

Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»

### Дорожная карта

«Создание, развитие и функционирование школьной службы оценки качества образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 11»

Автор программы: Гнатышина О. А., заместитель директора по учебновоспитательной работе

### Цель службы:

- повышение качества образования через создание оценочной системы, включающей показатели качества образовательных результатов и условий образовательной деятельности
- создание Единой автоматизированной системы мониторинга учебновоспитательного процесса школы.

### Задачи службы:

- 1. Обеспечить оценку качества образования
- 2. Обеспечить анализ информации о качестве образовательной деятельности
- 3. Обеспечить анализ диагностики результатов обучения
- 4. Обеспечить формирование портфолио ученика и учителя
- создание системы мониторинга качества образования;
- определение и развитие общественной составляющей в управлении качеством образования;
- обеспечение эффективности преемственности образовательных программ на разных ступенях общего образования в соответствии с возрастными особенностями развития школы;
- совершенствование организации управления учебно-воспитательным процессом в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- систематизация работы по обеспечению социально-психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках "Службы мониторинга учебно-воспитательного процесса".

### Нормативно-правовое сопровождение

•	Содержание работы	сроки	Исполнители, ответственные
•	Приказ по созданию школьной службы ОКО	сентябрь	Директор школы
	Утверждение приказов, перечня мероприятий по мониторингу качества образования выпускников.	сентябрь	Директор школы
* * * * * * *	Тренинги, семинары по изучению основополагающих, организационноправовых документов, законодательных актов, нормативноправовых актов Министерства образования и науки РФ и РБ	В течение года	Заместители директора по управлению качеством образования, методист школьной службы ОКО, администратор баз данных ШСОКО, ШМО, учителя

### **Медико-психолого-педагогическое сопровождение мониторинга исследования**

Содержание работы	сроки	Исполнители, ответственные
Определение целей и задач медико-психолого- педагогического сопровождения. Планирование работы.	сентябрь- октябрь	Группа медико-психолого- педагогического сопровождения
Разработка и подготовка медико-психолого- педагогического тестирования учащихся	В течение года	Группа медико-психолого- педагогического сопровождения
Проведение тестирования учащихся для исследования и уточнения стартовых позиций проблемного поля школы (предметные ЗУН, общеучебные умения)	Согласно плану	Заместители директора по управлению качеством образования, методист ШСОКО, администратор баз данных ШСОКО. Группа медикопсихолого-педагогического сопровождения, ШМО
Исследование социальной сферы школьников и их семей, их потребностей и ожиданий.	Согласно плану	Директор школы, социолог школы, учителя
Психологический семинар «Готовимся к тестированию»	октябрь	Психолог школы, ШСОКО, ШМО, учителя
Психологическая подготовка учащихся к тестовым формам контроля.	В течение года	Группа медико-психолого- педагогического сопровождения
Координирование индивидуальной деятельности участников образовательного процесса.	В течение года	ШСОКО

# Организационно-управленческое сопровождение службы

•	Содержание работы	сроки	Исполнители, ответственные
	Содействие по обеспечению школы современными компьютерами и оргтехникой, подключение к Интернету. Организация процесса обучения в компьютерном классе.	В течение года	Директор, зам.директора по НМС, методист ШСОКО.
* * * *	Разработка и реализация проекта организации информационно-продуктивного пространства школы для самостоятельной работы школьников.	В течение года	Директор, зам.директора по НМС, ШМО, методист ШСОКО.
	Проектирование и организация работы по созданию информационного пространства школы в виде медиацентра и локальной сети.	В течение года	Директор, зам.директора по НМС, методист ШСОКО.
	Формирование медиа- и информационного наполнения медиатеки для информационной поддержки учебной деятельности учащихся	В течение года	Директор, зам.директора по НМС, методист ШСОКО.

