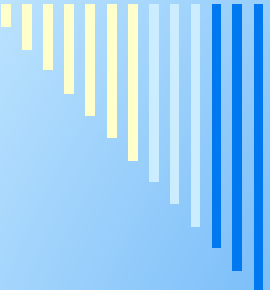



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. А.П.Гайдара»

# НОРМАТИВНО- правовая база работы классного руководителя

*Локальные акты, положения*



- 
- Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе



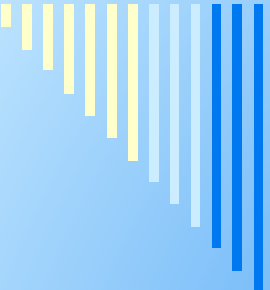
Основополагающими документами, определяющими стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей являются:

- *Международные документы:*
- Конвенция о правах ребенка (издательство ЮНЕСКО, принята 20.11.89г.).
- Декларация прав ребёнка (издательство ЮНЕСКО, принята 20.11.59г.).



# Федеральные законы:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями от 20.04.2008г.).
- Федеральная программа развития образования (приложение к Федеральному закону «Об утверждении Федеральной программы развития образования» от 12.04.2000г. № 51-ФЗ).
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.99г. № 120-ФЗ).
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.98г. № 124-ФЗ).



## **Ведомственные нормативно- правовые документы федерального уровня:**

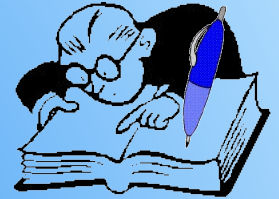
1. О концепции модернизации российского образования на период до 2010г. (приказ Министерства образования РФ от 11.02.2002г. № 393).
2. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования (приложение к письму Минобразования России от 15.12.2002г. № 30-51-914/16).
3. Концепция модернизации дополнительного образования детей Российской Федерации на период до 2010 года (приказ Министерства образования РФ от 11.02.2002г. № 393).

# МЕТОДИЧЕСКИЕ ПИСЬМА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РФ:

- 1. Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений (приказ Минобрнауки России от 03.02.2006г. № 21).**



# Основные разделы

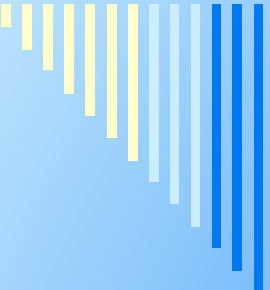


Функции  
классного  
руководителя

Цели и задачи  
деятельности  
классного  
руководителя

Формы работы  
классного  
руководителя

Критерии оценки осуществления  
функций классного руководителя



---

## *Цель деятельности классного руководителя:*

- Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
-



# Задачи деятельности классного руководителя:

Формирование  
и развитие  
коллектива  
класса

Создание  
благоприятных  
психолого-  
педагогических  
условий  
для развития  
личности

Формирование  
здорового  
образа жизни

Формирование  
у обучающихся  
нравственных  
смыслов и  
духовных  
ориентиров



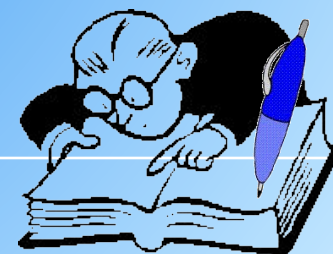
# Функции классного руководителя:

Организац  
ионн  
о-  
координирующ  
ие  
функции

Коммуникат  
ивные  
функции

Аналитико-  
прогностиче  
ские  
функции

Контрольные  
функции



# Критерии оценки осуществления функций классного руководителя



Две группы критериев:

Результативность  
(уровень общей культуры и  
дисциплины обучающихся,  
их гражданской зрелости)

Деятельность  
(организация  
воспитательной  
работы с обучающимися,  
взаимодействие с  
пед. работниками,  
родителями,  
общественностью)

# Школьный уровень:

Устав школы

План работы  
школы

Локальные  
акты  
(приложения  
к Уставу)

Должностные  
обязанности  
(инструкции)



# Локальные акты

Положение об  
ученическом  
самоуправлении

Положение о конкурсах  
«Ученик года»,  
«Класс года»

Положение  
о классном  
родительском комитете

Положение о  
дежурном классе



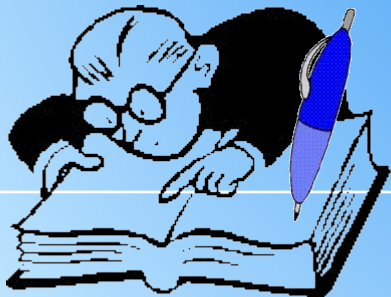
# Локальные акты

Положение о  
Парламенте  
школьной  
демократической  
республики

Положение о  
портфолио  
классного  
руководителя

Положение  
о методическом  
объединении  
классных руководителей

Положение о Совете  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений  
среди обучающихся в школе



# Локальные акты

Положение о  
школьном  
медиацентре

Положение  
об Управляющем  
Совете

Положение  
о летней трудовой  
практике

Положение о  
дежурном классе



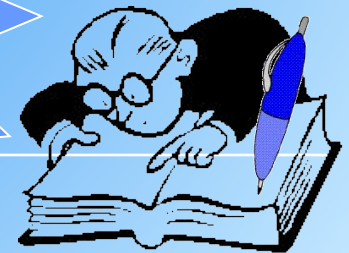
# Должностные инструкции

Педагог  
дополнительно  
го  
образования

Воспитатель  
ГПД

Педагог-  
психолог

Социальный  
педагог





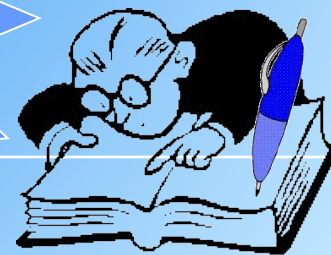
# Должностные инструкции

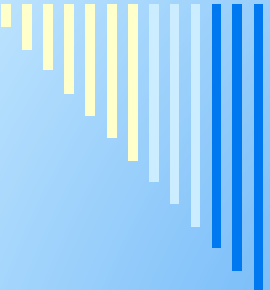
**Классный  
руководитель**

**Учитель**

**Учитель-  
логопед**

**Педагог-  
организатор**





# Должностные обязанности классного руководителя

<b>I. Организация жизнедеятельности классного коллектива</b>	<b>II. Защита прав ребенка</b>	<b>III. Координация и интеграция воспитания обучающихся</b>	<b>IV. Аналитическая деятельность классного</b>
<b>V. Работа с документацией:</b> 1) Перспективный (на год) план работы классного руководителя	2) Журнал классного руководителя 3) Классный журнал	4) Дневники обучающихся 5) Социальный паспорт класса 6) Личные дела обучающихся	<b>руководителя</b> 7) Итоговые отчеты по воспитательной работе, соц. Работе, об успеваемости 8) Протоколы родительских собраний