



Мой компьютер

Урок Русского



Мое сетевое окружение



Корзина

# Азбука WORD'a

Программирование  
Открыть документ Office  
Создать документ Office

**Windows 2000 Professional**

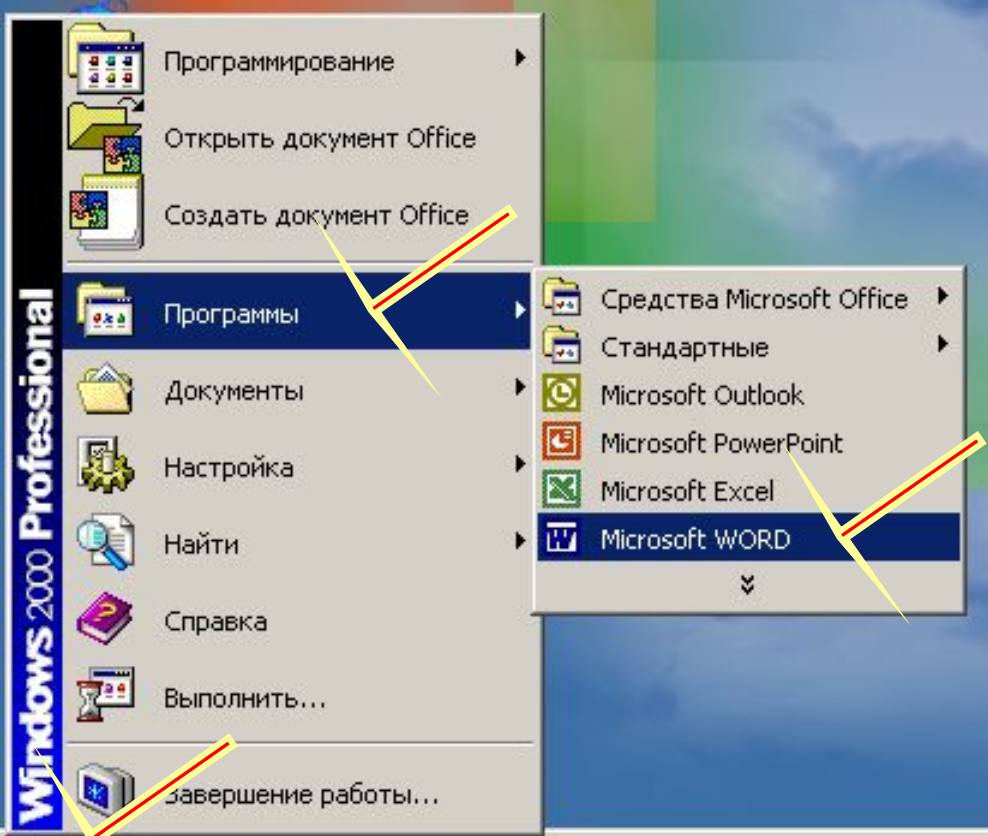
- Программы
- Документы
- Настройка
- Найти
- Справка
- Выполнить...
- Завершение работы...

- Средства Microsoft Office
- Стандартные
- Microsoft Outlook
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel
- Microsoft WORD**

*(мультимедийный учебник для начинающих)*



Итак, начнём занятие. Во-первых, необходимо открыть программу Microsoft Word. Есть несколько способов. Мы рассмотрим один из них: щёлкаем левой кнопкой мыши по кнопке «Пуск» - «Программы» - «Microsoft Word». Запомнили? Сейчас проверим.



# Сейчас попробуйте Сами открыть документ WORD.



Мой компьютер



Мое сетевое окружение



Корзина

- Программирование
- Открыть документ Office
- Создать документ Office

- Программы
- Документы
- Настройка
- Найти
- Справка
- Выполнить...
- Завершение работы...

- Средства Microsoft Office
- Стандартные
- Microsoft Outlook
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel
- Microsoft WORD**

Windows 2000 Professional









А сейчас попробуйте напечатать что-то, например, своё имя. Поставьте курсор здесь (курсор – это такая чёрная мигающая палочка)

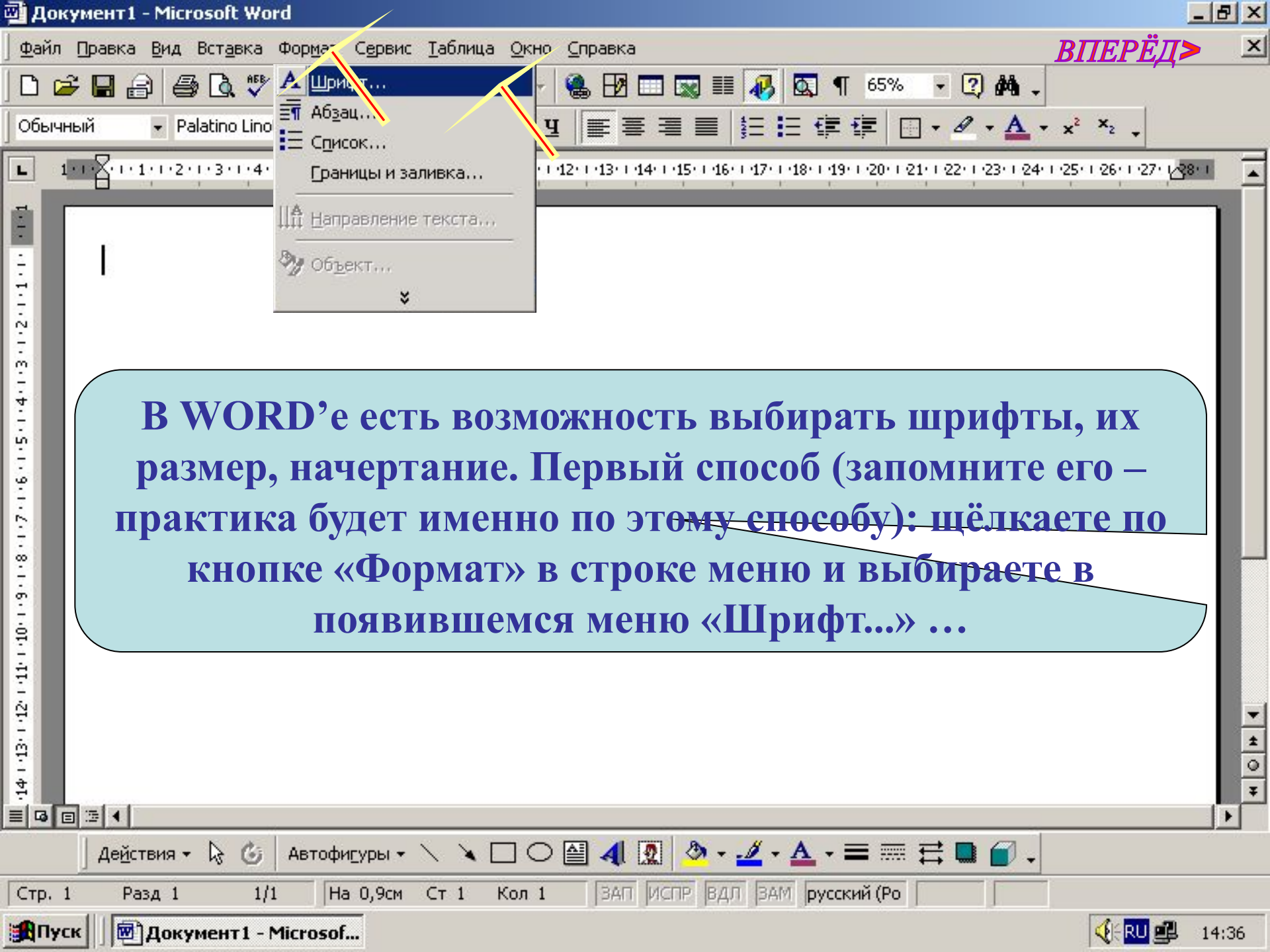
Не забывайте, что это всего лишь демонстрация, здесь печатать можно только в одну строчку. Для удаления символов используются кнопки:

Backspace

Delete



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14



*ВПЕРЕД*

**В WORD'е есть возможность выбирать шрифты, их размер, начертание. Первый способ (запомните его – практика будет именно по этому способу): щёлкаете по кнопке «Формат» в строке меню и выбираете в появившемся меню «Шрифт...» ...**

*ВПЕРЕД*

...в окне «Шрифт» выбираем всё, что необходимо: шрифт, начертание, размер и щёлкаем ОК.

**Шрифт**

Шрифт: Palatino Linotype  
 Начертание: Обычный  
 Размер: 16

Цвет текста: Авто  
 Подчеркивание: (нет)  
 Цвет подчеркивания: Авто

Видоизменение

- зачеркнутый
- двойное зачеркивание
- верхний индекс
- нижний индекс
- с тенью
- контур
- приподнятый
- утопленный
- малые прописные
- все прописные
- скрытый

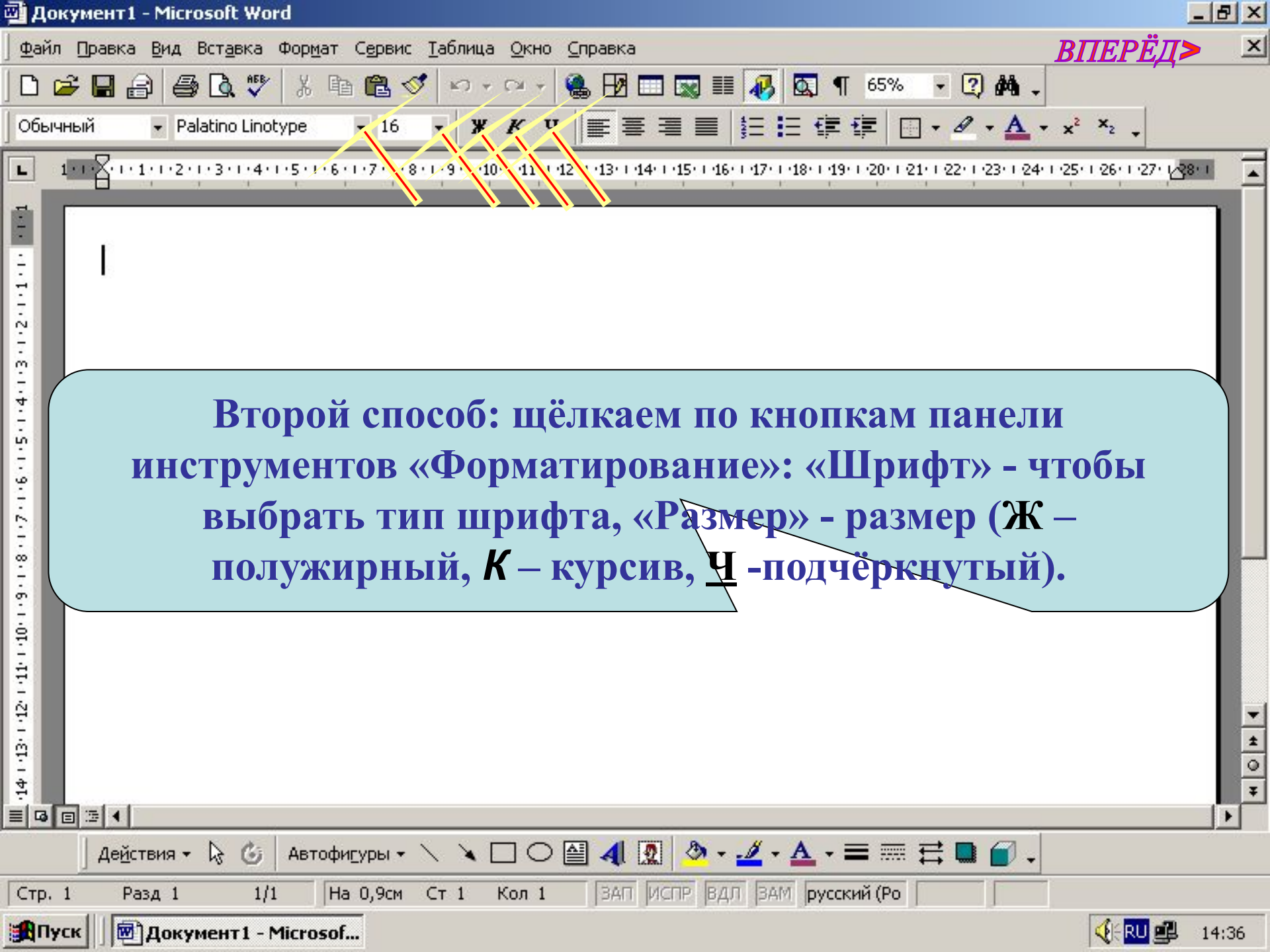
Образец

Palatino Linotype

Шрифт TrueType. Он используется для вывода как на экран, так и на принтер.

По умолчанию...    **ОК**    Отмена





ВПЕРЕД

Второй способ: щёлкаем по кнопкам панели инструментов «Форматирование»: «Шрифт» - чтобы выбрать тип шрифта, «Размер» - размер (Ж – полужирный, K – курсив, Ц - подчёркнутый).

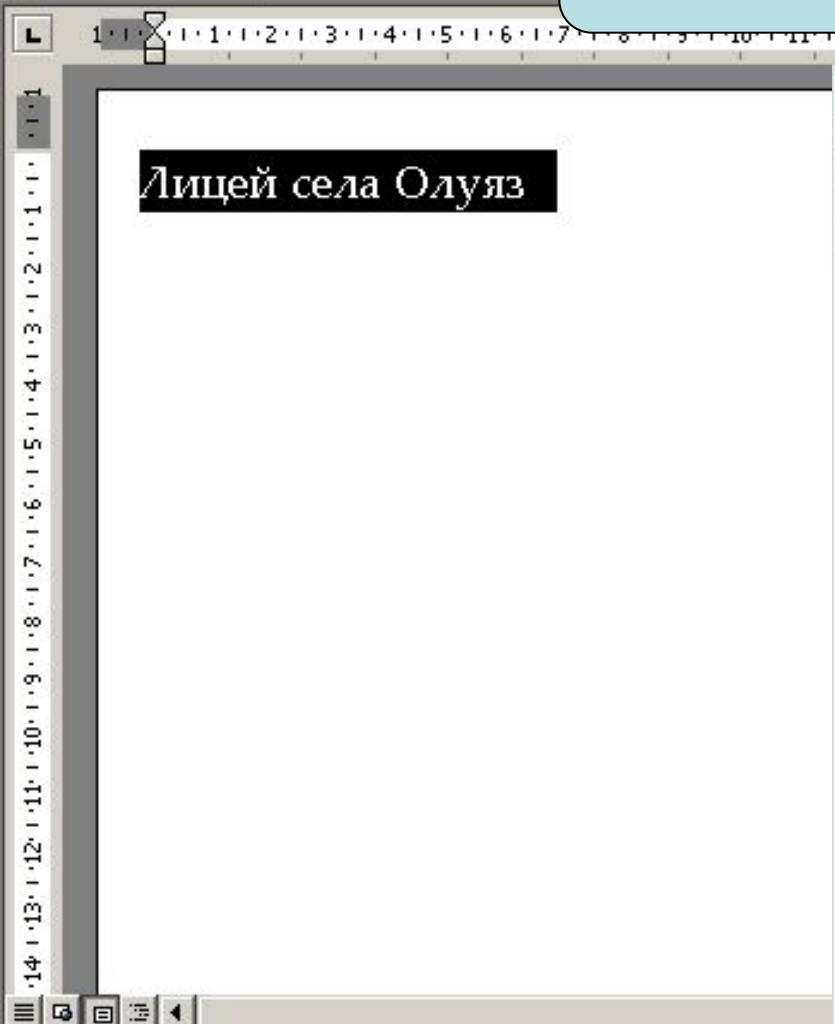


Лицей села Олуяз

**Шрифт можно выбирать как перед началом работы, так и изменять напечатанный текст, предварительно выделив его.**



Сейчас выберите шрифт к выделенному тексту: SL Broadway ...



**Шрифт**

Шрифт: Palatino Linotype | Начертание: Обычный | Размер: 16

Palatino Linotype | Обычный | 10 | 11 | 12 | 14 | 16

Курсив | Полужирный | Полужирный Курсив

Цвет текста: Авто | Подчеркивание: (нет) | Цвет подчеркивания: Авто

Видоизменение

- зачеркнутый
- двойное зачеркивание
- верхний индекс
- нижний индекс
- с тенью
- контур
- приподнятый
- утопленный
- малые прописные
- все прописные
- скрытый

Образец

Лицей села Олуяз

Шрифт TrueType. Он используется для вывода как на экран, так и на принтер.

