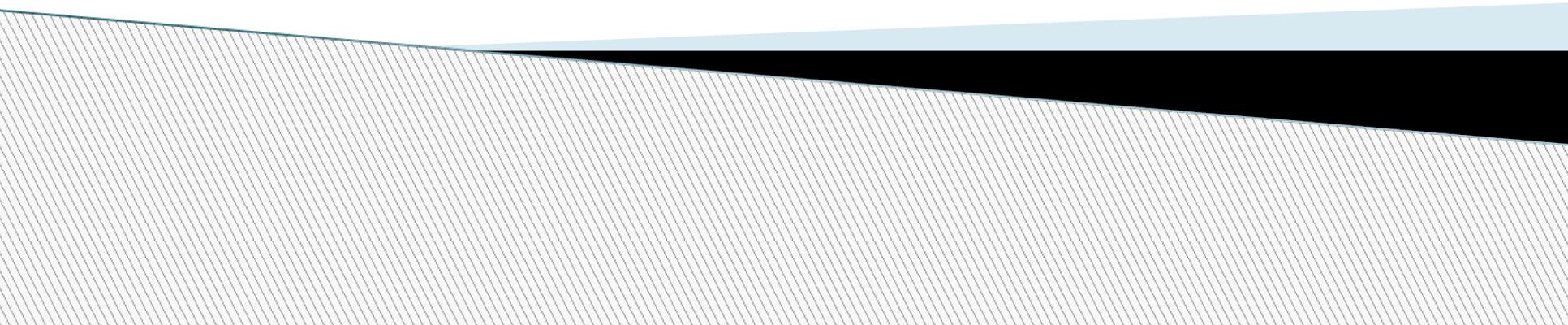


Алгоритм проведения аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)



Требования к первой квалификационной категории

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижения выше средних в субъекте РФ .

Требования к высшей квалификационной категории

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижения выше средних в субъекте РФ, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

Межаттестационный период (срок от 2 до 5 лет)



Организационные мероприятия на этапе межаттестационного периода.

- Издаётся приказ о назначении ответственного в ОУ за организационные вопросы аттестации ПР (декабрь)
- Формирование предварительной заявки на аттестацию в предстоящем аттестационном году (декабрь)
- Формирование перспективного и индивидуальных графиков проведения аттестации (декабрь)
- Формирование или корректировка РБД (декабрь).
- Предоставление списка кандидатур для экспертов ГАК(декабрь)

Ознакомление педагога с нормативными документами по аттестации

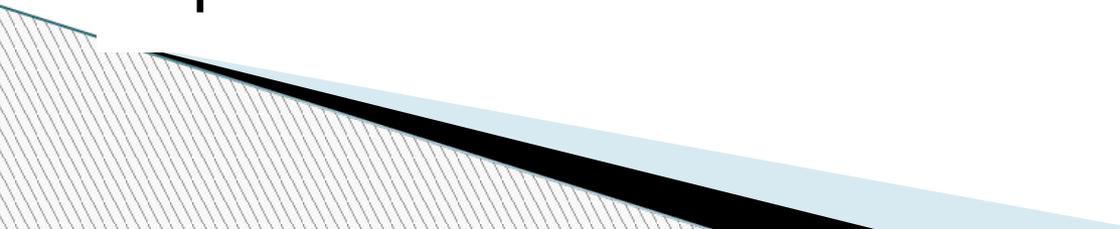
- Срок – не позднее , чем за 4 месяца до аттестации.
- Формы ознакомления:
 - информационный стенд;
 - папка – памятка для аттестующегося педагога;
 - организация консультаций по различным вопросам аттестации.

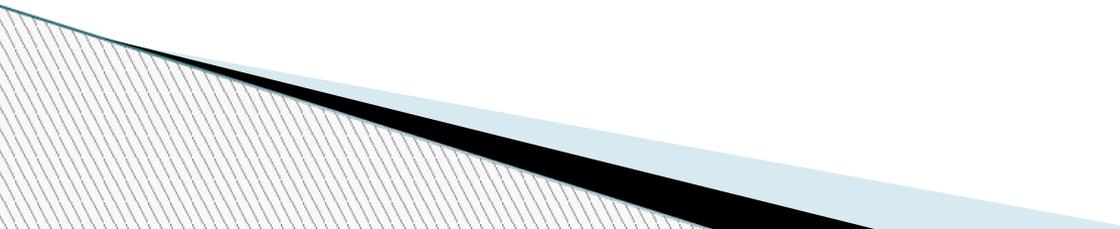
Нулевой этап -

организация самооценки
педагога по определенным
КИМаМ

(в результате педагогическим
работником принимается решение о
том на какую к. к. он будет
претендовать; форму предъявления
результатов аттестации)

Организационные мероприятия, предшествующие аттестации

1. Написание заявления педагогическим работником (не позднее трех месяцев до окончания срока действующей аттестации)
 2. Издание приказа руководителя ОУ об аттестации конкретного работника .
 3. Формирование заявки на аттестацию в территориальное представительство ГАК.
 4. Заполнение паспорта аттестующегося работника
- 

5. Подготовка представления и регистрационной карты на аттестующегося работника
 6. Ознакомление работника с представлением (не позднее , чем за 2 недели до аттестационного мероприятия)
 7. Аттестационное мероприятие в ОУ
 8. Передача пакета документов аттестующегося в РОО (заявление, представление, паспорт, регистрационная карта)
- 

Аттестация

- 1.Заседание ГАК
- 2.Решение ГАК оформляется протоколом , вступающим в силу со дня подписания и заносится в аттестационный лист педработника (в случае необходимости вносятся рекомендации по совершенствованию проф. деятельности).
- 3.Решение ГАК оформляется приказом о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квал. категориям

Мероприятия, проводимые после аттестации.

- Ознакомление под роспись работника с результатами аттестации.
 - Запись в трудовой книжке о присвоении квалификационной категории
 - Оформление личного дела педагогического работник
 - В случае, если педагогическому работнику были даны рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, работодатель обязан через год после проведения аттестации дать информацию в ГАК о их выполнении.
- 