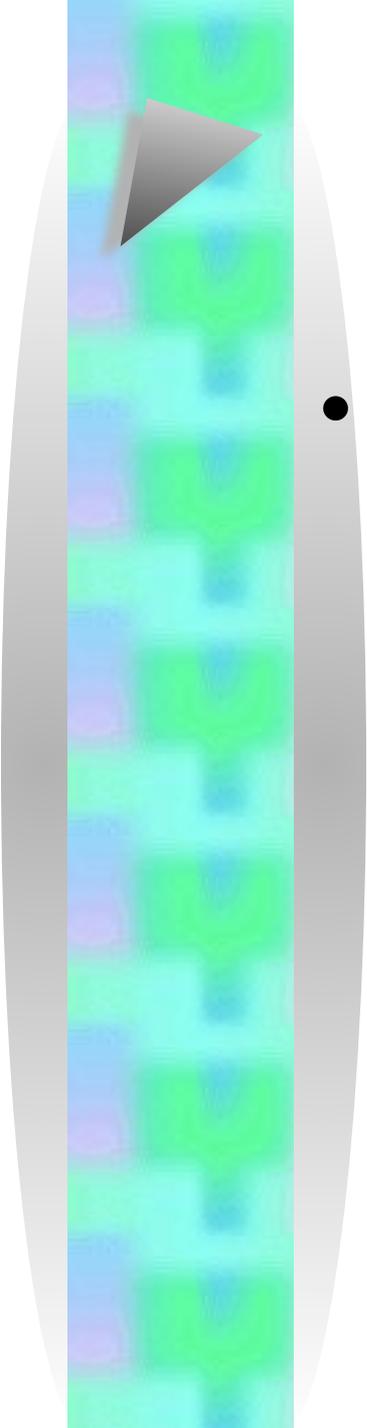
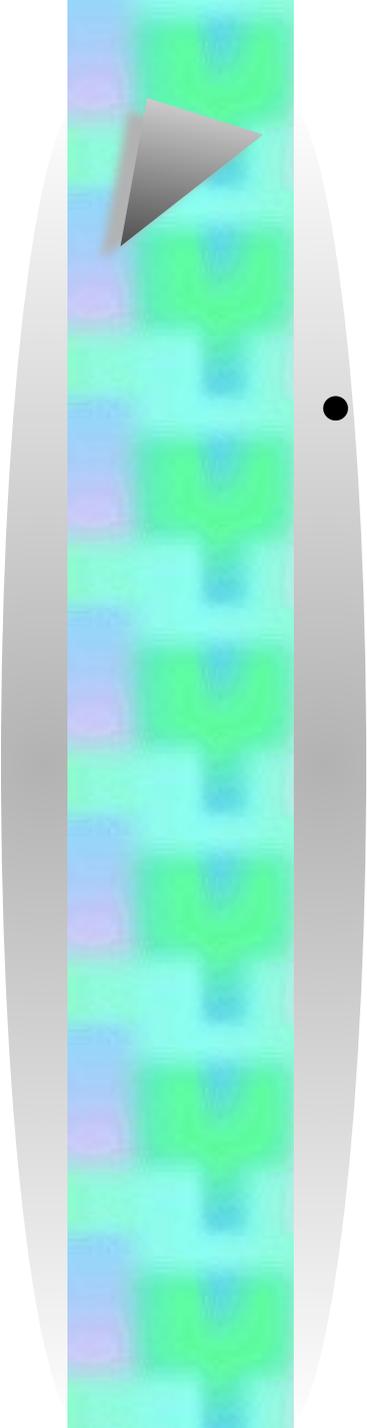
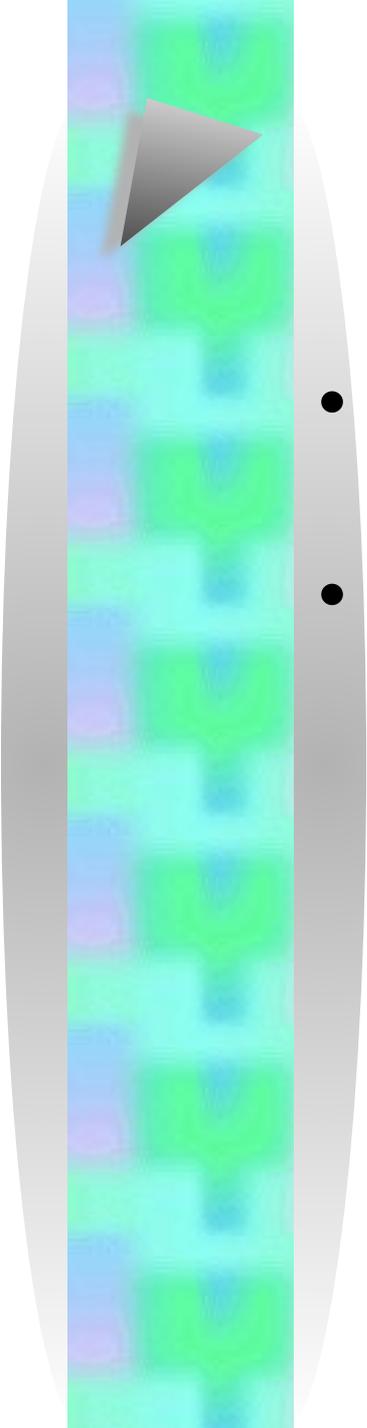
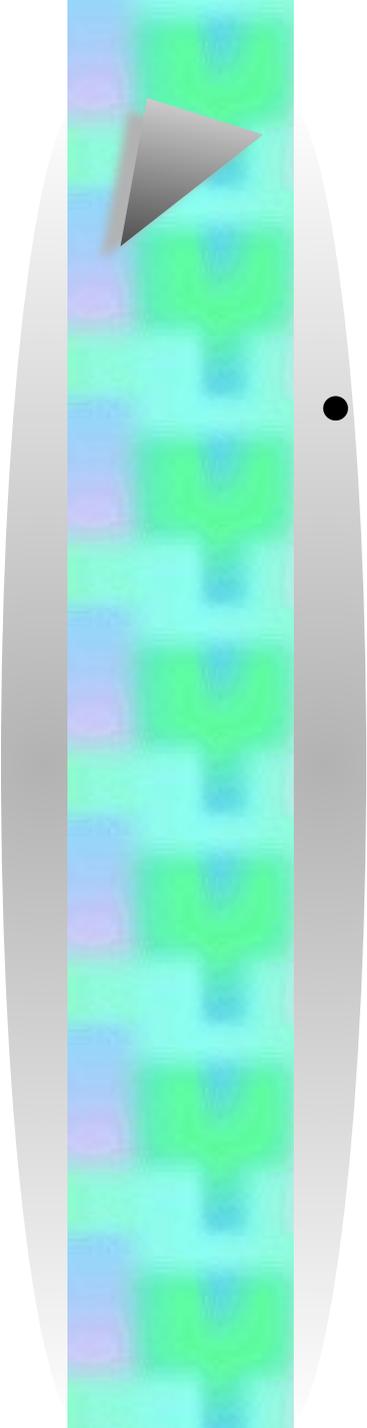