По умолчанию... | OK | Отмена





...начертание – курсив...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

**Лицей села Олуз**

**Шрифт**

Шрифт: **SL Broadway**    Начертание: **обычный**    Размер: **16**

Palatino Linotype    обычный    10  
 SL Academy    курсив    11  
 SL Astra    полужирный    12  
 SL Baskerville Light Italic    полужирный курсив    14  
 SL Broadway    16

Цвет текста: Авто    Подчеркивание: (нет)    Цвет подчеркивания: Авто

Видоизменение

зачеркнутый     с тенью     малые прописные  
 двойное зачеркивание     контур     все прописные  
 верхний индекс     приподнятый     скрытый  
 нижний индекс     утопленный

Образец

**Лицей села Олуз**

Шрифт TrueType. Он используется для вывода как на экран, так и на принтер.

По умолчанию...    ОК    Отмена



Действия    Автофигуры



...размер – 12.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

***Лицей села Олузэ***

**Шрифт**

Шрифт: SL Broadway    Начертание: курсив    Размер: 16

Palatino Linotype    обычный    10

SL Academy    курсив    11

SL Astra    полужирный    12

SL Baskerville Light Italic    полужирный курсив    14

SL Broadway    16

Цвет текста: Авто    Подчеркивание: (нет)    Цвет подчеркивания: Авто

Видоизменение

зачеркнутый     с тенью     малые прописные

двойное зачеркивание     контур     все прописные

верхний индекс     приподнятый     скрытый

нижний индекс     утопленный

Образец

***Лицей села Олузэ***

Шрифт для экрана. Для печати будет использован наиболее похожий шрифт.

По умолчанию...    ОК    Отмена



Действия    Автофигуры



У Вас получается очень даже неплохо.  
Подтвердите.

**Лицей села Олуаз**

Шрифт

Шрифт Интервал Анимация

|               |                   |         |
|---------------|-------------------|---------|
| Шрифт:        | Начертание:       | Размер: |
| SL Broadway   | курсив            | 12      |
| SL Broadway   | обычный           | 10      |
| SL Elect      | курсив            | 11      |
| SL Old Town   | полужирный        | 12      |
| SI Pragmaica  | полужирный курсив | 14      |
| SL SchoolBook |                   | 16      |

|              |                |                     |
|--------------|----------------|---------------------|
| Цвет текста: | Подчеркивание: | Цвет подчеркивания: |
| Авто         | (нет)          | Авто                |

Видоизменение

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> зачеркнутый          | <input type="checkbox"/> с тенью     | <input type="checkbox"/> малые прописные |
| <input type="checkbox"/> двойное зачеркивание | <input type="checkbox"/> контур      | <input type="checkbox"/> все прописные   |
| <input type="checkbox"/> верхний индекс       | <input type="checkbox"/> приподнятый | <input type="checkbox"/> скрытый         |
| <input type="checkbox"/> нижний индекс        | <input type="checkbox"/> утопленный  |  |

Образец

**Лицей села Олуаз**

Шрифт для экрана. Для печати будет использован наиболее похожий шрифт.

По умолчанию... OK Отмена



Готово. Продолжаем занятие.

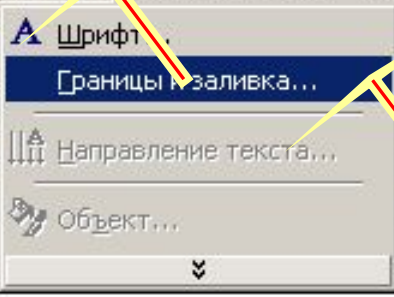
ВПЕРЕД >

ЗАКОНЧИТЬ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

*Лицей села Олуз*





А сейчас попробуем вставить рамку на Ваш лист. В Word'е есть такая возможность. Что для этого надо сделать? Щёлкаем по кнопке «Формат» в строке меню. В появившемся меню щёлкаем по «Границы и заливка...».

И ждём...

...пока не появится окно «Границы и заливка». На вкладке «Страница» щёлкаем по «Рамка». Выбираем тип или рисунок, цвет, ОК.

**Границы и заливка**

Граница | **Страница** | Заливка

Тип:

- нет
- рамка**
- тень
- объемная
- другая

Тип:

Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки

Цвет: Авто

Ширина: 0,5 пт

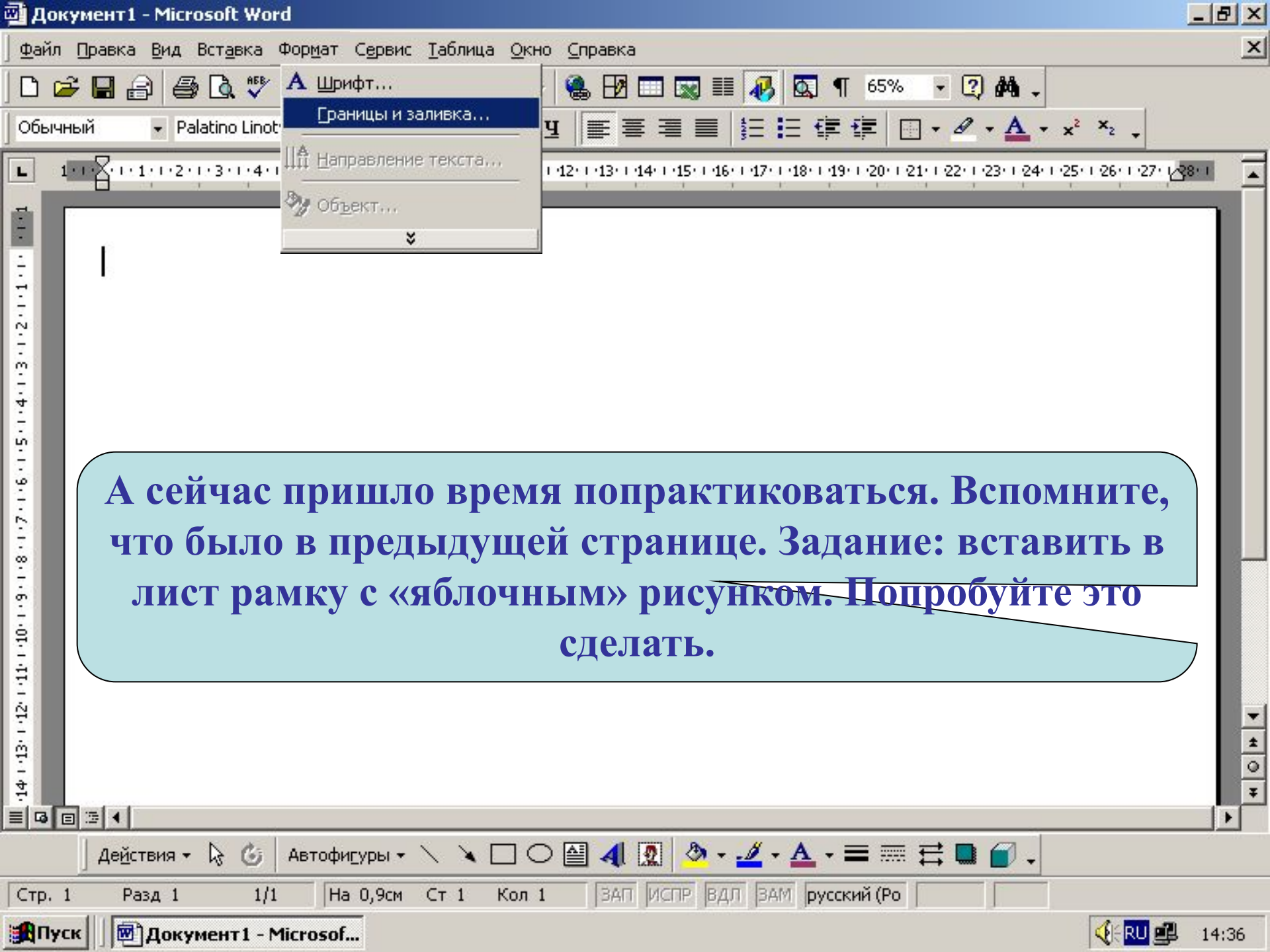
Рисунок: (нет)

Применить к: всему документу

Панель | Горизонтальная линия... | Параметры... | **ОК** | Отмена







**А сейчас пришло время попрактиковаться. Вспомните, что было в предыдущей странице. Задание: вставить в лист рамку с «яблочным» рисунком. Попробуйте это сделать.**

Неплохо для начинающего! Продолжайте в том же духе.

**Границы и заливка**

Граница | Страница | Заливка

Тип:

- нет
- рамка
- тень
- объемная
- другая

Тип:

Цвет: Авто

Ширина: 0,5 пт

Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки

Применить к: абзацу

Панель | Горизонтальная линия... | Параметры... | ОК | Отмена

Отлично, продолжаем работу.

Файл Прав

Обычный Palatino Linotype 16 Ж К Ч

65%

**Границы и заливка**

Граница Страница Заливка

Тип:

- нет
- рамка**
- тень
- объемная
- другая

Тип:

Цвет: Авто

Ширина: 0,5 пт

Рисунок: (нет)

Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки

Применить к: всему документу

Панель Горизонтальная линия... ОК Отмена

Действия Автофигуры



Здесь выберите «яблочную» рамку...

**Границы и заливка**

Граница | Страница | Заливка

Тип:

- нет
- рамка**
- тень
- объемная
- другая

Тип:

(нет)

(нет)

Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки

Применить к:

всему документу

Панель | Горизонтальная линия... | Параметры... | ОК | Отмена



**Хорошо, всё готово для вставки рамки.  
Подтвердите свой выбор.**

### Границы и заливка

**Граница** | Страница | Заливка

Тип:

- нет
- рамка**
- тень
- объемная
- другая

Тип:

Цвет: Авто

Ширина: 31 пт

Рисунок:

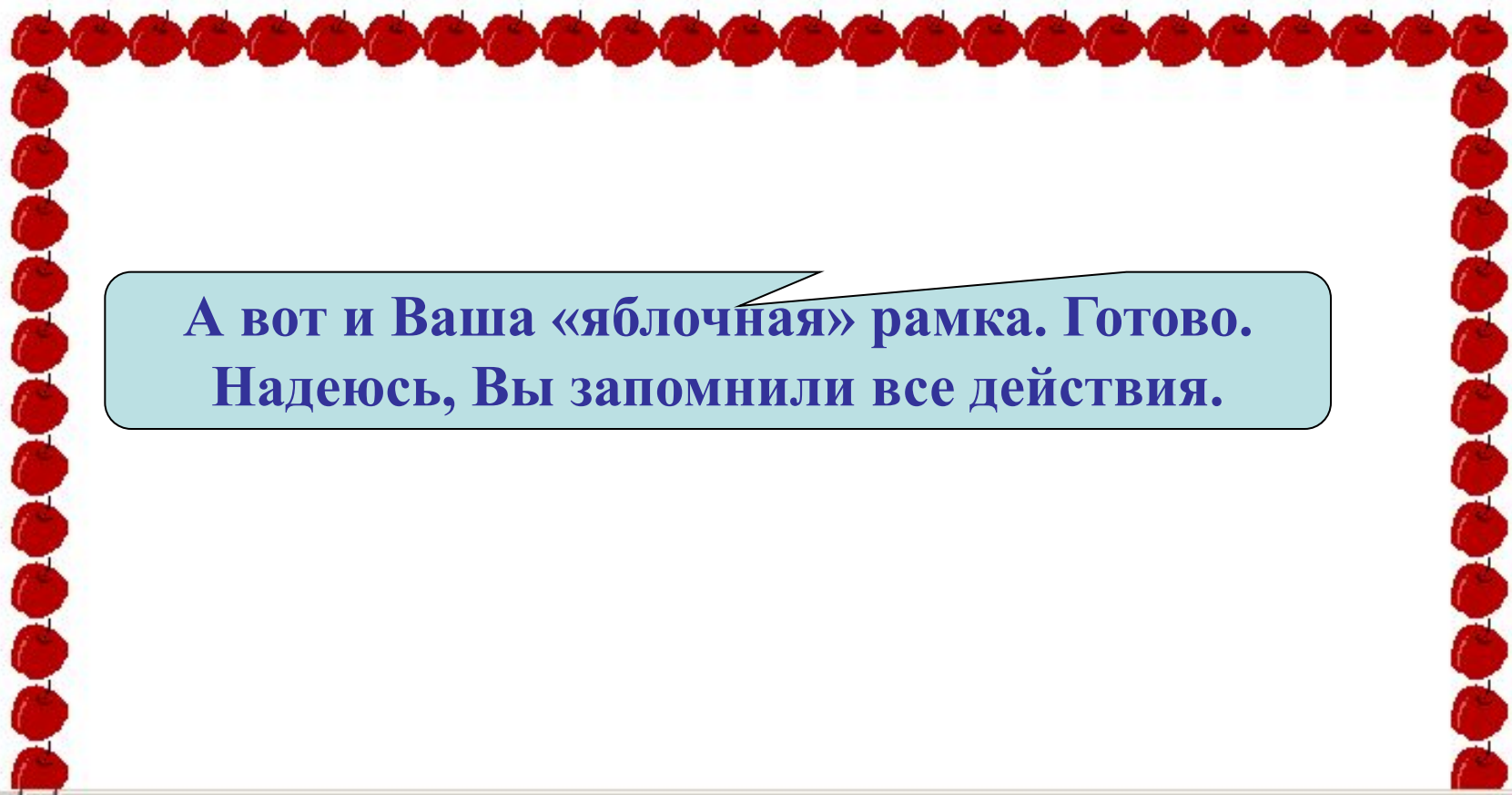
Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки

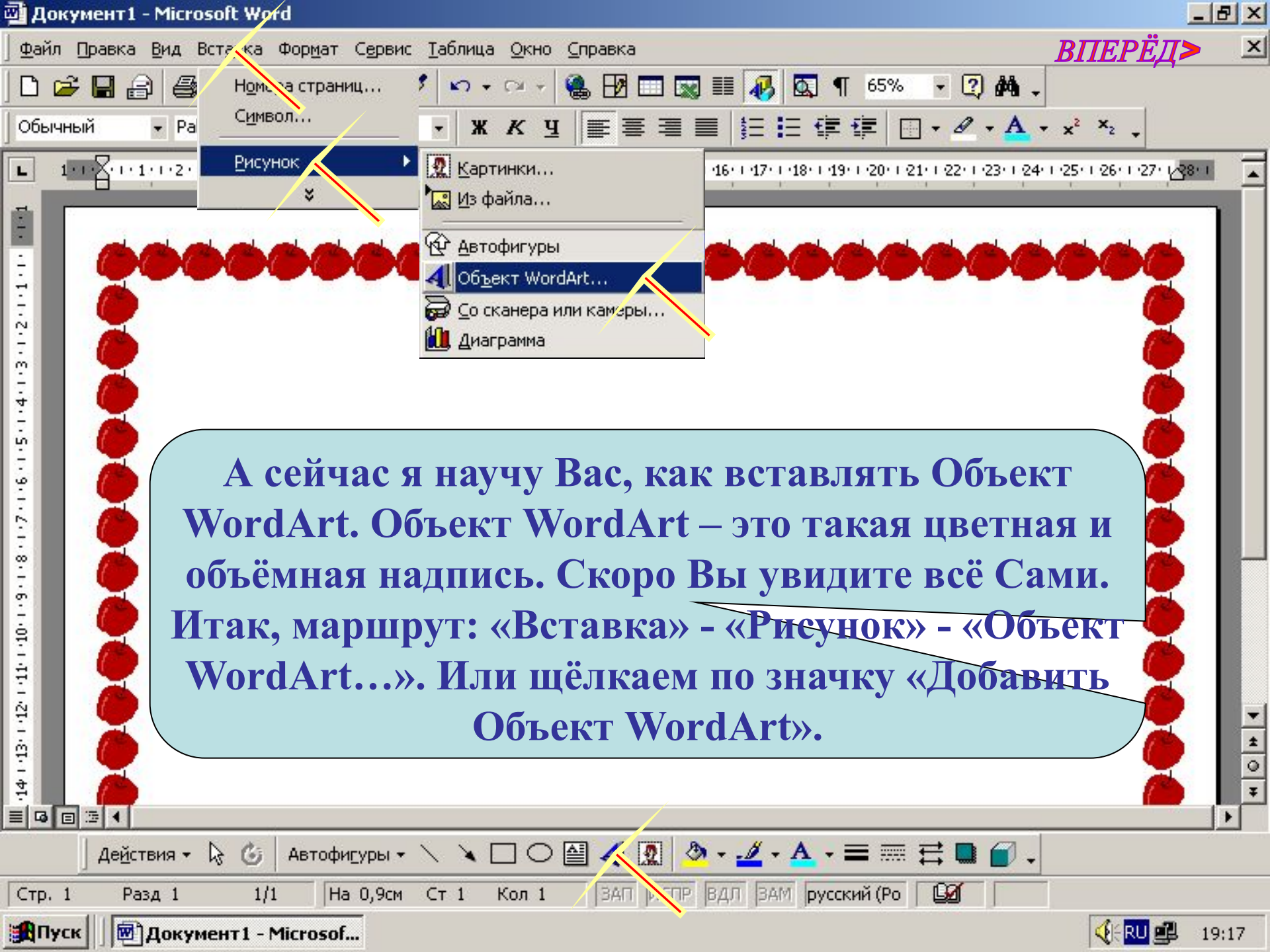
Применить к: всему документу

Панель | Горизонтальная линия... | Параметры...

