

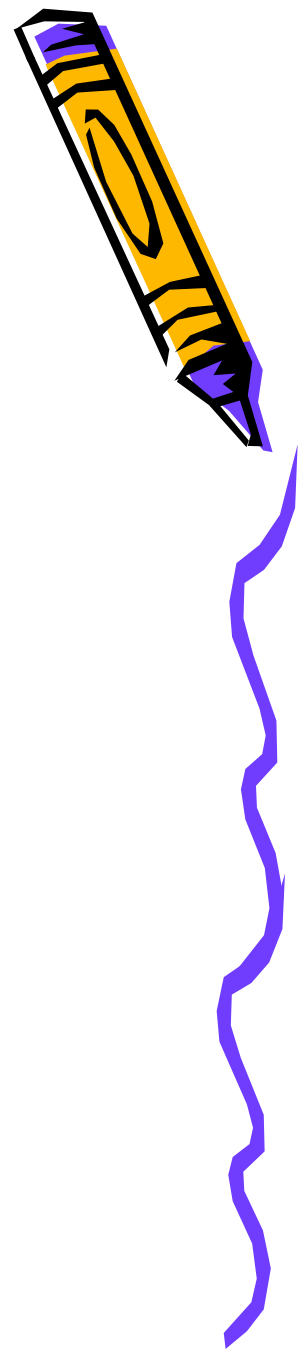


Рекомендации по оформлению документации педагогических работников ДОУ

Материал подготовлен творческой
группой по реализации ФГТ ООП ДОУ



Перечень педагогической документации делится на два блока:

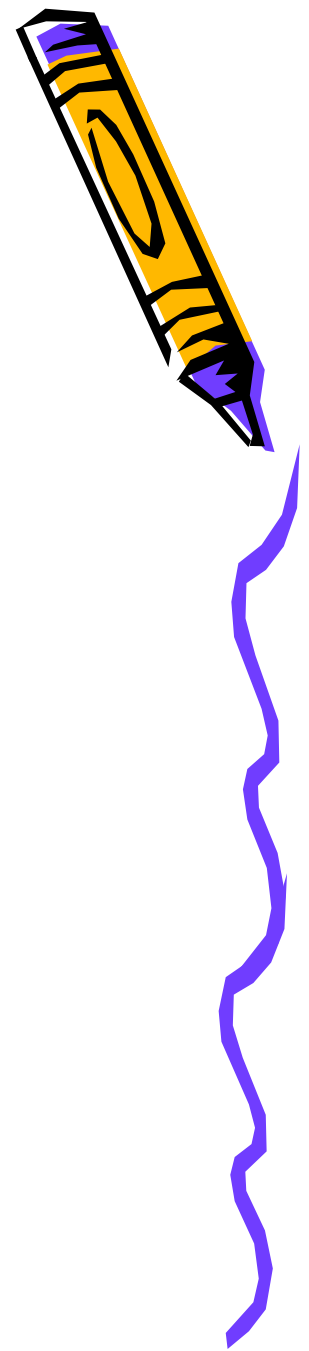


- общая педагогическая документация;
- документация педагогов.