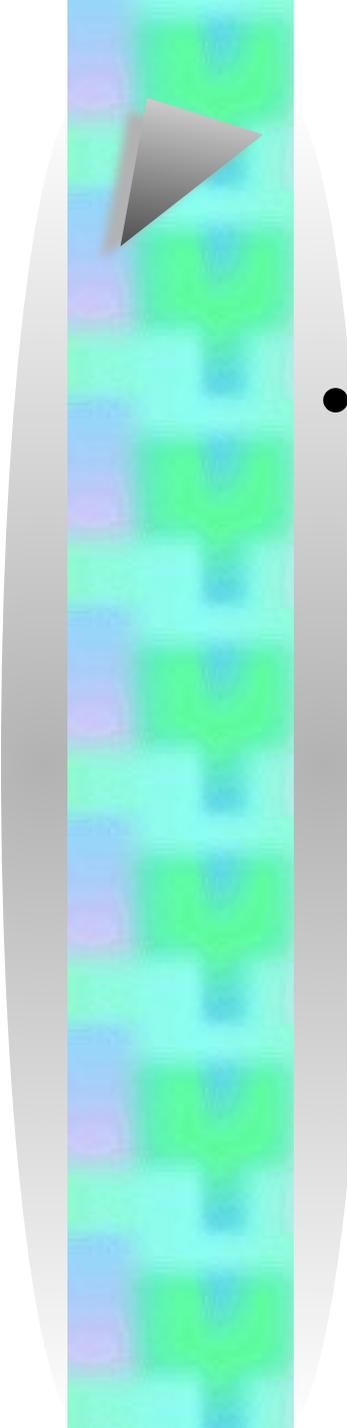
Рекомендации по созданию презентаций

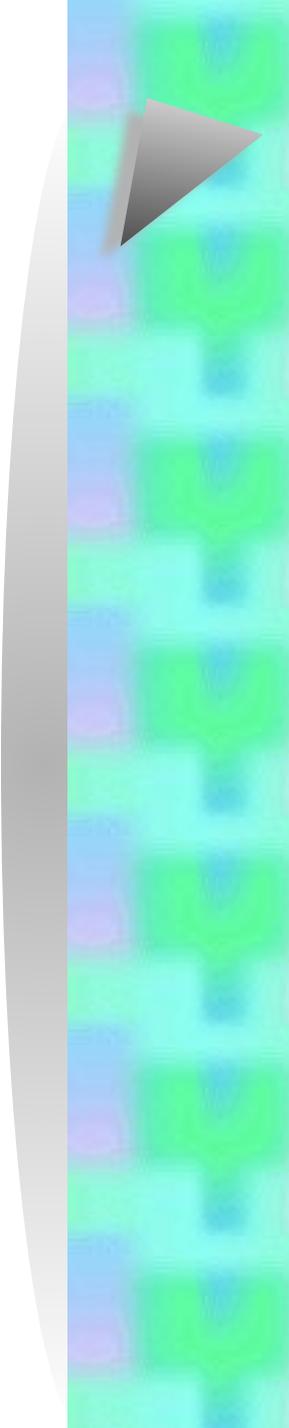
- 
- **Титульный слайд должен содержать название презентации, её автора.**

- 
- **На втором слайде может быть представлен план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.**

- 
- **Старайтесь придерживаться принципа: один слайд - одна мысль.**
 - **Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде даётся тезис и несколько его доказательств.**

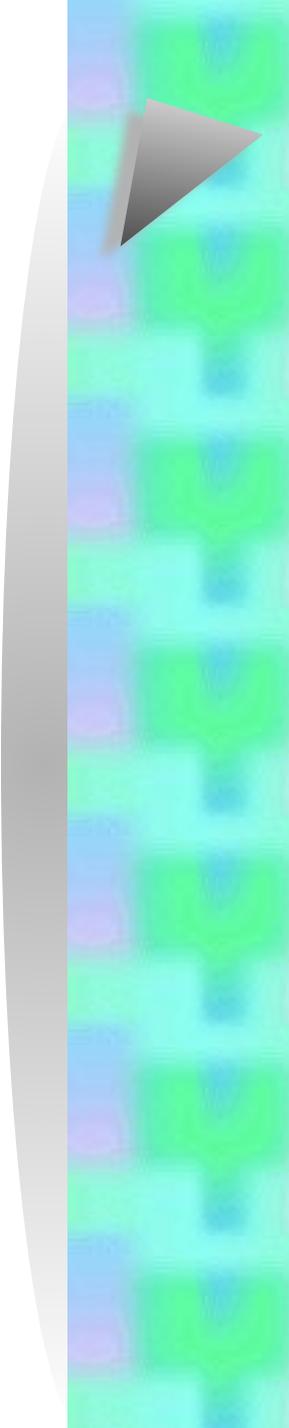
- 
- **Выводы всегда должны быть даны лаконично на отдельном слайде.**

- 
- **Объекты могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.**



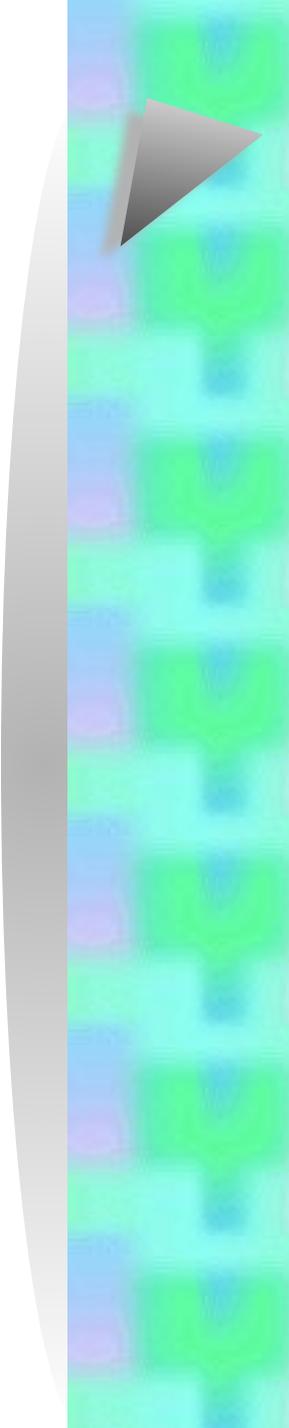
Стиль

- **Соблюдайте единый стиль оформления**
- **Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.**
- **Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)**



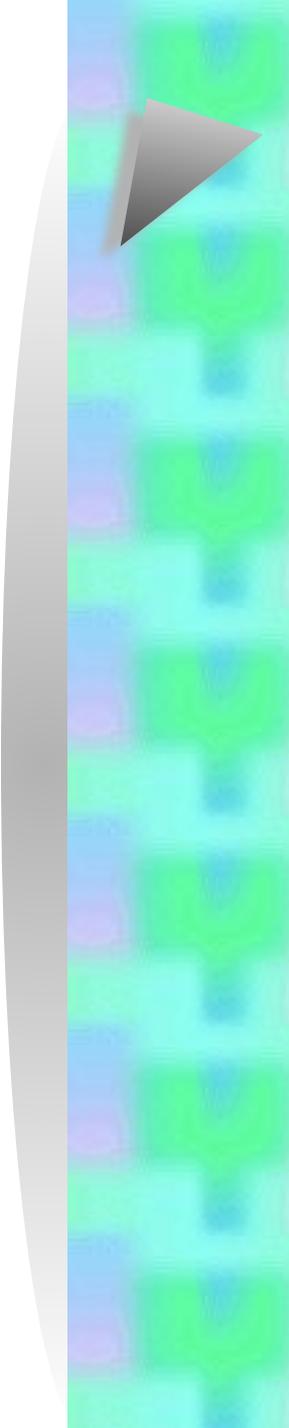
Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый)



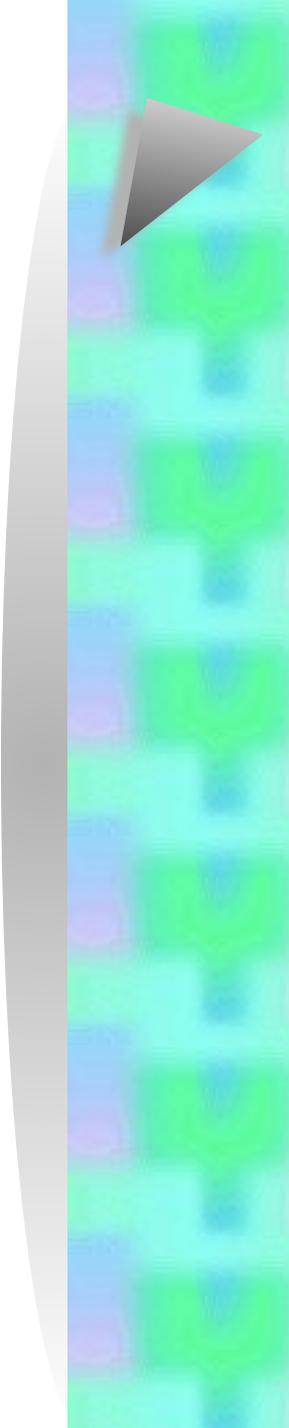
Использование цвета

- **На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.**
- **Для фона и текста используйте контрастные цвета**
- **Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)**