# **Научно-методическое сопровождение службы**

Содержание работы	сроки	Исполнители, ответственные
 Сбор информации для школьной базы данных контингента учащихся и педагогических кадров.	В течение года	Методист школьной службы оценки качества образования
Сбор информации для школьной базы данных по качеству образования.	В течение года	Методист школьной службы оценки качества образования
 Формирование заказа на различные виды обработки результатов мониторинговых исследований качества образования в школе.	В течение года	Методист школьной службы оценки качества образования
Аналитические отчёты для обсуждения на педагогических советах и в ШМО учителей-предметников по результатам внешних независимых мониторинговых исследований и плановых итоговых аттестаций выпускников.	В течение года	Методист школьной службы оценки качества образования

## **Научно-методическое сопровождение службы**

мониторинговых исследований качества образования.	В течение года	Методист школьной службы оценки качества образования
Проведение консультаций по результатам мониторинговых исследований.	В течение года	Методист школьной службы оценки качества образования
Сбор данных для ведения электронного портфолио учителя в среде комплексной системы мониторинга и управления качеством образования.	В течение года	Зам.директора по управлению качеством образования
Сбор данных для ведения электронного портфолио ученика в среде комплексной системы мониторинга и управления качеством образования.	В течение года	Методист школьной службы оценки качества образования
Отслеживание тематического наполнения комплексной системы мониторинга и управления качеством образования информационными ресурсами и методическими материалами с целью их внедрения в учебный процесс.  Т. Северобайкальск	В течение года	Методист школьной службы оценки качества образования

# **Научно-методическое сопровождение службы**

Ведение документации службы в соответствии с установленными правилами.	В течение года	Методист школьной службы оценки качества образования
Оказание методической помощи учителю	В течение года	Зам.директора по управлению качеством образования
Педсовет «Преодоление неуспешности в процессе раскрытия способностей учащихся в условиях общеобразовательной школы»	март	Методист школьной службы оценки качества образования, зам. директора по управлению качеством образования.
Наполнение комплексной системы мониторинга и управления качеством образования новыми информационными ресурсами и методическими материалами с целью их внедрения в учебный процесс.	В течение года	Методист школьной службы оценки качества образования, зам. директора по управлению качеством образования
Планирование и организация научнометодического семинара «Технология организации и проведения оценки качества образования»	ноябрь	Методист школьной службы оценки качества образования

## Управление качеством кадрового персонала

Содержание работы	сроки	Исполнители, ответственные
Повышение педагогического мастерства учителя через курсы повышения квалификации учителей.	1 раз в пять лет	ШМО, методист ШСОКО.
Тематический семинар «Принципы построения, организационные структуры и механизмы общероссийской системы оценки качества образования» Круглые столы, семинары	Декабрь 1 раз в месяц	Методист ШСОКО, зам.директора по управлению качеством образования.
Итоговый семинар по проведённым мониторингам.	Согласно плану	ШМО, методист ШСОКО, зам. директора по управлению качеством образования
Аттестация учителей	1 раз в пять лет	Методист ШСОКО, зам.директора по управлению качеством образования, ШМО

### Организационная работа по формированию информационного обеспечения школы

Содержание работы	сроки	Исполнители, ответственные
Инсталляция и обновление версий сервера баз данных и прикладных инструментов.	В течение года	Администратор баз данных
Распределение дисковой памяти и планирование требований системы к памяти.	В течение года	Администратор баз данных
Создание первичных структур памяти в базе данных по мере проектирования приложений	В течение года	Администратор баз данных
Модификация структуры базы данных в соответствии с потребностями приложений	В течение года	Администратор баз данных

### Организационная работа по формированию информационного обеспечения школы

Зачисление пользователей и поддержание защиты системы.	В течение года	Администратор баз данных
Управление и отслеживание доступа пользователей к базе данных.	В течение года	Администратор баз данных
Отслеживание и оптимизация производительности базы данных.	В течение года	Администратор баз данных
Планирование резервного копирования и восстановления.	В течение года	Администратор баз данных
Поддержание архивных данных	В течение года	Администратор баз данных
Осуществление резервного копирования и восстановления	В течение года	Администратор баз данных
Сопровождение базы данных	В течение года	Администратор баз данных
Создание единого банка данных мониторинговых работ на электронных носителях.	В течение года	Администратор баз данных

# Служба мониторинга учебновоспитательного процесса

Как видно из целей и задач, реализация нашего раздела "Служба мони торинга учебно-воспитательного процесса" подразумевает всестороннее ис следование воспитательного и психологического аспектов школьной жизни в тесной взаимосвязи.

