

# ИЗМЕНЕНИЕ ФОНОВЫХ КАРТИНОК В ПРЕЗЕНТАЦИЯХ **POWERPOINT** И ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ **WORD** (MS OFFICE 2007)

---

# УСТАНОВКА ФОНА В POWER POINT

## □ Подготовьте картинку для презентации

- для **печатной версии** используйте расширение 300 pixels/inch при размере 210 x 297 мм

- для электронной версии презентации (или отправки по e-маил) достаточно картинки 600 x 800 pixels или большего качества стандартного разрешения экрана), сохраненной с расширением 72 pixels/inch

**Совет:** При подготовке изображения для интернет версии используйте программное обеспечение оптимизирующее картинку, например Adobe Photoshop версий 7,0 или выше.

**Совет:** вСтандартные разрешения экрана: 600x800; 1024x768; 1152x864; 1280x1024, более высокое расширение картинки не требуется.

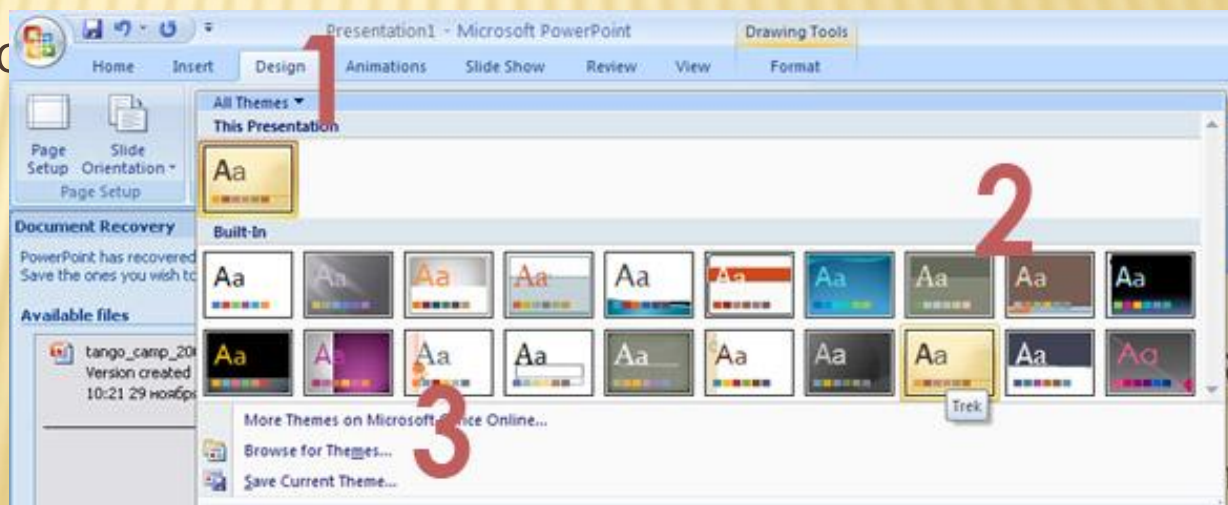
# УСТАНОВКА ФОНА В POWER POINT

- Выберите стандартный фон в меню Design (1)
- Используйте стандартные шаблоны (2)
- Или загрузите файл шаблона.

