

# Microsoft Office Word

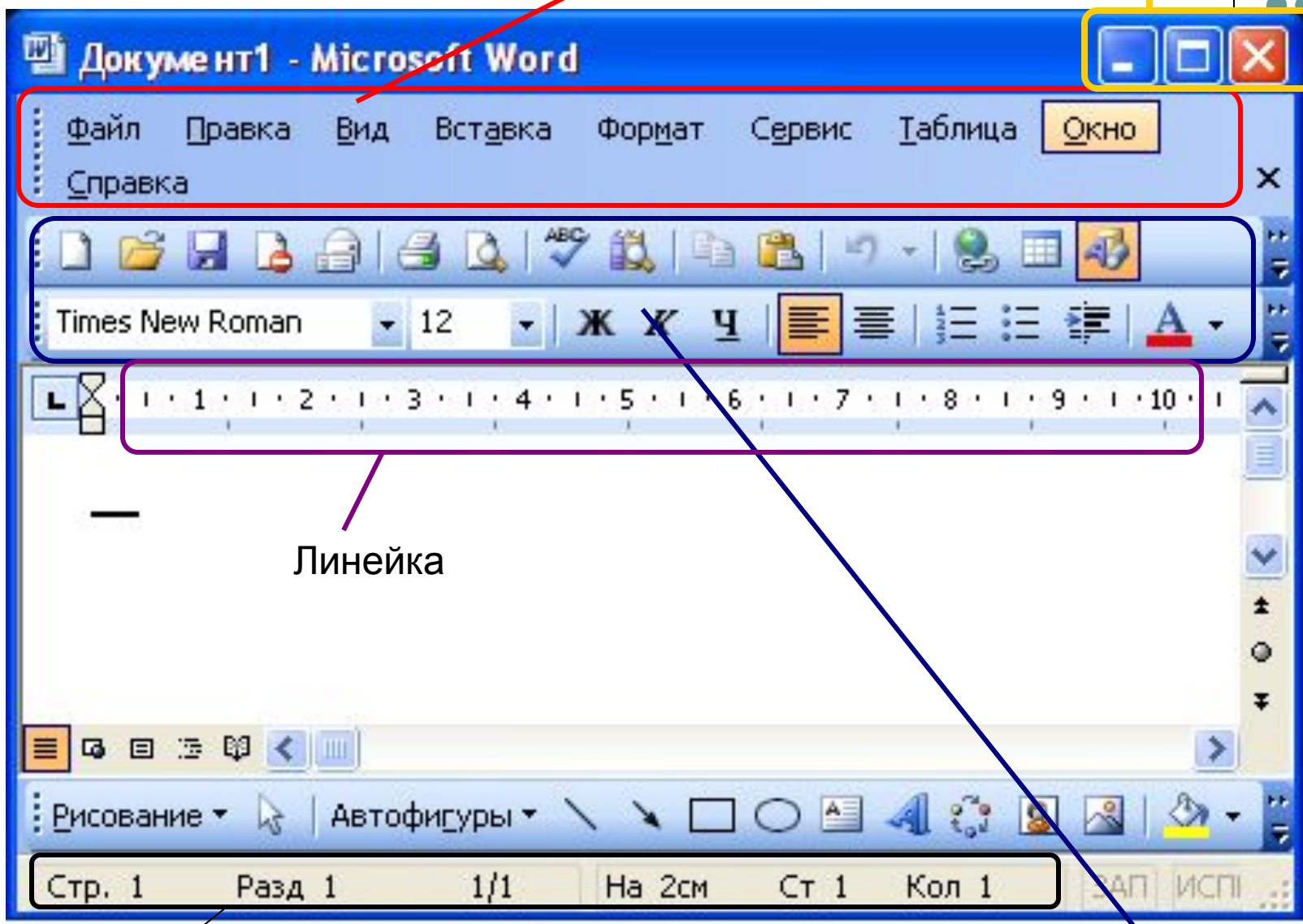
# Microsoft Office Word



- Программа Microsoft Office Word предназначена для создания, редактирования, форматирования и просмотра текстового документа. Эта программа позволяет перевести документ из его внешней формы в электронную.