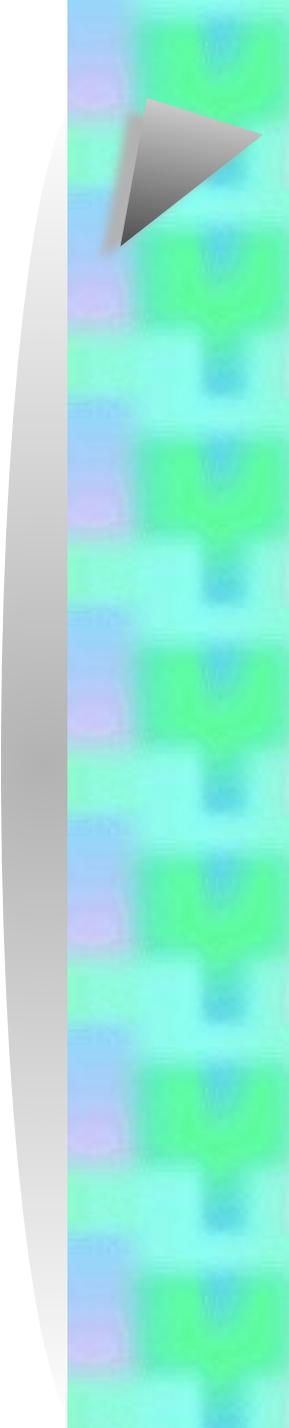
Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.**
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде**



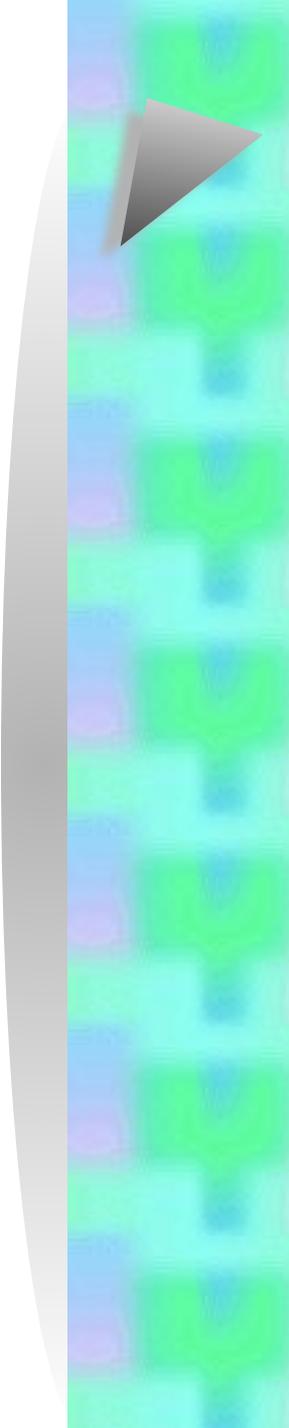
Содержание информации

- **Используйте короткие слова и предложения**
- **Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных**
- **Заголовки должны привлекать внимание аудитории.**



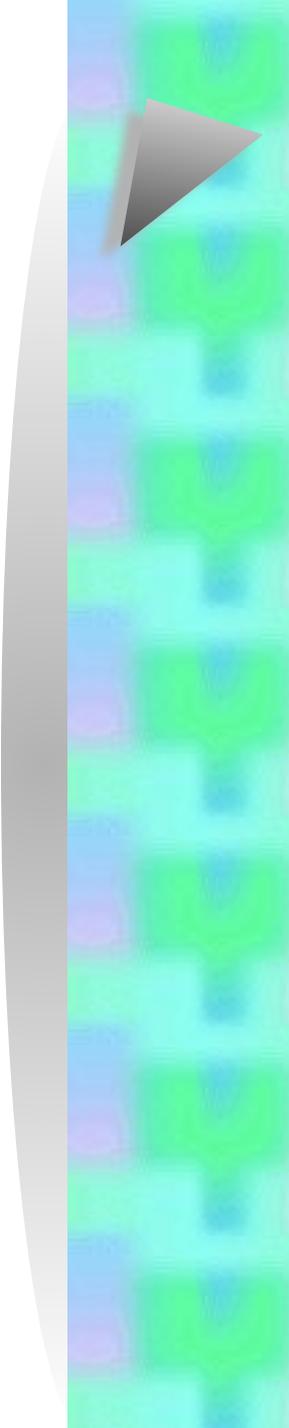
Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации**
- Наиболее важная информация должна быть расположена в центре экрана.**
- На слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.**



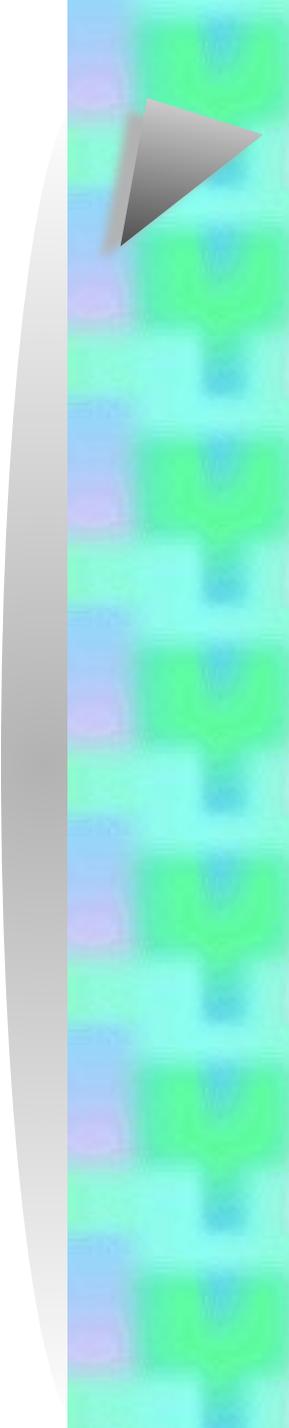
Шрифты

- Для заголовков — не менее 24
- Для информации - не менее 18
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния
- Нельзя смешивать разные шрифты в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)



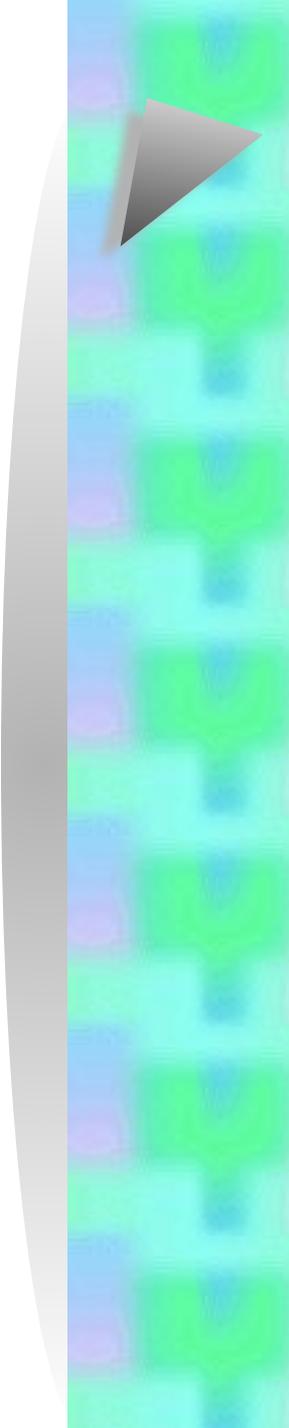
Способы выделения информации

- Следует использовать:**
- Рамки, границы, заливку;**
- Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;**
- Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.**