OK | Отмена



А вот и Ваша «яблочная» рамка. Готово.  
Надеюсь, Вы запомнили все действия.

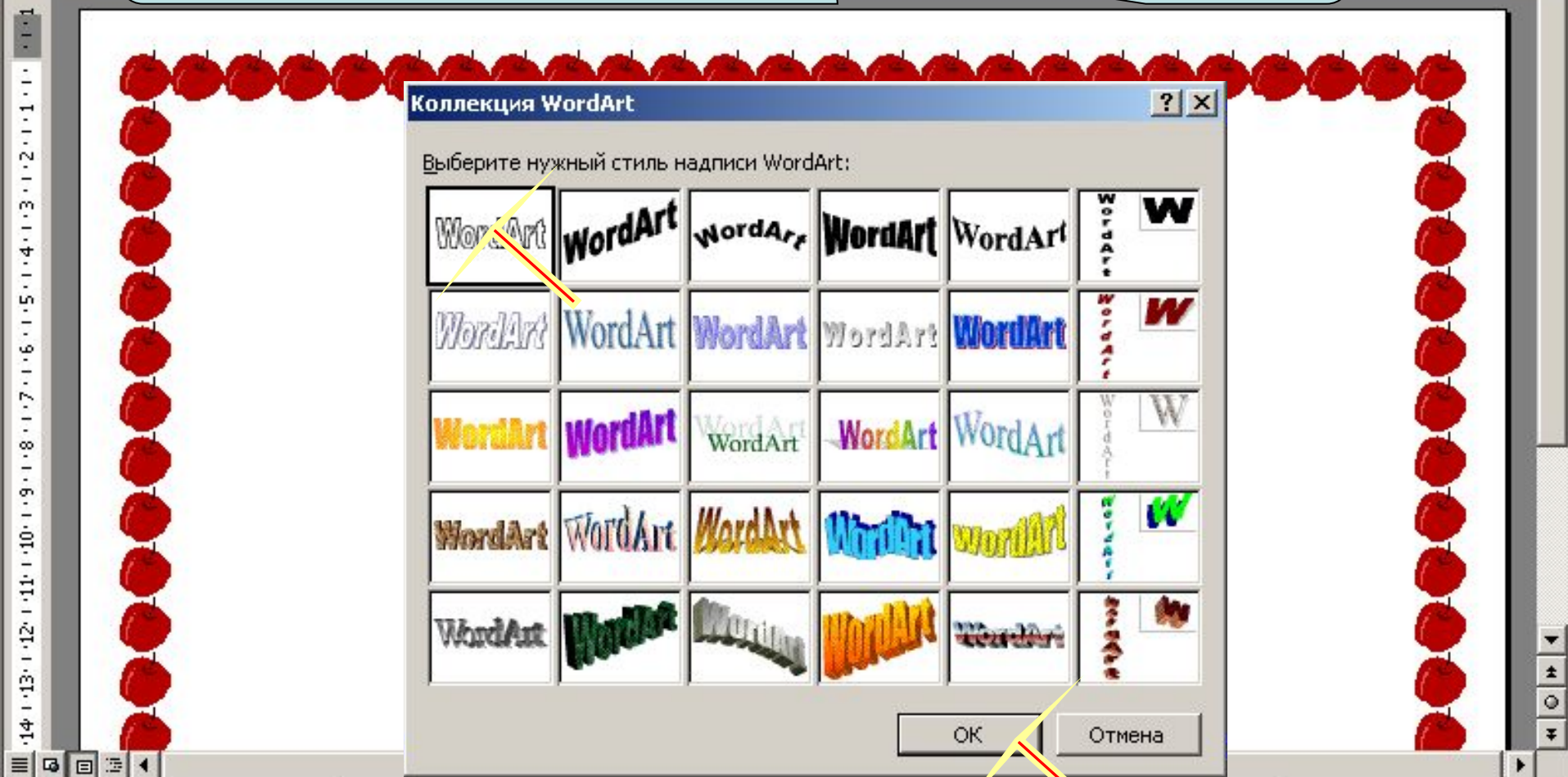


*ВПЕРЁД*

А сейчас я научу Вас, как вставлять Объект WordArt. Объект WordArt – это такая цветная и объёмная надпись. Скоро Вы увидите всё Сами. Итак, маршрут: «Вставка» - «Рисунок» - «Объект WordArt...». Или щёлкаем по значку «Добавить Объект WordArt».



Перед Вами появится окно «Коллекция WordArt». Выбираете стиль и щёлкаете ОК.







В появившемся окне «Изменение текста WordArt» вводим нужный текст, выбираем шрифт, размер, начертание. ОК

Изменение текста WordArt

Шрифт: Arial      Размер: 36      Ж      К

Текст:

Текст надписи

ОК      Отмена





В нашем случае введён текст «Учимся работать с Microsoft Word». (Жирный шрифт Arial, размер - 36). Остаётся щёлкнуть по ОК.

Изменение текста WordArt

Шрифт: Arial      Размер: 36      Ж      К

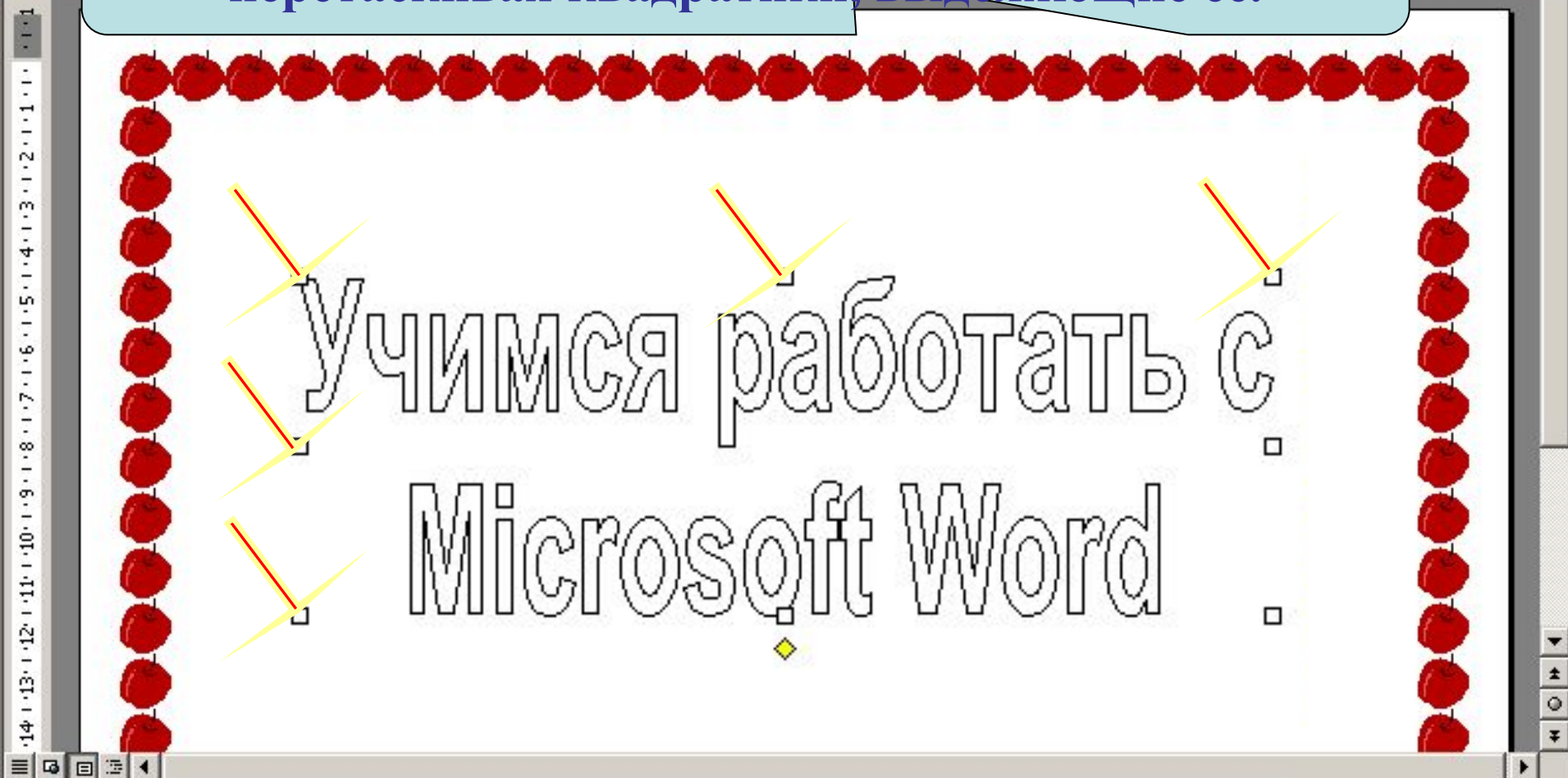
Текст:

**Учимся работать с  
Microsoft Word**

ОК      Отмена



Готово. Надпись вставлена. Изменять размеры можно перетаскивая квадратики, выделяющие её.





Постараемся закрасить эту надпись. Для этого щёлкаем по кнопке «Цвет заливки», выбираем цвет или строку «Способы заливки». Выберем «Способы заливки»

Учимся работать с  
Microsoft

Нет заливки

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

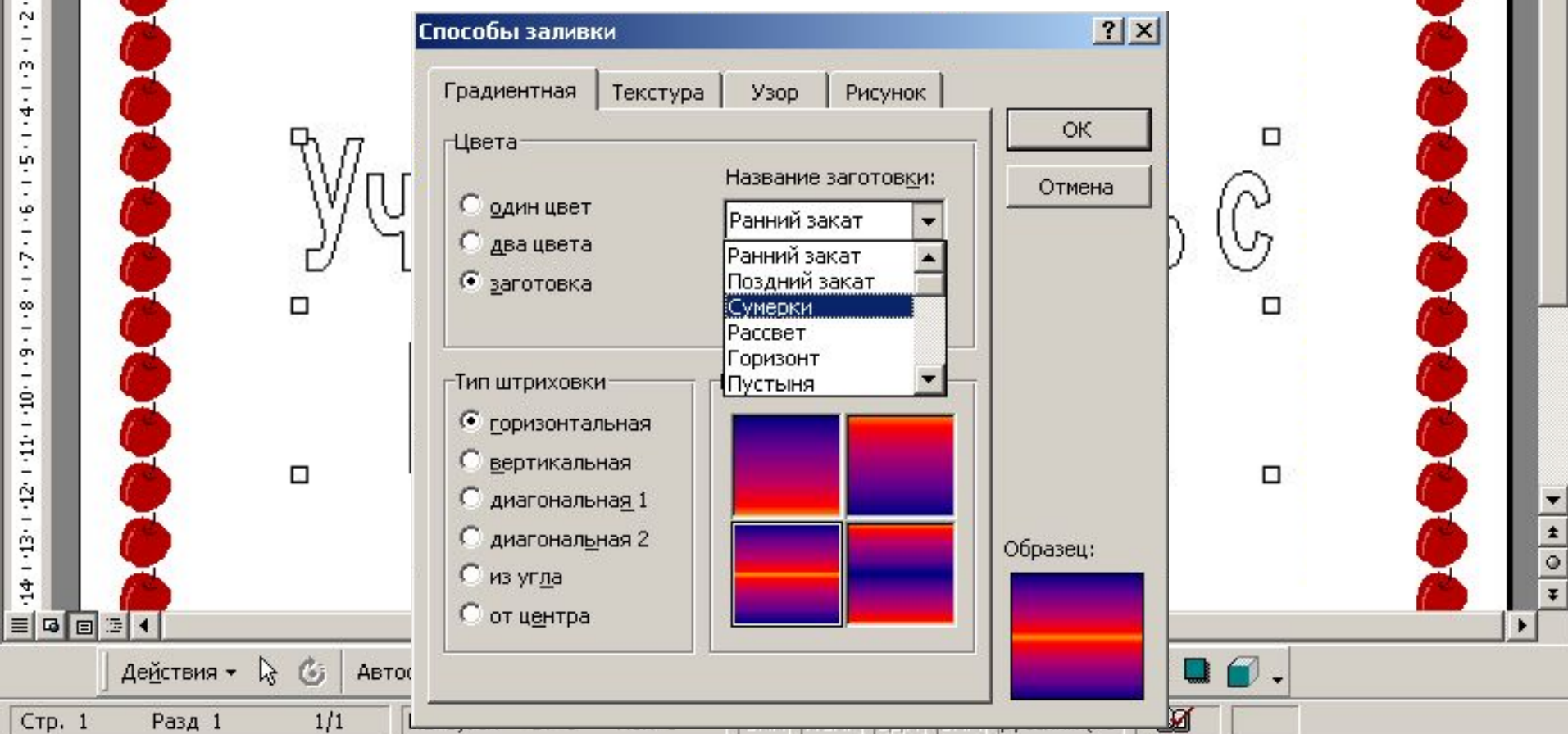
Другие цвета заливки...

Способы заливки...

Действия | Автофигуры | [Иконки] | [Иконки] | [Иконки] | [Иконки] | [Иконки] | [Иконки] | [Иконки] | [Иконки]

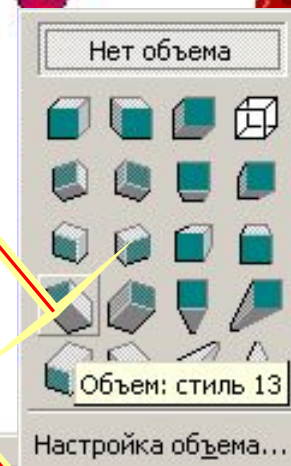


В окне «Способы заливки» можно выбрать варианты заливки: «Градиентная», «Текстура», «Узор», «Рисунок». На вкладке «Градиентная» здесь выбрана заливка «Ранний закат». Готово. Осталось только щёлкнуть по ОК, чтобы...



...текст принял выбранную Вами заливку. Цвет сделали. Теперь нужно сделать объём. Для этого щёлкаем по кнопке «Объём». Появится меню. Выбираем нужный стиль (в нашем случае №13)

Учимся работать с  
Microsoft Word



Действия

Автофигуры

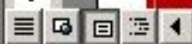




Обычный Palatino Linotype 16 Ж К Ч

Дело сделано. Текст стал объёмным. А сейчас практика: Вам придётся проделать всё это самостоятельно, то есть вставить Объект WordArt, закрасить и придать ему объём.