Кнопки управления окном

Строка меню



Линейка

Строка состояния

Панель инструментов

# Методы представления документа



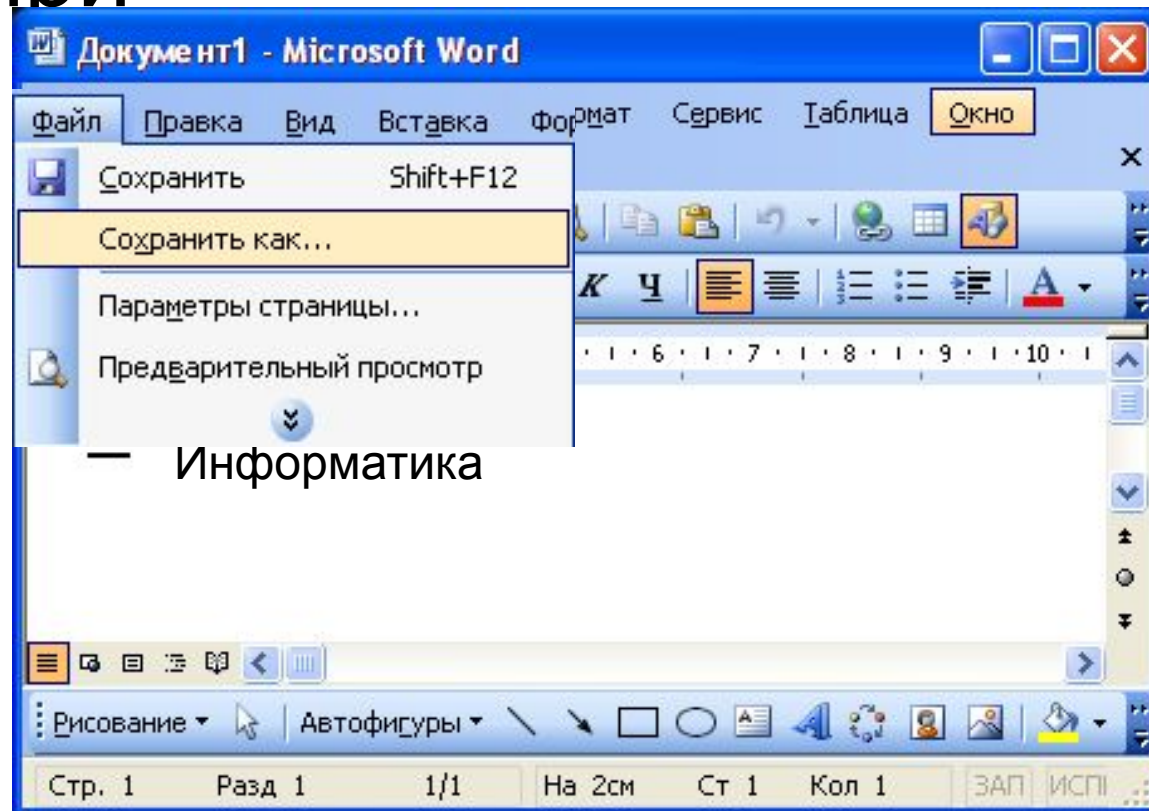
Документ можно представить в различных режимах:

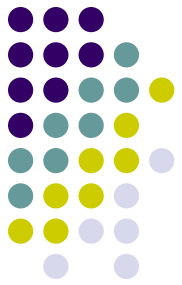


# Обычный режим.



- используют при вводе и редактировании текста.





