

# Локальные акты общеобразовательного учреждения

Учебный курс

# Что такое локальный акт школы?

1. Это документ
2. Основан на законодательстве
3. Принят в установленном порядке компетентным органом управления школы
4. Регулирует внутришкольные отношения

Таким образом, **локальный акт общеобразовательного учреждения** представляет собой основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным органом управления школы, и регулирующий внутришкольные отношения.

# Основные черты локального акта

**1)** Локальный акт - официальный правовой документ школы. Содержит необходимые реквизиты:

наименование, которое отражает форму и его краткое содержание;

дата и место издания;

Порядковый (регистрационный) номер;

подпись уполномоченного должностного лица;

в необходимых случаях визы согласования и печать учреждения.

**2)** Локальный акт основан на законодательстве в широком смысле слова:

- а) федерального уровня;
- б) регионального уровня;
- в) муниципального уровня.

**Иерархия**

Таким образом, изменение правового регулирования вопросов образования на любом из данных уровней влечет необходимость внесения изменений в локальные акты школы.

# Основные черты локального акта

**3)** Локальный акт школы должен быть принят **компетентным (уполномоченным) органом управления школы**. Компетенция директора школы и других органов школы устанавливается, прежде всего, в **уставе школы**. Отдельные локальные акты, а также изменения в них, должны быть дополнительно утверждены учредителем.

**4)** Локальный правовой акт – **внутренний документ**, он действует в пределах организации, распространяется на отношения субъектов образовательного процесса со школой. Локальные акты не могут регулировать отношения, складывающиеся вне образовательного учреждения. Например, устанавливать обязанности обучающихся или учителей, не связанные со школой и осуществлением образовательного процесса.

# Виды локальных актов



## Нормативный локальный акт

- 1) содержит общеобязательные правила поведения для всех или некоторых субъектов образовательного процесса;
- 2) рассчитан на неоднократное применение.

**Примеры:** устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, положение о Совете школы

## Индивидуальный (ненормативный, распорядительный) локальный акт

- 1) юридически оформляет конкретное решение администрации школы
- 2) применяются однократно

**Примеры:** приказ о приеме на работу, о предоставлении отпуска, увольнении, командировке и т.д.

# Формы локальных актов

Нормативные и индивидуальные локальные акты могут издаваться в различных формах

**Постановление** оформляет решение коллегиального органа управления школы

*Могут быть нормативного и индивидуального характера.*

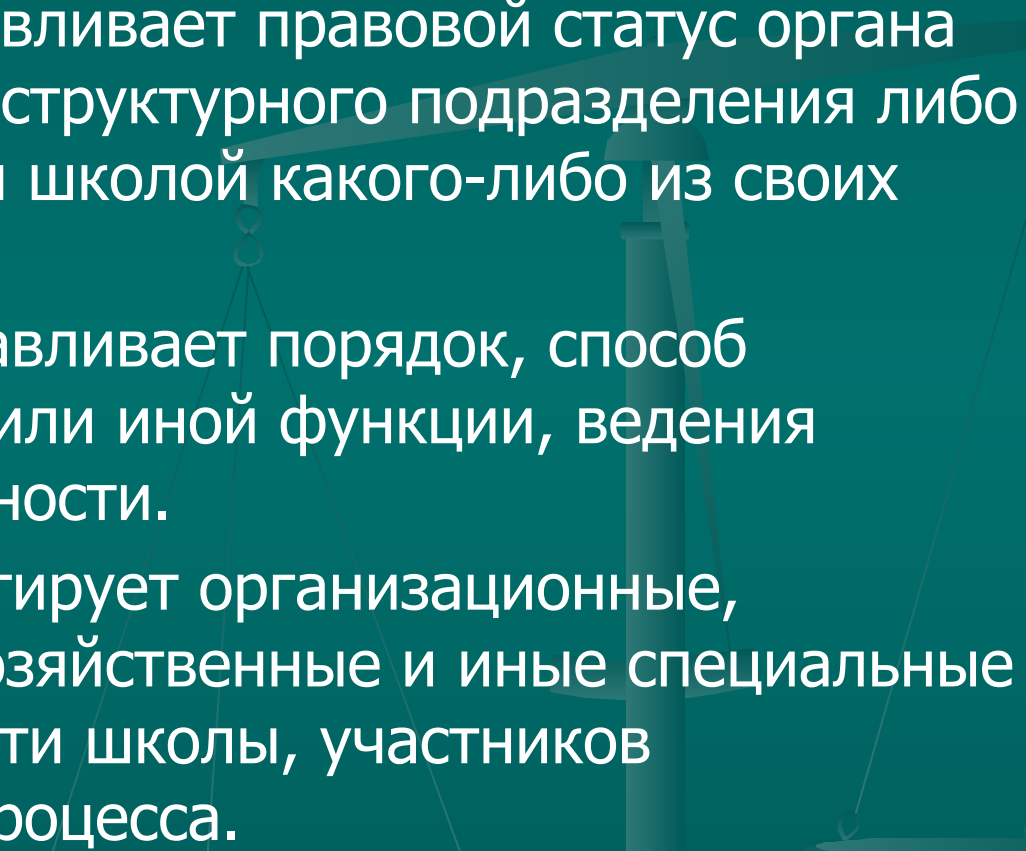
*Наиболее распространены нормативные локальные акты следующих видов:*

- **положения;**
- **инструкции;**
- **правила.**

**Приказ** оформляет решение директора школы

**Решение** – локальный акт общего собрания участников образовательного процесса для реализации права на участие в управлении школой

# Виды нормативных локальных актов

- **Положение** устанавливает правовой статус органа управления школы, структурного подразделения либо порядок реализации школой какого-либо из своих правомочий.
  - **Инструкция** устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.
  - **Правила** регламентирует организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности школы, участников образовательного процесса.
- 

# Локальные акты – средство реализации компетенции общеобразовательного учреждения

Вопросы компетенции школы урегулированы п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» и Типовым положением

1. Определение правового статуса школы, ее органов и структурных подразделений, структуры управления деятельностью школы (пп. 9 п. 2 ст. 32 Закона).
2. Конкретизация прав и обязанностей участников образовательного процесса: а) обучающихся; б) работников ОУ (пп. 4, 10, 13 - 16 п. 2 ст. 32 Закона).
3. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы (пп. 19 п. 2, пп. 3 п. 3 ст. 32 Закона)
4. Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (пп. 5 – 8, 23 п. 2 ст. 32 Закона).
5. Организация финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг (пп. 2, 22 п. 2 ст. 32 Закона).
6. Обеспечение надлежащего делопроизводства в школе.