Педагогическая документация

- Программа развития
- Образовательная программа
- Годовой план

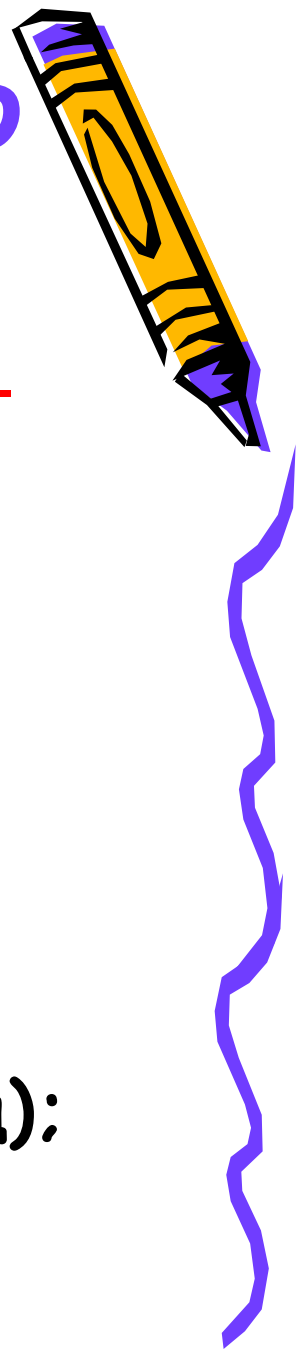


Документация педагогов

- Документация старшего воспитателя
- Документация воспитателя
- Документация специалистов



Документация старшего воспитателя



1. Сведения о педагогических кадрах:

- ФИО;
- Дата рождения;
- Должность;
- Образование (полностью прописывается образовательное учреждение, год окончания);
- Специальность по диплому;
- Квалификационная категория;
- Дата присвоения (число, месяц, год);

Награды;

Домашний адрес.



2. Документация по аттестации и повышению квалификации



- План и график повышения квалификации
- Банк профессиональных потребностей или заявки на курсовую подготовку
- Отчёт о курсовой подготовке.
- Учётные карточки педагогов



3. План работы старшего воспитателя



- различные формы работы с педагогами, самообразование, аттестация и повышение квалификации педагогов;
- взаимодействие с родителями, школой и другими организациями;
- оснащение методического кабинета;
- обобщение и внедрение передового опыта;
- работа с молодыми специалистами, наставничество;
- контроль за осуществлением воспитательно-образовательного процесса;

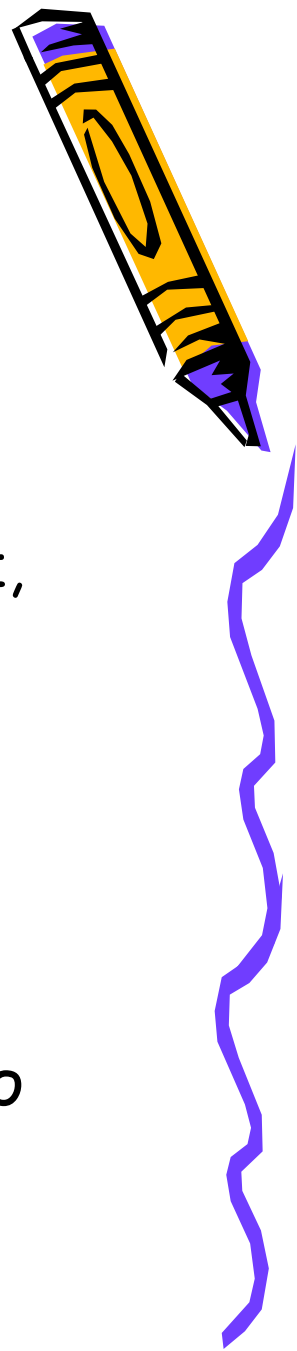
инновационная и экспериментальная
деятельность учреждения.



4. Документы по видам

контроля:

- А) циклограмма контрольно-диагностической деятельности;
- Б) по итогам контроля:
- оформляются результаты контроля: выводы, решения, рекомендации;
 - проводятся заседания педагогических и методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел данного образовательного учреждения.



5. Тетрадь регистрации форм методической работы



В ней необходимо указывать:

- дату проведения методического мероприятия;
- его название и тематику;
- Ф.И.О. ответственного и Ф.И.О. участников данного мероприятия.





- Протоколы педагогических советов
- Диагностические материалы
- Учёт поступления и выдачи методической литературы и пособий



Документация воспитателя



- Табель посещаемости
- Утренний фильтр детей (в группах раннего возраста)
- Сведения о детях и их родителях.



