Локальные акты общеобразовательного учреждения

Учебный курс

Юридический журнал директора школы

Что такое локальный акт школы?

1. Это документ
2. Основан на законодательстве
3. Принят в установленном порядке компетентным органом управления школы
4. Регулирует внутришкольные отношения

Таким образом, **локальный акт общеобразовательного учреждения** представляет собой основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным органом управления школы, и регулирующий внутришкольные отношения.

Основные черты локального акта

1) Локальный акт - официальный правовой документ школы. Содержит необходимые реквизиты:
наименование, которое отражает форму и его краткое содержание;
дата и место издания;
Порядковый (регистрационный) номер;
подпись уполномоченного должностного лица;
в необходимых случаях визы согласования и печать учреждения.

2) Локальный акт основан на законодательстве в широком смысле слова:

а) федерального уровня;
б) регионального уровня;
в) муниципального уровня.

Иерархия

Таким образом, изменение правового регулирования вопросов образования на любом из данных уровней влечет необходимость внесения изменений в локальные акты школы.

Основные черты локального акта

3) Локальный акт школы должен быть принят **компетентным (уполномоченным) органом управления школы.** Компетенция директора школы и других органов школы устанавливается, прежде всего, в **уставе школы**. Отдельные локальные акты, а также изменения в них, должны быть дополнительно утверждены учредителем.

4) Локальный правовой акт – **внутренний документ**, он действует в пределах организации, распространяется на отношения субъектов образовательного процесса со школой. Локальные акты не могут регулировать отношения, складывающиеся вне образовательного учреждения. Например, устанавливать обязанности обучающихся или учителей, не связанные со школой и осуществлением образовательного процесса.

Виды локальных актов

Нормативный локальный акт

1) содержит общеобязательные правила поведения для всех или некоторых субъектов образовательного процесса;
2) рассчитан на неоднократное применение.

Примеры: устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, положение о Совете школы

Индивидуальный (ненормативный, распорядительный) локальный акт

1) юридически оформляет конкретное решение администрации школы
2) применяются однократно

Примеры: приказ о приеме на работу, о предоставлении отпуска, увольнении, командировке и т.д.

Формы локальных актов

Нормативные и индивидуальные локальные акты могут издаваться в различных формах

Постановление оформляет решение коллегиального органа управления школы

Приказ оформляет решение директора школы

Решение – локальный акт общего собрания участников образовательного процесса для реализации права на участие в управлении школой

Могут быть нормативного и индивидуального характера.

Наиболее распространены нормативные локальные акты следующих видов:

- **положения;**
- **инструкции;**
- **правила.**

Виды нормативных локальных актов

- **Положение** устанавливает правовой статус органа управления школы, структурного подразделения либо порядок реализации школой какого-либо из своих правомочий.
- **Инструкция** устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.
- **Правила** регламентирует организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности школы, участников образовательного процесса.

Локальные акты – средство реализации компетенции общеобразовательного учреждения

Вопросы компетенции школы урегулированы п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» и Типовым положением

1. Определение правового статуса школы, ее органов и структурных подразделений, структуры управления деятельностью школы (пп. 9 п. 2 ст. 32 Закона).
2. Конкретизация прав и обязанностей участников образовательного процесса: а) обучающихся; б) работников ОУ (пп. 4, 10, 13 - 16 п. 2 ст. 32 Закона).
3. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы (пп. 19 п. 2, пп. 3 п. 3 ст. 32 Закона)
4. Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (пп. 5 – 8, 23 п. 2 ст. 32 Закона).
5. Организация финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг (пп. 2, 22 п. 2 ст. 32 Закона).
6. Обеспечение надлежащего делопроизводства в школе.