ИЗМЕНЕНИЕ ФОНОВЫХ КАРТИНОК В ПРЕЗЕНТАЦИЯХ **POWERPOINT** И ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ **WORD** (MS OFFICE 2007)

Подготовлено: Всеволод Цуриков, www.2bzy.net
Для команды TangoCamp, Киев

УСТАНОВКА ФОНА В **POWER POINT**

- Подготовьте картинку для презентации

- для **печатной версии** используйте расширение 300 pixels/inch при размере 210 x 297 мм

- для электронной версии презентации (или отправки по е-маил) достаточно картинки 600 x 800 pixels или большего качества стандартного разрешения экрана), сохраненной с расширением 72 pixels/inch

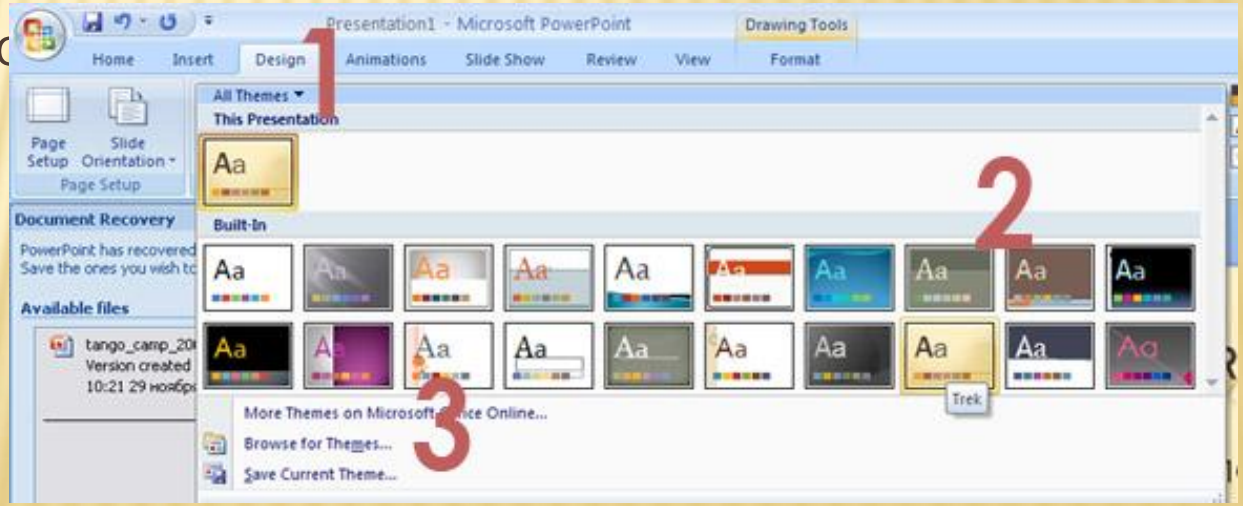
Совет: При подготовке изображения для интернет версии используйте программное обеспечение отимизирующее картинку, например Adobe Photoshop версий 7,0 или выше.

Совет: вСтандартные разрешения экрана: 600x800; 1024x768; 1152x864; 1280x1024, более высокое расширение картинки не требуется.

УСТАНОВКА ФОНА В **POWER POINT**

- Выберите стандатный фон в меню Design (1)
- Используйте стандартные шаблоны (2)
- Или загрузите файл шаблона.

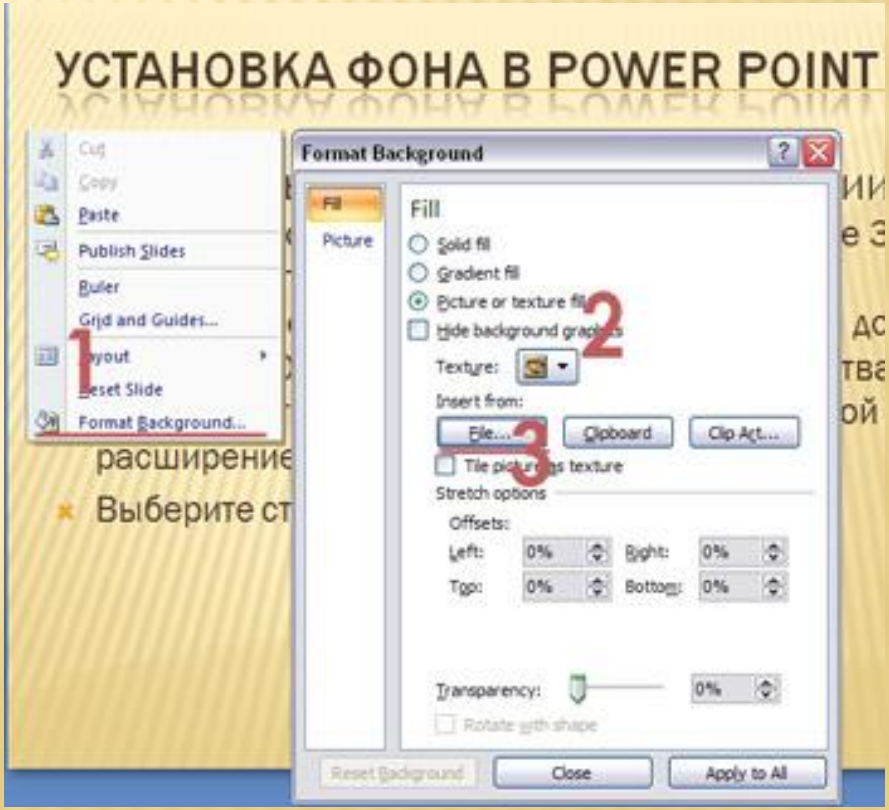
Совет: шаблоны оформления любых версий MS PowerPoint доступны на сайте : http://office.microso
x



