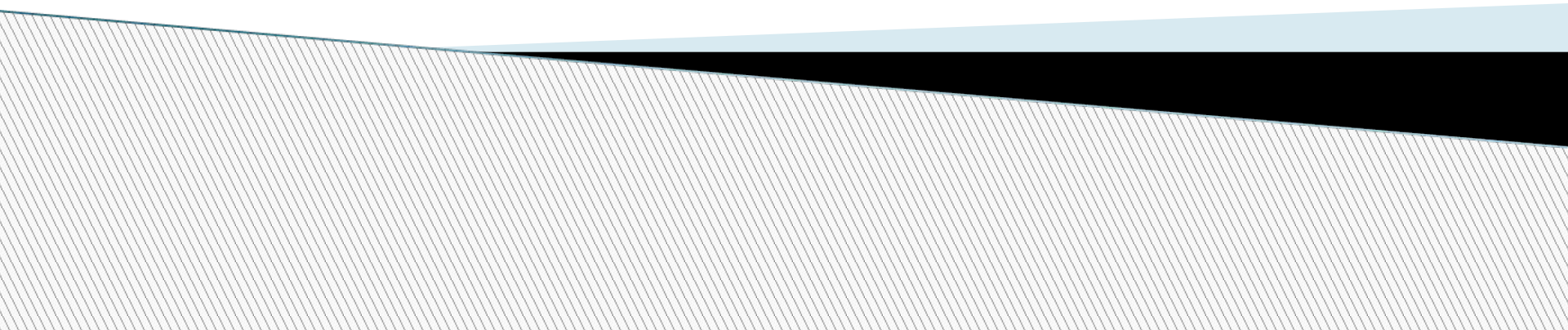


**Алгоритм проведения аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям ( первой или высшей)**



# Требования к первой квалификационной категории

***Первая квалификационная категория*** может быть установлена педагогическим работникам, которые:

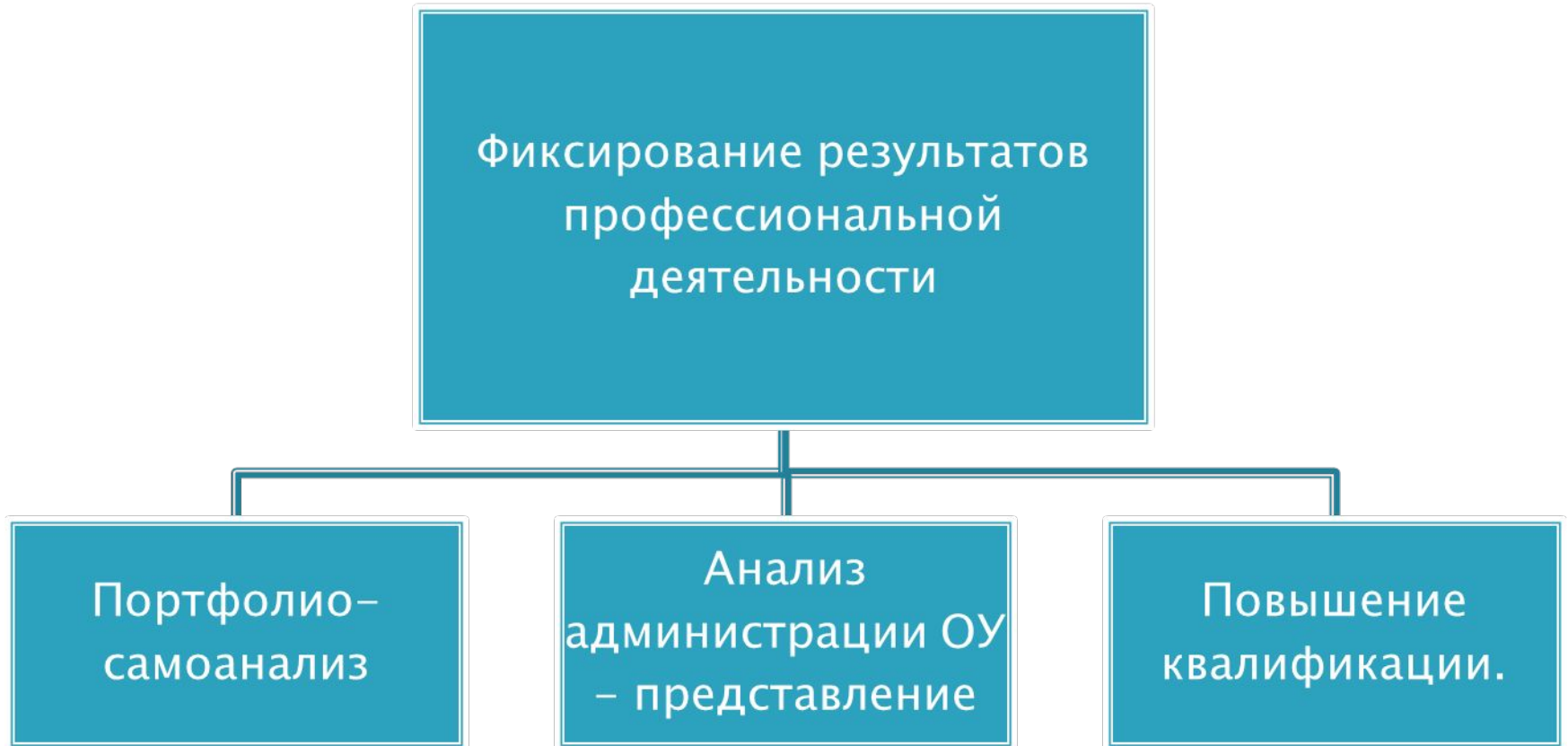
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижения выше средних в субъекте РФ .