**Совет:** шаблоны оформления любых версий MS PowerPoint доступны на сайте :

<http://office.microsoft.com>

X

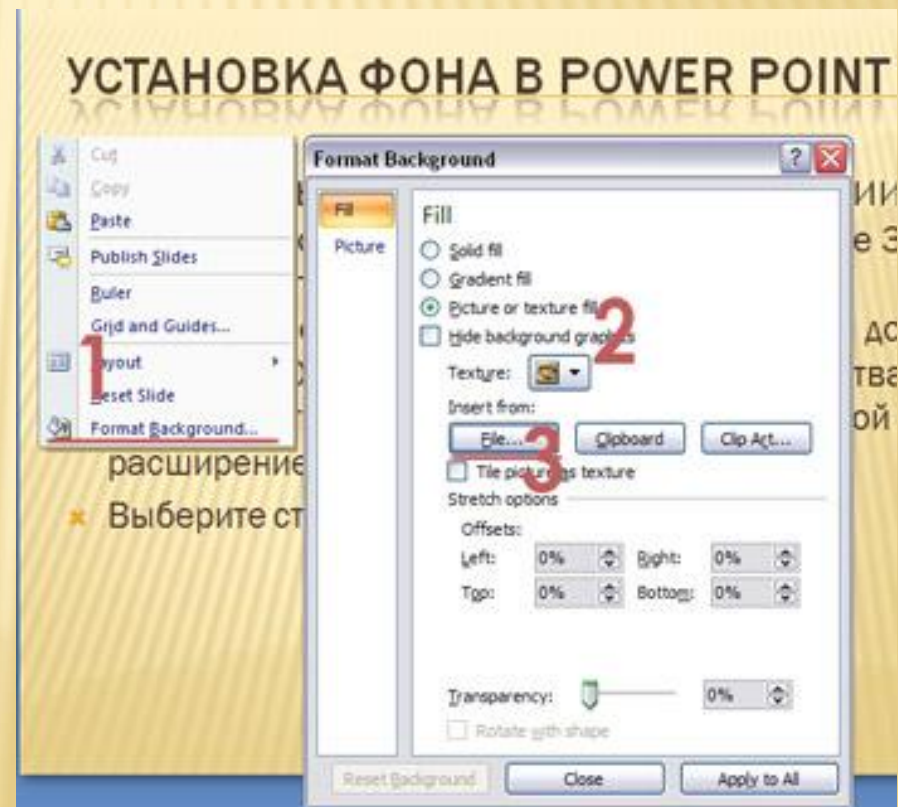




# УСТАНОВКА ФОНА В POWER POINT

- Выберите опцию “Format Background” контекстного меню (1)

в появившемся окне выберите стандартный шаблон фона (2) или подготовленную картинку (3)

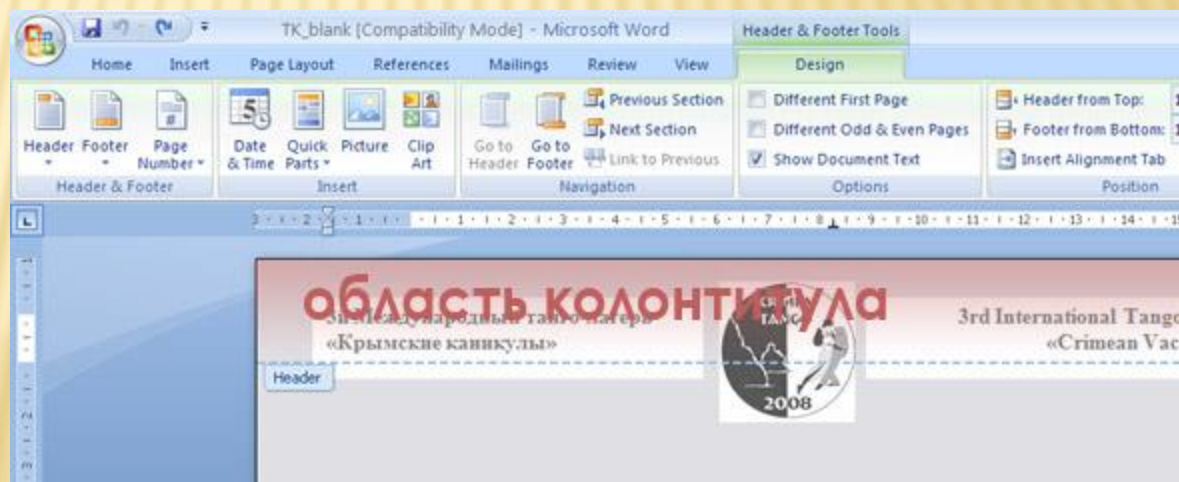


# УСТАНОВКА ФОНА В WORD

## □ Используйте **колонтитулы** для оформления макета бланка

- двойной клик в верхней области листа откроет меню колонтитулов.
- используйте меню “Вставка-Колонтитулы” или контекстное меню в верхней области страницы.

## □ Вставьте картинку бланка методом drag-n-drop или «Вставка-Картинка»





# УСТАНОВКА ФОНА В WORD

## □ Используйте «Водные знаки» для фона бланка

- В меню «Настройки страницы» выберите опцию «Водные знаки» (1)
- в появившемся меню выберите «выбрать водные знаки» (2)
- в окне «Печтные водные знаки» выберите опцию «Картинка» и выберите картинку из файла

**Совет:** используйте оптимизированную картинку под формат документа

**Совет:** сохраняйте файлы в формате MS Office 97

