

**Технология  
подготовки  
и  
проведения  
классного часа**



***«Классный час есть форма  
прямого общения  
воспитателя со своими  
воспитанниками».***

***В. П. Сазонов***



**«Классный час можно назвать специально организованной ценностно-ориентационной деятельностью, способствующей формированию у школьников системы отношений к окружающему миру».**

**Н.Е. Щуркова,  
Н.С. Финданиевич**



***«Классный час. В нашем понимании это не какая-то определенная форма работы, а час классного руководителя».***

***Л. И. Маленкова***



# Классный час -

- это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия;
- это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации которой играет педагог.



# Педагогические задачи, решаемые благодаря классному часу

- Создание условий становления и проявления субъектности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.



# Педагогические задачи, решаемые благодаря классному часу

- Обогащение сознания обучающихся знаниями о природе, обществе, человеке.
- Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.



# Педагогические задачи, решаемые благодаря классному часу

- Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.





# Технологические аспекты организации классного часа:

- составление педагогом совместно с обучающимися и их родителями тематики классных часов на новый учебный год;
- уточнение темы классного часа и генерирование идей по его подготовке и проведению;



# Технологические аспекты организации классного часа:

- выбор цели, содержания, формы, даты и места проведения классного часа, формирование сообщества его организаторов;
- индивидуальная и групповая деятельность по подготовке классного часа;



# Технологические аспекты организации классного часа:

- составление совместно с другими организаторами сценарного плана классного часа;
- проведение классного часа;
- анализ и оценка результативности классного часа и деятельности по его подготовке и проведению.



# Организационные рекомендации

***Классный час может проводиться  
в форме:***

- Классного собрания,
- Часа общения
- Воспитательного часа (час классного руководителя),
- Экскурсии или тематической лекции.
- Деловой игры



# Организационные рекомендации

- Время распределяется и планируется классным руководителем и обучающимися.
- Возможно экстренное классное собрание или замена одной формы проведения классного часа другой по тем или иным причинам.



# Организационные рекомендации

- Для выбора темы и содержания классного часа классному руководителю необходимо учитывать возрастные особенности обучающихся, помнить об их нравственных представлениях, интересах и т.д.



# Советы по организации классного часа

- Содержание классных часов следует строить так, чтобы постепенно переходить от «предметной» информации к ее оценке, от общих оценок к развернутым суждениям.
- Необходимо учитывать психологические особенности восприятия материала обучающимися, следить за вниманием и при его снижении использовать интересные по содержанию факты или поставить «острый» вопрос, использовать музыкальную паузу, сменить вид деятельности.



# Советы по организации классного часа

- В процессе обсуждения поставленных вопросов классный руководитель должен быть очень внимателен к выступлениям обучающихся, вносить нужные коррективы, ставить дополнительные наводящие вопросы, акцентировать внимание на важных моментах, размышлять вместе с детьми и помочь им найти правильное решение нравственной проблемы.





# Советы по организации классного часа

- Классный час или лучше его назвать «час общения» играет большую роль в жизни обучающихся, если он задуман интересно и удачно проведен.



# Требования к классному часу

- Стабильность, для каждого часа день и время определено.
- Не рекомендуется классный час проводить в субботу, лучше в первой половине недели.



# Требования к классному часу

***Классный руководитель должен иметь план проведения классного часа:***

- тематика классного часа, дата,
- цель воспитательная,
- последовательность проведения,
- наглядность,
- заключительное слово учителя,
- выводы по классному часу,
- удалось ли реализовать воспитательные цели.



# Формы классных часов

- **Разговорные**: диспуты, обсуждения, беседы, лекции, конференции, устный журнал.
- **Зрелищно-разговорные**: экскурсии.
- **Праздничные** - к знаменательным датам. Можно соединять параллели, вечера, дискотеки (объединенные классные часы).
- **Игровые** классные часы.



# Схема анализа классного часа.

- Дата посещения, цель посещения, тема классного часа, форма проведения . классного часа и цель поставленная учителем.
- Как решались воспитательные задачи в ходе классного часа:
  - а) организация работы с учащимися - индивидуальная, групповая или фронтальная работа;
  - б) активность и инициативность ребят;
  - в) распределение поручений при подготовке к классному часу;
  - г) взаимоотношения учитель - ученики (тон, манера обращения);



# Схема анализа классного часа.

- д) дисциплина;
- е) внешность учащихся, помещение;
- ж) продолжительность классного часа (от 30 до 45 мин., экскурсия - 1 час 20 мин.);
- з) направленность классного часа (каждое мероприятие - должно соответствовать задачам школы на данный период);
- и) связь с жизнью, наглядность.



# Схема анализа классного часа.

- Результат классного часа. Что дало?
- Оценка качества проведения.
- Выдвижение новых задач для дальнейшей работы.
- Воспитание нравственных чувств.
- Выводы и предложения заместителя директора по воспитательной работе.