Дневник группы

Воспитатели: _____

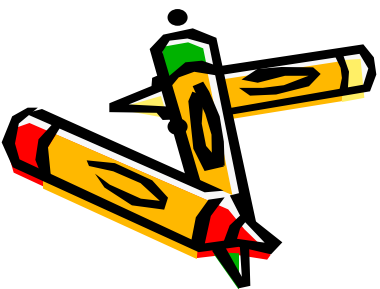


1. Список детей (в виде таблицы):

- ФИ ребёнка
- Дата рождения
- Антропометрические данные (на начало и конец года)
- Маркировка мебели

Группа здоровья

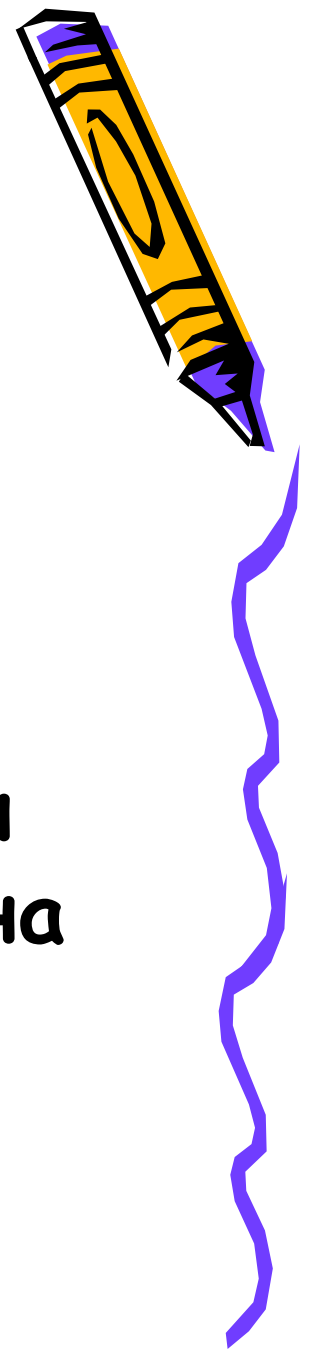
Особенности здоровья



2. Система закаливания детей
3. Модель и режим двигательной активности
4. Схема посадки детей за столами
5. Деление детей на подгруппы
6. Режим дня на холодный и тёплый период времени года



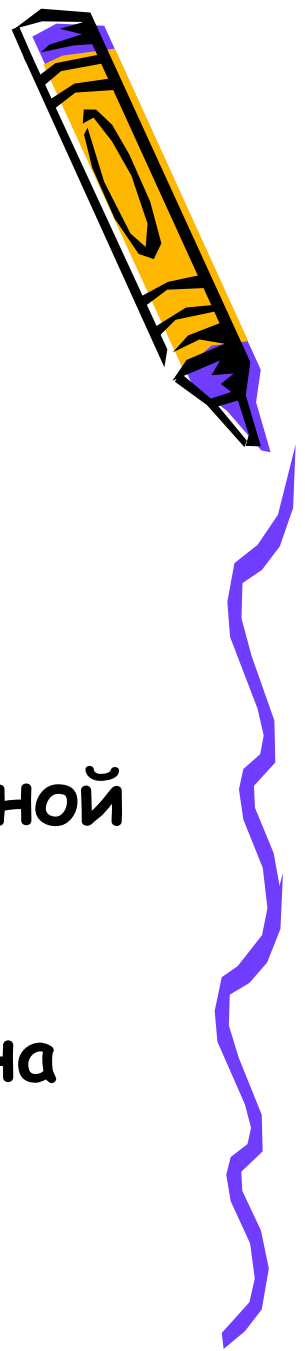
7. Планирование воспитательно- образовательной работы



- Календарь событий группы (на год)
- Комплексно-тематический план образовательной деятельности на год