Учимся работать с  
Microsoft Word



Действия Автофигуры

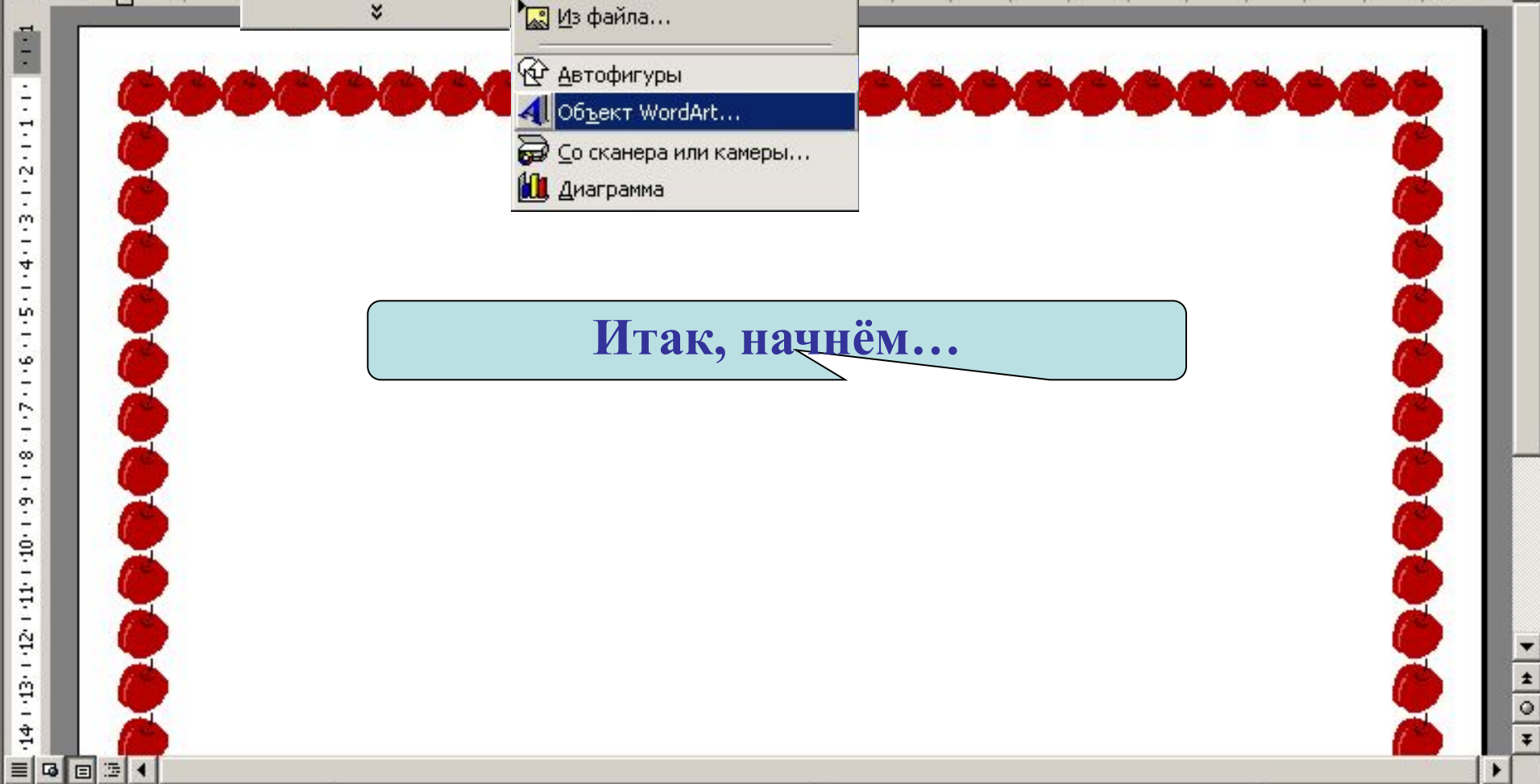
Обычный

Номера страниц... Символ... 65%

Рисунок

- Картинки...
- Из файла...
- Автофигуры
- Объект WordArt...
- Со сканера или камеры...
- Диаграмма

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28



Действия Автофигуры

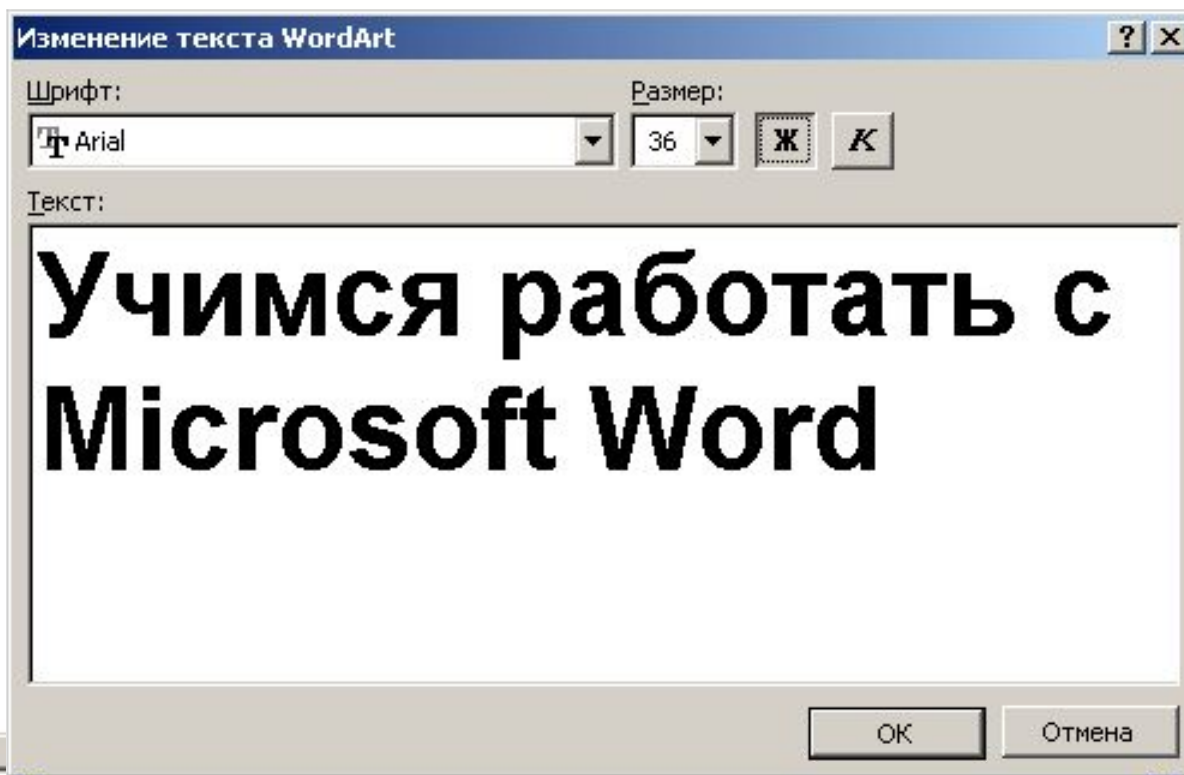


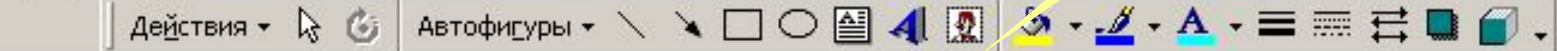
Пока всё идёт хорошо. Выберите левый верхний стиль.

Стиль выбран, подтвердите Свой выбор.



Здесь, конечно, должен был быть текст «Текст надписи», но я Вам облегчил задание, вписав готовый. Тем более я учу Вас не печатать буквы, а работать с Word. Шрифт тоже выбран. Вам осталось только подтвердить выбор.





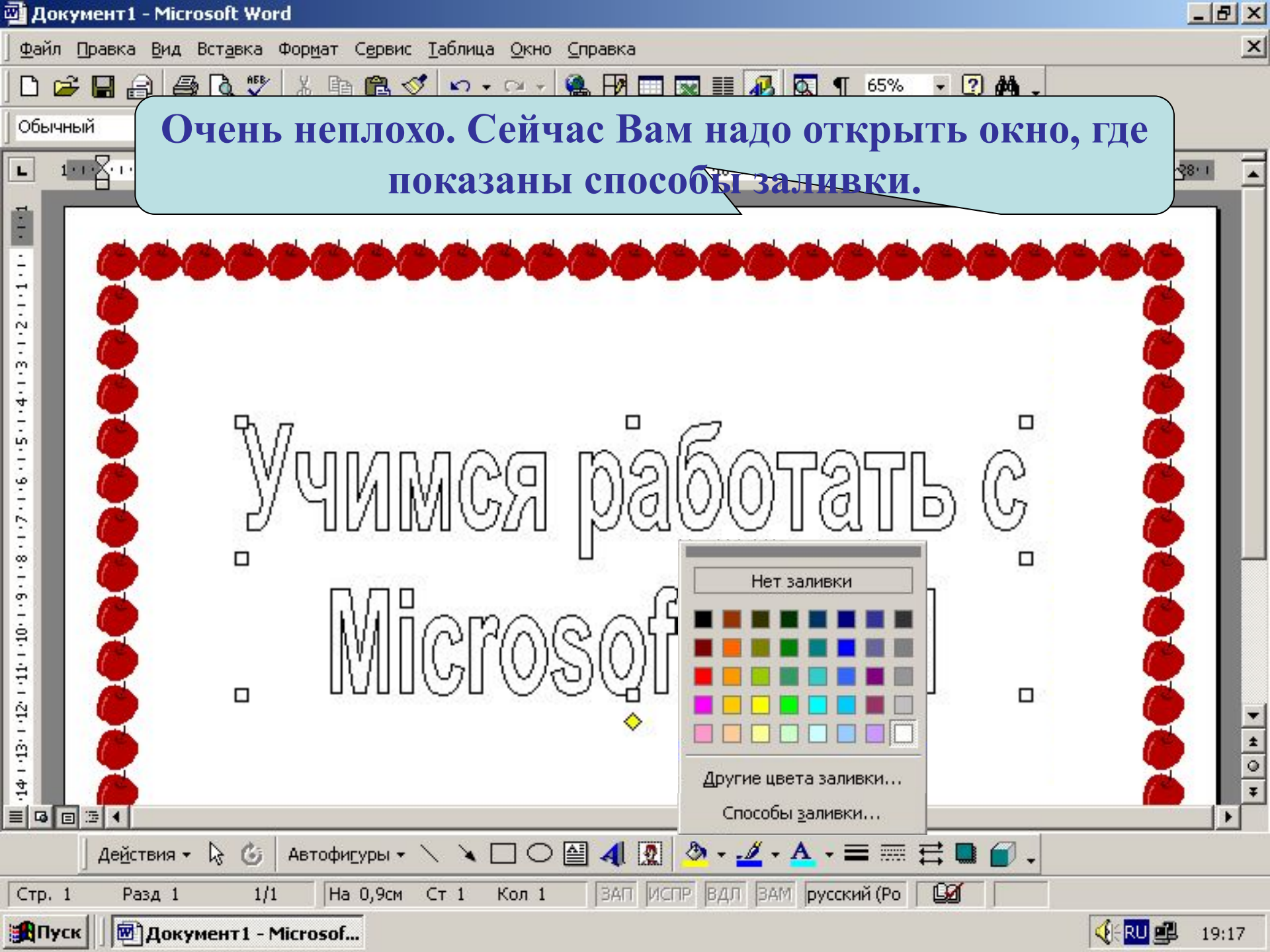
Замечательно, Вы делаете успехи! Но надо ещё закрасить эти слова. Вспомните, как это делается.

Подсказка

Учимся работать с  
Microsoft Word







Очень неплохо. Сейчас Вам надо открыть окно, где показаны способы заливки.

Учимся работать с  
Microsoft

Нет заливки

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

Другие цвета заливки...

Способы заливки...

**Всё правильно. Попробуйте добраться до градиентной заливки «Ранний закат».**

Подсказка  
а

**Способы заливки**

Градиентная | Текстура | Узор | Рисунок


Цвета

- один цвет
- два цвета
- заготовка

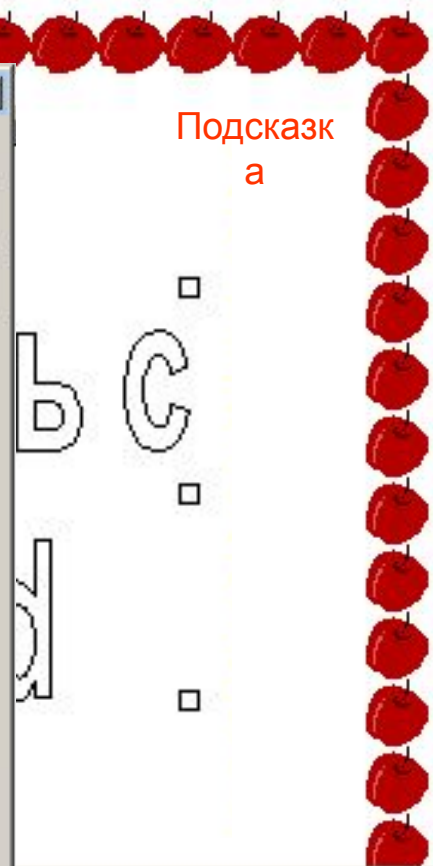

Тип штриховки

- горизонтальная
- вертикальная
- диагональная 1
- диагональная 2
- из угла
- от центра

Варианты



Образец:





Итак, «Ранний закат». Выберите его.

Способы заливки

Градиентная Текстура Узор Рисунок

Цвета

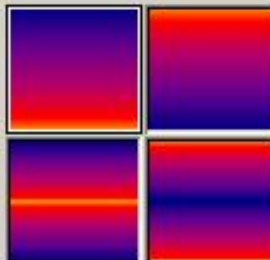
- один цвет
- два цвета
- заготовка

Название заготовки:

- Ранний закат
- Ранний закат
- Поздний закат
- Сумерки
- Рассвет
- Горизонт
- Пустыня

Тип штриховки

- горизонтальная
- вертикальная
- диагональная 1
- диагональная 2
- из угла
- от центра



Образец:



OK

Отмена

Действия

Автофигуры



Сейчас из вариантов штриховки выберите левый нижний.

**Способы заливки**

Градиентная | Текстура | Узор | Рисунок

Цвета

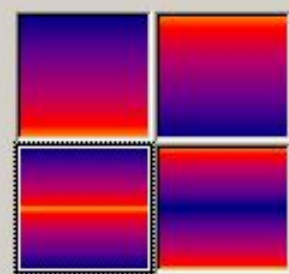
один цвет  
 два цвета  
 заготовка

Название заготовки:  
Ранний закат

Тип штриховки

горизонтальная  
 вертикальная  
 диагональная 1  
 диагональная 2  
 из угла  
 от центра

Варианты



Образец:



Подтвердите выбор.

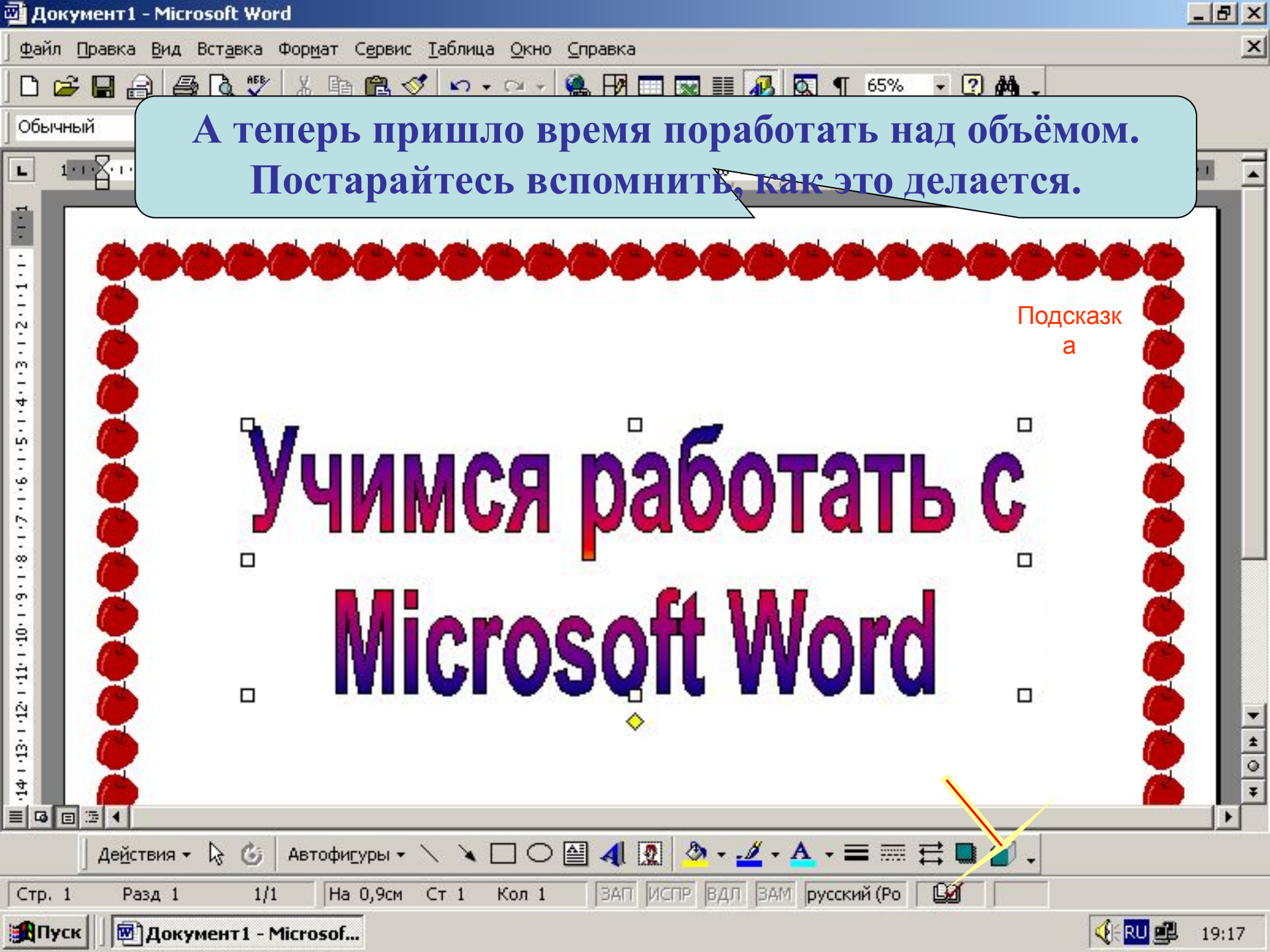
Вот и всё. Теперь, надеюсь, Вы сможете задать заливку Объекту WordArt. Этим же способом можно также закрасить прямоугольники, овалы, автофигуры и многое другое.