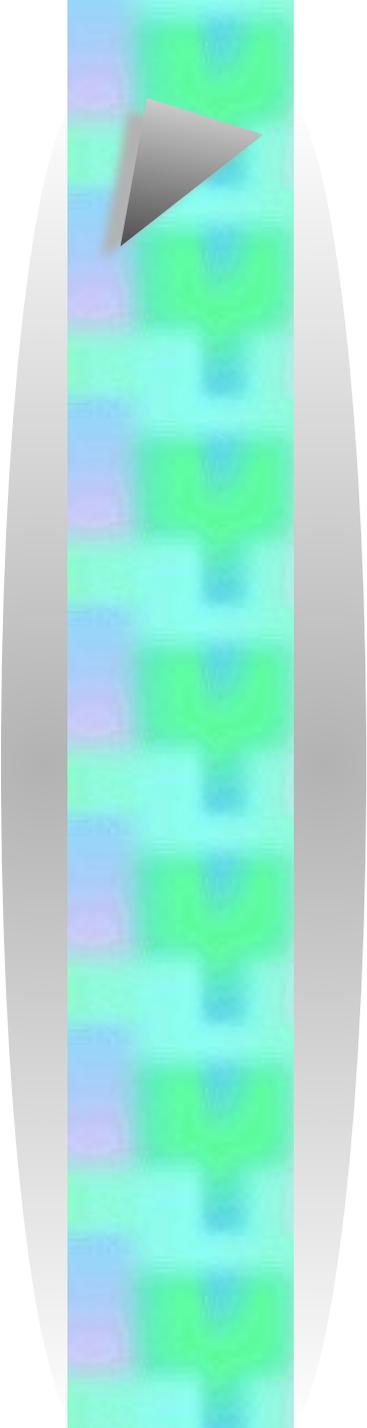
Объем информации

- **Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде**



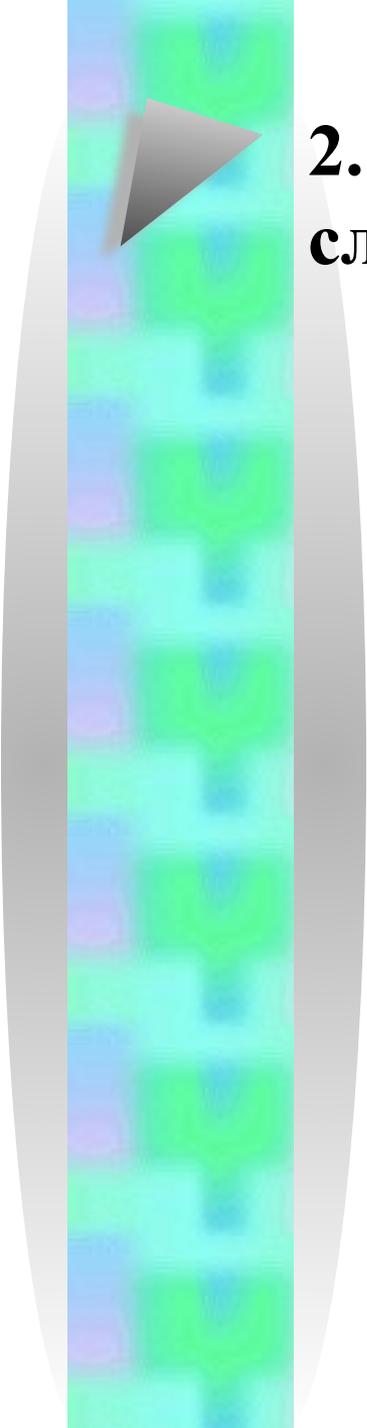
Виды слайдов

- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
- С текстом, с таблицей, с диаграммой



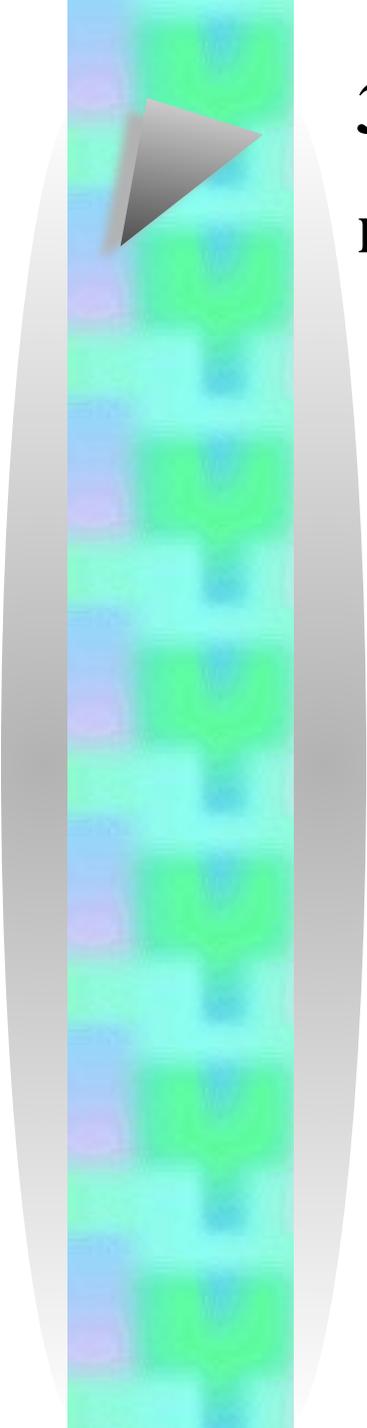
1. Презентация должна быть использована строго по необходимости, так как на уроке она является лишь учебным средством.

Не стоит выводить на экран текст или рисунок, которые ученики могут получить из другого источника, например, учебника, плаката, стенда или пособия, если только данный материал не является неотъемлемой частью презентации. Ведь компьютер не должен заменять классную доску, он необходим тогда, когда без мультимедийности объяснить материал в полном объеме, ярко и исчерпывающе, представляется затруднительным.



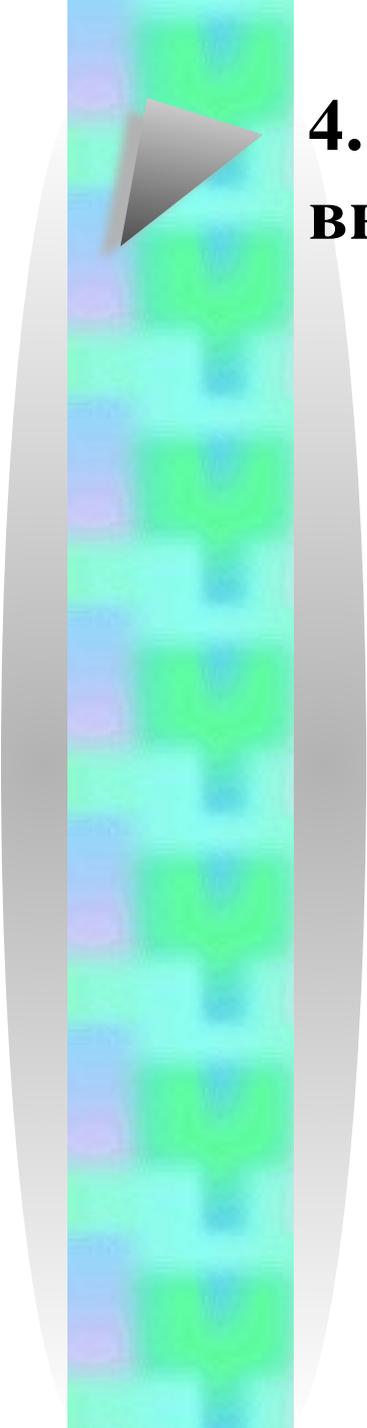
2. Не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации.

Люди могут запомнить одновременно не более трех фактов, выводов, определений. Если вы доказываете теорему, то избегайте полного описания всех действий, операций, предоставляйте только строго необходимую в данном контексте информацию. Иногда при доказательстве теоремы по геометрии на экран достаточно вывести только чертеж, а краткую запись доказательства можно осуществить с учащимися, используя доску и мел.



