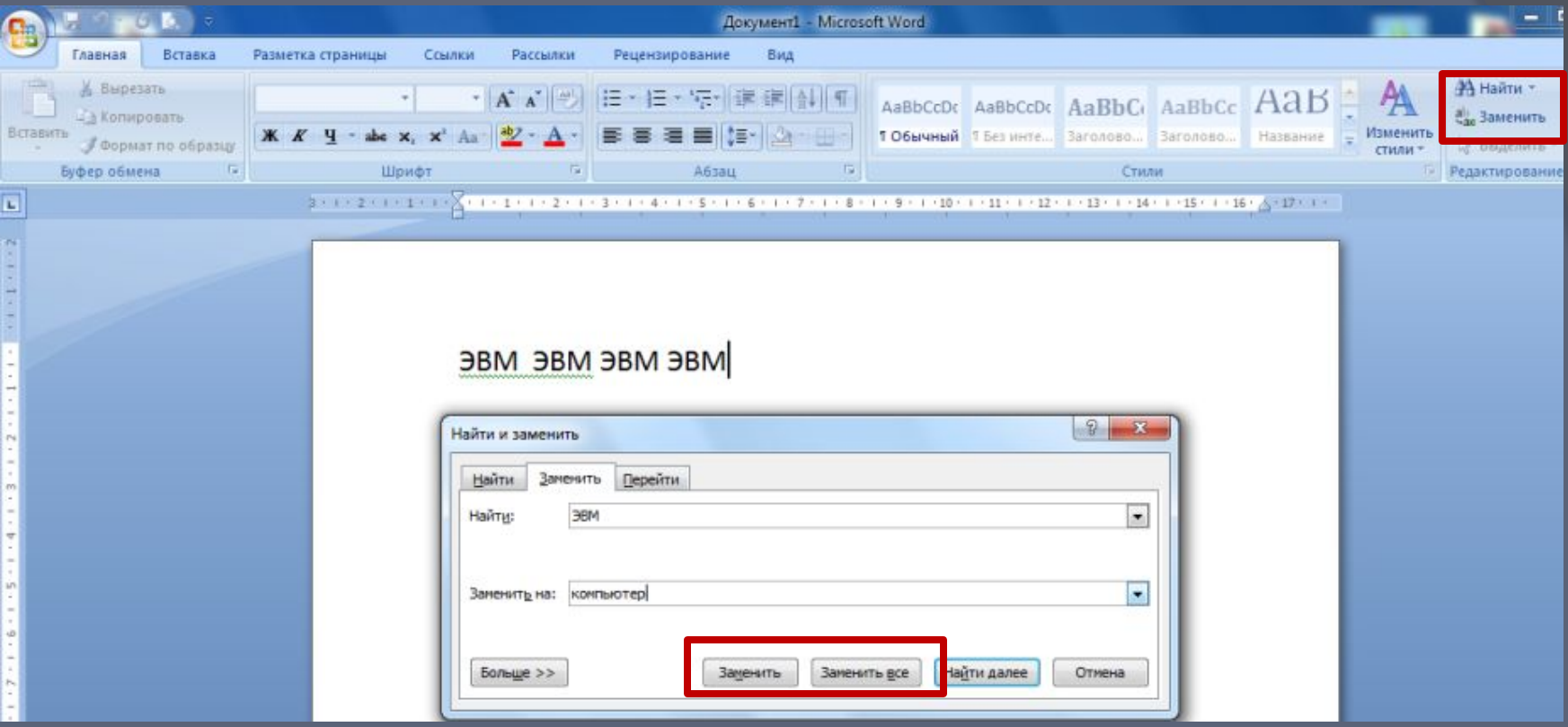
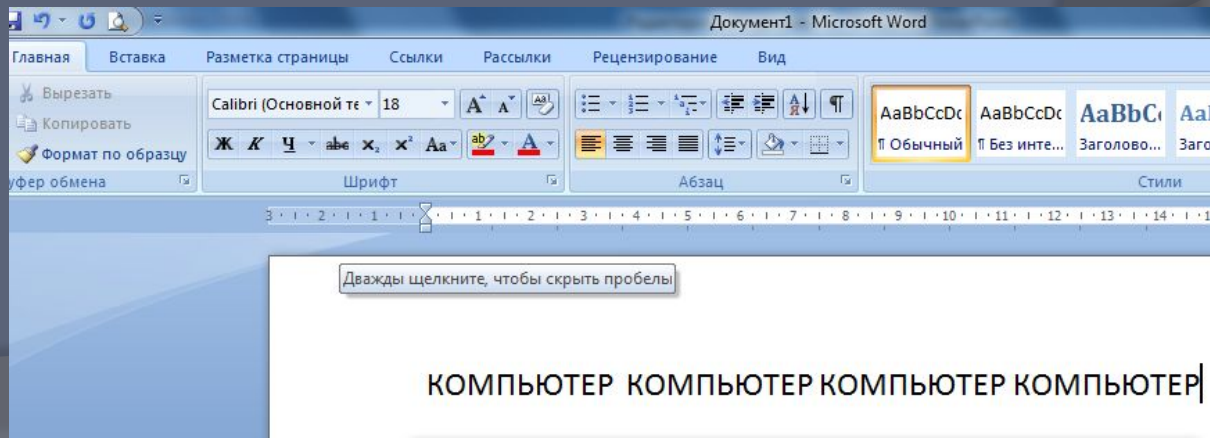
РЕДАКТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- Копирование, перемещение, удаление выделенных символов или фрагментов текста;
- Замена слов;
- Вставка объектов (изображения, анимация, звук);
- Проверка орфографии и синтаксиса.