Учимся работать с  
Microsoft Word

Действия

Автофигуры



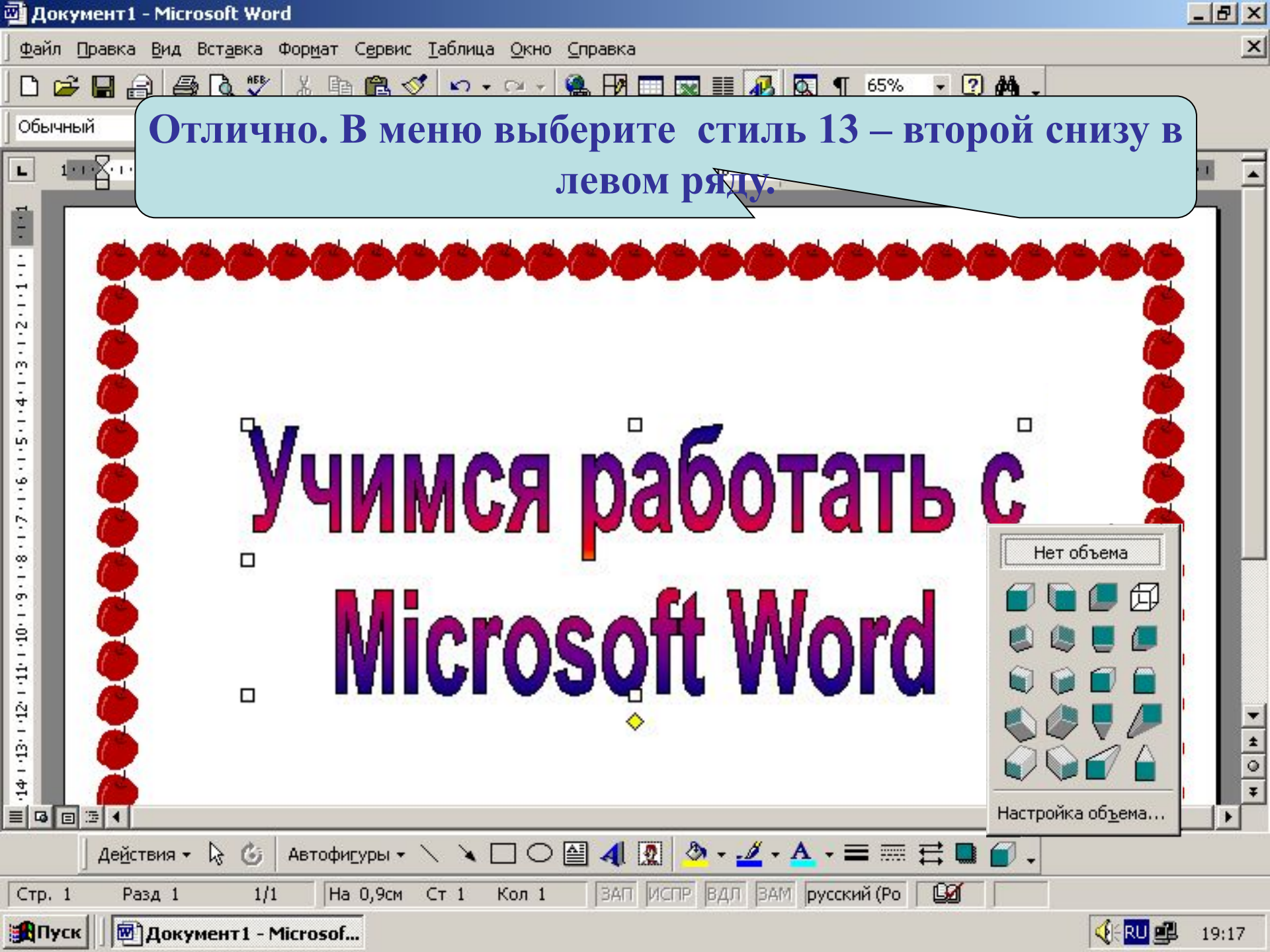


А теперь пришло время поработать над объёмом.  
Постарайтесь вспомнить, как это делается.

Подсказк  
а

Учимся работать с  
Microsoft Word





Отлично. В меню выберите стиль 13 – второй снизу в левом ряду.

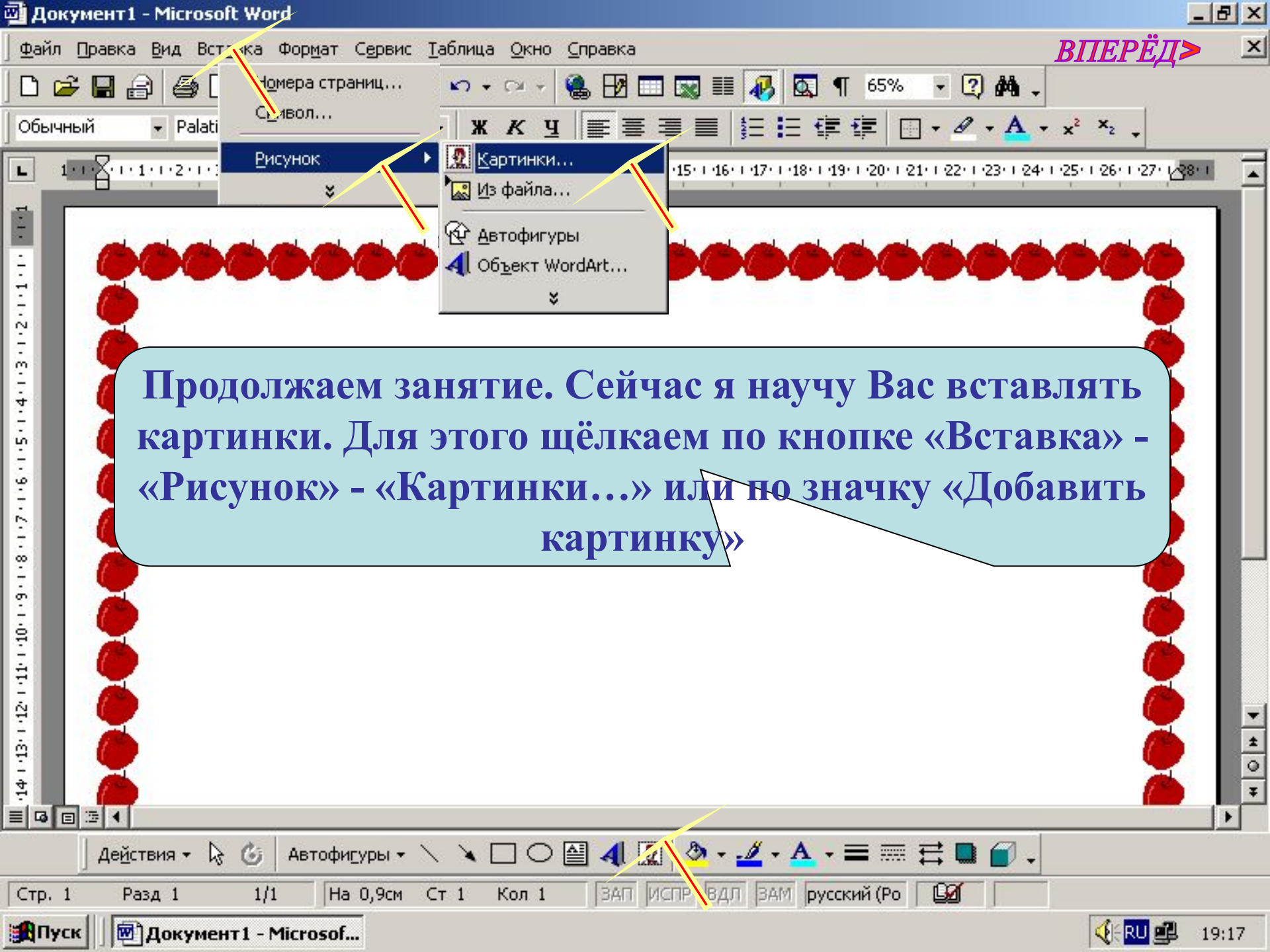
Учимся работать с  
Microsoft Word



Вы справились и с этим. Текст принял объём.

Учимся работать с  
Microsoft Word



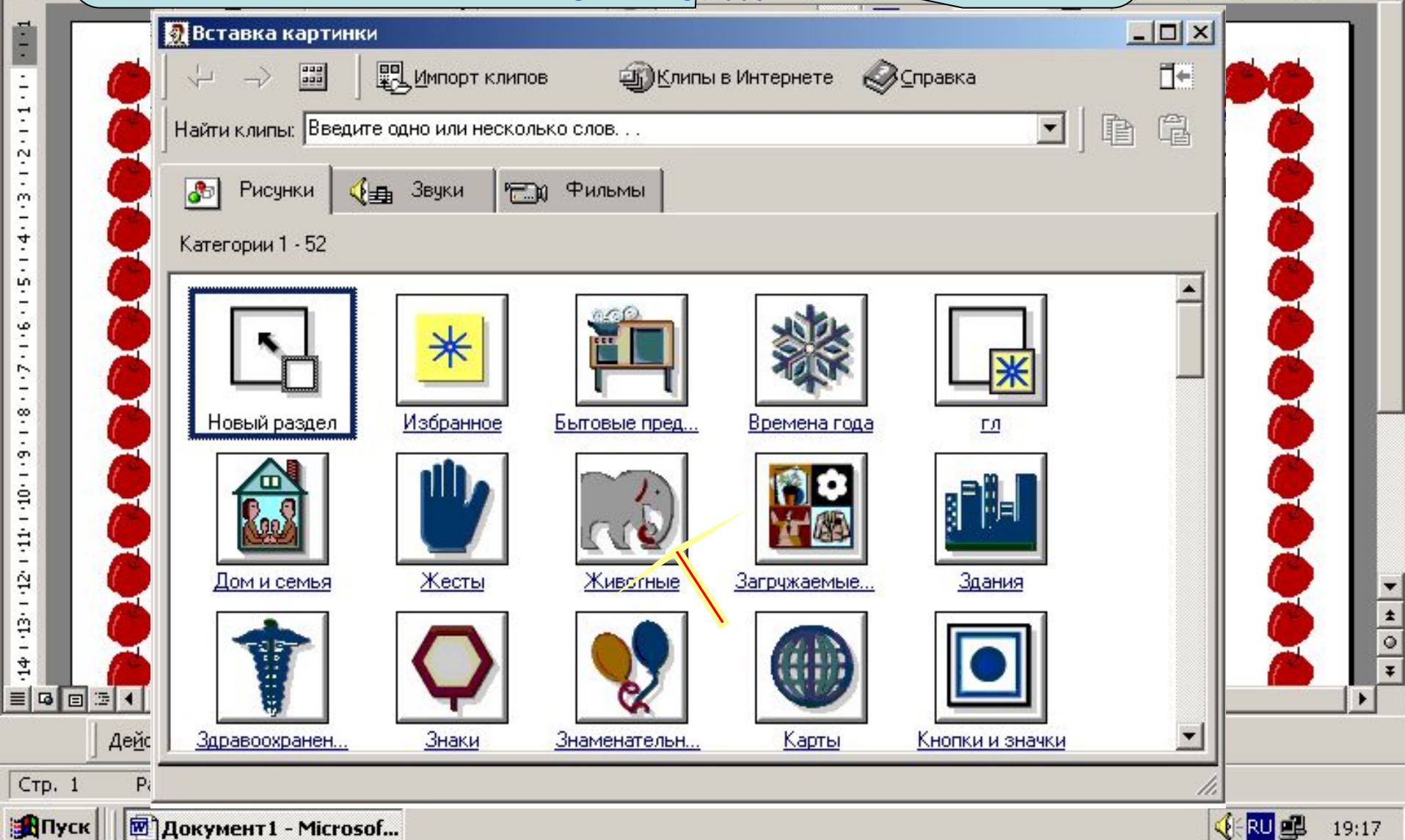


ВПЕРЁД

Продолжаем занятие. Сейчас я научу Вас вставлять картинки. Для этого щёлкаем по кнопке «Вставка» - «Рисунок» - «Картинки...» или по значку «Добавить картинку»



Перед Вами появится окно «Вставка картинки».  
Выбираете нужную категорию, например,  
«Животные»...



...а потом выбираем клипы. Щёлкаем по нужному левой кнопкой мыши.

Обычный

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28



**Вставка картинки**

← → [Grid] [Clipboard] Импорт клипов [Globe] Клипы в Интернете [Book] Справка

Найти клипы: Введите одно или несколько слов. ...

[Paint] Рисунки [Speaker] Звуки [Movie] Фильмы

Клипы 1 - 7 из Животные

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|   |   |  |  |  |
|  |  |   |  |   |