УСТАНОВКА ФОНА В **POWER POINT**

- Выберете опцию “Format Background” контекстного меню (1)

в появившемся окне выберите стандартный шаблон фона (2) или подготовленную картинку (3)

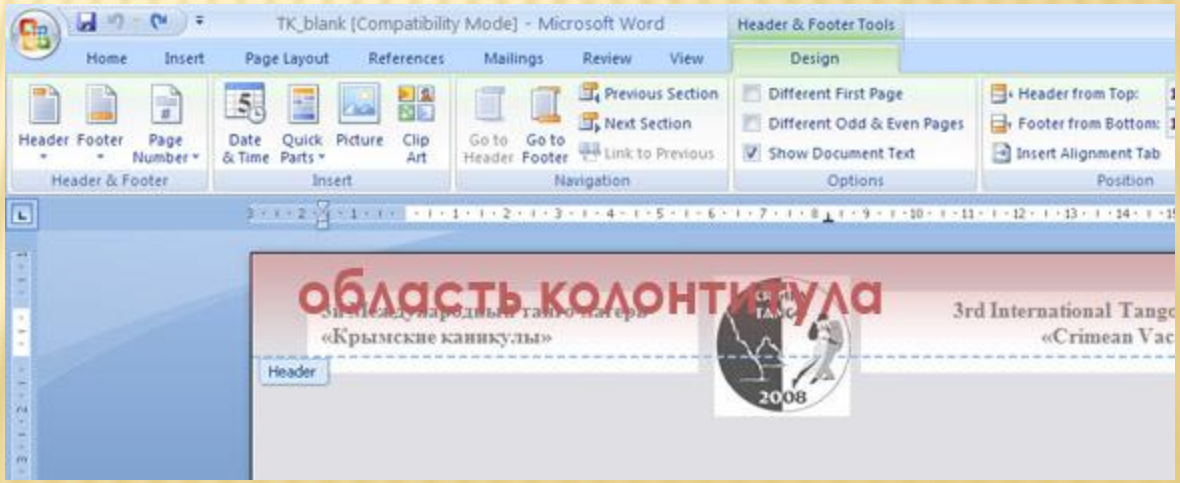


УСТАНОВКА ФОНА В **WORD**

- Используйте **колонтитулы** для оформления макета бланка

  - двойной клик в верхней области листа откроет меню колонтитулов.
  - используйте меню “Вставка-Колонтитулы” или контекстное меню в верхней области страницы.

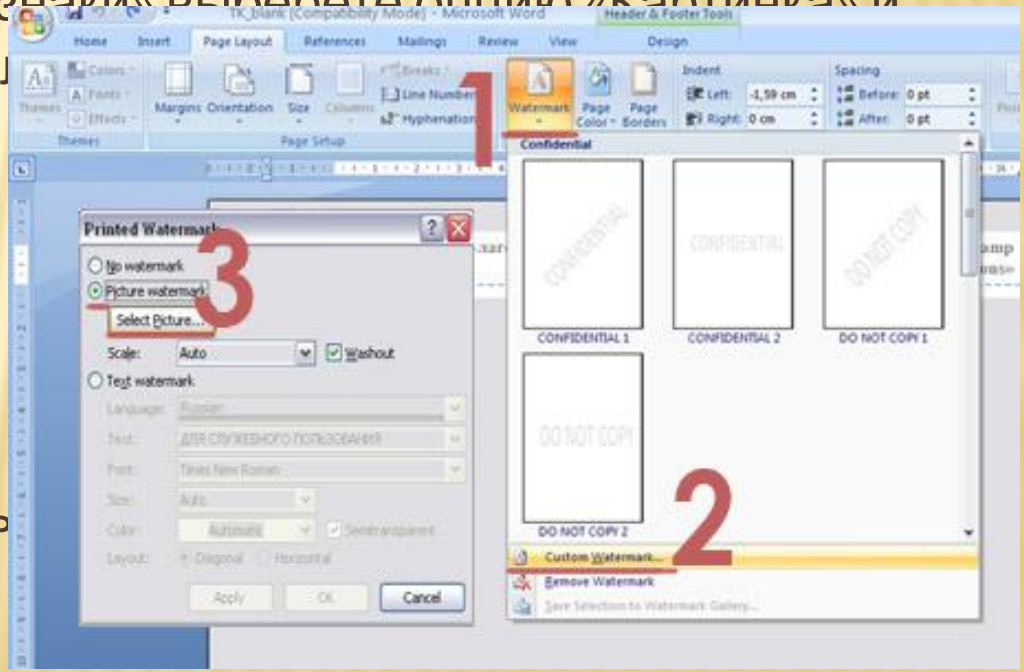
- Вставьте картинку бланка методом drag-n-drop или «Вставка-Картинка»



УСТАНОВКА ФОНА В **WORD**

- Используйте «Водные знаки» для фона бланка

  - В меню «Настройки страницы» выберите опцию «Водные знаки» (1)
  - в появившемся меню выберите «выбрать водные знаки» (2)
  - в окне «Печтные водные знаки» выберете опцию «Картинка» и выберите картинку из файл



Совет: используйте оптимизированную картинку под формат документа

Совет: сохраняйте файлы в формате MS Office 97