3. При создании чертежей выгоднее использовать векторную графику

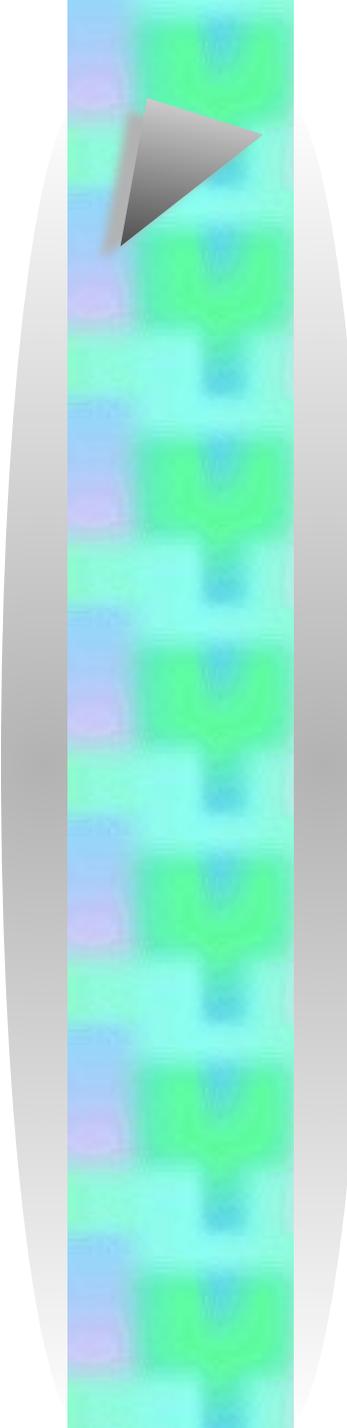
При создании презентации по геометрии можно использовать чертежи, которые построены как в Power Point, так и в любом графическом редакторе: Paint (точечные изображения), Corel DRAW (векторные изображения) и др. Однако при растяжении или сжатии векторного рисунка, такие изображения не теряют четкости. Рисунок можно отсканировать или скопировать.



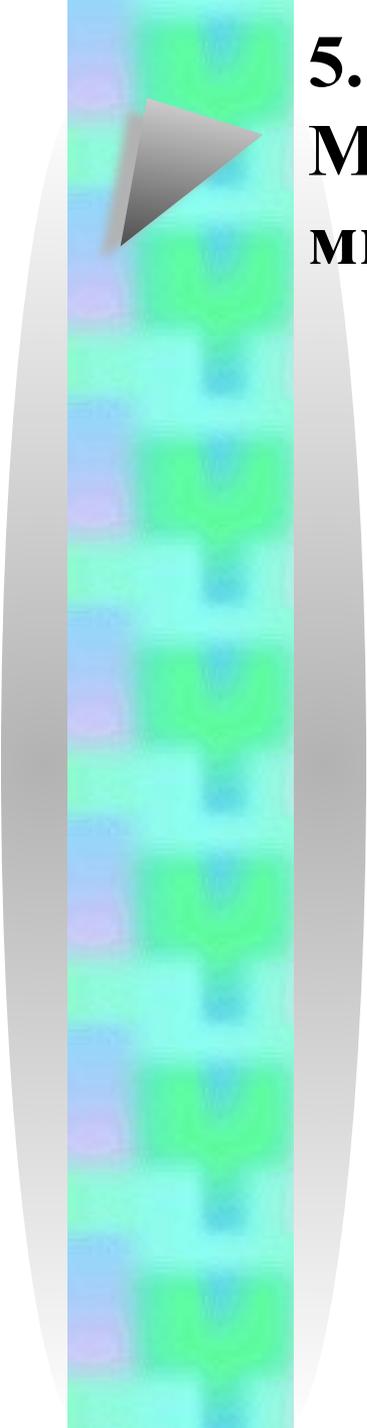
4. Если качество изображения не является высоким, то лучше его не использовать.

Это приведет только к отрицательному результату. Исключением может служить изображение, качество которого испорчено временем (исторический документ, фотография и пр.).

Известно, что фотографии и отсканированные документы занимают много места в памяти компьютера. Использование подобных изображений в большом количестве приводит к некоторым трудностям при открытии презентации, вплоть до полного ее «зависания» при показе.

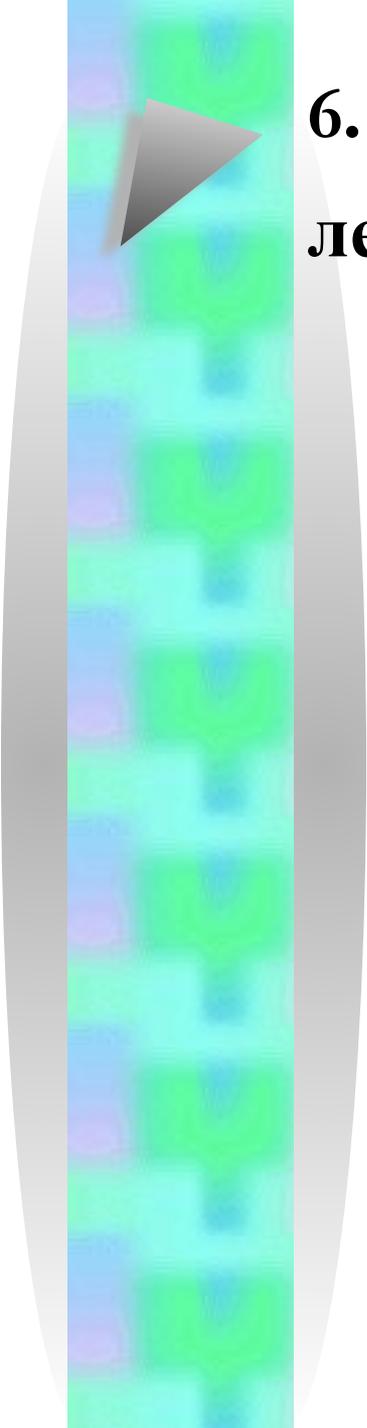


Чтобы предотвратить неполадки, лучше всего оптимизировать картинки: в графических редакторах фотографию или отсканированный документ можно сжать в формате JPEG, объем объекта уменьшится в несколько десятков раз при видимом сохранении качества.



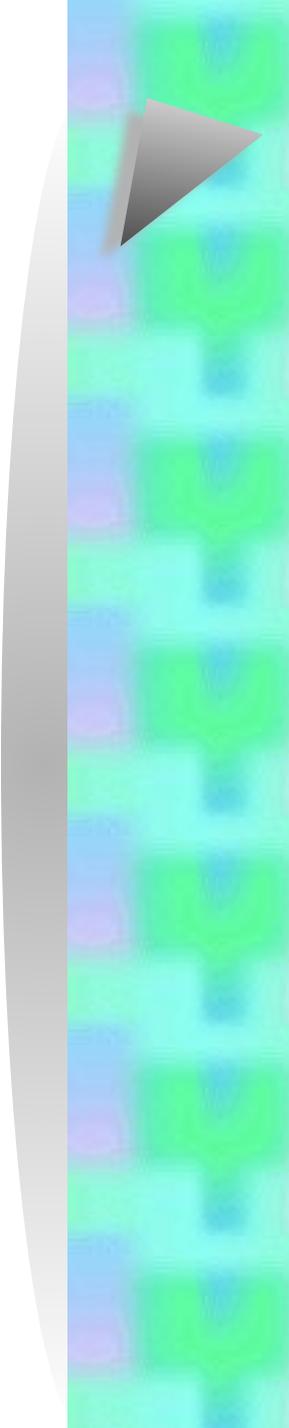
5. Видеофайлы лучше использовать в формате MPEG или AVI, длительностью не более 4 - 5 минут.

Большое внимание необходимо уделить эстетическому оформлению презентации. Должен быть выбран единый стиль для всех слайдов - оформление не должно отвлекать внимание детей от излагаемой информации.