 Продолжить поиск

Дейс

Стр. 1 Р

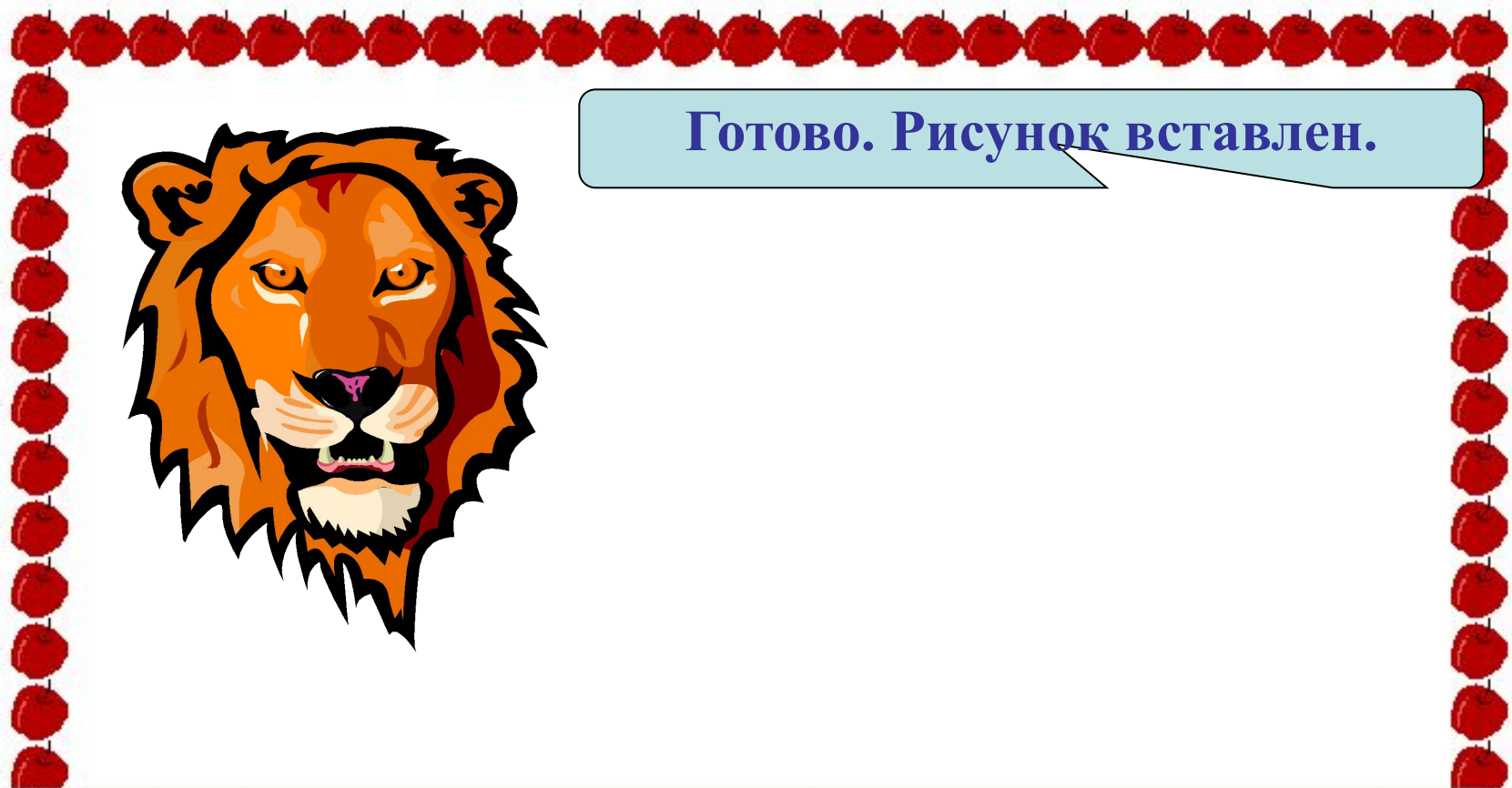


*ВПЕРЕД* >

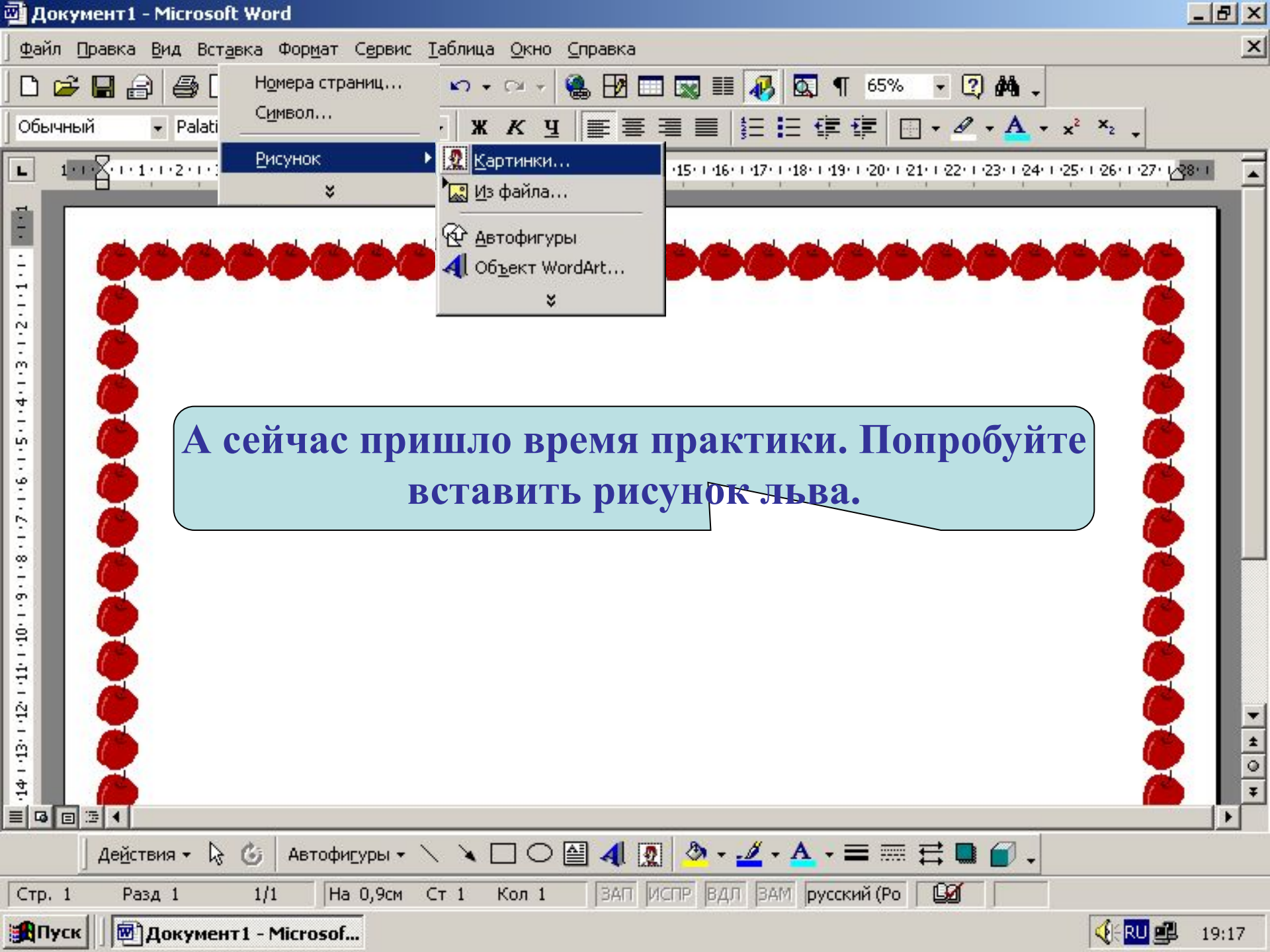
В появившемся меню щёлкаем по верхнему значку и закрываем окно.



*ВПЕРЕД* >



Готово. Рисунок вставлен.



А сейчас пришло время практики. Попробуйте вставить рисунок льва.



Лев находится в категории «Животные»

Файл

Обычный Palatino Linotype 16 Ж К Ч

**Вставка картинки**

Импорт клипов | Клипы в Интернете | Справка

Найти клипы: Введите одно или несколько слов. ...

Рисунки | Звуки | Фильмы

Категории 1 - 52

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <br>Новый раздел       | <br>Избранное | <br>Бытовые пред...   | <br>Времена года   | <br>гл                |
| <br>Дом и семья        | <br>Жесты     | <br>Животные          | <br>Загружаемые... | <br>Здания            |
| <br>Здравоохранен... | <br>Знаки   | <br>Знаменательн... | <br>Карты        | <br>Кнопки и значки |



Вам не отказать в сообразительности.  
Продолжаем.

**Вставка картинки**

← → Импорт клипов Клипы в Интернете Справка

Найти клипы:

Рисунки Звуки Фильмы

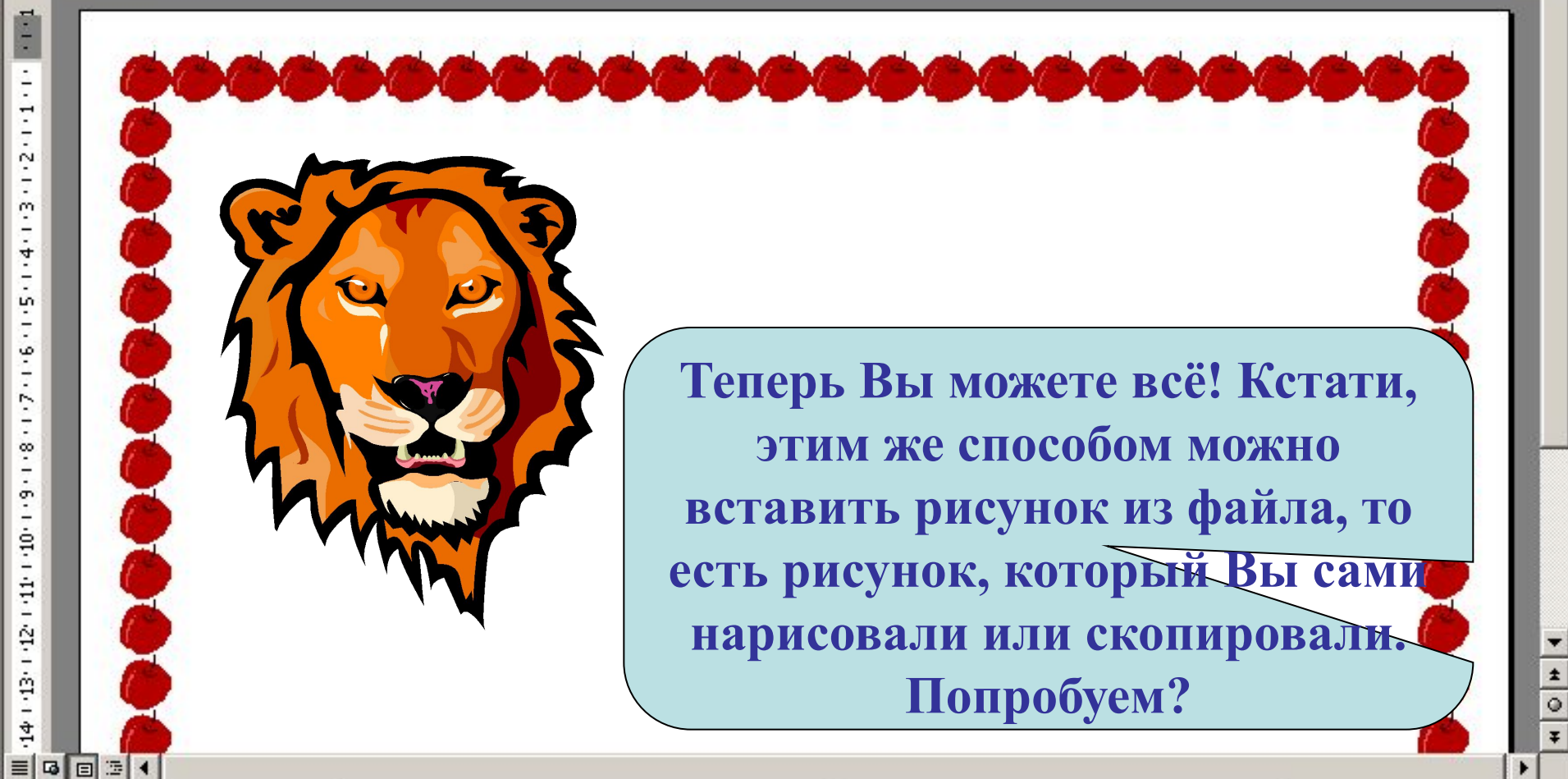
Клипы 1 - 7 из Животные

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|   |   |  |  |  |
|  |  |   |   |   |

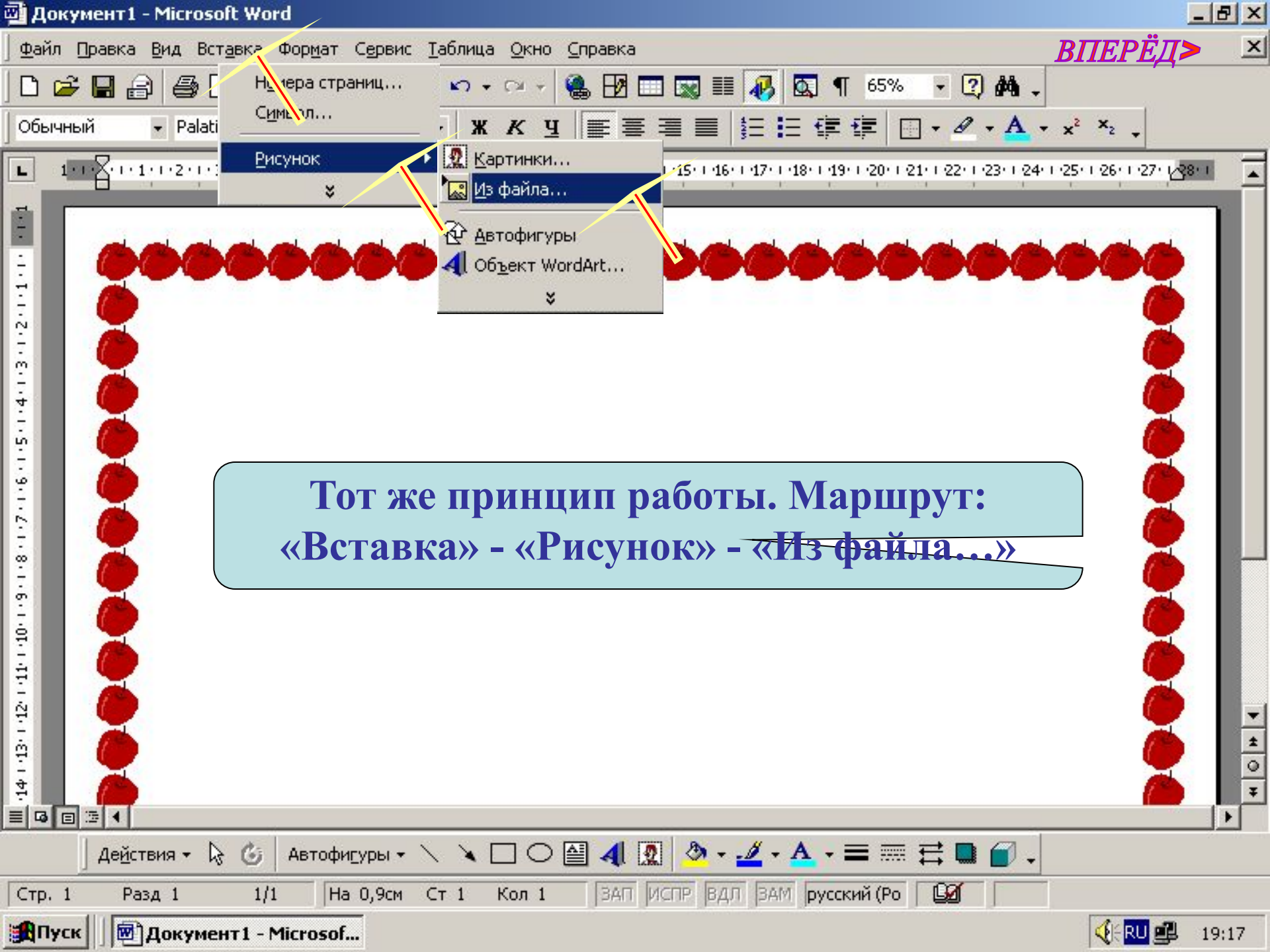
[Продолжить поиск](#)







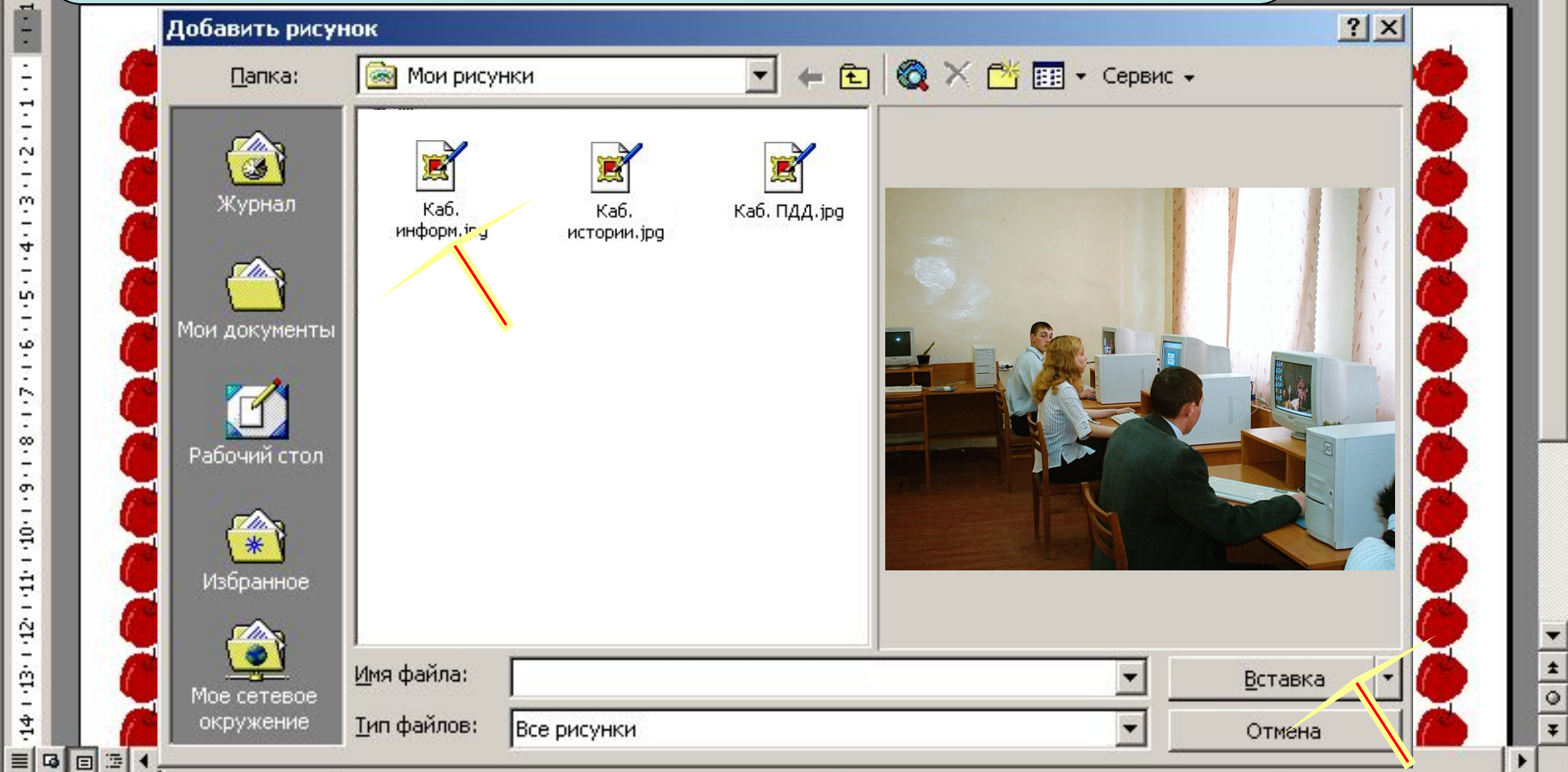




ВПЕРЁД

Тот же принцип работы. Маршрут:  
«Вставка» - «Рисунок» - «Из файла...»

