

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Образование – важнейшее из земных благ, если оно наивысшего качества. В противном случае оно совершенно бесполезно».

*Яковлева Т.И. зам.директора по УПР
ГБОУ РХ НПО «ПУН№9» г.Черногорск,
Республика Хакасия*

Что такое рабочая программа учебной дисциплины

- **Рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов (обучающихся) по специальности или профессии.
- Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы – на основе ФГОС по профессии).
- Программа каждой дисциплины направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста и представляет собой базовый учебно-методический документ.
- Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в учебном заведении основных профессиональных образовательных программ.
- Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре .

Основные цели и задачи рабочей программы:

- **Цель учебной рабочей программы** - планирование, организация и управление учебным процессом по определенной учебной дисциплине

Задачи учебной рабочей программы :

- определение совокупности знаний, умений, и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

Основные критерии качества содержания программы

Программа должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины, а также требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным ФГОС НПО/СПО профессионального образования по соответствующей профессии (специальности);
- определять цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретной профессии (специальности);
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала, по своему объему и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

Дидактическая единица

Это элемент содержания учебного материала, изложенного в рамках определенной профессиональной дисциплины или общеобразовательного предмета.

Дидактическая единица – одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данной дисциплине, предмету

Структура программы

Программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- **Титульный лист**
- **Содержание программы**
- **Паспорт программы**
- **Структура и содержание учебной дисциплины**
- **Условия реализации учебной дисциплины**
- **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

- Рабочая программа дисциплины разрабатывается автором - преподавателем
- Обсуждение и одобрение МК. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем МК .
- Согласование и обсуждение МО. При этом программа обсуждается при обязательном присутствии автора. При наличии замечаний по содержанию программы ее возвращают для доработки.
- После согласования рабочая программа рассматривается на заседании учебно-методического совета (МС), а затем утверждается заместителем директора по УПР/директором училища.
- Рабочие программы всех дисциплин ежегодно до 01 июля должны обсуждаться и переутверждаться на заседаниях МО,МК,МС, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год согласовываются, утверждаются на заседании МС и фиксируются на оборотной стороне титульного листа программы. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.
- Рабочая программа должна обновляться не реже одного раза в 2-3 года.

Доступность рабочих программ

- ▣ **Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который должен быть доступен студентам, обучающимся.**
- ▣ **Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех дисциплин по конкретной специальности (профессии) должны храниться у заместителей, методическом кабинете в УМК по профессии.**

Требования к содержанию учебной рабочей программы

(можно использовать в качестве основных критериев при экспертизе).

- Соответствие современному уровню развития науки.
- Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины.
- Реализация принципов системного подхода в отборе программного материала.
- Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.
- Учет межпредметных связей, обеспечивающий «состыковку» программы.
- Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися знаниям и умениям.
- Рациональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины.
- Мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых (1,2,3 курс).

Содержание программы.

Содержание программы образует ее основную часть. Изложение строится по темам с выделением разделов. Содержание программы рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины. По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела) в соответствии с тематическим планом;
- обобщенные требования к знаниям и умениям студентов по конкретной теме (разделу);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и/или практические занятия (порядковый номер и наименование);
- виды самостоятельной работы студента.

Тематика:

- лабораторных и практических (семинарских) заданий,
- заданий по различным формам текущего контроля (предусмотренных рабочим учебным планом),
- эссе, рефератов, внеаудиторной самостоятельной работы, контрольных работ и др. (предусмотренных рабочим учебным планом),
- примерная тематика курсовых работ (проектов).

Требования к тексту

Текст программ должен быть :

***точным**, что достигается правильным подбором слов, не допускающих двойного толкования;*

***ясным**, проявляющимся в умении излагать мысли доступно и доходчиво;*

***кратким**, выражающимся в умении избегать ненужных повторов и излишней детализации.*

Алгоритм проектирования рабочей учебной дисциплины

1. Заполняем раздел 1. «Паспорт программы»:

Пункт 1.1. Номер и название укрупненной группы берем по перечню профессий НПО/СПО;

Пункт 1.2. - дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Пункт 1.3.- умения и знания берем из своих рабочих программ или стандарта 2 поколения, с учетом требований нового.