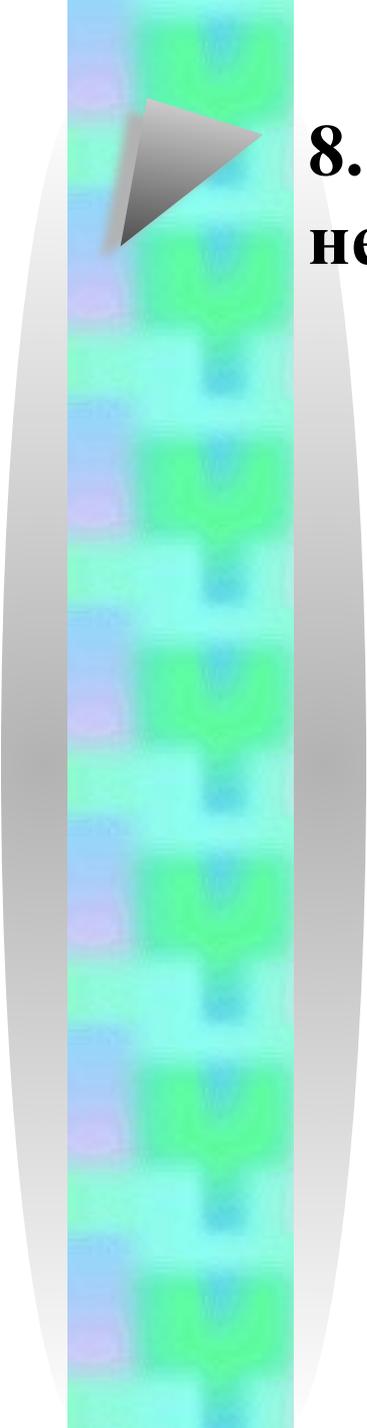
6. На одном фоне информация воспринимается легче.

Не стоит брать в качестве фона рисунки, они будут только отвлекать внимание учащихся от учебного материала, который вы хотите до них донести. Как можно сосредоточиться на информации, когда перед глазами пейзаж или любая другая картина, пусть и нарисованная с использованием оттенков одного цвета? А ведь некоторые учителя при доказательстве теоремы по геометрии используют в качестве фона вид моря, заката и т.д. Это просто недопустимо!



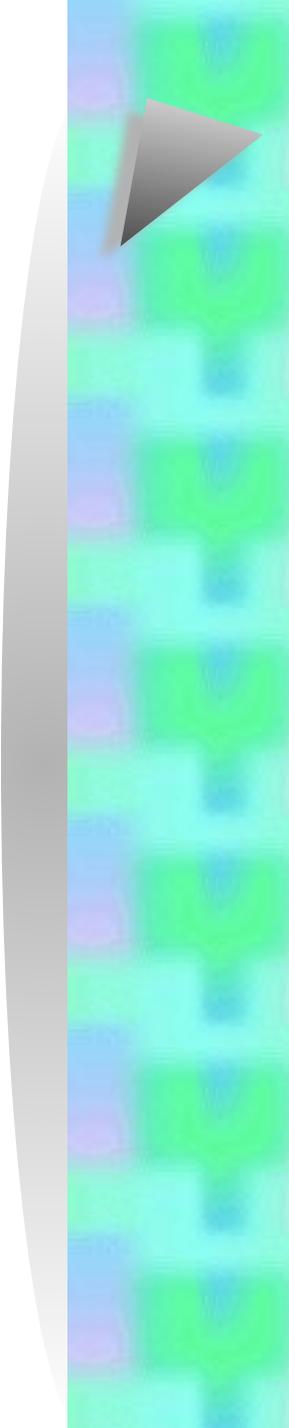
7. Всего в презентации психологи рекомендуют использовать не более трех цветов:

один — для фона,
другой — для заголовка,
третий — для текста.



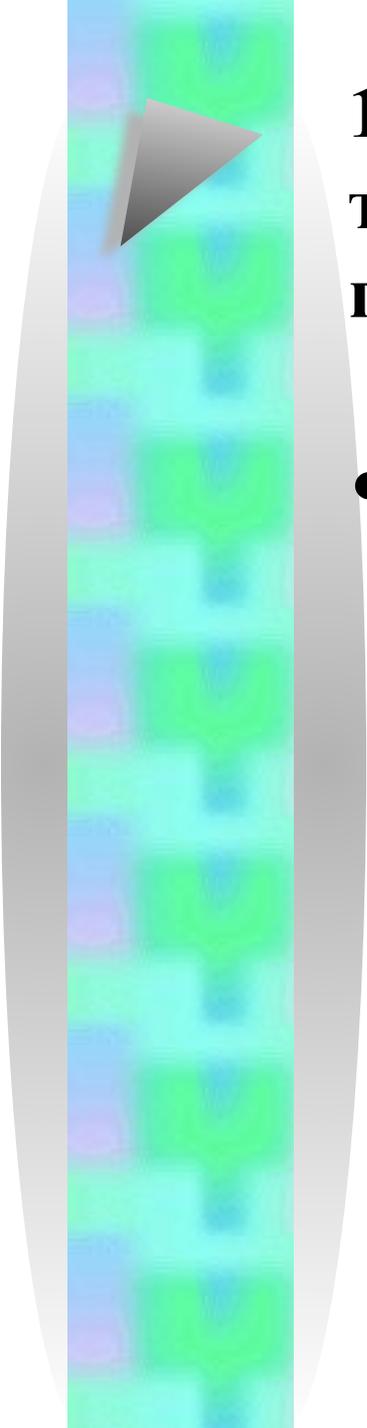
8. Для заголовков лучше использовать шрифт не менее 24, для информации — не менее 18.

В противном случае, некоторые учащиеся могут презентацию просто не увидеть. Хочется заметить, что учитель, набирая формулы 11-12 шрифтом, да еще на рябом фоне, практически затрачивает свое время впустую — 20-30% учащихся класса с экрана ничего не рассмотрят должным образом (а ведь таких презентаций можно увидеть в Интернете достаточно много).



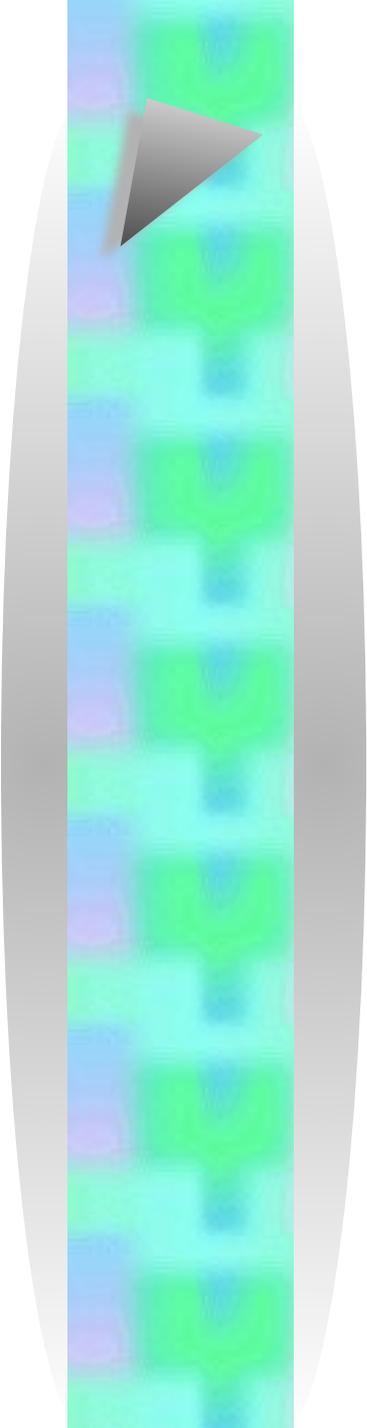
9. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации

Для выделения информации можно использовать **жирный шрифт**, *курсив*, в крайнем случае **другой цвет** (для всей презентации лучше выбрать единый стиль выделения). Подчеркивание лучше не использовать, так как подчеркнутый текст ассоциируется с гиперссылкой.