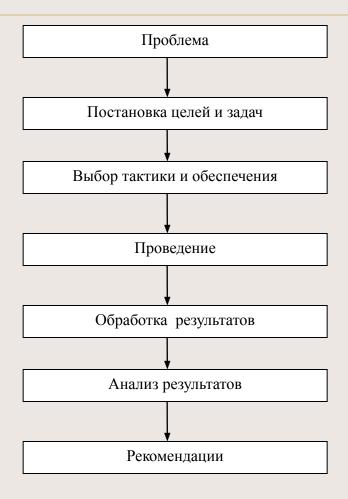
Реализация поставленных целей и задач в образовательном аспекте программы осуществляется через:

- •выявление стержневых линий по предметам на основании государственных программ;
- ▶ выстраивание системы мониторинга в 1-х- -11-х классах по предметам▶ и образовательным областям;
- •создание единого банка мониторинговых работ по всем предметам и образовательным областям в 1-11-х классах с учетом специфики профильного обучения;
- •создание в школе единой компьютерной сети.

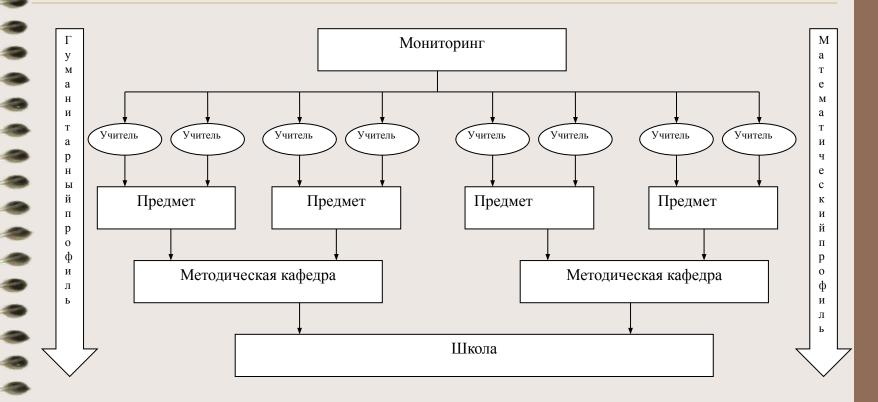
# Служба мониторинга учебновоспитательного процесса

Содержание работы	сроки	Исполнители, ответственные
Входной, текущий и итоговый контроль в виде тестирования учащихся.	В течение учебного года	Зам.директора по управлению качеством образования.
Разработка технологических карт учителя и карт управления процессом повышения педагогического качества образования.	В течение учебного года	Зам.директора по управлению качеством образования
Системное проведение мониторинговых исследований на основе технологических карт учителя и карт управления процессом повышения педагогического качества образования.	В течение учебного года	Зам.директора по управлению качеством образования
Создание единого банка мониторинговых работ по всем предметам (основные образовательные области) с учётом специфики профильного обучения для всех классов школы, с 1-го по 11-ый класс.	В течение учебного года	Зам.директора по управлению качеством образования
Составление диаграмм, характеризующих работу преподавателей в экономико-математических, физико-математических и химико-физических классах.	В течение учебного года	Зам.директора по управлению качеством образования
Итоговая аттестация учащихся 11-ых классов в формате ЕГЭ.	Май-июнь	Зам.директора по управлению качеством образования
ГИА учащихся 9-ых классов	июнь	Зам.директора по управлению качеством образования

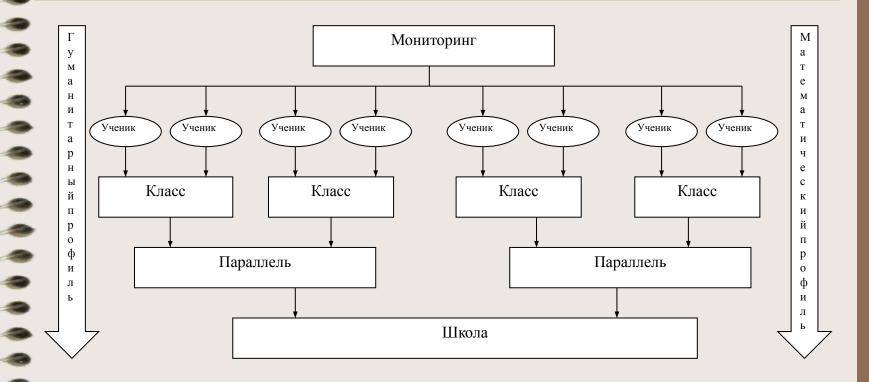
### Общий алгоритм проведения мониторинга



## Специфика мониторинга в школе (схема 1)



## Специфика мониторинга в школе (схема 2)



### Общая структура мониторинга