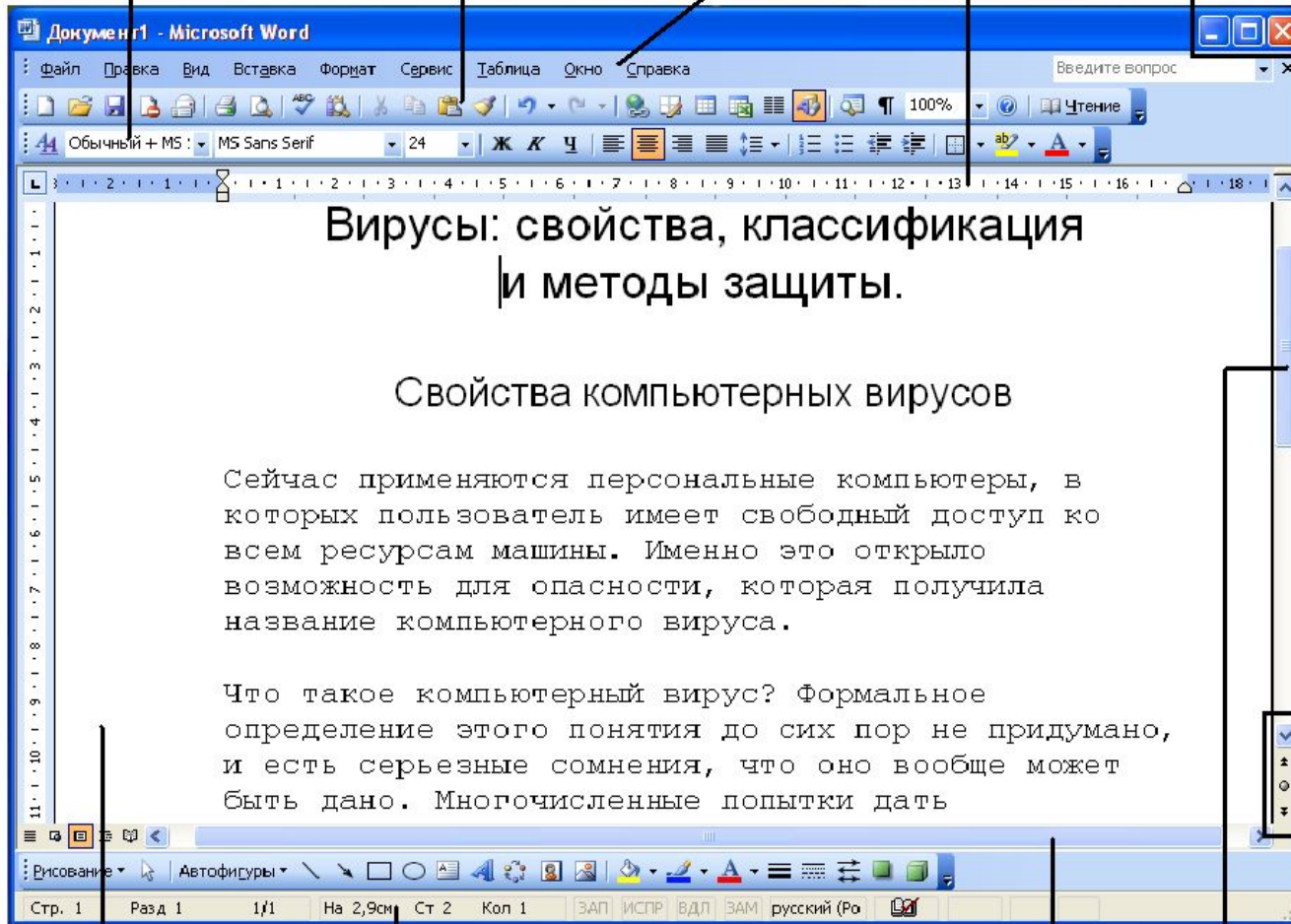
Панель инструментов  
Форматирование

Панель  
инструментов  
Стандартная

Строка  
Меню

Линейка

Кнопки управления  
размером окна



Рабочая  
область

Строка  
состояния

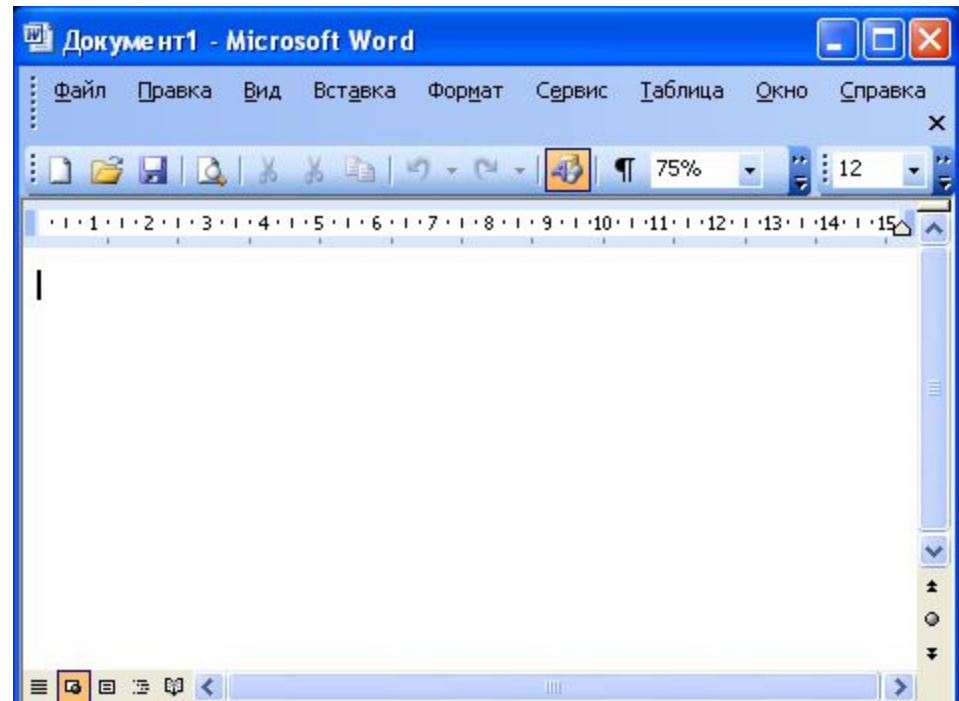
Полосы  
прокрутки

Кнопки  
перехода

# Режим электронного документа.



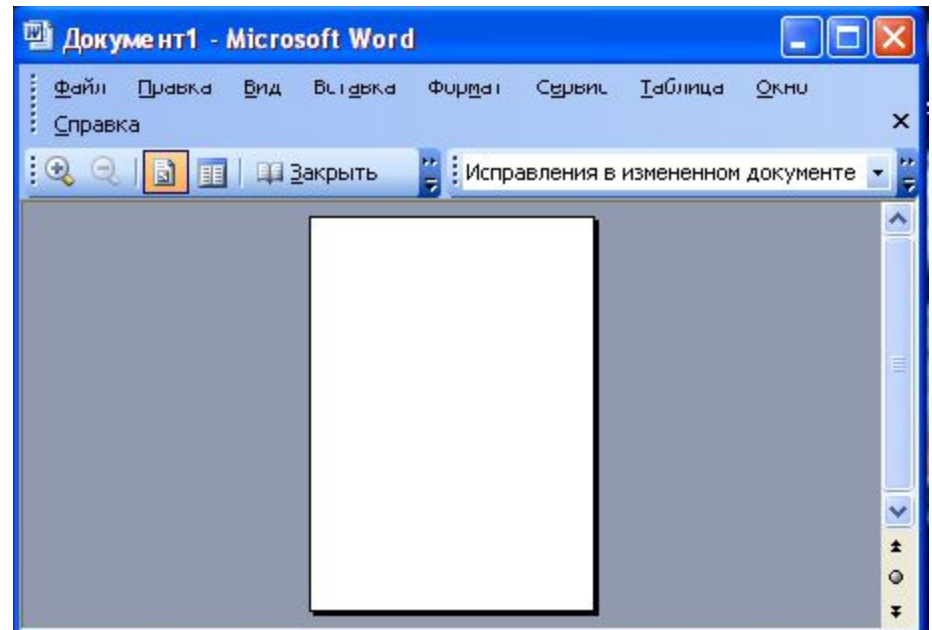
- Этот режим удобен тем, что в нём просматривают, а не редактируют готовые документы. Слева открывается дополнительная панель с содержанием документа. Она даёт наглядное представление о структуре документа, обеспечивает удобный переход к любому разделу.



# Режим разметки.



- В этом режиме документ представляется на экране точно так, как он будет выглядеть при печати на бумаге. Этот режим наиболее удобен для операции форматирования.





# Режим структуры.



- Этот режим удобен для работ над планом документа( создание, просмотр, редактирование).