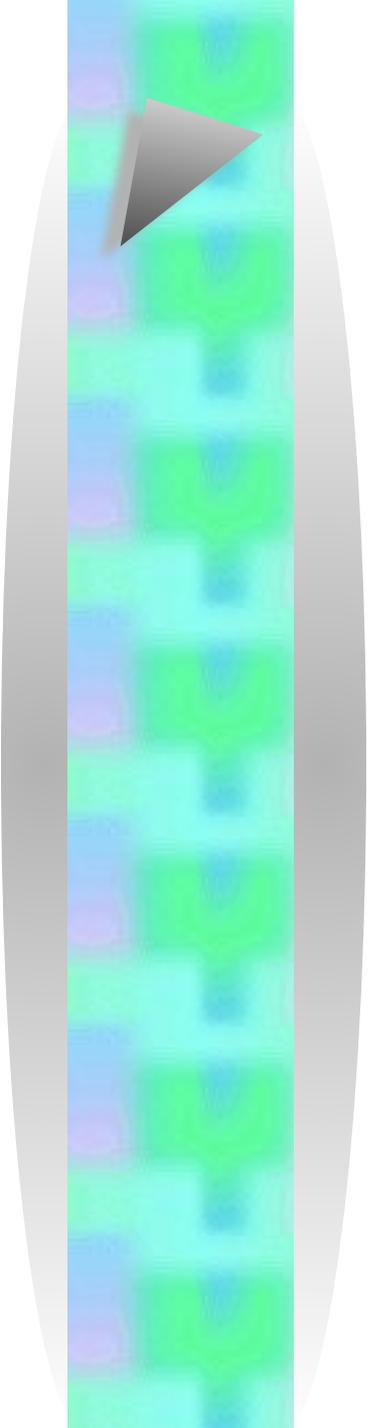
10. Целесообразнее использовать не более трех видов эффекта анимации на протяжении всей презентации :

- для текста,
для построения рисунка,
для перемещения объекта в указанном направлении.



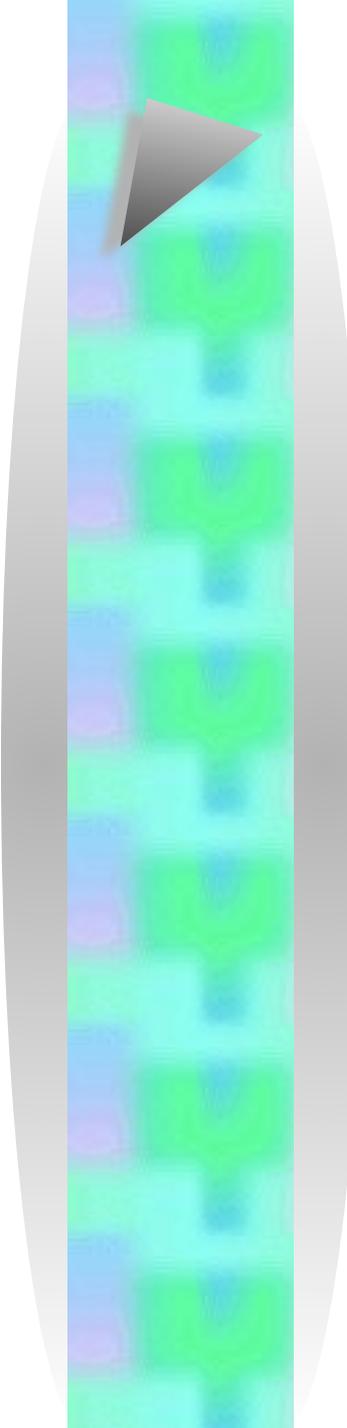
Ценность и главное преимущество Power Point над остальными офисными программами — в возможности использования анимации.

Но не стоит ею злоупотреблять. Желательно использовать самые простые, неброские эффекты из всех предложенных разработчиками программы, ведь задействованные вами анимации не должны отвлекать учащихся.



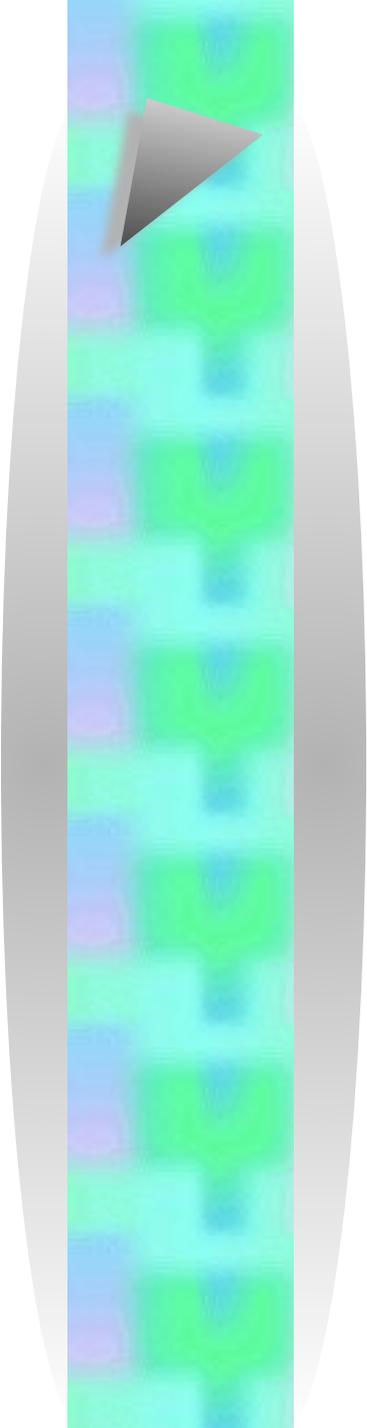
Например, если строчки всплывают снизу вверх, хотим мы этого или нет, но рефлекторно учащиеся будут следить глазами за двигающейся надписью, отвлекаясь от излагаемого материала.

Использование резких эффектов на протяжении всей презентации не позволит учащимся полностью сосредоточиться на информации.

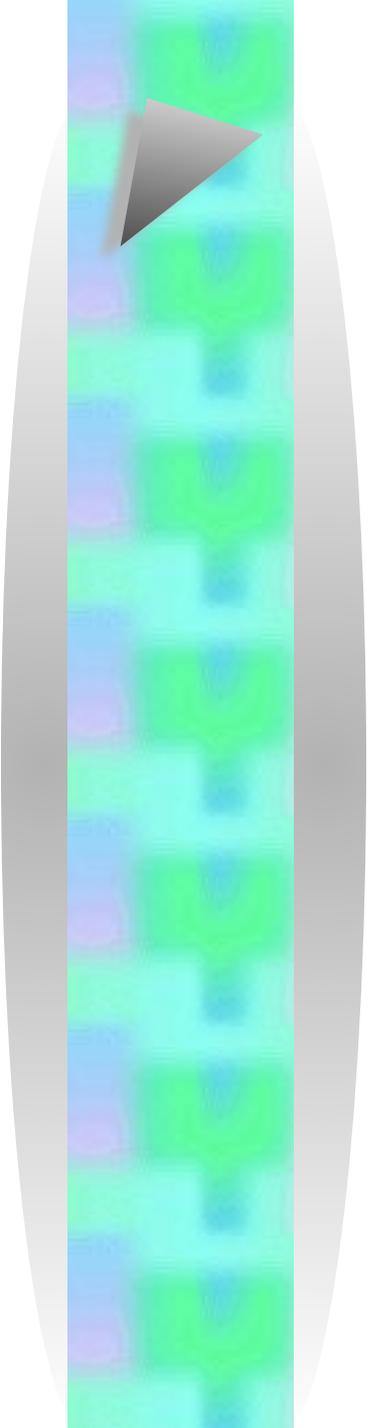


Попробуйте это проверить: возьмите чужую презентацию, на протяжении которой объекты будут бегать, неожиданно появляться в различных местах. Сможете ли вы полностью вникнуть в суть излагаемого материала? Сомнительно.

Самым удачным эффектом при появлении новой текста является «выцветание» с использованием большой скорости.