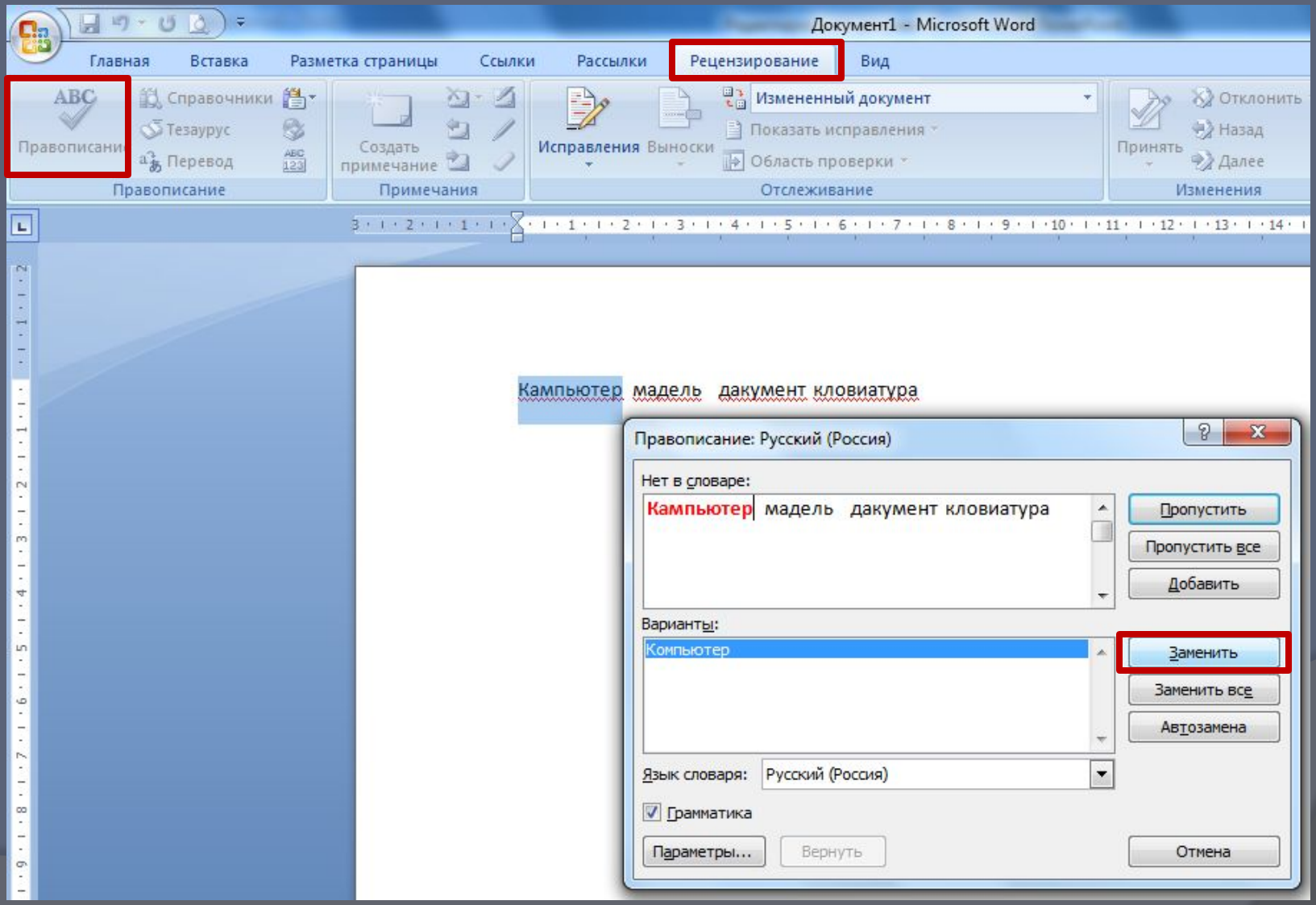
Замена слов


Документ1 - Microsoft Word
Главная
Вставка
Разметка страницы
Ссылки
Рассылки
Рецензирование
Вид
Найти
Заменить
ЭВМ ЭВМ ЭВМ ЭВМ
Найти и заменить
Найти
Заменить
Перейти
Найти:
ЭВМ
Заменить на:
компьютер
Больше >>