# Требования к высшей квалификационной категории

**Высшая квалификационная категория** может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижения выше средних в субъекте РФ, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

# Межаттестационный период ( срок от 2 до 5 лет)



## Организационные мероприятия на этапе межаттестационного периода.

- Издаётся приказ о назначении ответственного в ОУ за организационные вопросы аттестации ПР ( декабрь)
- Формирование предварительной заявки на аттестацию в предстоящем аттестационном году ( декабрь)
- Формирование перспективного и индивидуальных графиков проведения аттестации ( декабрь)
- Формирование или корректировка РБД ( декабрь).
- Предоставление списка кандидатур для экспертов ГАК( декабрь)

## Ознакомление педагога с нормативными документами по аттестации

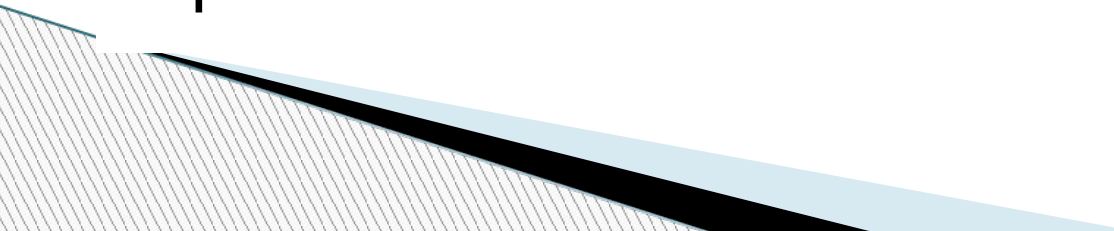
- Срок – не позднее , чем за 4 месяца до аттестации.
- Формы ознакомления:
  - информационный стенд;
  - папка – памятка для аттестующегося педагога;
  - организация консультаций по различным вопросам аттестации.

# Нулевой этап -

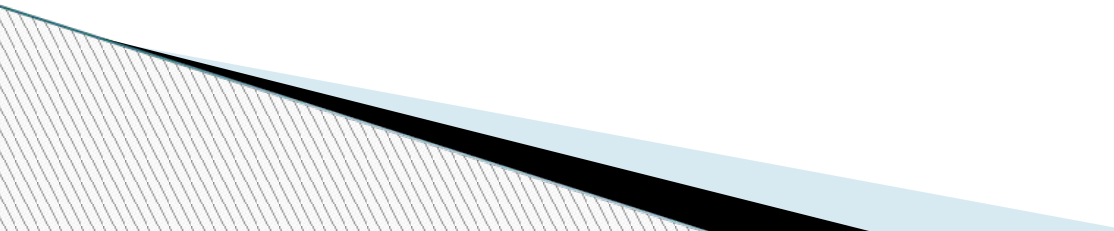
организация самооценки  
педагога по определенным  
КИМаМ

( в результате педагогическим  
работником принимается решение о  
том на какую к. к. он будет  
претендовать; форму предъявления  
результатов аттестации)

# Организационные мероприятия, предшествующие аттестации

1. Написание заявления педагогическим работником (не позднее трех месяцев до окончания срока действующей аттестации )
  2. Издание приказа руководителя ОУ об аттестации конкретного работника .
  3. Формирование заявки на аттестацию в территориальное представительство ГАК.
  4. Заполнение паспорта аттестующегося работника
- 



5. Подготовка представления и регистрационной карты на аттестующегося работника
  6. Ознакомление работника с представлением ( не позднее , чем за 2 недели до аттестационного мероприятия )
  7. Аттестационное мероприятие в ОУ
  8. Передача пакета документов аттестующегося в РОО ( заявление, представление, паспорт, регистрационная карта)
- 

# Аттестация

- 1.Заседание ГАК
- 2.Решение ГАК оформляется протоколом , вступающим в силу со дня подписания и заносится в аттестационный лист педработника ( в случае необходимости вносятся рекомендации по совершенствованию проф. деятельности).
- 3.Решение ГАК оформляется приказом о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой ( высшей) квал. категориям

# Мероприятия, проводимые после аттестации.

- Ознакомление под роспись работника с результатами аттестации.
  - Запись в трудовой книжке о присвоении квалификационной категории
  - Оформление личного дела педагогического работник
  - В случае, если педагогическому работнику были даны рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, работодатель обязан через год после проведения аттестации дать информацию в ГАК о их выполнении.
- 