(Обратите внимание ! В ФГОС в каждой дисциплине есть ОК и ПК)

Алгоритм проектирования рабочей учебной дисциплины

2. Заполняем раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины»

Пункт 2.1. - определяем объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Пункт 2.2. Учебную дисциплину разделяем на дидактические единицы (дидактические единицы – это предметные темы, подлежащие обязательному изучению и усвоению в процессе подготовки специалиста). Как и преподаватель, обучающийся должен четко представлять, что такое дидактическая единица, видеть их полный перечень в рабочей программе дисциплины, знать, при каких условиях ДЕ считается усвоенной, какое количество усвоенных ДЕ, количество каких навыков, умений является свидетельством того, что программа обучения выполнена.

Определяем объем часов и уровень усвоения (см. сноску – какие есть уровни).

Внимание! Уровень усвоения не указывается при выполнении л/р, к/р, с/р

Алгоритм проектирования рабочей учебной дисциплины

3. Заполняем раздел 3. «Условия реализации учебной дисциплины»

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- Оборудование учебного кабинета*
- Технические средства обучения*
- Оборудование мастерской*

Информационное обеспечение обучения:

- Основные источники*
- Дополнительные источники*
- Средства Интернет*

Алгоритм проектирования рабочей учебной дисциплины

4. Заполняем раздел 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Инструкция по определению содержания учебной дисциплины

Для разработки программы учебной дисциплины необходимо определить содержание учебной дисциплины. Для этого необходимо составить технологическую карту:

Содержание учебного материала (в дидактических единицах)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Технологии формирования ОК и ПК	Уровень освоения учебного материала	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Раздел 1. (указать наименование)				
Тема 1.1. (указать наименование)				

Этапы составления технологической карты:

- Для заполнения столбца 1 «Содержание учебного материала» необходимо:
 - проанализировать требования к знаниям и умениям по дисциплине из ФГОС;
 - изучить учебную и учебно-методическую литературу, любые другие источники информации по дисциплине;
 - сформулировать дидактические единицы;
 - сгруппировать дидактические единицы.
- Для заполнения столбца 2 «Результаты обучения» необходимо:
 - выписать требования к знаниям и умениям по дисциплине из ФГОС;
 - дополнить их собственными формулировками в соответствии с выявленным содержанием учебного материала;
 - распределить знания и умения по группам дидактических единиц.

3. Для заполнения столбца 3 «**Приемы формирования ОК и ПК**» необходимо:

- проанализировать общие (ОК) и/или профессиональные (ПК) компетенции, формируемые на учебной дисциплине (из ФГОС);
- по каждой группе дидактических единиц определить, формированию каких ОК и/или ПК они способствуют;
- указать эти компетенции в столбце;
- определить приемы формирования каждой компетенции (элементы технологий обучения, методы, приемы обучения).

4. Для заполнения столбца 4 «**Уровень освоения учебного материала**»

необходимо по каждой группе дидактических единиц проставить обозначение одного из возможных уровней усвоения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. Для заполнения столбца 5 «**Формы и методы контроля оценки результатов**

обучения» необходимо по каждому результату обучения (умения, знания) определить, каким образом возможно проконтролировать и оценить его освоение.

**Пример (условный) фрагмента технологической карты
по учебной дисциплине «История»**

Содержание учебного материала (в дидактических единицах)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Приемы формирования ОК и ПК	Уровень освоения учебного материала	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Русь древняя и средневековая				
Тема 1.1. Образование и развитие Древнерусского государства.				
<p>Восточные славяне в древности. Географическое положение. Взаимоотношения с соседями. Хозяйство восточных славян: занятия, ремесло, промыслы. Пути формирования городов. Общественное устройство. Нравы и обычаи, религиозные представления.</p>	<p><i>Знания:</i> исторические корни восточных славян; географическое положение восточных славян в VIII-IX веках</p> <p><i>Умения:</i> выделять образные описания быта и характера восточных славян; определять по карте географическое положение славянских племен, определять основные занятия и уровень развития хозяйства восточных славян в VIII-IX веках</p>	<p>- эвристическая беседа – ОК2; - подготовка сообщений для участия в коллоквиуме – ОК4, ОК5; - групповая работа с элементами критического мышления – ОК2, ОК6; - работа с текстом (составление конспектов, таблиц) – ОК2, ОК4</p>	<p>1 (ознакомительный)</p>	<p>- тестирование - опрос</p>

Литература

1. Федеральные государственные образовательные стандарты НПО по профессиям.
2. О.Ф. Батрова кандидат педагогических наук, ведущий научный сотрудник ФИРО «Модульно-компетентностный подход как основа построения содержания профессионального образования».
3. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (2 августа 2009 г.) .
4. Рекомендации по составлению рабочих программ.

Спасибо за внимание!