В появившемся окне «Добавить рисунок» выбираем нужный и щёлкаем «Вставка» (по умолчанию открывается папка «Мои документы»)



Действия



Автофигуры

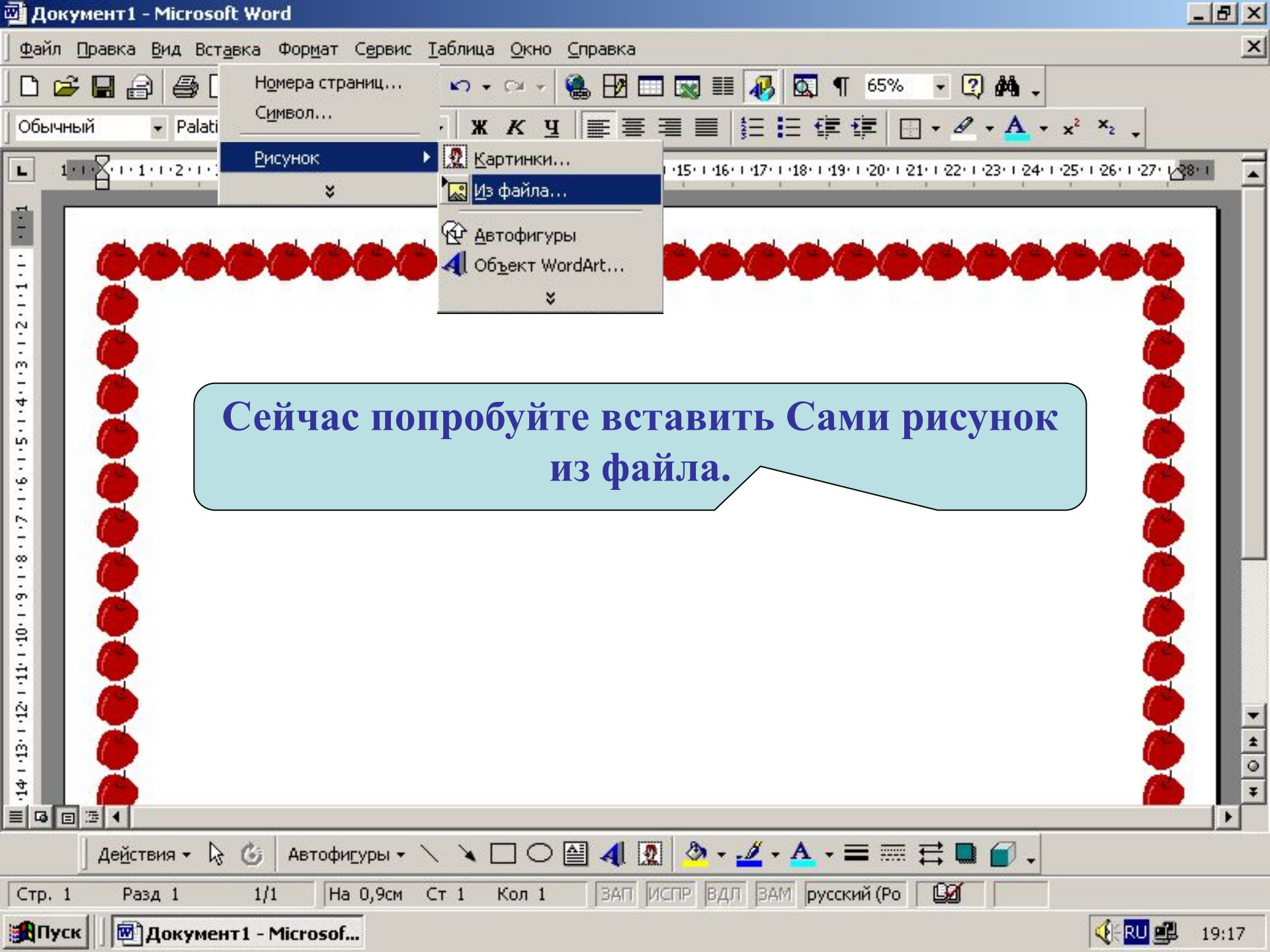




Фотография вставлена.







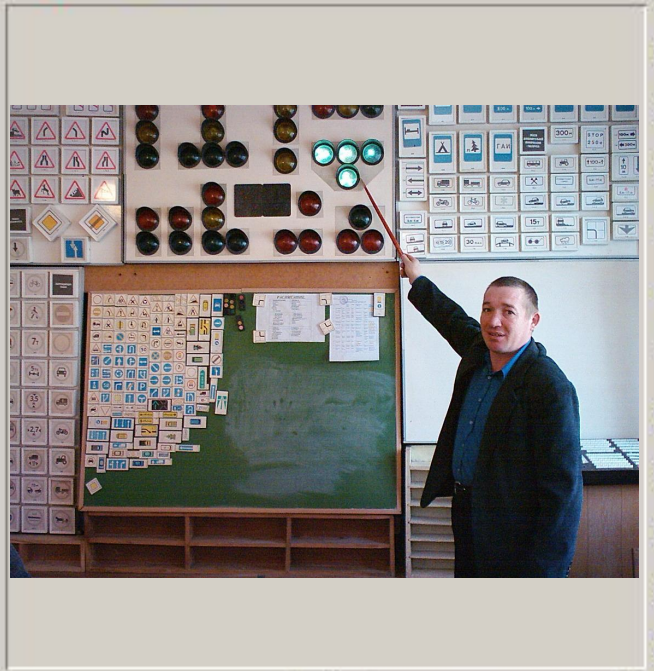
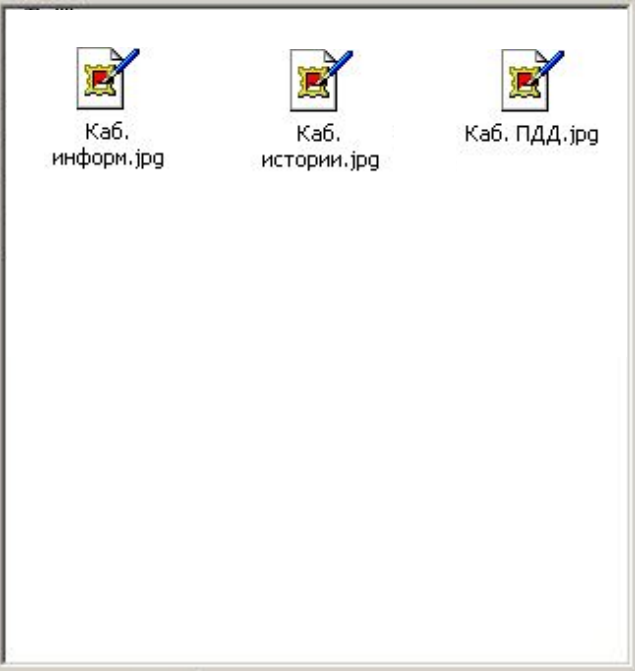
Сейчас попробуйте вставить Сами рисунок из файла.

Здесь выберите фотографию «Каб. ПДД.jpg»

Добавить рисунок

Папка: Мои рисунки

- Журнал
- Мои документы
- Рабочий стол
- Избранное
- Мое сетевое окружение



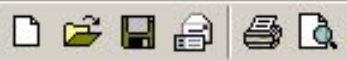
Имя файла:

Тип файлов: Все рисунки

Вставка

Отмена





Готово. Вы и это смогли!

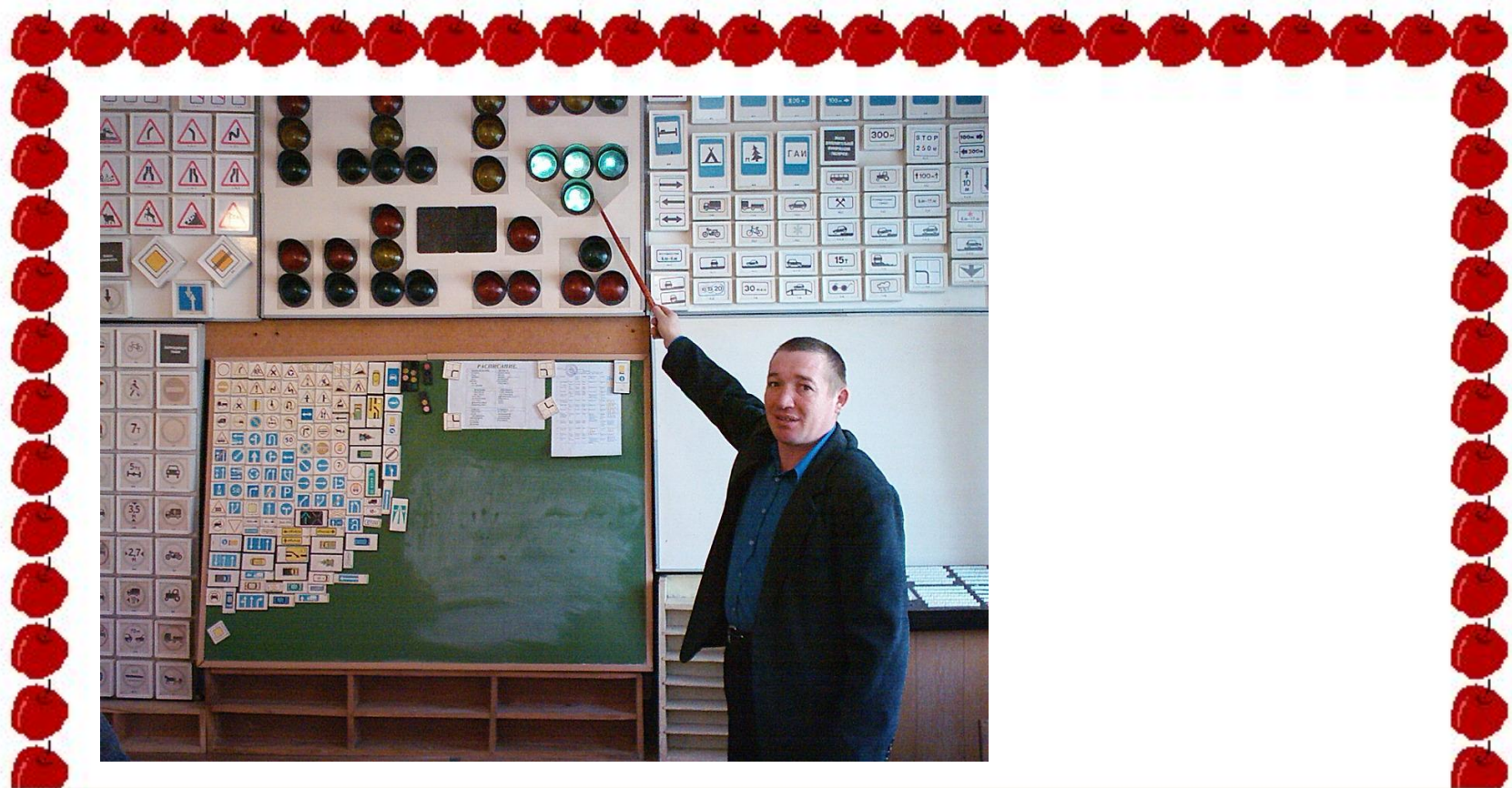
ЗАКОНЧИТЬ

Обычный Palatino L

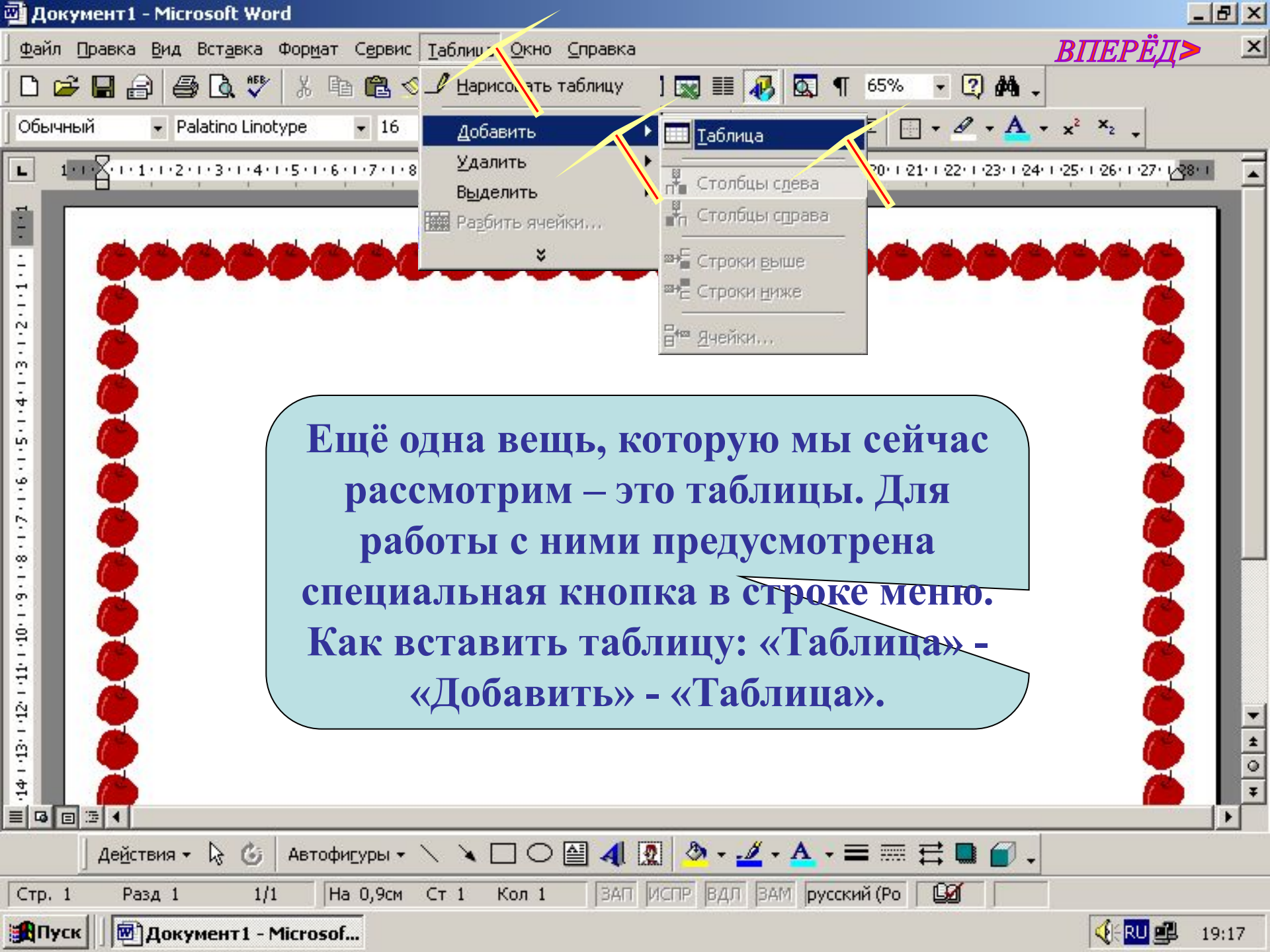
Font settings: A, x<sup>2</sup>, x<sub>2</sub>

Horizontal ruler: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Vertical ruler: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14







*ВПЕРЁД*

**Ещё одна вещь, которую мы сейчас рассмотрим – это таблицы. Для работы с ними предусмотрена специальная кнопка в строке меню. Как вставить таблицу: «Таблица» - «Добавить» - «Таблица».**

В окне «Вставка таблицы» в строках «Число столбцов» и «Число строк» вставляем необходимое их количество (в нашем случае 6 и 16 соответственно). Щёлкаем ОК.

