую книжку;
 - 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 8) документ об образовании и о квалификации;
 - и тд.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО КонтРАКТА

- **Служебный контракт не может ухудшать условия прохождения гражданской службы и ущемлять права гражданского служащего, установленные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.**
- **Служебный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или служебным контрактом.**
- **После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему вручается служебное удостоверение установленной формы.**
-