

The slide features a decorative left margin with vertical bars of varying shades of blue and a cluster of five blue circles of different sizes. The main title is in a dark blue, serif font.

СОЗДАНИЕ САЙТА

Сервисы Google

ШАГ 1. СТРУКТУРА САЙТА

Определяем основную структуру сайта, т.е. пункты будущего меню. Например,

Главная

Визитная карточка

Портфолио

- *Мои разработки (с аннотациями)*
- *Работы студентов (ссылки, документы с аннотациями)*
- *Разработки коллег (с пояснением почему понравилась данная работа)*
- *Отзывы на мои разработки*
- *Ссылки на интересные Интернет-ресурсы (с аннотациями)*



ШАГ 2. СОЗДАНИЕ САЙТА

- Активизируйте свою учетную запись в Google
- Выполните команду: **Еще – Сайты – Создать новый сайт**
- Введите название сайта. Будьте внимательны - оно станет заголовком Вашего сайта
- Откорректируйте URL-адрес будущего сайта



На открывшейся главной странице возможны 2 действия:

- Создать новую страницу (пункт Вашего меню)
- Редактировать страницу
- Дополнительные действия

The screenshot shows the top navigation bar of a Google Sites page. The user is logged in as nn2005g@gmail.com. The navigation menu includes links for Gmail, Календарь, Документы, Фотографии, Reader, Веб, and ещё. The page title is 'портфолио Алексеевой'. The main content area is currently blank. A red circle highlights the 'Создать страницу' (Create page) and 'Редактировать страницу' (Edit page) buttons, along with the 'Дополнительные действия' (More actions) dropdown menu.

Google Сайты Главная страница Доступный для всех пользователей Интернета Обновлено

11 ч. назад

портфолио Алексеевой



Поиск по сайту

Главная страница Главная страница

ШАГ 3. СОЗДАЕМ НОВУЮ СТРАНИЦУ

- Выбираем действие «Создать страницу»
- Вводим название страницы «Визитная карточка»
- Задаем место размещения в списке меню:
«Поместить страницу на верхний уровень»
- Кнопка «Создать страницу»

Выберите нужный шаблон ([Подробнее](#))

 Веб-страница	 Объявления
---	---

Название:

Ваша страница будет расположе

Поместить страницу на **верхний уровень**

Разместить под страницей "Home"
Home > О себе

[Выберите другое местоположение](#)

ШАГ 4. ЗАПОЛНЕНИЕ СТРАНИЦЫ

Новая страница открылась в режиме редактирования: вводим нужный текст и размещаем изображения.

Затем по описанию шага3 создаем страницу Портфолио, в котором даем описание представленному материалу.



РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ

Чтобы добавить изображение необходимо выполнить команду верхнего меню

Вставить – Изображение – Обзор – Выберите папку, в которой находится рисунок – нажмите *Ок* (предварительно уменьшите размер фотографии до 600 пикселей в любом графическом редакторе).

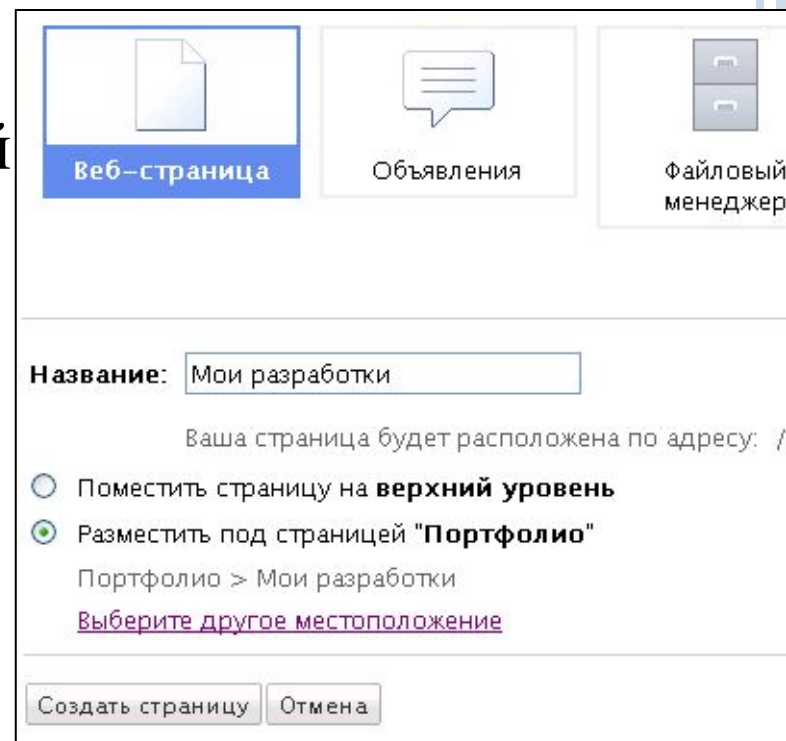


ШАГ 5. СОЗДАНИЕ НОВОЙ СТРАНИЦЫ

Повторяем действия Шага 3 для создания новой страницы нашего сайта «Мои разработки», она должна находиться внутри папки Портфолио.

Выделяем пункт
Разместить под страницей
«Портфолио».

Добавляем информацию.



Веб-страница Объявления Файловый менеджер

Название: Мои разработки

Ваша страница будет расположена по адресу: /s

Поместить страницу на **верхний уровень**

Разместить под страницей "**Портфолио**"

Портфолио > Мои разработки

[Выберите другое местоположение](#)

Создать страницу Отмена

УДАЛЕНИЕ САЙТА

Выбрать команду *Дополнительные действия – Управление сайтом.*

В разделе *Настройка сайта – Общие* выбрать команду *Удалить сайт.*

В этом же разделе можно изменить заголовок сайта.



УПРАВЛЕНИЕ ПАНЕЛЬЮ НАВИГАЦИИ

Выберите команду *Изменить боковую панель*, которая находится под основным содержанием сайта.

Затем команды *Навигация – Изменить*.

Снимите флажок *Автоматически генерировать дерево навигации* и управляя стрелками задайте нужный порядок размещения страниц.