Заменить
Заменить все
Найти далее
Отмена

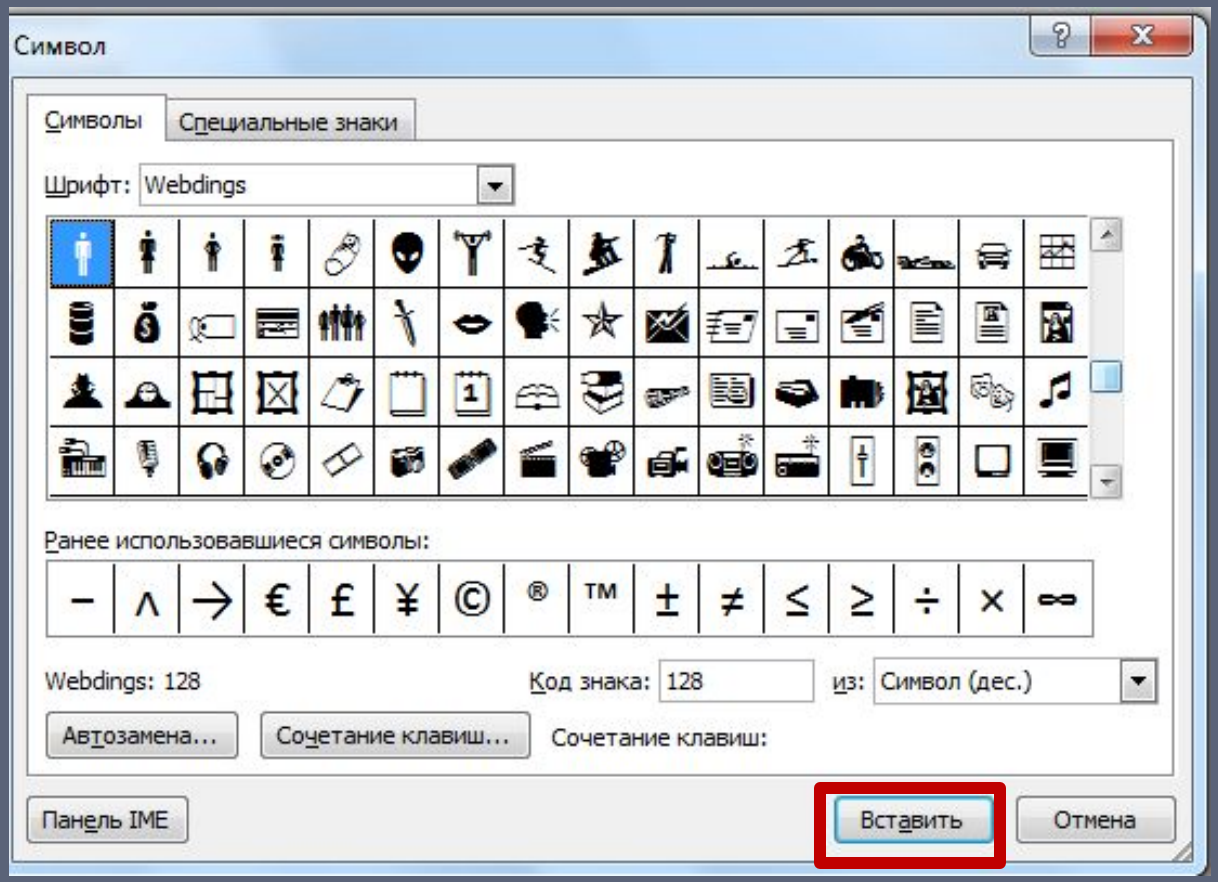

Документ1 - Microsoft Word
Главная
Вставка
Разметка страницы
Ссылки
Рассылки
Рецензирование
Вид
Дважды щелкните, чтобы скрыть пробелы
КОМПЬЮТЕР КОМПЬЮТЕР КОМПЬЮТЕР КОМПЬЮТЕР