**Вставка таблицы**

Размер таблицы

Число столбцов: 6

Число строк: 16

Автоподбор ширины столбцов

постоянная: Авто

по содержанию

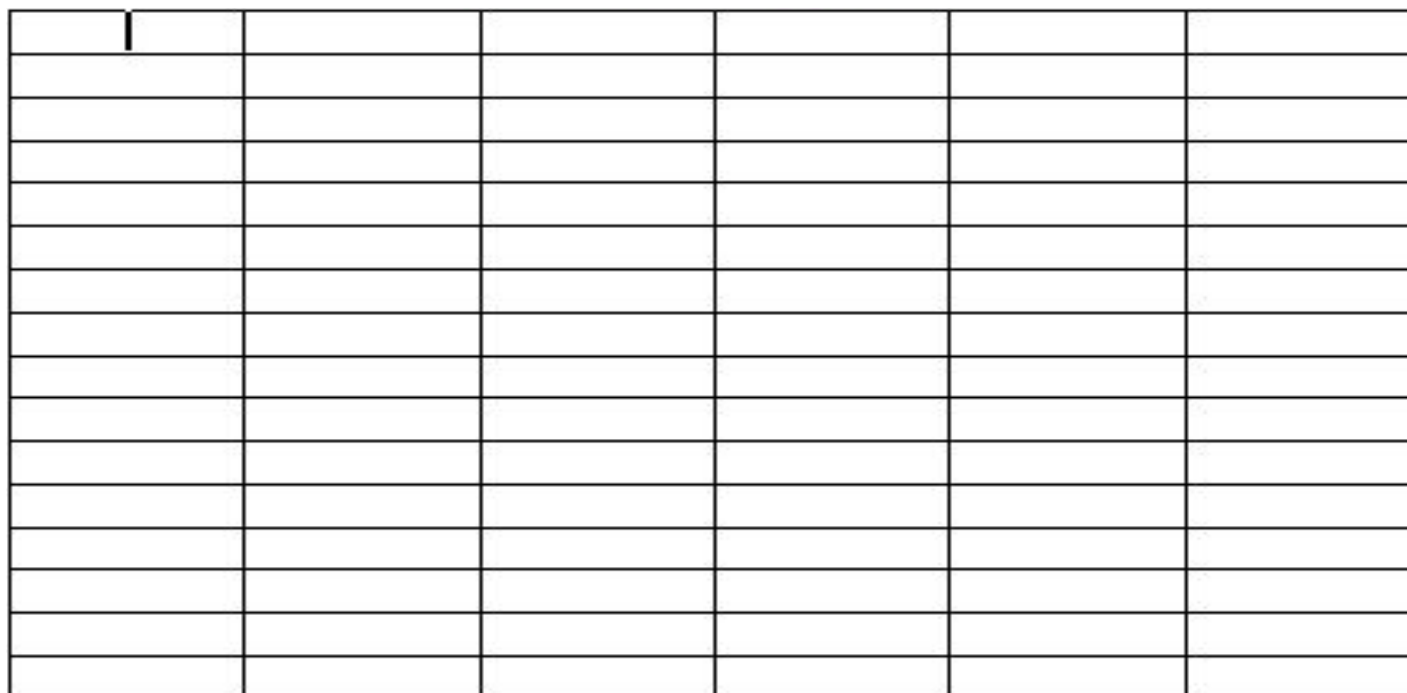
по ширине окна

Формат: (нет) Автоформат...

По умолчанию для новых таблиц

ОК Отмена

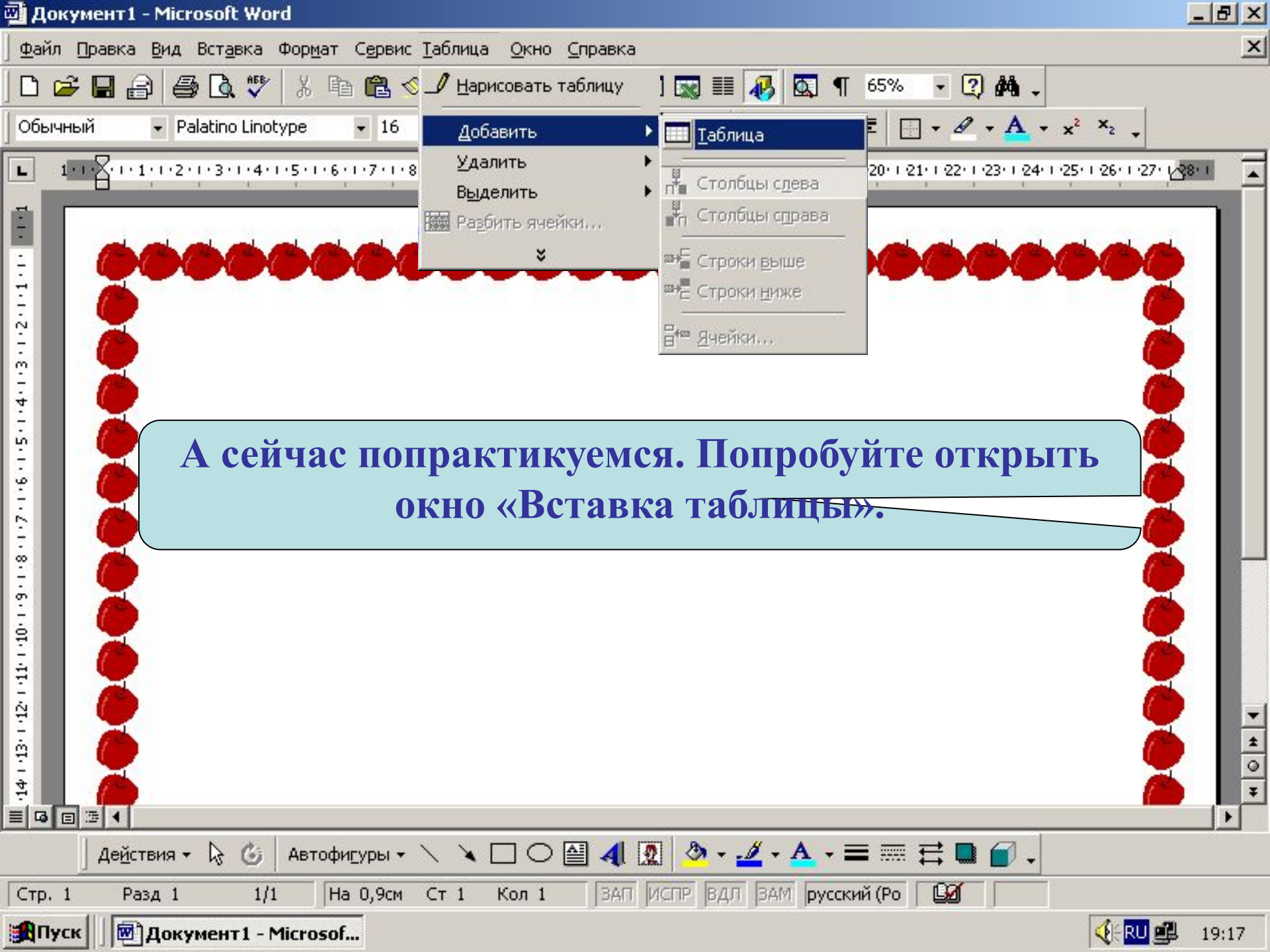
Это и есть таблица. В её ячейки можно вставлять текст, рисунок или другую таблицу.



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |







А сейчас попрактикуемся. Попробуйте открыть  
окно «Вставка таблицы».

- Добавить
- Удалить
- Выделить
- Разбить ячейки...
- Таблица
- Столбцы слева
- Столбцы справа
- Строки выше
- Строки ниже
- Ячейки...

Действия | Автофигуры | [Иконки]

Стр. 1 | Разд 1 | 1/1 | На 0,9см | Ст 1 | Кол 1 | ЗАП | ИСПР | ВДЛ | ЗАМ | русский (Ро)



Здесь выберите число столбцов – 7...

**Вставка таблицы** ? X

Размер таблицы

Число столбцов:

Число строк:

Автоподбор ширины столбцов

постоянная:

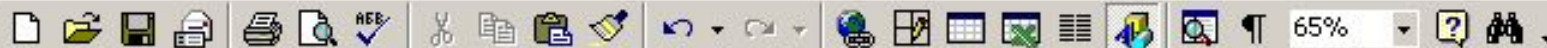
по содержанию

по ширине окна

Формат: (нет)

По умолчанию для новых таблиц

OK Отмена



... и число строк – 10

Подтвердите

**Вставка таблицы** [? X]

Размер таблицы

Число столбцов: 7

Число строк: 10

Автоподбор ширины столбцов

постоянная: Авто

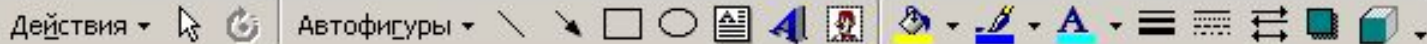
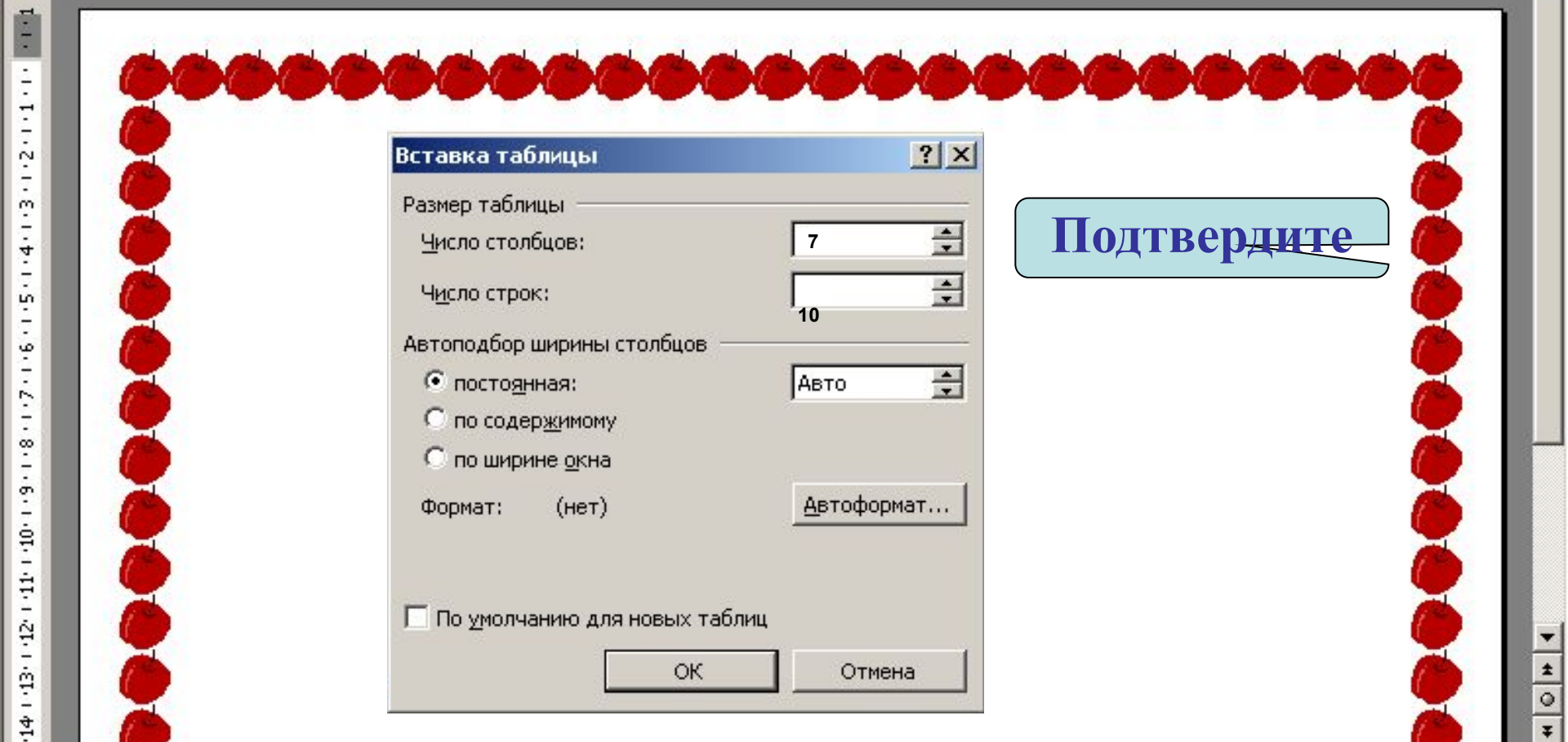
по содержимому

по ширине окна

Формат: (нет) Автоформат...

По умолчанию для новых таблиц

OK Отмена





*ВПЕРЕД*



**Таблица вставлена.**

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



*Впереди работа с таблицами...*

*Вы действительно хотите выйти?*

ДА

НЕТ

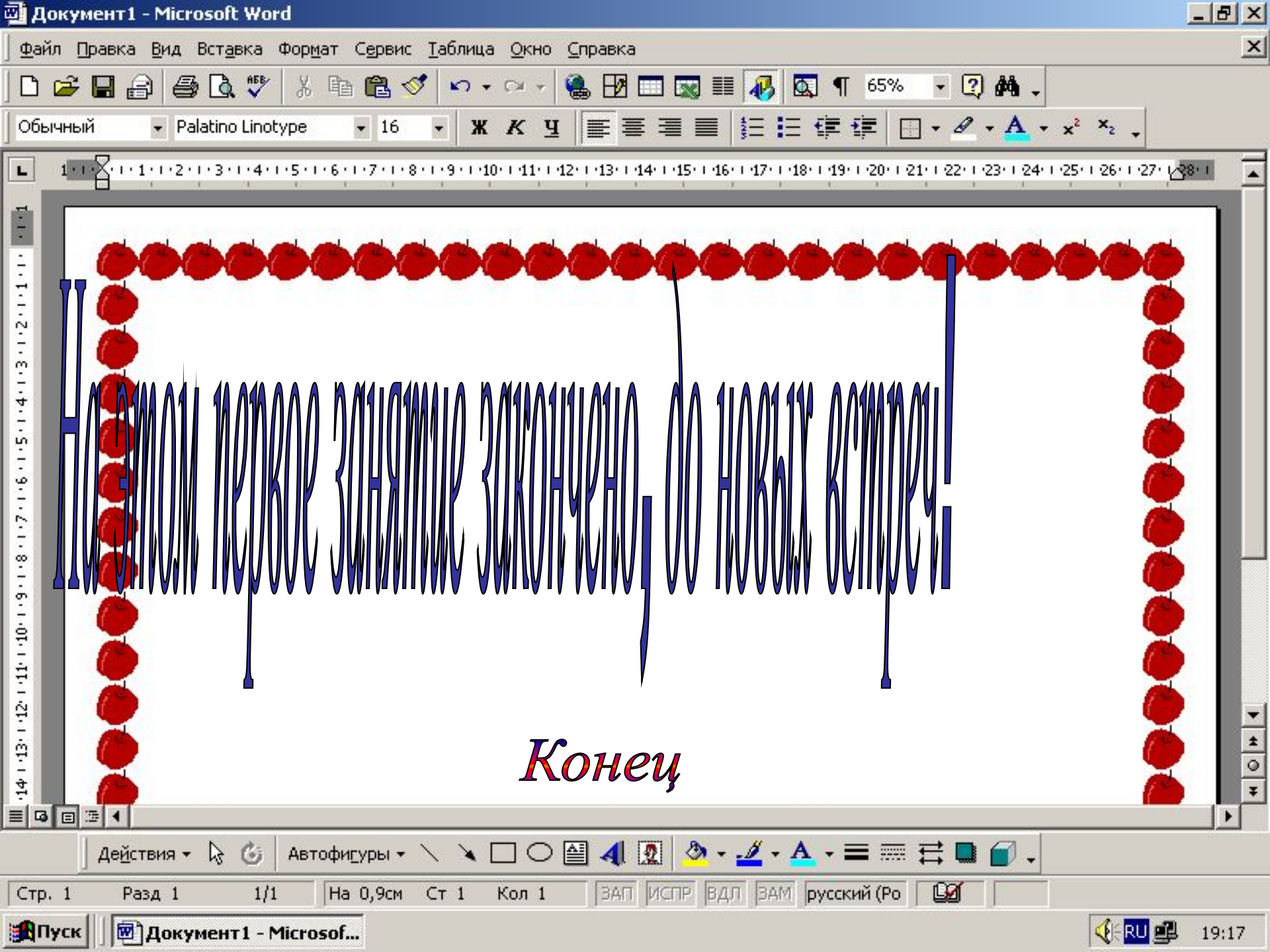
Впереди упражнения по вставке рисунков...

*Вы действительно хотите выйти?*

ДА

НЕТ





Обычный

Palatino Linotype

16

Ж К Ч

65%

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

На этом первом занятии закончено, со всеми вступами!

*Конец*

Стр. 1 Разд 1 1/1 На 0,9см Ст 1 Кол 1 ЗАП ИСПР ВДЛ ЗАМ русский (Ро)

Впереди упражнения по вставке рамки...

*Вы действительно хотите выйти?*

ДА

НЕТ