План работы на ----- месяц



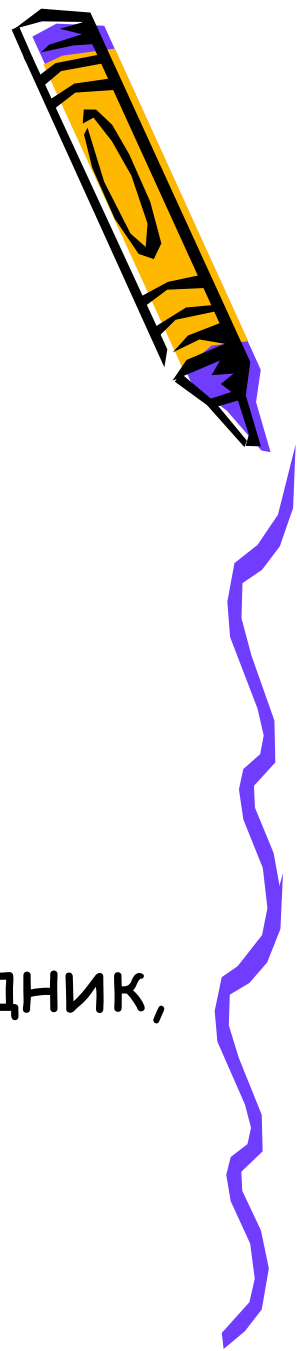
- Комплексы утренней гимнастики
- Взаимодействие с семьями воспитанников
- Праздники и развлечения
- План непосредственно образовательной деятельности (сетка НОД)
- Комплексно-тематический план психолого-педагогической работы на
месяц



Комплексно-тематический план психолого- педагогической работы на месяц

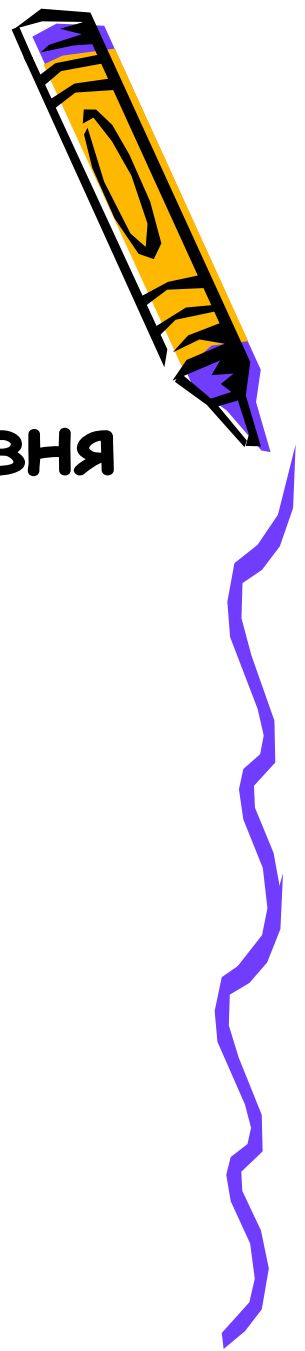
- Тема
- Срок реализации темы
- Название итогового мероприятия (события, праздника и т.п.)
- Форма итогового мероприятия (праздник, выставка, коллаж, акция и т.п.)

Дата проведения итогового
мероприятия



Де нь не- де- ли/ Да- та	Планиру- емые результаты развития интегра- тивных качеств	Содержание совместной деятельности взрослого и детей (организованной образовательной деятельности) с учётом интеграции образовательных областей и разных видов деятельности		Организа- ция разви- ваю- щей среды, мате- риаль- но- техни- ческое осна- щени- е проек- та	Взаимо- дей- ствие с родите- лями, соци- альны- ми парт- нёрами	Примеча- ния	
		Непосредствен- но образовательная деятельность					Образова- тельная деятель- ность в режимны х моментах
		Группо- вая, подгруп- повая	Инди- ви- дуаль- ная				
						Ситуатив. беседы, дни рожден., особые события и	

8. Диагностические таблицы уровня развития интегративных качеств дошкольников и освоения ООП ДОУ



Желаем успеха!