Проверка орфографии и синтаксиса

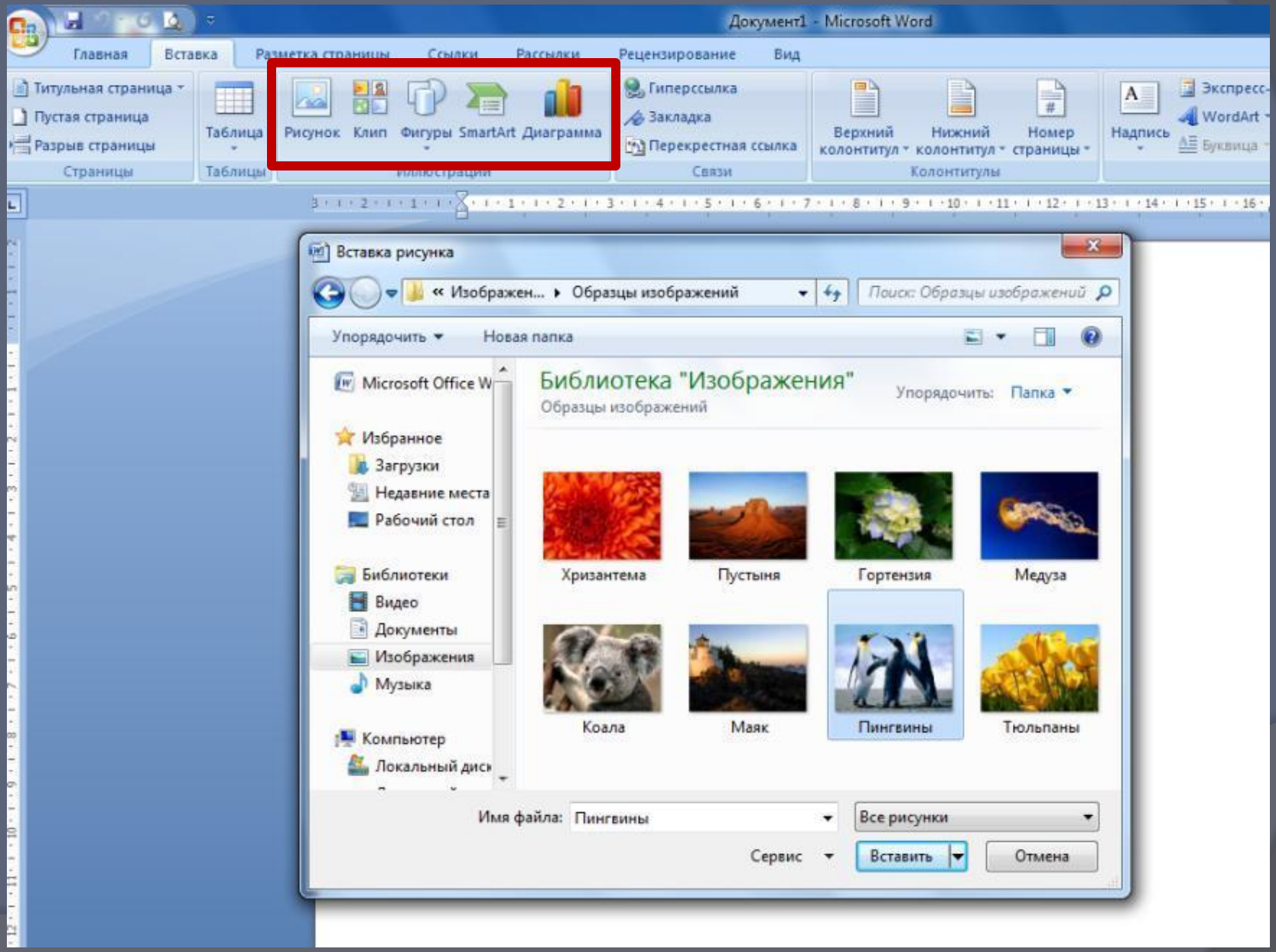
Меню – Рецензирование − Правописание

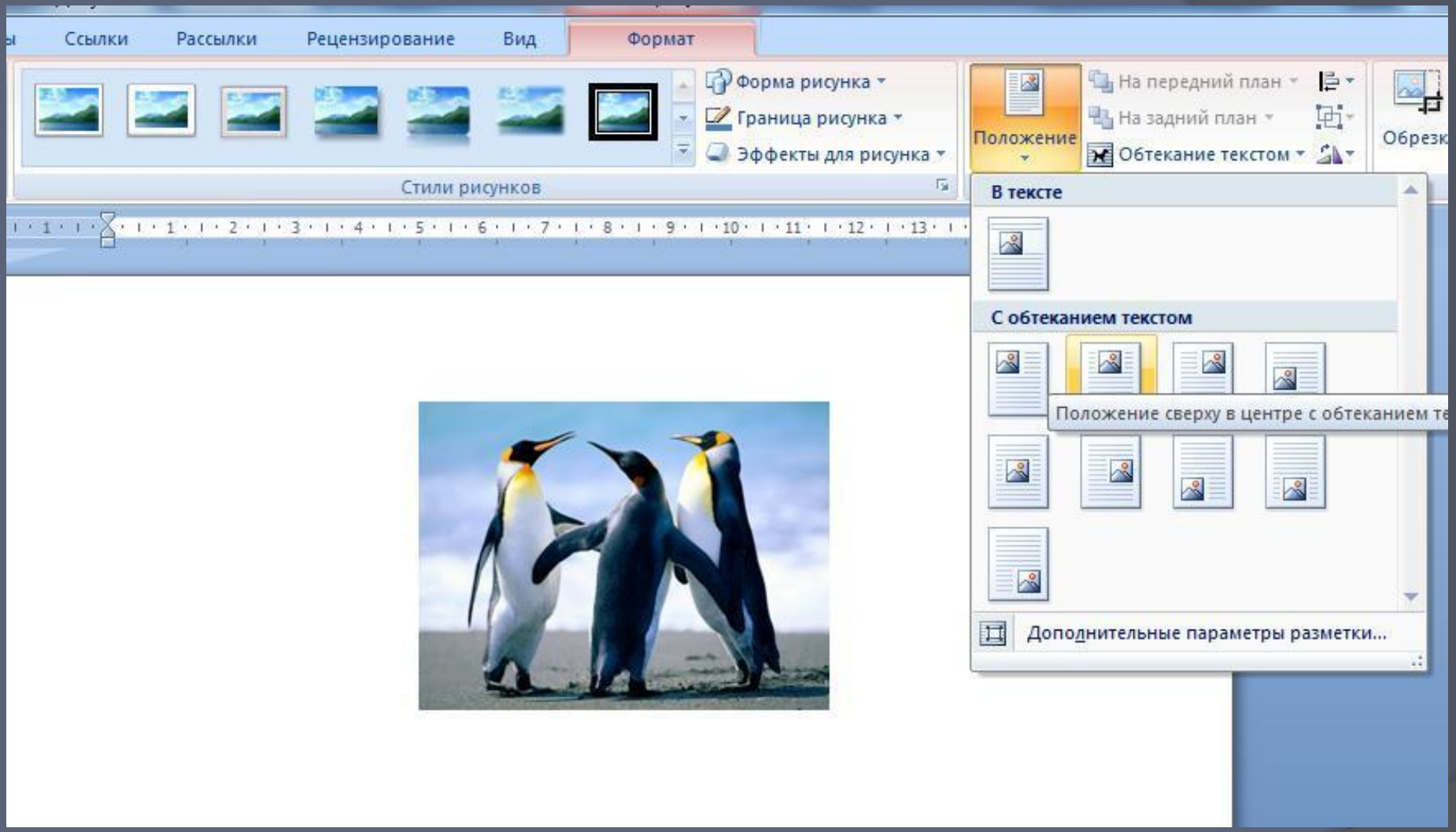


Вставка - символ

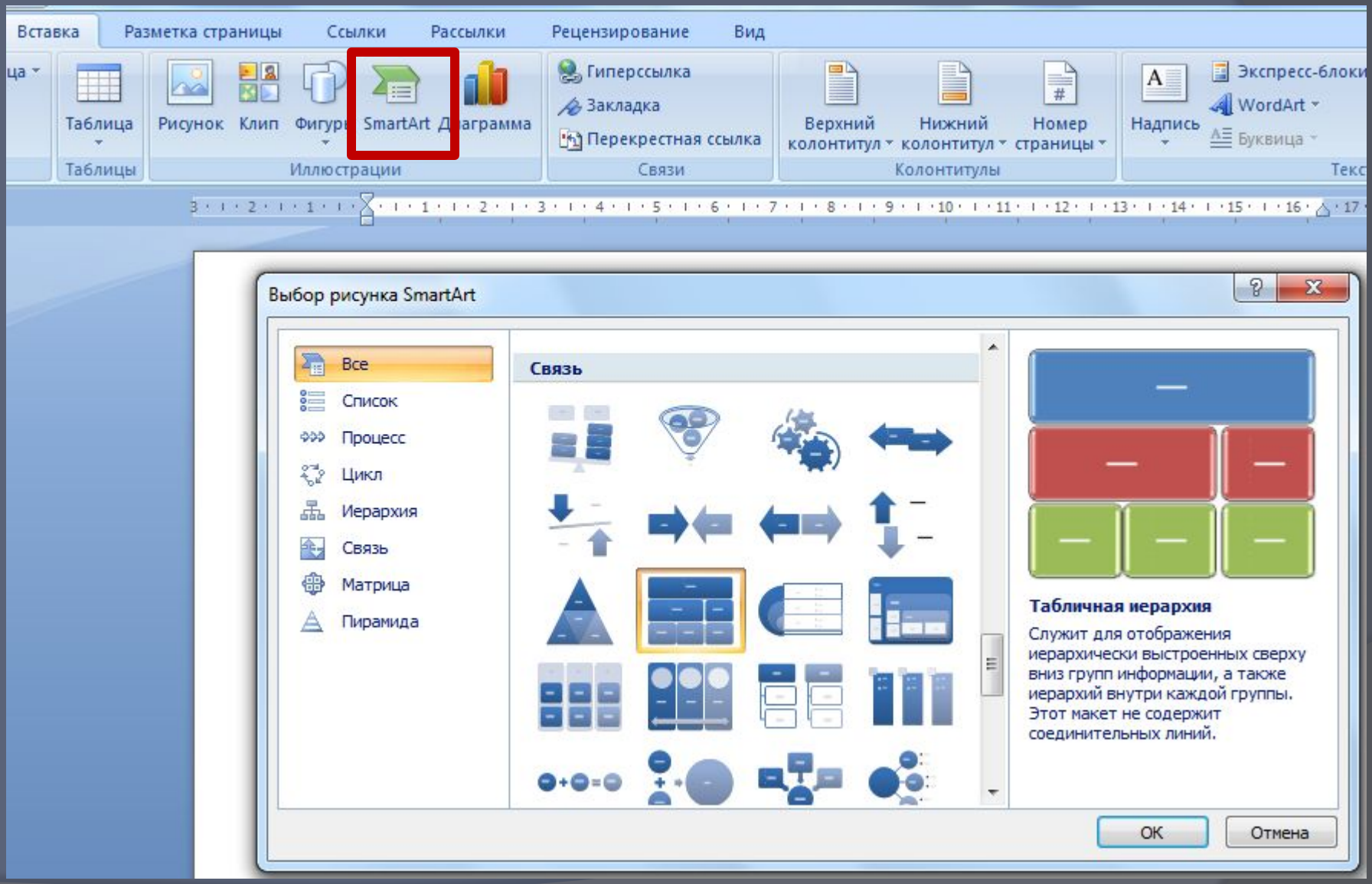


Вставка объектов




Ссылки
Рассылки
Рецензирование
Вид
Формат
Форма рисунка
Граница рисунка
Эффекты для рисунка
Стили рисунков
Положение
На передний план
На задний план
Обтекание текстом
Обрезк
В тексте
С обтеканием текстом
Положение сверху в центре с обтеканием те
Дополнительные параметры разметки...

SmartArt


Вставка
Разметка страницы
Ссылки
Рассылки
Рецензирование
Вид
Таблица
Рисунок
Клип
SmartArt
Диаграмма
Таблицы
Иллюстрации
Гиперссылка
Закладка
Перекрестная ссылка
Связи
Верхний колонтитул
Нижний колонтитул
Номер страницы
Колонтитулы
Надпись
Экспресс-блоки
WordArt
Буквица
Выбор рисунка SmartArt
Все
Список
Процесс
Цикл
Иерархия
Связь
Матрица
Пирамида
Связь
Табличная иерархия
Служит для отображения иерархически выстроенных сверху вниз групп информации, а также иерархий внутри каждой группы. Этот макет не содержит соединительных линий.
ОК
Отмена