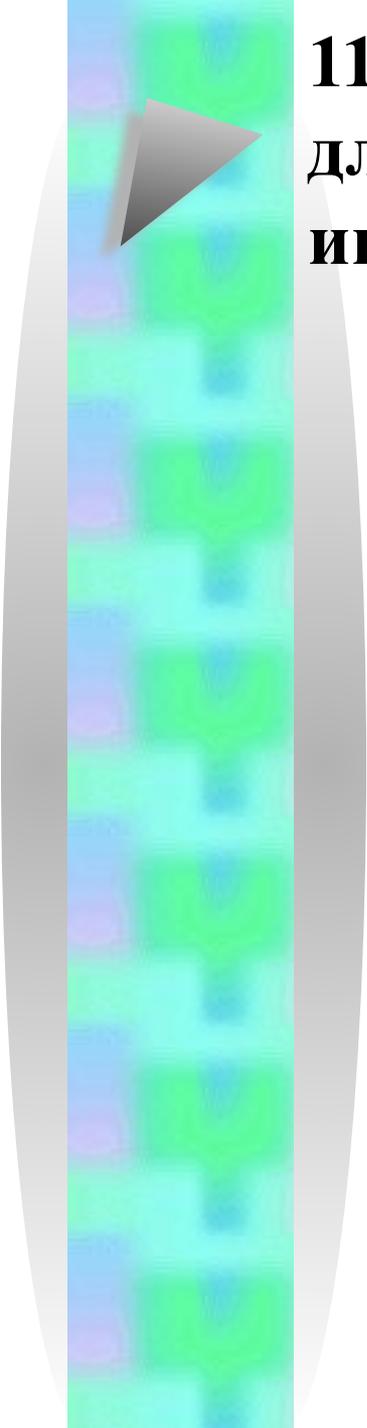


А вот если вам необходимо поэтапное построение чертежа, то наиболее подходящей анимацией будет «появление» с использованием направлений со средней скоростью. Если направления выбрать удачно, то в результате получится реальное построение рисунка, словно вы чертите мелом на доске или карандашом в тетради. Если необходимо передвигать объекты, то без анимации «пути перемещения» не обойтись, в этом случае выбор эффекта зависит от того, куда и в каком направлении надо переместить объект.



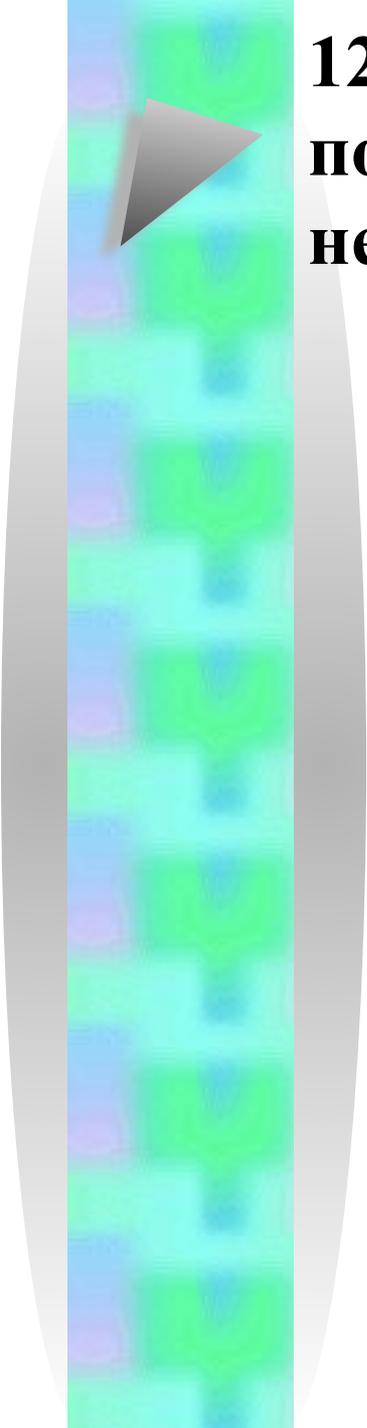
Анимация и изложенный материал не должны существовать раздельно, они являются неотъемлемой частью друг друга, единым целым. Использование каждого эффекта в презентации должно быть оправданным и не мешать повествованию.

Анимация между слайдами не только отнимает время урока (2-3 секунды тратится на один переход), но и способствует отвлечению учащихся от излагаемого материала, дезориентирует их.



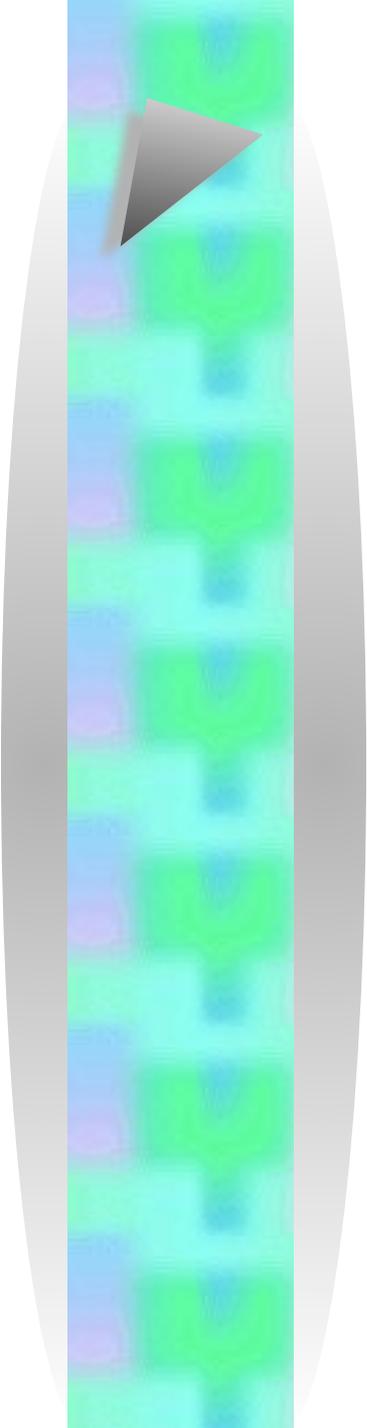
11. Лучше не использовать звуковые эффекты для привлечения внимания к новой информации.

Можно достичь обратного результата: каким бы приятным для вас звук ни был, слышать его постоянно, не раздражаясь, способен не каждый.

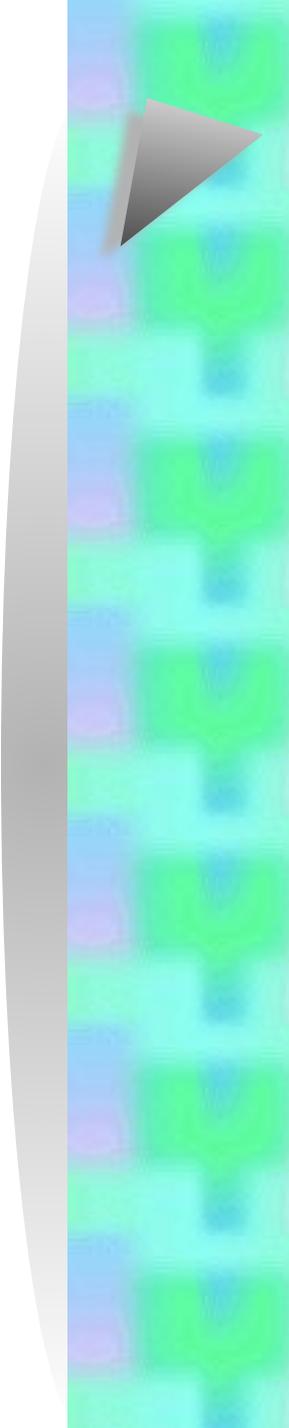


12. Использование гиперссылки во время показа презентации на уроке бывает просто необходимым.

Например, при проведении устной работы с учащимися могут возникнуть затруднения, гиперссылка поможет вам в кратчайший срок показать правильное решение; если же данная информация не понадобится, то вы ее пропустите, не затратив времени.



Ссылку можно сделать как на место в документе (последние слайды презентации можно использовать в качестве необязательной информации), так и на другой документ (в этом случае не надо переносить таблицы, диаграммы, большой объем текста с формулами и пр. в презентацию).



Программы для создания и проведения презентации

- **Acton (фирма Macromedia)**
- **Animation Works Interactive (фирма Gold Disk)**
- **Compel (фирма Asymetrix)**
- **Multimedia Tool Book (фирма Asymetrix)**
- **PowerPoint (фирма Microsoft)**